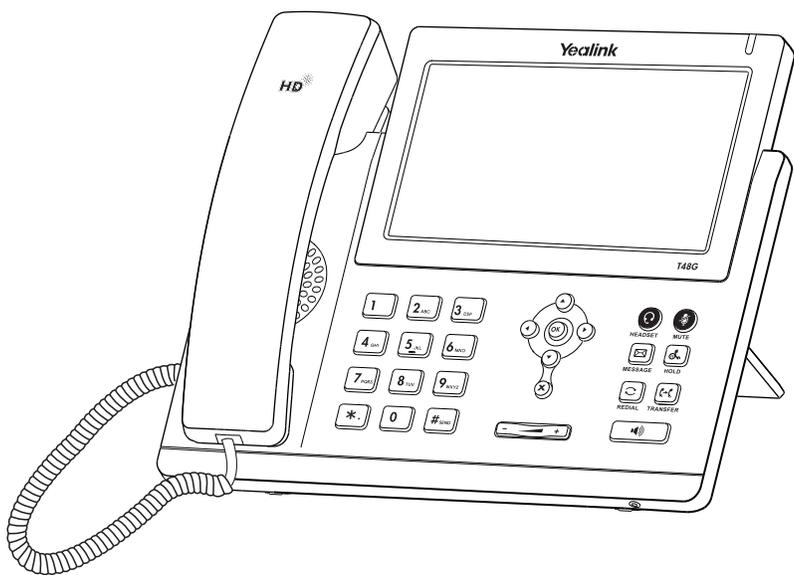


Yealink

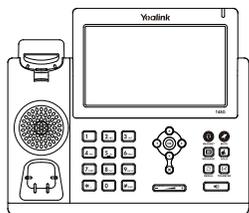
T48G-Skype for Business[®] 版本



快速入门指南 (V8.65)

包装清单

包装箱包含以下配件。如果发现遗失任何配件，请联系你的系统管理员。



Skype for Business话机



手柄



手柄线



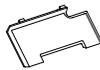
快速入门指南



以太网线



电源适配器（可选）



底座

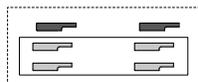
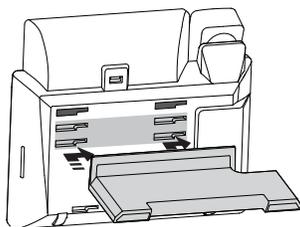


挂墙架（可选）

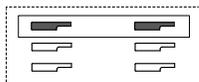
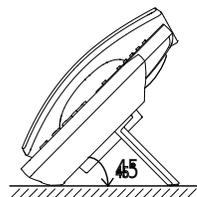
说明：我们推荐使用由Yealink提供或经Yealink认可的配件，使用未经认可的第三方配件可能会导致性能的下降。

安装电话

1. 安装底座：



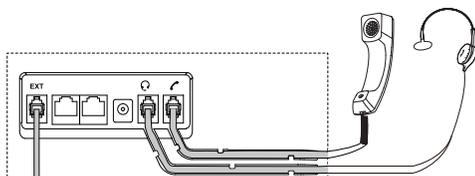
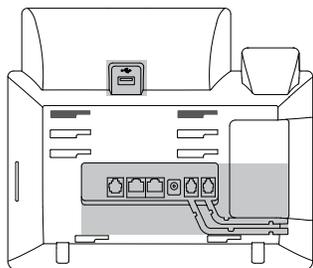
水平式



话机背部最上面的两个卡槽用硅胶条封住。
如果要的话机安装在墙上，请先取出硅胶条。

说明：你也可以将话机安装在墙上。想要了解更多关于挂墙式的安装信息，请参阅Yealink Wall Mount Quick Installation Guide for SIP-T29 T27 T46 T48 IP Phones.

2. 连接手柄和耳麦（可选）：



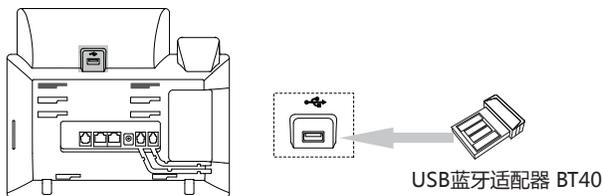
无线耳麦适配器 EHS36

说明：耳麦和无线耳麦适配器EHS36需要另外购买。

EXT端口也可用来连接LCD扩展台EXP40。想要了解更多关于如何使用无线耳麦适配器和扩展台请参阅Yealink EHS36 User Guide和Yealink T48G-Skype for Business 版本用户指南。

