

Yealink

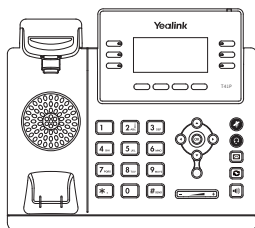
T41P-Skype for Business[®] 版本



快速入门指南 (V8.65)

包装清单

包装箱包含以下配件。如果发现遗失任何配件，请联系你的系统管理员。



Skype for Business话机



手柄



手柄线



快速入门指南



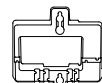
以太网线



电源适配器
(可选)



底座

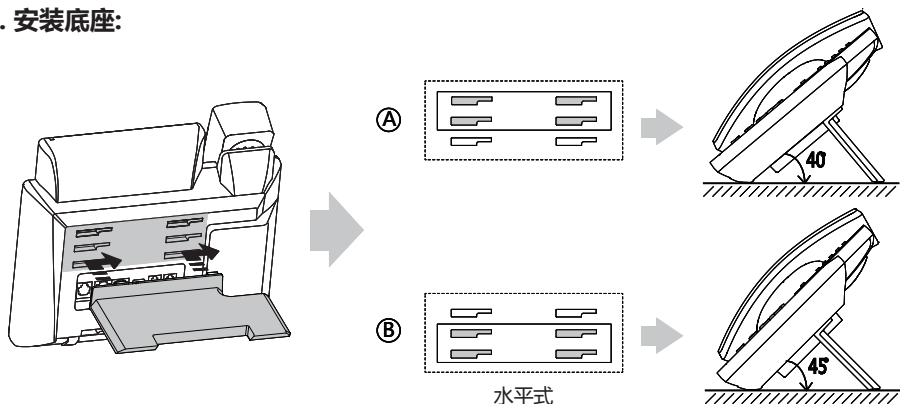


挂墙架
(可选)

说明：我们推荐使用由Yealink提供或经Yealink认可的配件，使用未经认可的第三方配件可能会导致性能的下降。

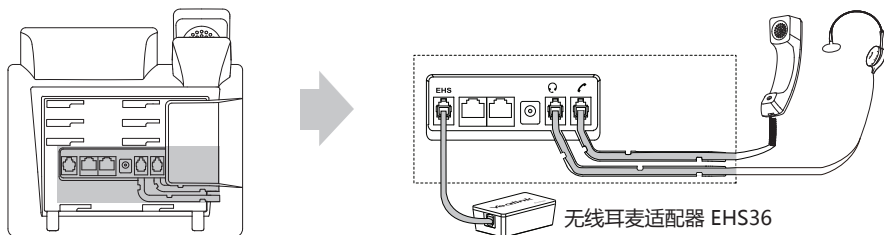
安装电话

1. 安装底座:



说明：你也可以将话机安装在墙上。想要了解更多关于挂墙式的安装信息，请参阅Yealink Wall Mount Quick Installation Guide for SIP-T40 T41 T42 IP Phones。

2. 连接手柄和耳麦 (可选) :

