



# 亿联YMS视频会议服务器 浏览器客户端用户指南



## 关于本指南

本指南旨在帮助企业用户快速使用亿联浏览器客户端。

## 亿联浏览器客户端介绍

亿联浏览器客户端支持 WebRTC 协议以满足用户可以通过浏览器入会的需求，但是它不支持用户通过浏览器进行点对点通话。

## 读者对象

本指南主要适用于以下对象：

- 最终用户
- 代理

## 基本概念

介绍本指南中涉及到的若干基本概念。

**访客：**指的是权限受限的参会人员。

**参会人员：**指的是会议中的全部人员。

**主持人：**指的是拥有特殊权限的参会人员。主持人可以控制会议，如处理申请发言等。

**演讲者：**指的是可以分享内容和发言的参会人员。

**内容（辅流）：**主持人和演讲者分享桌面上的文档、图片或者视频。

**预约会议：**需要预约的会议。

**即时会议：**终端上临时创建的会议，无需预约。

**广播互动会议：**开启广播互动功能的预约会议。

## 软硬件要求

软硬件要求是基于各种测试场景而确定。系统的实际性能可能会基于软硬件设置的不同而有所不同。

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 操作系统 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows 7 及之后的版本</li><li>• MacOS X</li></ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 浏览器   | <ul style="list-style-type: none"> <li>谷歌浏览器 52 版本及之后的版本（推荐最新版本）</li> <li>火狐浏览器 52 及之后的版本（推荐最新版本）</li> <li>360 浏览器 9.1 及之后的版本</li> </ul> |
| 电脑分辨率 | 推荐 1920*1080                                                                                                                             |

本文以 Windows 7 操作系统下的谷歌浏览器 56 版本进行举例。

## 浏览器兼容性

由于谷歌和火狐浏览器的限制，你将不能使用以下功能：

|    |                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 火狐 | <p>火狐浏览器 52 版本到 55 版本，你不能使用以下功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>分享正在运行的某个应用窗口</li> <li>设置扬声器</li> <li>查看会议分辨率和编码</li> </ul> <p>并且，你不能通过火狐浏览器 52 版本查看视频帧率和内容分享帧率。</p> |
| 谷歌 | <ul style="list-style-type: none"> <li>谷歌浏览器 58 及以下版本不支持加入广播互动会议。</li> <li>谷歌浏览器 52 版本到 61 版本，不能检测扬声器异常。</li> </ul>                                                              |

## 图标介绍

亿联浏览器客户端上显示的图标，说明如下：

| 图标                                                                                  | 说明               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | 会议已锁定            |
|    | 会议已加密            |
|    | 访客               |
|    | 主持人              |
|    | 麦克风静音            |
|   | 音视频设备异常          |
|  | 网络信号差（丢包率多于 10%） |

## 指南内容

本指南主要包含以下章节内容：

- 第一章 [基本操作](#)
- 第二章 [管理音视频参数](#)
- 第三章 [控制会议](#)
- 第四章 [故障排查](#)

## 指南增改记录

### 本指南基于 2.0 版本的增改记录

本版本新增章节：

- 第 1 页 [进入登录界面](#)
- 第 11 页 [管理参会人员](#)

本版本主要更新章节：

- 第 4 页 [会议界面介绍](#)

## 本指南基于 1.0 版本的增改记录

本版本主要更新章节：

- 第 iv 页 [浏览器兼容性](#)