3. 连接蓝牙适配器（可选）：

你可以在话机上连接BT40蓝牙适配器，用于配对话机和蓝牙耳机。

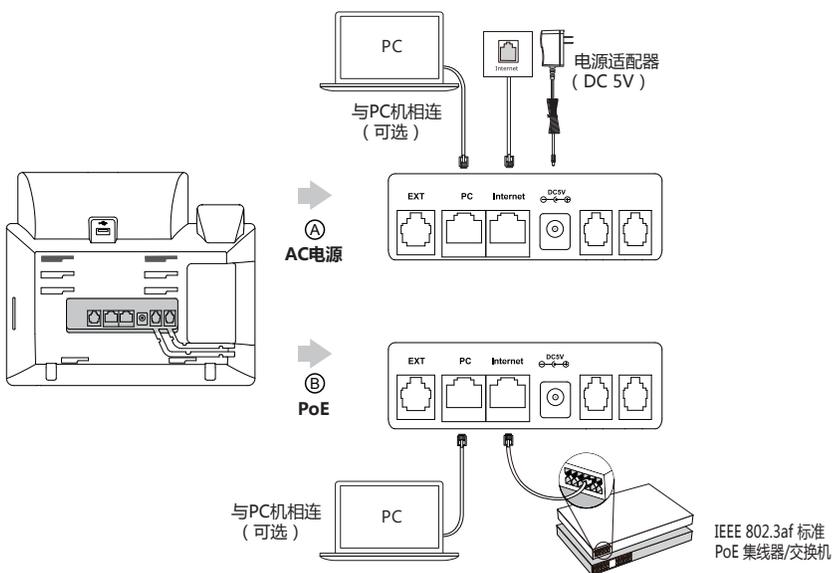


说明：蓝牙适配器BT40需要另外购买。

想要了解更多关于如何使用蓝牙适配器BT40，请参阅Yealink Bluetooth USB Dongle BT40 User Guide。

4. 连接网络和电源：

话机支持两种供电方式，请根据实际情况选择以下任意一种方式：



说明：我们要求使用Yealink原装电源（5V/2A），使用第三方电源可能会导致话机损坏。如果你的话机需要与PC机相连，建议使用Yealink标配的网线。

如果使用PoE供电方式，话机不需要连接电源适配器。确保交换机/集线器支持PoE供电。

启动

在话机连接上网络并且进行供电后，话机会自动启动。
启动完成后，话机进入登录界面，请参阅第3页的**登录**，
了解如何登录到Skype for Business服务器。

Welcome
Initializing... Please wait

话机界面登录

话机完成初始化后，液晶界面会显示登录界面。请按以下步骤完成登录：

1.从**登录类型**下拉框中选择相应的登录方式。

a.如果你选择**PIN登录**（只能用于登录本地账号）：

- 1) 在相应区域输入分机号和分机号PIN码。
- 2) 按**登录**软键。

b.如果你选择**用户名登录**（可以用于登录本地和Online账号）：

- 1) 在相应区域输入登录地址，用户名和密码。
- 2) 按**登录**软键。

c.如果你选择**站点登录**（只能用于登录Online账号）：

- 1) 按**登录**软键，液晶界面出现匹配码和URL。
- 2) 在浏览器的地址栏里输入URL，按**Enter**键。
- 3) 输入你的电子邮件进行验证，验证成功后输入你的用户名和密码，然后输入话机液晶界面上的匹配码完成话机与网页的配对，话机会自动登录上Online账号。

如果Skype for Business服务器上强制设置话机上锁，初次登录时，你还需要为话机设置解锁PIN码。

说明：话机登录前请确保网络连接正确。话机默认通过DHCP服务器获取网络配置，如果登录失败，请咨询你的系统管理员。

话机界面登出

- 1.按话机液晶界面右上角的头像。
- 2.从弹出的下拉框中选择**注销**。

改变状态

Skype for Business服务器会基于你的活动自动更新、同步你的状态。你可以手动改变你的状态：

- 1.按话机液晶界面右上角的头像。
- 2.从状态下拉框中选择相应状态。如果你选择**重置状态**，话机状态将被重置为**有空**。

状态图标： （绿白色）有空 （红色）忙碌 （红白色）免打扰
（灰色）离线 （黄白色）马上回来\下班\离开

说明：如果登录失败或者需要特定的配置，请咨询你的系统管理员。

基本功能

在液晶屏上操作

- 按液晶屏上的 **...** 进入主菜单。
- 按液晶屏上的  返回上一级菜单。
- 按液晶屏上的软键，选择软键完成相应的操作。
- 按液晶屏上的项，选择项完成相应的操作。
- 按液晶屏上的 ， 或按话机上的 ， 翻页。
- 按话机上的  或  在下拉框选中相应的值。