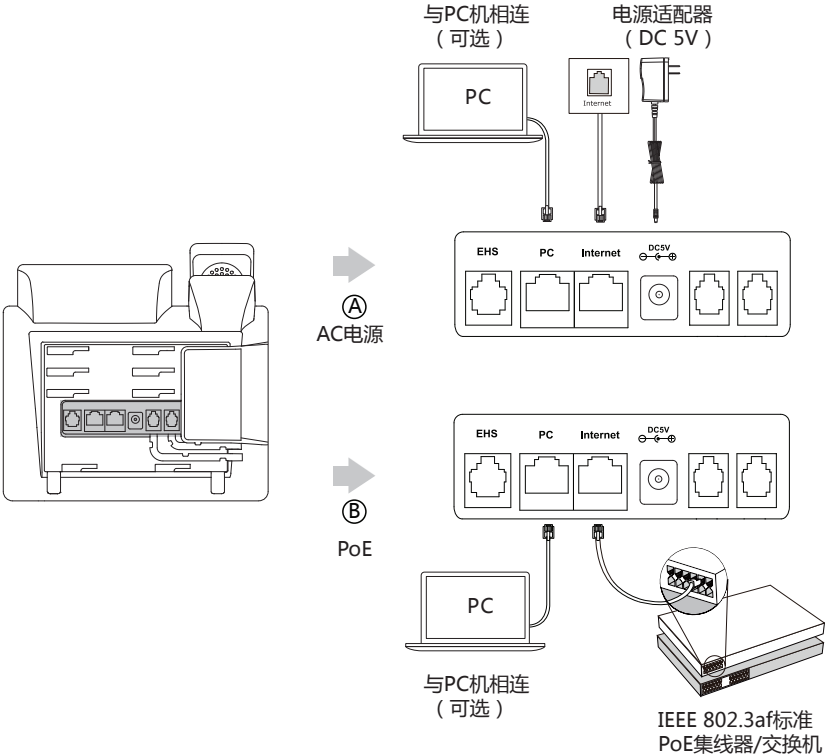


说明：耳麦、无线耳麦适配器EHS36需要另外购买。

想要了解更多关于如何使用无线耳麦适配器，请参阅Yealink EHS36 User Guide。

3. 连接网络和电源：

话机支持两种供电方式，请根据实际情况选择以下任意一种方式：



说明：我们要求使用Yealink原装电源（5V/1.2A），使用第三方电源可能会导致话机损坏。如果你的话机需要与PC机相连，建议使用Yealink标配的网线。
如果使用PoE供电方式，话机不需要连接电源适配器。确保交换机/集线器支持PoE供电。

启动

在话机连接上网络并且进行供电后，话机会自动启动。
启动完成后，话机进入登录界面，请参阅第3页的**登录**，了解如何登录到Skype for Business服务器。

Welcome
Initializing...please wait

登录

话机界面登录

话机完成初始化后，液晶界面会显示登录界面。请按以下步骤完成登录：

- 1.在话机空闲时，按**登录**软键。
- 2.按  或  选择相应的登录方式。
 - a.如果你选择**PIN登录**（只能用于登录本地账号）：
 - 1）在相应区域输入分机号和分机号PIN码。
 - 2）按**登录**软键。
 - b.如果你选择**用户名登录**（可以用于登录本地和Online账号）：
 - 1）在相应区域输入登录地址，用户名和密码。
 - 2）按**登录**软键。
 - c.如果你选择**站点登录**（只能用于登录Online账号）：
 - 1）按**登录**软键，液晶界面出现匹配码和URL。
 - 2）在电脑浏览器的地址栏里输入URL，按**Enter**键。
 - 3）输入你的电子邮件进行验证，验证成功后输入你的用户名和密码，然后输入话机液晶界面上的匹配码完成话机与网页的配对，话机会自动登录上Online账号。