# 目录

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| <b>关于本指南 .....</b>      | <b>iii</b> |
| 亿联浏览器客户端介绍 .....        | iii        |
| 读者对象 .....              | iii        |
| 基本概念 .....              | iii        |
| 软硬件要求 .....             | iii        |
| 浏览器兼容性 .....            | iv         |
| 图标介绍 .....              | v          |
| 指南内容 .....              | v          |
| 指南增改记录 .....            | v          |
| 本指南基于 2.0 版本的增改记录 ..... | v          |
| 本指南基于 1.0 版本的增改记录 ..... | vi         |
| <b>目录 .....</b>         | <b>vii</b> |
| <b>基本操作 .....</b>       | <b>1</b>   |
| 进入登录界面 .....            | 1          |
| 加入会议 .....              | 2          |
| 会议界面介绍 .....            | 4          |
| 更改显示语言 .....            | 5          |
| <b>管理音视频参数 .....</b>    | <b>7</b>   |
| 入会前设置音视频参数 .....        | 7          |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 会议中更改音视频设备 .....      | 8         |
| 会议中控制音视频 .....        | 9         |
| 关闭/开启本地麦克风 .....      | 9         |
| 关闭/开启本地摄像头 .....      | 9         |
| 隐藏/显示本地视频 .....       | 9         |
| <b>控制会议 .....</b>     | <b>11</b> |
| 管理参会人员 .....          | 11        |
| 邀请参会人员 .....          | 11        |
| 同意或拒绝发言申请 .....       | 12        |
| 禁言/取消禁言 .....         | 12        |
| 关闭/开启视频图像 .....       | 12        |
| 切换主持人和访客的角色 .....     | 12        |
| 切换演讲者和主持人/访客的角色 ..... | 13        |
| 查看设备详情 .....          | 13        |
| 挂断参会人员 .....          | 13        |
| 将参会人员移入等待大厅 .....     | 13        |
| 允许/拒绝等待大厅的人员入会 .....  | 14        |
| 锁定/解锁会议 .....         | 14        |
| 查看会议消息 .....          | 15        |
| 申请发言 .....            | 15        |
| 安装分享内容插件 .....        | 15        |
| 分享内容和分享中的操作 .....     | 16        |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 缩放视频以适应视图 .....            | 18        |
| 开启入会和离会的提示 .....           | 18        |
| 更改视频布局 .....               | 18        |
| 隐藏/显示分享内容 .....            | 18        |
| 隐藏/显示远端视频图像 .....          | 19        |
| 切换远端视频图像与接收到的内容的显示窗口 ..... | 19        |
| 全屏/非全屏显示会议界面 .....         | 19        |
| 离开会议 .....                 | 19        |
| <b>故障排查 .....</b>          | <b>21</b> |
| 查看通话统计 .....               | 21        |
| 解决方案 .....                 | 22        |
| 看不到本地视频图像？ .....           | 22        |
| 远端听不到你的声音？ .....           | 23        |
| 听到回声？ .....                | 23        |
| 分享内容提示权限拒绝？ .....          | 24        |



## 基本操作

本章介绍企业用户使用亿联浏览器客户端的基本操作，包含以下内容：

- [进入登录界面](#)
- [加入会议](#)
- [会议界面介绍](#)
- [更改显示语言](#)

### 进入登录界面

加入会议前，你需要进入登录界面。

1. 进入登录页面：

- 如果你有亿联浏览器客户端的 URL，进行以下操作：
  - a. 打开浏览器。
  - b. 在地址栏里输入亿联浏览器客户端的 URL。
- 如果你有收到会议邀请，进行以下操作：
  - a. 点击会议邀请的 URL 链接。

登录页面显示如下：



| 序号 | 说明                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 通过 Yealink VC Desktop 入会。更多信息，请参阅文档 <a href="#">Yealink VC Desktop 用户指南</a> 。 |

