

亿联云视讯管理员指南V2.5.0.0

内容

关于本指南.....	6
亿联云视讯介绍.....	6
读者对象.....	6
基本概念.....	6
浏览器.....	6
图标介绍.....	7
指南内容.....	7
指南增改记录.....	8
本指南基于2.4.0.0版本的增改记录.....	8
本指南基于2.3.0.0版本的增改记录.....	8
本指南基于2.2.0.0版本的增改记录.....	8
本指南基于2.1.0.0版本的增改记录.....	9
企业管理员基本操作.....	9
注册企业管理员帐号.....	9
登录亿联云视讯.....	10
首页介绍.....	11
管理帐号信息.....	11
查看企业管理员帐号信息.....	12
修改登录密码.....	12
绑定手机.....	12
修改绑定的手机号.....	12
解绑手机.....	13
登出亿联云视讯.....	13
配置流程概述.....	13
帐号管理.....	13
用户帐号、会议室设备帐号和其他设备.....	14
部门管理.....	14
添加部门.....	14
编辑/删除部门.....	15
添加用户帐号.....	15
用户帐号参数.....	15
手动添加用户帐号.....	16
批量添加用户帐号.....	18
添加会议室设备帐号.....	18
会议室设备账号参数.....	19
手动添加会议室设备账号.....	19
批量添加会议室设备账号.....	20
添加其他设备.....	20

其他设备参数.....	20
手动添加其他设备.....	21
批量添加其他设备.....	21
发送信息给帐号.....	22
发送信息给用户帐号.....	22
发送信息给会议室设备帐号.....	23
编辑帐号.....	23
手动编辑帐号.....	23
批量编辑帐号.....	23

设备管理.....24

设备管理流程概述.....	24
亿联设备.....	25
添加设备.....	25
设备参数.....	25
手动添加设备.....	25
批量添加设备.....	26
查看设备信息.....	26
搜索设备.....	27
更新配置文件.....	27
更新设备固件.....	28
开启/取消设备DND功能.....	28
发送消息给设备.....	28
重启设备.....	29
恢复出厂.....	29
根据设备分组管理配置文件.....	30
添加分组配置.....	30
编辑分组配置的文本设置参数.....	31
设置模板参数.....	31
编辑分组配置.....	31
更新分组设备.....	32
通过分组列表查看参数.....	32
通过下载分组配置查看参数.....	32
设置全局参数.....	32
任务执行记录管理.....	33
查看任务执行情况.....	33
重试异常任务.....	33
搜索任务执行记录.....	33
查看通话统计.....	34
查看通话统计详情.....	34
设置通话统计指标.....	34
设备告警管理.....	35
添加告警推送策略.....	35
查看告警.....	35

会议室管理.....35

启用会议室.....	36
会议室分组管理.....	36

添加会议室分组.....	36
编辑/删除会议室分组.....	36
添加普通会议室.....	37
添加视频会议室.....	37
云会场管理.....	38
云会场分组管理.....	38
添加云会场分组.....	38
编辑/删除云会场分组.....	38
讨论模式和主席模式.....	39
授课模式.....	40
添加讨论模式和主席模式云会场.....	41
添加授课模式云会场.....	43
发送入会邮件.....	46
订单管理.....	46
查看我的服务.....	46
查看全部订单.....	47
编辑增值服务.....	47
企业设置.....	48
设置会议时区.....	48
更新企业信息.....	49
通话设置.....	49
设置视频分辨率.....	50
设置呼叫带宽.....	50
设置默认布局.....	51
设置一大余小的视频布局.....	51
设置等分模式的视频布局.....	52
设置提前入会时间.....	52
开启自动呼叫.....	53
将云视讯体验大厅与技术支持联系人同步到亿联云地址簿.....	53
显示会场名称.....	53
显示会场状态图标.....	53
开启主流与辅流混合显示.....	54
开启断线重邀.....	54
关闭点名设置.....	54
开启本地画面加入视频显示.....	54
开启音频参会方加入视频显示.....	55
设置IVR语言.....	55
申请Accesskey.....	55
委托代理或经销商管理亿联云视讯.....	55
状态预览及控制.....	56
查看在线用户详情.....	56
查看会议.....	56
查看会议室资源.....	57