如果Skype for Business服务器上强制设置话机上锁，初次登录时，你还需要为话机设置解锁PIN码。

说明：话机登录前请确保网络连接正确。话机默认通过DHCP服务器获取网络配置，如果登录失败，请咨询你的系统管理员。

话机界面登出

- 1.在话机空闲时，按**状态->注销**。

改变状态

Skype for Business服务器会基于你的活动自动更新、同步你的状态。你也可以手动改变你的状态：

- 1.在话机空闲时，按**状态**软键。
- 2.按  或  选择相应的状态。如果你选择**重置状态**，话机状态将被重置为**有空**。

状态图标：  有空  忙碌  免打扰  未知状态  马上回来
 下线 离开
下班

基本功能

拨打电话

使用手柄时：

- 1.拿起手柄。
- 2.输入号码，按**呼叫**软键。

使用免提时：

- 1.按 。
- 2.输入号码，按**呼叫**软键。

使用耳麦时：

- 1.连接好耳麦，按  激活耳麦模式。

2.输入号码，按**呼叫**软键。

说明：在通话过程中，你可以通过按**耳麦**键、**免提**键或拿起手柄切换通话模式。耳麦模式需要事先连接好耳麦。

接听电话

使用手柄时：拿起手柄。

使用免提时：按  。

使用耳麦时：按  。

说明：你可以通过按**更多**->**拒绝**软键拒接来电。

挂断电话

使用手柄时：放回手柄或按**挂断**软键。

使用免提时：按  或**挂断**软键。

使用耳麦时：按**挂断**软键。

重拨

- 在话机空闲时，按 ，自动呼出最后一次拨打的号码。

静音或取消静音

- 在通话过程中，按 ，启用静音模式，对方将无法听到你的声音。
- 再次按  取消静音。

通话保持和恢复

通话保持：

1.在通话中，按**保持**软键。第一个账号键指示灯绿色慢闪。

使用如下的任意一种方式恢复通话：

- 如果只有一路通话被保持，按**恢复**软键。
- 如果有多路通话被保持，按  或  选择要恢复的通话，按**恢复**软键。

通话转接

你可以使用以下三种方式将通话转接到另一方：

盲转

- 在通话过程中，按**转接**软键。当前的通话被保持。
- 输入你要转接到的号码或者按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转接到的联系人。
- 按**转接**软键。

咨询转

- 在通话过程中，按**转接**软键。当前的通话被保持。
- 输入你要转接到的号码或者按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转接到的联系人。
- 按  或者  。
- 在对方接听来电并进行咨询后，按**转接**软键。

呼叫转移

启用呼叫转移：

- 1.在话机空闲时，按**菜单->功能->呼叫转移**。
- 2.选择呼叫转移的类型：
 - a. 选择**呼叫转移至语音邮箱**。
话机的所有来电，将被自动转移到语音邮箱。
 - b. 选择**转移到号码或联系人**，按**确定**软键。
在**转移到区域**，输入你希望转移到的号码或按**联系人**软键选择相应的联系人。
话机的所有来电，将被转移到该号码或选中的联系人。
 - c. 选择**同时拨打**，按**确定**软键。
在**同时拨打区域**，输入你希望同时响铃的号码或按**联系人**软键选择相应的联系人。
话机收到来电时，该号码或选中的联系人号码会同时收到来电。
- 3.按**确定**软键保存操作。

禁用呼叫转移：

- 1.在话机空闲时，按**菜单->功能->呼叫转移**。
- 2.选择**关闭转移**。
- 3.按**确定**软键保存操作。

动态转移来电到指定的号码：

- 1.在话机收到来电时，按**转移**软键。
- 2.使用如下任意一种方式：
 - 输入要转移到的号码，按**呼叫**软键。
 - 按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转移到的联系人，按**转移**软键。

动态转移来电到语音邮箱：

- 1.按**更多->转VM**软键把来电一键转移到自己的语音邮箱。

Skype for Business会议

通过现在开会创建Skype for Business会议：

- 1.按**菜单->现在开会**直接创建Skype for Business会议。
- 2.按**添加**软键。
- 3.输入要添加的号码，按 ， 或者**呼叫**软键。
对方接听来电后，成功加入Skype for Business会议。
- 4.重复第2-3步邀请更多的人加入会议。
- 5.在Skype for Business会议中，你可以保持会议，查看会议成员、将会议成员静音或者解除静音、将会议成员设为演示者或参与者、移除会议成员、开启或关闭公告，锁定或解锁会议，查看会议呼叫号码和会议ID。

语音信息

当收到新的语音信息时，话机发出“嘟嘟”的提示音，电源指示灯慢闪红色，液晶界面提示“N新语音邮件”并显示闪烁的语音留言图标。

使用用户名登录，站点登录或联动登录方式登录话机时：

1.按菜单->查看语音信息。

2.按  或  选择想要听取的语音信息，你可以进行以下任一操作：

- 按**VM中心**软键进入信息中心查阅语音信息。
- 按**播放**软键，话机将播放指定语音邮件。
- 按**详情**软键查看语音信息。
 - 按**标为已读**软键可以将未读语音信息标记为已读。
 - 按**呼叫**软键可回拨电话给留言者。
 - 按**删除**软键可删除语音信息。