| 序号 | 说明       |
|----|----------|
| 2  | 通过浏览器入会。 |

## 加入会议

你可以通过浏览器加入会议。入会后，你在会议中的身份为访客。

**前提条件：**入会前，设置音视频参数。

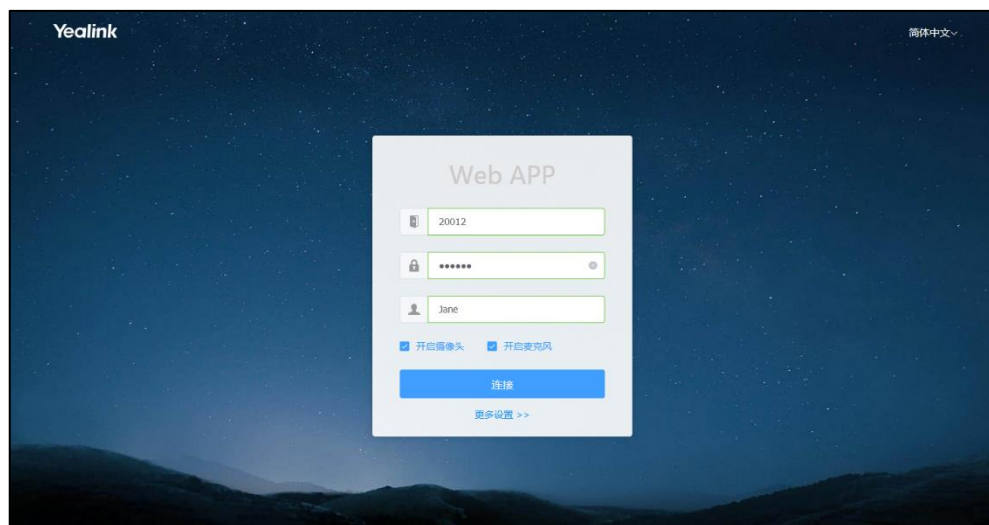
**操作步骤：**

**1. 进入亿联浏览器客户端首页：**

- 如果你有亿联浏览器客户端的 URL，进行以下操作：

- a. 打开浏览器。
- b. 在地址栏里输入亿联浏览器客户端的 URL，然后选择**浏览器入会**。
- c. 输入会议号码、密码和名称。

会议号码和密码可以通过其他参会人员获取。



- 如果你有收到会议邀请，进行以下操作：
  - a. 点击会议邀请的 URL 链接，然后选择**浏览器入会**。

b. 输入显示名称。

The image shows a web application interface for a video conference. At the top, it says "Web APP" and "2549 的视频会议-讨论模式". Below that, it shows the time "时间: 2018/10/15 11:30 ~ 2018/10/15 19:00". There is a text input field with the name "Jane". Below the input field, there are two checkboxes: "开启摄像头" (Turn on camera) and "开启麦克风" (Turn on microphone), both of which are checked. At the bottom, there is a blue button labeled "连接" (Connect) and a link "更多设置 >>" (More settings >>).

2. (可选) 勾选**开启摄像头**和**开启麦克风**复选框。

**开启摄像头**和**开启麦克风**复选框默认勾选。加入会议的时候，摄像头和麦克风处于开启状态，其他参会人员能看到你的图像或听到你的发言。

3. 点击**连接**。

4. (可选) 预览音视频。

检查你的**摄像头**、**麦克风**和**扬声器**。在入会前，确保音频设备能正常工作。

如果你不需要预览音视频，勾选**不再提示**复选框，每次入会前不再接收此提示。

The image shows a "音视频预览" (Audio/Video Preview) window. It has sections for "摄像头" (Camera), "麦克风" (Microphone), and "扬声器" (Speaker). Under "摄像头", there is a dropdown menu showing "A4 TECH HD PC Camera (0ac8:3500)" and a video preview showing a woman and a child looking at a laptop. Under "麦克风", there is a dropdown menu showing "默认 - 麦克风阵列 (A4 TECH PC Cam...)" and a "发声测试" (Audio Test) button. Under "扬声器", there is a dropdown menu showing "未检测到音频设备" (No audio device detected) and a "播放测试音乐" (Play test music) button. At the bottom, there is a checked checkbox for "不再提示" (No more prompts) and two buttons: "取消" (Cancel) and "加入会议" (Join Meeting).

5. 点击**加入会议**。

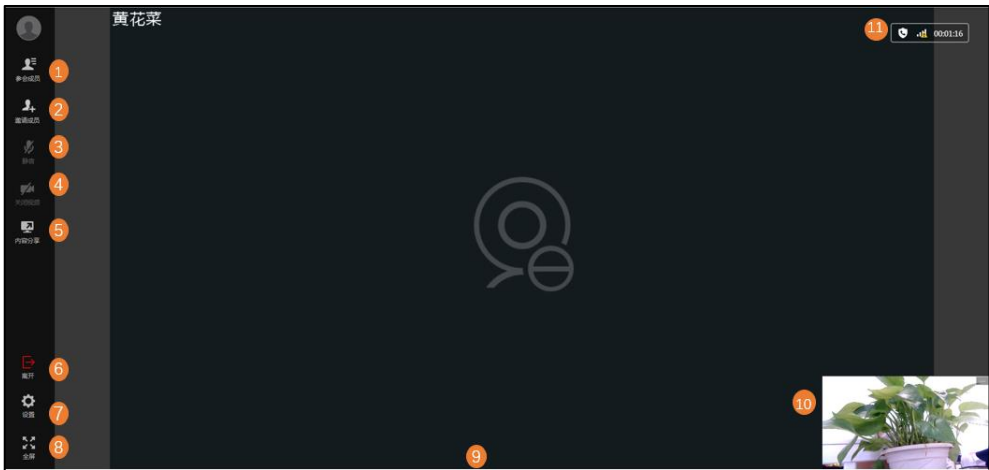
相关话题

[入会前设置音视频参数](#)