会议巡查.....	57
进入会议巡查页面.....	57
调节输出音量.....	58
选择音频输出设备.....	58
更改显示语言.....	58
设置等分模式最大分屏数.....	58
配置视频轮询.....	59
全屏/非全屏显示单个参会人员.....	59
缩放视频以适应视图.....	59
更改视频布局.....	59
全屏/非全屏显示会议巡查页面.....	60
删除会议.....	60
控制会议.....	61
数据统计.....	61
查看通话概况.....	61
查看会议数据详情.....	62
故障排查.....	63
用户没有收到邮件.....	63
附录A-时区.....	63
附录B-告警类型.....	66

关于本指南

本指南用于指导企业管理员使用亿联云视讯。

- [亿联云视讯介绍](#)
- [读者对象](#)
- [基本概念](#)
- [浏览器](#)
- [图标介绍](#)
- [指南内容](#)
- [指南增改记录](#)

亿联云视讯介绍

亿联云视讯是一个基于云架构的支持多方视频会议的服务平台，集云MCU、注册、穿透、会议管理、会议控制、设备管理、WebRTC、GK & H.460、企业地址簿、电话会议、微软Skype for Business (Lync)网关等服务模块于一体，结合亿联高品质全场景视讯终端，为企业及行业客户带来安全可靠、便捷高效、低门槛、易用易部署的极致视讯体验。

读者对象

本指南主要适用的读者对象。

- 代理
- 企业管理员

基本概念

阅读本指南时，你会发现一些重复使用的概念。请先熟悉这些概念。

亿联云地址簿：主要包含用户、会议室设备和其他设备的地址簿。

亿联视频会议设备：支持亿联云功能的终端，包括VC880/VC800/VC500/VC200/PVT980/PVT950/VC400/VC120/VC110会议电视终端、SIP VP-T49G话机、VC Desktop和VC Mobile。

辅流：分享给其他参会人员的内容，包含桌面上的文档、图片或视频。

浏览器

亿联云视讯支持的浏览器。

表 1:

浏览器	版本
火狐	52及以上

浏览器	版本
谷歌	52及以上
360	9及以上
IE	11及以上
Safari	11及以上

图标介绍

亿联云视讯上显示的图标。

表 2:

图标	说明
	普通会议室
	视频会议室
	云会场
	服务器资源
	RTMP直播会议
	周期会议

指南内容

本指南主要包含的章节内容。

- 第一章[企业管理员基本操作](#)
- 第二章[配置流程概述](#)
- 第三章[帐号管理](#)
- 第四章[设备管理](#)
- 第五章[会议室管理](#)
- 第六章[云会场管理](#)
- 第七章[订单管理](#)
- 第八章[企业设置](#)
- 第九章[状态预览及控制](#)
- 第十章[数据统计](#)
- 第十一章[故障排查](#)
- 第十二章[附录A-时区](#)
- 第十三章[附录B-告警类型](#)

指南增改记录

- [本指南基于2.4.0.0版本的增改记录](#)
- [本指南基于2.3.0.0版本的增改记录](#)
- [本指南基于2.2.0.0版本的增改记录](#)
- [本指南基于2.1.0.0版本的增改记录](#)

本指南基于2.4.0.0版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [开启音频参会方加入视频显示](#)

本版本更新以下章节：

- [亿联设备](#)
- [授课模式](#)
- [添加讨论模式和主席模式云会场](#)
- [添加授课模式云会场](#)

本指南基于2.3.0.0版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [会议室设备账号参数](#)
- [批量添加会议室设备账号](#)
- [开启本地画面加入视频显示](#)