使用PIN登录方式登录话机时：

1.按菜单->查看语音信息。

2.按**连接**软键。

3.根据语音提示查阅语音信息。

说明：你可以通过按  根据语音提示查阅语音信息。

话机功能

历史记录

1.在话机空闲时，按**话单**软键。按  或  切换**所有来电、未接来电、已拨来电、已接来电、转接来电**列表。

2.按  或  选择列表中的任意条目，你可以做如下操作：

- 按**详情**软键查看条目的信息。
- 按**删除**软键删除选中的条目。
- 按**呼叫**软键拨打电话。

联系人

话机支持Skype for Business联系人和本地联系人。你只能通过Skype for Business客户端来管理Skype for Business联系人，只能通过话机来管理本地联系人。

Skype for Business联系人：

添加Skype for Business联系人：

1.打开Skype for Business客户端，在搜索框中输入要添加人员的电话号码。

2.从搜索结果中，右击联系人头像并点击**添加到联系人列表**。

3.点击联系人要加入的组。

Skype for Business联系人将出现在话机相应的组中。

若你需要将Skype for Business联系人设置为常用联系人，请按以下操作：

1.在Skype for Business客户端上右击联系人头像。

2.点击**添加到常用联系人**。

Skype for Business常用联系人添加成功，话机的**联系人->SFB联系人->常用联系人**界面会同步出现该常用联系人。

在Skype for Business联系人界面搜索联系人：

- 1.按**联系人**->**SFB联系人**。
- 2.按**搜索**软键。
- 3.输入联系人姓名或号码的第一个或前几个字符（例如：按数字键5，搜索字符5，j，k 和l）。液晶界面显示所有符合搜索条件的Skype for Business联系人。

本地联系人：

添加本地联系人：

- 1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。
- 2.按**添加**软键添加联系人。
- 3.在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。
- 4.按**保存**软键保存操作。

编辑联系人：

- 1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。
- 2.按  或  选择要编辑的联系人。
- 3.按**选项**软键，选择**详情**编辑联系人信息。
- 4.按**保存**软键保存操作。

删除联系人：

- 1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。
- 2.按  或  选择要删除的联系人。
- 3.按**选项**软键，选择**删除**。
- 4.当液晶界面提示“删除选中条目”，按**确定**软键。

说明：你也可以按**选项**软键，并选择**删除所有**删除所有联系人。

本地常用联系人：

你可以添加本地常用联系人，便于你联系。

添加本地常用联系人：

- 1.按**联系人**->**本地联系人**->**常用联系人**。
- 2.按**添加**软键。
- 3.在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。
- 4.在**优先级**区域选择相应的优先级。
本地常用联系人根据优先级排列，优先级最小的排列在最前面。如果你在**优先级**区域选择**空**，该本地常用联系人排在最前面。
- 5.按**保存**软键。

音量调节

- 在通话过程中，按  调节手柄/免提/耳麦的接收音量。
- 在话机空闲或响铃时，按  调节响铃的音量。

日历功能

你必须使用**用户名登录**，**站点登录**或**联动登录**方式登录话机，才能使用话机上的日历功能。通过Outlook软件安排Skype会议、定期约会、定期会议或定期事件，或收到他人从Outlook发来的会议邀请时，话机的**日历**菜单中会同步显示这些日程安排。

查看日历：

- 1.按**菜单**->**日历**进入日历界面。
- 2.按**月份**软键。
- 3.按  或  选择想要查看的月份。
- 4.按  或  选择想要查看的日期。
- 5.按**进入**软键查看当天的日程安排。
- 6.按  或  选择想要查看的日程。
- 7.按**详情**软键查看日程的完整信息。

日程提醒：

Outlook软件上安排的日程在开始的15分钟前，话机会弹框提示日程即将开始。你可以：

- 按**忽略**软键移除提醒，话机不再收到该日程提醒。
- 按**推迟**软键推迟提醒，话机之后每五分钟弹出一提醒，日程开始的前1分钟也会弹出一提醒，直到日程过期。
- 按**详情**软键查看日程的完整信息。
- 如果收到的是Skype会议提醒，可以按**加入**软键直接加入Skype会议。