会议界面介绍

会议开始后，你可以通过亿联浏览器客户端和其他参会人员互动。

会议界面显示如下：



| 序号 | 说明                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <ul style="list-style-type: none"><li>如果你是访客，你可以查看参会人员的状态和查看会议消息。</li><li>如果你是主持人，你可以控制参会人员，例如：全员禁言/解除禁言、锁定会议/解锁会议、关闭/开启视频图像等。</li></ul>                                                               |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"><li>使用 H.323、SIP 协议拨号邀请参会人员。</li><li>使用 RTMP 协议将会议中的视频图像推送到直播平台上，用户可以在直播平台上观看会议直播。</li><li>如果企业管理员已配置好 Skype for Business 服务器，你可以邀请 Skype for Business 用户。</li></ul> |
| 3  | 关闭或开启本地麦克风。<br>主席模式下，访客进入会议可以点击  申请发言。                                                                            |
| 4  | 关闭或开启本地摄像头。                                                                                                                                                                                            |
| 5  | <ul style="list-style-type: none"><li>讨论模式会议或即时会议下，任何参会人员都可以分享内容给其他参会人员。</li><li>主席模式会议下，主持人和演讲者可以分享内容给其他参</li></ul>                                                                                   |

| 序号 | 说明                                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 会人员。                                                                                                                                               |
| 6  | 离开会议。                                                                                                                                              |
| 7  | 设置音视频，选择语言和查看通话统计。                                                                                                                                 |
| 8  | 全屏显示会议界面。                                                                                                                                          |
| 9  | 显示远端视频图像。                                                                                                                                          |
| 10 | 显示本地视频图像。                                                                                                                                          |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>显示网络信号强度和通话时长。</li> <li>显示会议加密和会议锁定的图标。</li> </ul> 想要了解更多信息，请参阅第 <a href="#">v</a> 页 <a href="#">图标介绍</a> 。 |

## 更改显示语言

亿联浏览器客户端目前支持简体中文、英文、繁体中文、俄语、西班牙语、葡萄牙语和波兰语。

**前提条件：**加入会议。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的 。
2. 在**音视频设置**下，在**语言设置**下拉列表选择语言。

**相关话题**

[加入会议](#)



## 管理音视频参数

入会前，你可以设置音视频参数（选择音视频设备、将麦克风静音、选择视频和分享内容的分辨率等）。

在会议中，你可以更改音视频设置和控制音视频。

本章介绍如何管理音视频参数，包含以下内容：

- [入会前设置音视频参数](#)
- [会议中更改音视频设备](#)
- [会议中控制音视频](#)

### 入会前设置音视频参数

入会前，你可以选择要使用的音视频设备，首次入会时是否禁用麦克风，以及设置视频和辅流的质量。

你也可以开启音视频预览的提示。在入会前，你可以根据提示预览音视频。

**操作步骤：**

1. 在亿联浏览器登录页面，点击**浏览器入会**。
2. 点击**更多设置>>**。
3. 选择你的摄像头、麦克风和扬声器。



4. （可选）进行以下操作：

- 开启**每次入会前总是开启音视频预览**。  
此项默认开启。
- 设置**首次入会时禁用麦克风**。  
登录页面的**开启麦克风**复选框将同步该设置。

5. 点击**高级设置**，在以下区域选择视频的分辨率和辅流的分辨率：

| 参数   | 说明                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 视频质量 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>超清 ( 1080P30fps )</b>：发送和接收带宽大约 2MB。</li> <li>• <b>高清 ( 720P30fps )</b>：发送和接收带宽大约 1MB。</li> <li>• <b>流畅 ( 360P30fps )</b>：发送和接收带宽大约 128KB。</li> </ul> <p><b>备注</b>：默认为高清 ( 720P30fps )</p>                                                |
| 辅流质量 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>超清 ( 1080P30fps )</b>：发送和接收带宽大约 2MB。</li> <li>• <b>超清 ( 1080P15fps )</b>：发送和接收带宽大约 1MB。</li> <li>• <b>超清 ( 1080P5fps )</b>：发送和接收带宽大约 256KB。</li> <li>• <b>高清 ( 720P30fps )</b>：发送和接收带宽大约 1MB。</li> </ul> <p><b>备注</b>：默认为超清 1080P5fps</p> |

6. 点击**确定**。

#### 相关话题

[看不到本地视频图像？](#)

[远端听不到你的声音？](#)

[听到回声？](#)

## 会议中更改音视频设备

会议中，如果连接新的音视频设备，新设备不会自动启用。你需要手动启用音视频设备。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的  。
2. 在**音视频设置**下，选择你的摄像头、麦克风和扬声器。

**相关话题**[看不到本地视频图像？](#)[远端听不到你的声音？](#)[听到回声？](#)

## 会议中控制音视频

会议中，你可以关闭或开启本地麦克风、关闭或开启本地摄像头和隐藏/显示本地视频图像。

## 关闭/开启本地麦克风

你可以通过关闭或开启本地麦克风控制远端是否听到你的声音。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的  /  ，关闭/开启本地麦克风。  
关闭/开启本地麦克风后，本地视频图像左上方图标  显示/消失。