本版本更新以下章节：

- [添加讨论模式和主席模式云会场](#)
- [添加授课模式云会场](#)
- [编辑增值服务](#)
- [进入会议巡查页面](#)

本指南基于2.2.0.0版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [授课模式](#)
- [添加授课模式云会场](#)
- [申请Accesskey](#)
- [会议巡查](#)

本版本更新以下章节：

- [设备管理](#)
- [亿联设备](#)
- [添加设备](#)

本指南基于2.1.0.0版本的增改记录

本版本新增以下章节：

- [查看会议](#)
- [查看会议室资源](#)
- [删除会议](#)
- [控制会议](#)
- [设备管理流程概述](#)
- [显示会场名称](#)
- [显示会场状态图标](#)
- [开启主流与辅流混合显示](#)
- [开启断线重邀](#)
- [关闭点名设置](#)
- [设备告警管理](#)
- [附录B-告警类型](#)

本版本更新以下章节：

- [用户帐号参数](#)
- [添加会议室设备帐号](#)
- [讨论模式和主席模式](#)
- [添加讨论模式和主席模式云会场](#)

企业管理员基本操作

本章介绍企业管理员使用亿联云视讯的基本操作。

- [注册企业管理员帐号](#)
- [登录亿联云视讯](#)
- [首页介绍](#)
- [管理帐号信息](#)
- [登出亿联云视讯](#)

注册企业管理员帐号

你可以注册企业管理员帐号，获得30天免费试用的机会。你也可以联系亿联或代理获得长期使用云视讯的机会。

过程

1. 打开浏览器。
2. 在地址栏里输入<https://www.ylyun.com/>，访问亿联云视讯官网。
3. 点击页面右上角的[注册](#)。
4. 根据提示完成注册。

登录亿联云视讯

你可以使用企业管理员帐号登录亿联云视讯。

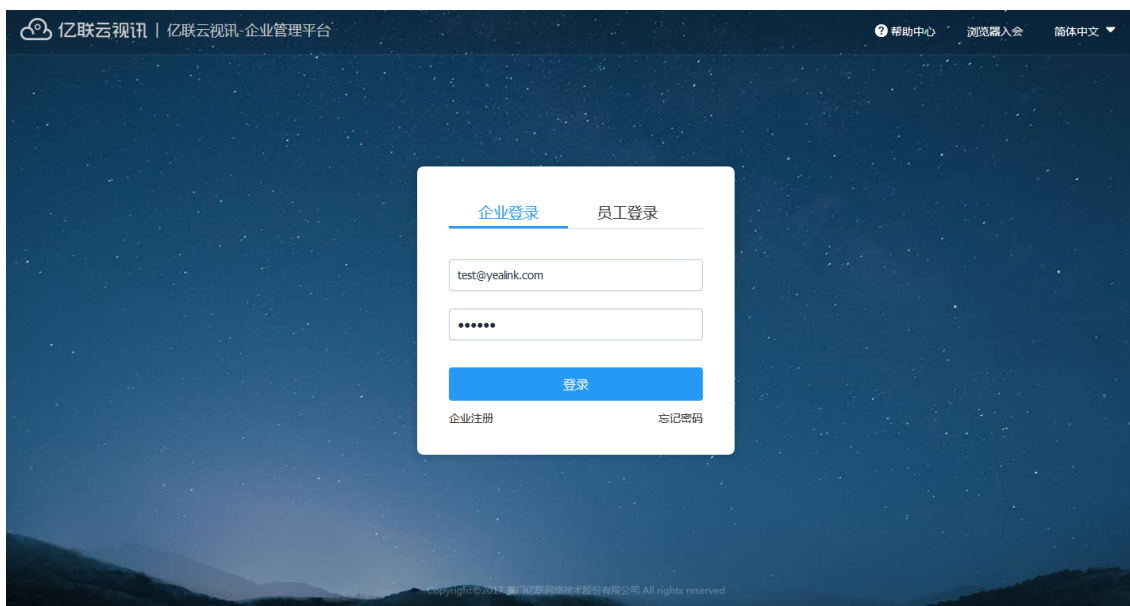
开始之前

你可以通过以下方式获取帐号信息：

- 注册企业管理员帐号
- 从亿联获取
- 从代理或经销商获取

过程

1. 打开浏览器。
2. 在地址栏里输入<https://www.ylyun.com/>，访问亿联云视讯官网。
3. 点击页面右上角的**登录**。
4. 可选：在右上角的下拉框中选择语言。
5. 选择**企业登录**。
6. 在相应的区域输入注册邮箱和密码。