老板秘书

老板秘书功能也称老板代理功能，当设置了代理后，代理可以管理老板的来电，老板收到客户来电时，老板和代理的话机会同时响铃。

通过Skype for Business客户端指定代理：

- 1.打开Skype for Business客户端，登录要指定代理的账号。
- 2.点击 ，然后选择**呼叫转接设置**。
- 3.勾选**同时拨打**单选框。
- 4.在**同时拨打**下拉框中选择**我的代理人**，点击**编辑我的代理人**成员。
- 5.点击**添加**并输入代理人信息。

通过话机界面查看老板：

- 1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的老板**。

通过话机界面查看代理：

- 1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的秘书**。

老板接听来电：

- 1.当老板收到来电时，老板按**接听**软键接听通话。代理的电话停止响铃。

代理接听来电：

- 1.当老板收到来电时，代理按**接听**软键接听通话。老板的电话停止响铃。

老板将通话保持：

- 1.在通话过程中按**保持**软键保持通话。代理的第三个账号键（B/A键）的LED灯绿色快闪。

代理将通话保持：

- 1.在通话过程中按**保持**软键保持通话。老板的第三个账号键（B/A键）的LED灯绿色快闪。

老板取回被代理保持的通话：

- 1.按第三个账号键（B/A键）进入可取回的通话列表。
- 2.选择要恢复的通话。
- 3.按**恢复**软键。

代理取回被老板保持的通话：

- 1.按第三个账号键（B/A键）进入可取回的通话列表。
- 2.选择要恢复的通话。
- 3.按**恢复**软键。

代理使用如下任意一种方式将来电转到老板语音邮箱：

- 如果代理不接听来电，按**BossVM**软键将来电转移到老板的语音邮箱。
- 如果代理接听了来电，在通话过程中，按**更多**->**BossVM**软键将通话转接到老板的语音邮箱。

代理安全转接通话给老板：

- 1.在通话过程中，按**更多**->**安全转接**，当前的通话被保持。

说明：如果老板不在或拒接，代理的液晶界面将显示“转接失败”，代理可以按**恢复**软键取回通话继续和客户沟通。

代理代表老板拨打电话：

- 1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的老板**。
- 2.按  或  选择想要代表的老板。
- 3.按**选项**软键，选择**代表**。
- 4.输入想要拨打的号码或按**联系人**软键选择要呼叫的联系人。
- 5.按  或**呼叫**软键拨打电话。

代理和客户的液晶界面提示这是一路代表老板呼出的通话。

代理邀请老板加入会议：

- 1.当老板收到会议邀请时，代理按**接听**软键代表老板加入会议。
- 2.若该会议需要老板本人参加，代理按**邀请**软键邀请老板加入会议。
- 3.按**确定**软键确认邀请。

当老板接听来电进入会议后，代理可以选择退出或继续会议。

公共区域电话

公共区域电话是不与个别用户关联的Skype for Business话机。它位于可能有大量人员聚集的地方。公共区域电话支持基本通话功能，包括拨打电话，接听电话，搜索本地联系人，保持通话，通话静音，挂断电话等。请联系管理员获取公共区域账号，并且必须使用**PIN登录**或**站点登录**方式登录到话机上。

将公共区域账号切换为个人Skype for Business账号：

- 1.按**登录**软键。
 - 2.按  或  选择登录方式，参阅第3页的**登录**章节登录个人的Skype for Business账号。
- 无论是否登出个人的Skype for Business账号，公共区域电话都会在服务器规定的时间后，自动重新登录上一次使用的公共区域账号。