输入或编辑数据

使用话机键盘输入数据：

- 1.按液晶屏上的编辑框。
- 2.按液晶屏上的  或 **abc** 软键切换输入法。
- 3.使用话机上的键盘输入数据。
- 4.按液晶屏上的  保存数据。

使用液晶界面软键盘输入数据：

- 1.按液晶屏上的编辑框。
- 2.按液晶屏上的 **&123** 或  切换输入法。
- 3.使用软键盘输入数据。

基本功能

拨打电话

- 1.使用下述任意一种方式：

使用手柄时，拿起手柄。

使用免提时，按话机上的  。

使用耳麦时，连接好耳麦，按话机上的  激活耳麦模式。

- 2.输入号码，按话机上的  或液晶屏上的  或软键盘上的  。

说明：在通话过程中，你可以通过按**耳麦键**、**免提键**或拿起手柄切换通话模式。耳麦模式需要事先连接好耳麦。

接听电话

- 1.使用下述任意一种方式：

使用手柄时，拿起手柄或按液晶屏上的  。

使用免提时，按话机上的  或液晶屏上的  。

使用耳麦时，按话机上的  液晶屏上的  。

说明：你可以通过按液晶屏上的  忽略来电。

挂断电话

- 1.使用下述任意一种方式：

使用手柄时，拿起手柄或按液晶屏上的  。

使用免提时，按话机上的  或液晶屏上的  。

使用耳麦时，按液晶屏上的  。

重拨

- 1.在话机空闲时，按  ，自动呼出最后一次拨打的号码。

静音或取消静音

- 在通话过程中，按话机上的  ，启用静音模式，对方将无法听到你的声音。
- 再次按话机上的  取消静音。

通话保持和恢复

通话保持：

在通话中，按话机上的  或液晶屏上的 。

使用如下的任意一种方式恢复通话：

- 如果只有一路通话被保持，按话机上的  或液晶屏上的 。
- 如果有多路通话被保持，选择要恢复的通话，按话机上的  或液晶屏上的 。

通话转接

你可以使用下述方式将通话转接到另一方：

盲转：

- 1.在通话过程中，按话机上的  或液晶屏上的 ，当前的通话被保持。
- 2.输入你要转接到的号码或者从联系人群组中选择你想要转接到的联系人。
你也可以在**常用联系人**界面按要呼叫的联系人的头像。
- 3.按话机上的  或液晶屏上的 。

咨询转：

- 1.在通话过程中，按液晶屏上的 。当前的通话被保持。
- 2.输入你要转接到的号码，按话机上的  或液晶屏上的 。
你也可以在**常用联系人**界面按要呼叫的联系人的头像。
- 3.在对方接听来电并进行咨询后，按话机上的  或液晶屏上的 。

呼叫转移

启用呼叫转移：

- 1.按液晶屏上的 **...** -> **功能** -> **呼叫转移**。你也可以按  进入呼叫转移设置界面。
- 2.按**呼叫转移**区域的**开启**单选框。
- 3.选择呼叫转移的类型：
 - a.选择**呼叫转接至语音邮箱**。
话机的所有来电，将被自动转移到语音邮箱。
 - b.选择**转接到号码或联系人**。
输入要转移到号码，按 ，或输入联系人姓名或号码的第一个或前几个字符，然后从搜索列表中选中相应的联系人，液晶界面将显示联系人的详细信息，按 。
话机的所有来电将被转移到该号码或选中的联系人。
 - c.选择**同时拨打**。
输入你希望同时响铃的号码，按 ，或输入联系人姓名或号码的第一个或前几个字符，然后从搜索列表中选中相应的联系人，液晶界面将显示联系人的详细信息，按 。
话机收到来电时，该号码或选中的联系人号码会同时收到来电。
- 4.按话机上的  或液晶屏上的 。