**相关话题**[远端听不到你的声音？](#)

## 关闭/开启本地摄像头

你可以通过关闭或开启本地摄像头控制是否让远端看到本地视频。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的  /  ，关闭/开启本地视频图像。

**相关话题**[看不到本地视频图像？](#)

## 隐藏/显示本地视频

你可以隐藏或显示本地视频，来选择是否显示本地视频。

在视频通话过程中，本地和远端视频图像以画中画的模式显示。默认情况下，远端视频图像默认以大窗口显示，本地视频图像默认以小窗口显示在会议界面右下角。

**操作步骤：**

**1. 进行以下任意操作：**

- 点击本地视频图像或者点击位于本地视频图像右上方的 ，隐藏本地视频图像。
- 点击会议界面右下方的**本地视频**，显示本地视频图像。

**相关话题**

[看不到本地视频图像？](#)

## 控制会议

入会后，你可以控制你的会议体验。例如：申请发言、缩放视频以适应视图等。

本章介绍如何控制会议，包含以下内容：

- [管理参会人员](#)
- [申请发言](#)
- [安装分享内容插件](#)
- [分享内容和分享中的操作](#)
- [缩放视频以适应视图](#)
- [开启入会和离会的提示](#)
- [更改视频布局](#)
- [全屏/非全屏显示会议界面](#)
- [离开会议](#)

## 管理参会人员

### 邀请参会人员

你可以使用 H.323、SIP 协议拨号邀请参会人员，也可以邀请 Skype for Business 用户。或者使用 RTMP 协议将会议中的视频图像推送到直播平台上，用户可以在直播平台上观看会议直播。

**前提条件：**企业管理员已配置好 Skype for Business 服务器（通过 SfB 邀请方式才需要）。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏上的**邀请成员**。
2. 在**通话协议**下拉列表中，选择相应的协议，进行以下任意操作：
  - 如果你选择的是 **H.323**、**SIP** 或 **SfB ( Lync )**，输入相应的地址信息。
  - 如果你选择的是 **RTMP**，输入直播服务器的推流地址，向指定的直播平台推送会议中的视频。

勾选**第二路流**复选框，可以单独分享参会人员分享的内容。
3. 点击**呼叫**。

## 同意或拒绝发言申请

在主席模式会议中，主持人可以同意或拒绝参会人员的发言申请，维持会议秩序。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏上的**参会成员**，在要处理的发言申请人员右侧，点击 。
2. 点击**允许/拒绝**。

## 禁言/取消禁言

主持人可以将参会人员禁言或取消禁言，以控制会议中的其他参会人员是否听到该参会人员的声音。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要禁言或取消禁言的参会成员右侧，点击  /  图标，禁言或取消禁言。
2. 如果要对全员禁言/取消禁言，点击**全员禁言/全员解禁**。

## 关闭/开启视频图像

主持人可以关闭/开启参会人员的视频图像，以控制是否让其他参会人员看到该参会人员的视频。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要关闭或开启视频图像的参会成员右侧，点击  /  图标，开启或关闭视频图像。

## 切换主持人和访客的角色

主持人可以将访客切换为主持人。主持人拥有比访客更多的会控操作权限。

当参会人员不想继续担当主持人时，主持人可以将该人员切换为访客。

但视频会议的组织者和即时会议的组织者不能切换为访客角色。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要设为主持人/访客角色的参会人员右侧，点击  的图标。
2. 在下拉列表中选择**设为主持人/设为访客**。

## 切换演讲者和主持人/访客的角色

如果你是主席模式会议的主持人，你可以切换主持人/访客为演讲者。当演讲者不想继续担当演讲者时，主持人可以取消演讲者的角色。

默认演讲者的视频图像才可以被其他访客看到，并且演讲者可以发言和分享内容。其他访客处于禁言，并且不能分享辅流。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要设为演讲者/取消演讲者角色的参会人员右侧，点击  的图标。
2. 在下拉列表中选择**设为演讲者/取消演讲**。

## 查看设备详情

在会议过程中，主持人可以查看每个参会人员使用的设备版本和总带宽，了解概况。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。
3. 在下拉列表中选择**设备详情**。

## 挂断参会人员

为控制会场秩序，主持人可以挂断参会人员。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。
3. 在下拉列表中选择**移除**。
4. 根据提示，点击**确定**。

## 将参会人员移入等待大厅

为控制会场秩序，主持人可以将已加入会议的成员（除主持人以外）移入等待大厅。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。

3. 在下拉列表中选择**设为等待**。

## 允许/拒绝等待大厅的人员入会

主持人可以允许或拒绝等待大厅中的人员，来控制会议中的参会人数和秩序。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**->**会议大厅**。
2. 进行以下操作：
  - 如果要允许或拒绝单个成员入会，在选中的参会人员右侧，点击  / 。
  - 如果要允许或拒绝全部成员入会，点击页面下方的**全部允许/全部拒绝**。