登出公共区域账号：

- 1.按**菜单**->**设置**->**高级设置**（默认密码：admin或者登录时设置的PIN码）->**CAP登出**。

联动（BToE）

联动功能允许话机与电脑上的Skype for Business客户端进行互操作，实现第三方呼叫控制。你可以同时在话机和电脑上的Skype for Business客户端进行拨打电话、接听来电或保持通话等操作。要使用联动功能，你需要访问Yealink官网下载Yealink BToE Connector软件，并将软件安装在你的电脑上。

通过话机界面开启联动功能：

- 1.按菜单->功能->联动。
- 2.按 ， 或切换软键在联动区域选择启用。
- 3.按 ， 或切换软键在BTOE配对模式区域选择选择自动或手动。
- 4.按保存软键。

在使用联动功能之前，你必须配对话机和电脑。

配对话机和电脑：

- 1.在电脑上登录Skype for Business客户端。
- 2.在电脑上安装并打开Yealink BToE Connector软件。
- 3.用以太网线连接话机的PC口和电脑的网口，在Yealink BToE Connector软件上勾选直连复选框，话机IP区域会自动填入话机的IP地址。如果话机的PC口和电脑的网口没有用以太网线相连，你需要取消勾选直连复选框，然后在话机IP区域手动输入话机的IP地址。
- 4.在Yealink BToE Connector软件上点击配对。
 - 如果BTOE配对模式设置为自动，话机直接与电脑完成配对。
 - 如果BTOE配对模式设置为手动，话机界面会自动生成一个配对码，你需要在Yealink BToE Connector软件的配对码区域输入话机生成的配对码才能完成话机与电脑的配对。

配对成功后通过联动功能登录话机：

- 如果当前话机上没有登录账号，在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，点击确定。
登录提示框如果未弹出，你可以在话机的登录界面选择联动登录，并按确定软键。电脑会再次弹出登录提示框。
- 如果当前话机已经登录账号，但和客户端上不一致时，在电脑的系统托盘区域右击 ，选择联动登录。在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，并点击确定。

话机自动登录和Skype for Business客户端上一样的账号，联动功能开启。话机自动被设置为客户端的主音频设备。

使用联动功能

使用如下的任意一种方式拨打电话：

- 在Skype for Business客户端上，将鼠标移到联系人头像上，点击 。
- 在话机上选择联系人或输入联系人的电话号码，按呼叫软键。

使用如下的任意一种方式接听来电：

- 在Skype for Business客户端上，点击 。
- 在话机上，按接听软键。

使用如下的任意一种方式保持一路通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击 。
- 在话机上，按保持软键。

使用如下的任意一种方式恢复保持的通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击 。
- 在话机上，按恢复软键。

通过Skype for Business客户端在通话过程中切换音频设备：

- 1.在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击  更换设备。

关于我们

厦门亿联网络技术股份有限公司，成立于2001年。它是全球领先的UC终端解决方案提供商。公司自成立以来，始终专注于计算机及网络技术与传统通信的结合，以“创造网络通信价值，享受网络通信乐趣”为使命，以实现“任何时点，任何网络，自由通信”的理想！至今，公司拥有140多个国家和地区的信赖和支持，公司创立的“Yealink”品牌植根中国，辐射全球，现已发展成为国际统一通信领域的知名品牌。

关于亿联

自2001年以来，公司立足于语音视频技术、网络通信技术、多媒体技术等领域的研究，由VoIP通信逐步扩展到统一通信，经过多年的努力，已开发出USIGN服务系统、视频会议系统等系统产品，以及VP多媒体通信终端、SIP通信终端以及USB通信终端等3个系列40余款终端产品。在全球140多个国家的市场，建立了一流的国际服务网络。

为了打造兼具国际一流品质和中国价格优势的最高性价比产品，亿联以自主研发为核心，以创新为底蕴，以中国创造的姿态，帮助全球用户共享IP通信的乐趣。

终端产品同时可兼容80多家国际主流通信平台。合作伙伴包括T-Mobile、英国电信、西班牙电信、意大利电信、华为、中兴等著名企业。



厦门亿联网络技术股份有限公司
网址：www.yealink.com.cn
地址：厦门市湖里区云顶北路16号三楼309
版权©亿联网络技术股份有限公司2017