禁用呼叫转移：

- 1.按液晶屏上的 **...** -> **功能** -> **呼叫转移**。

2.按呼叫**转移区域**的**关闭**单选框。

3.按话机上的  或液晶屏上的  。

动态转移来电到另一号码：

1.在话机收到来电时，按液晶屏上的  。

2.使用如下任意一种方式：

- 输入目标号码，按  或软键盘上的  。
- 在**常用联系人**界面按要呼叫的联系人头像。

动态转移来电语音邮箱：

1.按液晶屏上的  把来电一键转移到自己的语音邮箱。

Skype for Business会议

通过现在开会创建Skype for Business会议：

1.按 *****->现在开会** 直接创建Skype for Business会议。

2.按液晶屏上的  。

3.输入要添加的号码，按 ,  或者液晶屏上的  。

对方接听来电后，成功加入Skype for Business会议。

4.重复第2-3步邀请更多的人加入会议。

5.在Skype for Business会议中，你可以保持会议，查看会议成员、将会议成员静音或者解除静音、将会议成员设为演示者或参与者、移除会议成员、开启或关闭公告，锁定或解锁会议，查看会议呼叫号码和会议ID。

语音信息

当收到新的语音信息时，话机发出“嘟嘟”的提示音，电源指示灯慢闪红色，**信息**菜单右下角显示未听取的语音信息数目。

使用用户名登录，站点登录或联动登录方式登录话机时：

1.按 *****->信息**。

2.你可以进行以下任一操作：

- 按  进入消息中心查听语音信息。
- 按  播放指定语音信息。
- 按想要听取的语音信息查看详情。
 - 按  可回拨电话给留言者。
 - 按**播放语音信息**软键可播放该语音信息。
 - 按**标记为已读**软键可将该语音信息标记为已读。
 - 按**删除**软键将可删除语音信息。

使用PIN登录方式登录话机时：

1.按 *****->信息**。

2.根据语音提示查听语音信息。

说明：你可以通过按  根据语音提示查听语音信息。

历史记录

1. 在话机空闲时，按  选择任意列表。
2. 按相应记录的联系人头像，你可以查看条目的信息。你也可以做如下操作：
 - 按  拨打电话。
 - 按删除软键删除选中的条目。

联系人

话机支持Skype for Business联系人（包括常用联系人和其它联系人等）和本地联系人。你只能通过客户端来管理Skype for Business联系人，只能通过话机来管理本地联系人。

Skype for Business联系人：

添加Skype for Business联系人：

1. 打开Skype for Business客户端，在搜索框中输入要添加人员的电话号码。
2. 从搜索结果中，右击联系人头像并点击**添加到联系人列表**。
3. 点击联系人要加入的组。

Skype for Business联系人将出现在话机相应的组中。

若你需要将Skype for Business联系人设置为常用联系人，请按以下操作：

1. 在Skype for Business客户端上右击联系人头像。
2. 点击**添加到常用联系人**。

Skype for Business常用联系人添加成功，话机的  -> **常用联系人** 界面会同步出现该常用联系人。

本地联系人：

添加本地联系人：

1. 按  -> **本地联系人** -> **全部** ->  。
2. 在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。
3. 按话机上的  或液晶屏上的  。

编辑本地联系人：

1. 按  -> **本地联系人** -> **全部**。
2. 按联系人的头像。
3. 按**编辑**软键编辑联系人信息。
4. 按话机上的  或液晶屏上的  。

删除联系人：

1. 按  -> **本地联系人** -> **全部**。
2. 按联系人的头像。
3. 按**删除**软键删除联系人。
4. 当液晶界面提示“删除选中条目”，按**确定**软键。

本地常用联系人：

你可以添加本地常用联系人，本地常用联系人将显示在话机的液晶界面上，便于你联系。

添加本地常用联系人：

1. 按  -> **本地联系人** -> **常用联系人** ->  。
2. 在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。
3. 从**优先级**下拉框选择相应的优先级。

本地常用联系人根据优先级排列，优先级最小的排列在最前面，本地常用联系人带有  图标。

如果你在**优先级**区域选择空，该本地常用联系人排在最前面。

4. 按话机上的  或液晶屏上的  。

搜索联系人：

1. 话机空闲时，按  进入搜索界面。

2. 输入联系人姓名或号码的第一个或前几个字符（例如：按数字键5，搜索字符5，j，k和l）。

话机会在本地联系人，Outlook联系人和Skype for Business联系人中执行搜索，并显示所有符合搜索条件的联系人。

音量调节

• 在通话过程中，按  调节手柄/免提/耳麦的接收音量。

• 在话机空闲或响铃时，按  调节响铃的音量。

日历功能

你必须使用**用户名登录**，**站点登录**或**联动登录**方式登录话机，才能使用话机上的日历功能。通过Outlook软件安排Skype会议、定期约会、定期会议或定期事件，或收到他人从Outlook发来的会议邀请时，话机的**日历**菜单中会同步显示这些日程安排。