## 锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。并且锁定会议后，你可以选择主持人、受邀人员或企业内的所有人员可以呼入会议。默认锁定会议后，除主持人和受邀请的人以外的人员呼入会议，将进入等待大厅。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏的**参会成员**->**锁定会议/解锁会议**。
2. 如果你想锁定会议，选择相应的人员。

锁定会议

会议锁定后，以下新的参会成员可直接进入会议，无需在会议大厅中等待：

主持人

☒ 受邀请的成员

取消

确定

### 3. 点击**确定**。

界面右上角显示/消失  图标。

## 查看会议消息

所有参会人员都可以查看会议消息。比如参会人员可以查看其他参会人员在会议中的状态、了解何时有人加入会议。

#### 操作步骤：

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 点击 ，查看会议消息。

## 申请发言

主席模式会议中，所有参会人默认都是处于禁言状态。如果访客需要发言，则需要进行发言申请，等待主持人同意后才允许发言。

#### 操作步骤：

1. 点击菜单栏中的 ，申请发言。

#### 相关话题

[远端听不到你的声音？](#)

## 安装分享内容插件

通过谷歌浏览器分享内容前，你必须安装亿联分享内容的插件。

#### 操作步骤：

1. 点击菜单栏中的**内容分享**。

如果插件未安装，页面将弹出如下提示：



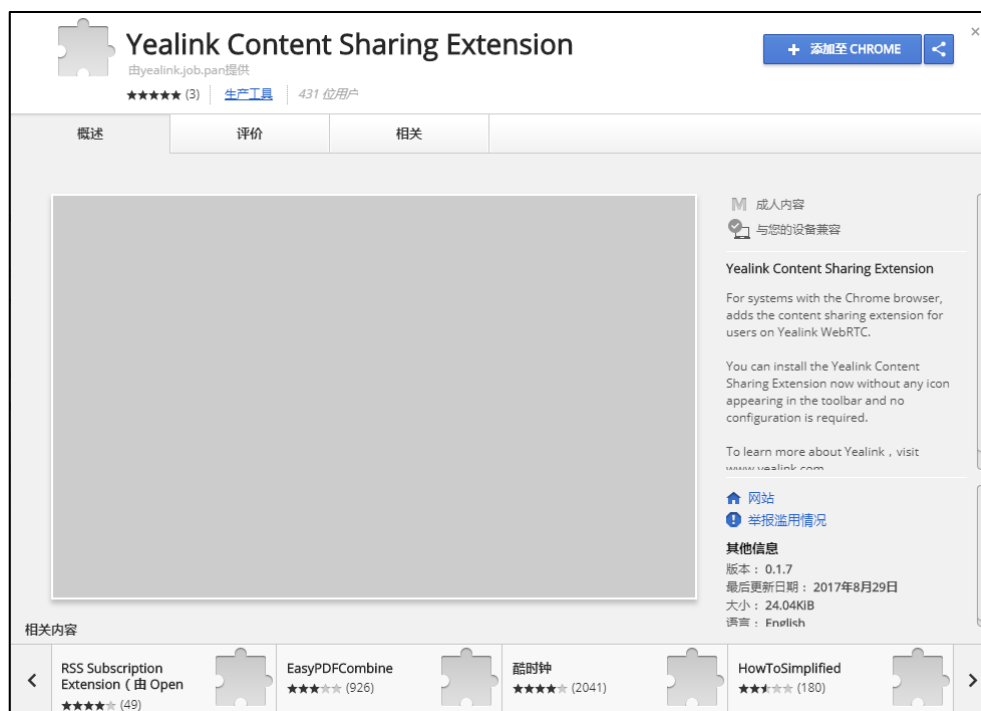
2. 进行以下任意操作：

- 点击**本地下载**，下载插件到本地。

在谷歌浏览器的地址栏中输入 “**chrome://extensions/in**” 进入扩展程序页面。

拖拽保存在本地的插件到扩展页面，进行插件安装。

- 点击**在线安装**，进入插件下载页面。



点击位于页面右上角的 **+ 添加到CHROME** 下载插件。

3. 点击**添加扩展程序**，安装完成后，你可以开始分享内容。



## 分享内容和分享中的操作

你可以分享文档、图片或者视频给其他参会人员，提升会议互动体验。默认只有主持人和演讲者能分享内容，访客不能分享内容。访客如果想分享内容，可以让主持人将其设置为演讲者或主持人。