查看日历：

1. 按 **••• -> 日历** 进入日历界面。

2. 选择月份和日期。

3. 按要查看的日程标题，查看日程的完整信息。

日程提醒：

Outlook软件上安排的日程在开始的15分钟前，话机会弹框提示日程即将开始。你可以：

• 按**忽略**软键移除提醒，话机不再收到该日程提醒。

• 按**推迟**软键推迟提醒，话机之后每五分钟弹出一提醒，日程开始的前1分钟也会弹出一提醒，直到日程过期。

• 按**详情**软键查看日程的完整信息。

• 如果收到的是Skype会议提醒，可以按**加入**软键直接加入Skype会议。

老板秘书

老板秘书功能也称老板代理功能，当设置了代理后，代理可以管理老板的来电，老板收到客户来电时，老板和代理的话机会同时响铃。

通过Skype for Business客户端指定代理：

1. 打开Skype for Business客户端，登录要指定代理的账号。

2. 点击 ，然后选择**呼叫转接设置**。

3. 勾选**同时拨打**单选框。

4. 在**同时拨打**下拉框中选择**我的代理人**，点击**编辑我的代理人成员**。

5. 点击**添加**并输入代理人信息。

通过话机界面查看老板：

1. 按  -> **老板**。

通过话机界面查看代理：

1. 按  -> **我的秘书**。

老板接听来电：

1. 当老板收到来电时，老板按  接听通话。代理的电话停止响铃。

代理接听来电：

1. 当老板收到来电时，代理按  接听通话。老板的电话停止响铃。

老板将通话保持：

1.在通话中按话机上的  或液晶屏上的  。代理的液晶界面左下角出现**老板/秘书**软键。

代理将通话保持：

1.在通话中按话机上的  或液晶屏上的  。老板的液晶界面左下角出现**老板/秘书**软键。

老板取回被代理保持的通话：

- 1.按**老板/秘书**软键进入可取回的通话列表。
- 2.按客户的头像，通话被老板取回，老板可以和客户进行沟通。

代理取回被老板保持的通话：

- 1.按**老板/秘书**软键进入可取回的通话列表。
- 2.按客户的头像，通话被代理取回，代理可以和客户进行沟通。

代理使用如下任意一种方式将来电转到老板语音邮箱：

- 按液晶屏上的  将来电转移到老板的语音邮箱。
- 在通话过程中，按液晶屏上的  ->  将通话转接到老板的语音邮箱。

代理安全转接通话给老板：

1.在通话过程中，按液晶屏上的  ->  。当前的通话被保持。

说明：如果老板不在或拒绝，代理的液晶界面将显示“转接失败”，代理可按液晶屏上的  取回通话继续和客户沟通。

代理代表老板拨打电话：

- 1.按  -> **老板**，按要代表的老板的头像。
- 2.按**代表**软键。
- 3.按想要呼叫的联系人的头像或输入想要拨打的号码。
- 4.按话机上的  或液晶界面上的  。

代理和客户的液晶界面提示这是一路代表老板呼出的通话。

代理邀请老板加入会议：

- 1.当老板收到会议邀请时，代理按液晶屏上的  代表老板加入会议。
- 2.若该会议需要老板本人参加，代理按液晶屏上的  邀请老板加入会议。
- 3.按**确定**软键确认邀请。

当老板接听来电进入会议后，代理可以选择退出或继续会议。

公共区域电话

公共区域电话是不与个别用户关联的Skype for Business话机。它位于可能有大量人员聚集的地方。公共区域电话支持基本通话功能，包括拨打电话，接听电话，搜索本地联系人，保持通话，通话静音，挂断电话等。请联系管理员获取公共区域账号，并且必须使用**PIN登录**或**站点登录**方式登录到话机上。

将公共区域账号切换为个人Skype for Business账号：

- 1.按 **...** -> **用户登录**。
- 2.从**登录类型**下拉框中选择登录方式，参阅第3页的**登录**章节登录个人的Skype for Business账号。

无论是否登出个人的Skype for Business账号，公共区域电话都会在服务器规定的时间后，自动重新登录上一次使用的公共区域账号。

登出公共区域账号：

- 1.按 **...** -> **高级设置**（admin或者登录时设置的PIN码）-> **CAP登出**。
- 2.按**注销区域**的**开启**单选框。