如果你使用火狐浏览器分享你的整个屏幕，你不需要安装亿联分享内容的插件。

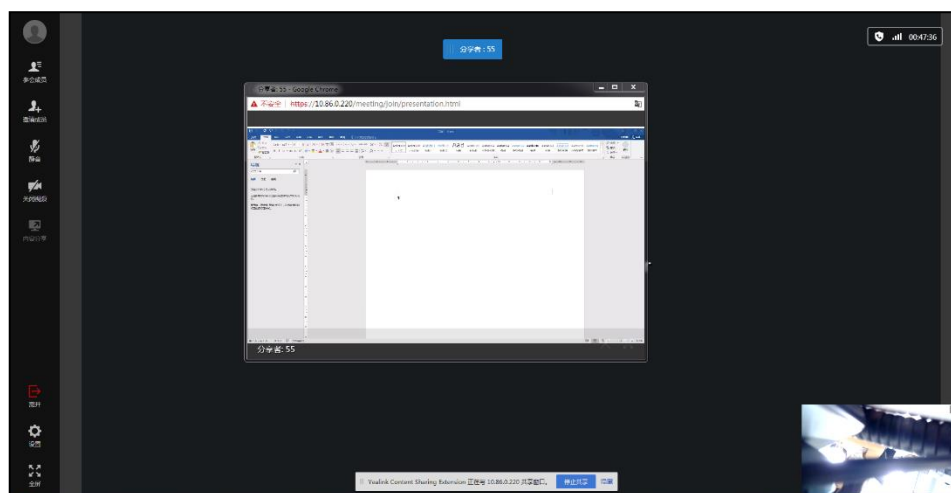
**前提条件：**如果你使用的是谷歌浏览器分享内容，你必须确保已安装亿联分享内容的插件。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的 。
2. 进行以下任意操作：
  - 如果你想要分享整个电脑桌面给对方，点击**您的整个屏幕**。  
如果你连接了多台显示器，你可以点击任一要共享的电脑桌面。
  - 如果你想要分享正在运行的某个应用窗口，点击**应用窗口**；选择你想要分享的应用窗口。
3. 点击**分享**。  
分享内容默认显示在会议界面左下方。
4. （可选）在分享内容的过程中，进行以下操作：
  - 如果你想要在新的窗口显示内容，点击 。



界面显示如下：



你也可以点击  全屏显示新窗口或者点击  退出新窗口显示。

- 如果你想要停止分享，点击菜单栏的  或者会议界面底部的**停止共享**。

**说明**

如果你分享的是正在运行的某个应用窗口，当你最小化该应用窗口，该内容可能停止分享。

## 相关话题

[隐藏/显示分享内容](#)

[安装分享内容插件](#)

## 缩放视频以适应视图

当你点击菜单栏中的  进入详情窗格，详情窗格将遮挡部分视频图像。为了避免遮挡影响视觉体验，你可以启用**缩放视频以适应视图**功能，视频图像将自动缩放。

**前提条件：**当前会议界面不是全屏显示。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的  。
2. 在**音视频设置**下，开启**缩放视频以适应视图**，视频图像将自动缩放。

## 开启入会和离会的提示

如果你想实时了解参会人员入会和离会的状态，你可以开启**入会和离会的提示**功能。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的  。
2. 在**音视频设置**下，开启**入会和离会的提示**。