联动 (BToE)

联动功能允许话机与电脑上的Skype for Business客户端进行互操作，实现第三方呼叫控制。你可以同时在话机和电脑上的Skype for Business客户端进行拨打电话、接听来电或保持通话等操作。要使用联动功能，你需要访问Yealink官网下载Yealink BToE Connector软件，并将软件安装在你的电脑上。

通过话机界面开启联动功能：

- 1.按 ***** -> 功能-> 联动**。
- 2.从**联动**下拉框中选择**启用**。
- 3.从**BTOE配对模式**下拉框中选择**自动或手动**。
- 4.按话机上的  或液晶屏上的 .

在使用联动功能之前，你必须配对话机和电脑。

配对话机和电脑：

- 1.在电脑上登录Skype for Business客户端。
- 2.在电脑上安装并打开Yealink BToE Connector软件。
- 3.用以太网线连接话机的PC口和电脑的网口，在Yealink BToE Connector软件上勾选**直连**复选框，**话机IP**区域会自动填入话机的IP地址。如果话机的PC口和电脑的网口没有用以太网线相连，你需要取消勾选**直连**复选框，然后在**话机IP**区域手动输入话机的IP地址。
- 4.在Yealink BToE Connector软件上点击**配对**。
 - 如果**BTOE配对模式**设置为**自动**，话机直接与电脑完成配对。
 - 如果**BTOE配对模式**设置为**手动**，话机界面会自动生成一个配对码，你需要在Yealink BToE Connector软件的**配对码**区域输入话机生成的配对码才能完成话机与电脑的配对。

配对成功后通过联动功能登录话机：

- 如果当前话机上没有登录账号，在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，点击**确定**。
登录提示框如果未弹出，你可以在话机的登录界面选择**联动登录**，并按**登录**软键。电脑会再次弹出登录提示框。
- 如果当前话机已经登录账号，但和客户端上不一致时，在电脑的系统托盘区域右击 ，选择**联动登录**。
在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，并点击**确定**。

话机自动登录和Skype for Business客户端上一样的账号，联动功能开启。话机自动被设置为客户端的主音频设备。

使用联动功能

使用如下的任意一种方式拨打电话：

- 在Skype for Business客户端上，将鼠标移到联系人头像上，点击 。
- 在话机上选择联系人或输入联系人的电话号码，按 ，或在**常用联系人**页面按要呼出的联系人头像。

使用如下的任意一种方式接听来电：

- 在Skype for Business客户端上，点击 。
- 在话机上，按 。

使用如下的任意一种方式保持一路通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击 。
- 在话机上，按液晶屏上的  或话机上的 。

使用如下的任意一种方式恢复保持的通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击 。
- 在话机上，按液晶屏上的  或话机上的 。

通过Skype for Business客户端在通话过程中切换音频设备：

- 1.在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击  更换设备。

关于我们

厦门亿联网络技术股份有限公司，成立于2001年。它是全球领先的UC终端解决方案提供商。公司自成立以来，始终专注于计算机及网络技术与传统通信的结合，以“创造网络通信价值，享受网络通信乐趣”为使命，以实现“任何时点，任何网络，自由通信”的理想！至今，公司拥有140多个国家和地区的信赖和支持，公司创立的“Yealink”品牌植根中国，辐射全球，现已发展成为国际统一通信领域的知名品牌。

关于亿联

自2001年以来，公司立足于语音视频技术、网络通信技术、多媒体技术等领域的研究，由VoIP通信逐步扩展到统一通信，经过多年的努力，已开发出USIGN服务系统、视频会议系统等系统产品，以及VP多媒体通信终端、SIP通信终端以及USB通信终端等3个系列40余款终端产品。在全球140多个国家的市场，建立了一流的国际服务网络。

为了打造兼具国际一流品质和中国价格优势的最高性价比产品，亿联以自主研发为核心，以创新为底蕴，以中国创造的姿态，帮助全球用户共享IP通信的乐趣。

终端产品同时可兼容80多家国际主流通信平台。合作伙伴包括T-Mobile、英国电信、西班牙电信、意大利电信、华为、中兴等著名企业。



厦门亿联网络技术股份有限公司
网址：www.yealink.com.cn
地址：厦门市湖里区云顶北路16号三楼309
版权©亿联网络技术股份有限公司2017