当有参会人员加入或者离开会议时，界面右下方会出现文字提示。

## 更改视频布局

在视频通话过程中，本地和远端视频图像采用画中画模式显示。默认情况下，远端视频图像默认以大窗口显示，本地视频图像默认以小窗口显示在会议界面右下角。

## 隐藏/显示分享内容

你可以隐藏/显示分享内容控制分享内容的是否显示。

当你分享内容给其他参会人员，默认情况下，远端视频图像以大窗口显示，分享内容以小窗口显示在界面左下角。

**操作步骤：**

1. 点击分享内容右上方  或点击会议界面左下方的**内容分享**，隐藏或显示分享内容。

## 隐藏/显示远端视频图像

你可以隐藏/显示远端视频图像控制远端视频图像是否显示。

当其他参会人员正在分享内容，默认情况下，接收到的内容以大窗口显示，远端视频图像以小窗口显示在界面左下角。

**操作步骤：**

1. 点击位于远端视频图像右上方  或点击会议界面左下方的**远端视频**，隐藏或显示远端视频图像。

## 切换远端视频图像与接收到的内容的显示窗口

当其他参会人员正在分享内容，默认情况下，接收到的内容以大窗口显示，远端视频图像以小窗口显示，并且位于界面左下角。

为了更好的查看远端视频图像，你可以切换远端视频图像以大窗口显示。

**操作步骤：**

1. 点击小窗口显示的远端视频图像。  
远端视频图像将以大窗口显示，接收到的内容以小窗口显示在界面左下角。

## 全屏/非全屏显示会议界面

你可以全屏或非全屏显示会议界面。

默认情况下，会议界面以窗口形式显示。

**操作步骤：**

1. 进行以下任意操作：
  - 点击菜单栏中的  / ，全屏/非全屏显示会议界面。
  - 双击大窗口切换全屏/非全屏显示。

## 离开会议

你可以随时离开会议。

**操作步骤：**

1. 点击菜单栏中的 。
2. 点击**确定**。



## 故障排查

---

本章介绍如何排查使用亿联浏览器客户端时可能遇到的问题。

如果你遇到的问题未在本节提到，请向亿联代理或亿联技术支持工程师寻求帮助。

### 查看通话统计

在会议过程中，如果当前的通话质量不佳，你可以进入通话统计界面查看当前会议质量，找出影响通话质量的原因。

通话统计主要包含音频、视频和分享内容的相关参数。你可以查看编码、带宽、丢包率等参数了解当前通话质量。例如，当会议出现延迟或视频出现马赛克时，你可以查看丢包率确认亿联浏览器客户端是否丢包。

## 操作步骤：

1. 点击菜单栏中的  -> **通话统计**。

音视频设置

通话统计

主席模式

ID

61462

2018/07/26 10:00 ~ 2018/07/26 19:15

|      | 接收                    | 发送 |
|------|-----------------------|----|
| 总带宽  | 122 kbs               | -- |
| 设备信息 | Yealink Web App 1.2.3 |    |
| 视频   |                       |    |
| 分辨率  | --                    | -- |
| 编解码  | --                    | -- |
| 带宽   | 95 kbs                | -- |
| 帧率   | --                    | -- |
| 丢包数  | 985                   | 0  |
| 丢包率  | 0%                    | 0% |
| 音频   |                       |    |
| 编解码  | --                    | -- |
| 带宽   | 27 kbs                | -- |
| 丢包数  | 685                   | 0  |
| 丢包率  | 0%                    | 0% |
| 内容分享 |                       |    |
| 分辨率  | --                    | -- |
| 编解码  | --                    | -- |
| 带宽   | --                    | -- |
| 帧率   | --                    | -- |

## 解决方案

### 看不到本地视频图像？

**现象：**会议界面中，你看不到本地视频图像。

**原因：**

- 摄像头没有连接到电脑。
- 浏览器禁止访问摄像头。
- 摄像头被其他应用使用。

**解决办法：**

1. 检查摄像头是否已成功连接到电脑。
2. 检查浏览器是否允许访问摄像头。
3. 检查是否摄像头被其他应用使用。如果是，关闭该应用，刷新页面。

**相关话题**[入会前设置音视频参数](#)[会议中更改音视频设备](#)[关闭/开启本地摄像头](#)

## 远端听不到你的声音？

**现象：**会议中，远端反馈听不到你的声音。

**原因：**

- 麦克风没有连接到电脑。
- 麦克风被静音。

**解决办法：**

1. 检查麦克风是否已成功连接到电脑。
2. 检查麦克风是否被静音。

**相关话题**[入会前设置音视频参数](#)[会议中更改音视频设备](#)[关闭/开启本地麦克风](#)[申请发言](#)

## 听到回声？

**现象：**会议中，你听到较大的回声。

**原因：**存在多个麦克风在使用。

**解决办法：**

1. 确保当前只有一个麦克风在使用，其他麦克风处于禁用状态。例如大多数摄像头自带的麦克风。

**相关话题**

[入会前设置音视频参数](#)

[会议中更改音视频设备](#)

## 分享内容提示权限拒绝？

**现象：**如果你使用的是火狐浏览器，点击菜单栏中的 ，界面提示“权限拒绝”。

**原因：**

- 共享屏幕被阻止。

**解决办法：**

1. 点击如图所示位置。



2. 点击叉号，允许共享屏幕。



## 客户反馈

我们正在努力提高文档的质量并且非常乐意收到您的反馈。可以将您的意见和建议通过邮件方式发送到 [DocsFeedback@yealink.com](mailto:DocsFeedback@yealink.com)。

## 技术支持

请访问 Yealink 官网(<http://support.yealink.com/>)获取最新的固件、指南、常见问题解答和产品手册等。为了更好的服务，推荐你使用 Yealink Ticketing 系统 ( <https://ticket.yealink.com> ) 反馈所有技术问题。