7. 点击**登录**。



注：如果你连续输错密码超过10次，帐号将被锁定5分钟。请等待5分钟后重试。如果忘记密码，你可以点击**忘记密码**，根据提示进行密码重置。

首页介绍

成功登录亿联云视讯后，你将进入首页。你需要了解首页的布局，有助于你快速掌握各种操作入口及系统信息。

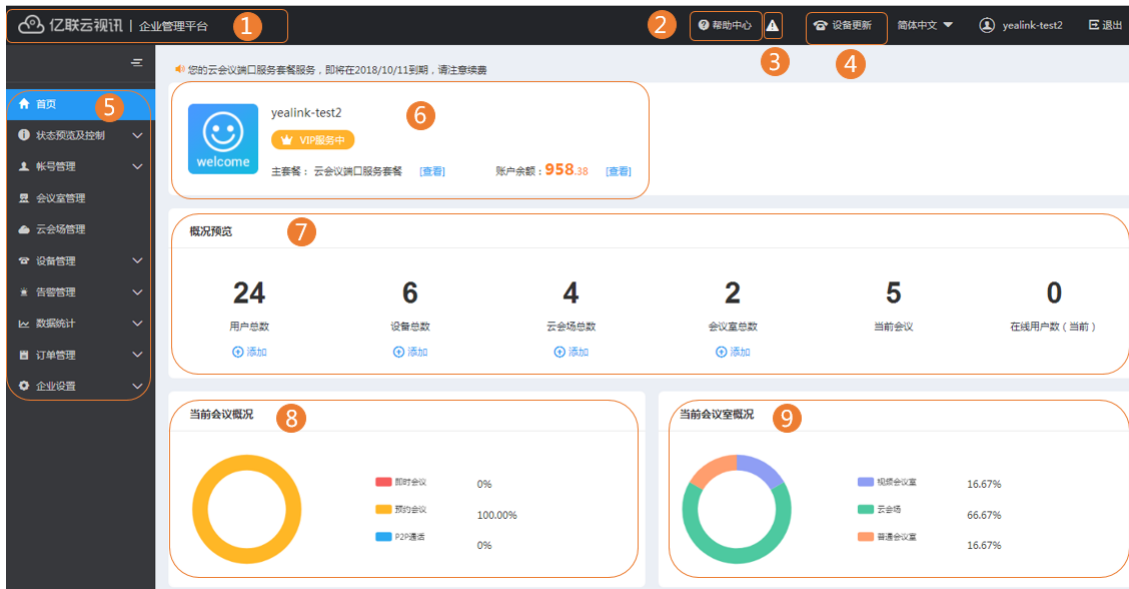


表 3:

序号	说明
1	快速进入首页。
2	查看页面帮助信息。
3	查看设备告警信息。
4	快速进入设备列表页面。
5	导航窗口。
6	企业名称和当前服务情况。
7	- 显示企业用户总数、设备总数、会议室总数、云会场总数、当前会议和在线用户数。 - 快速进入对应模块页面。 - 快速添加用户帐号、设备、会议室和云会场。
8	当前即时会议、预约会议和P2P通话的占比情况。
9	当前视频会议室、普通会议室和云会场的占比情况。

管理帐号信息

你可以查看帐号信息、修改登录密码、绑定手机等操作。

- [查看企业管理员帐号信息](#)
- [修改登录密码](#)

- [绑定手机](#)
- [修改绑定的手机号](#)
- [解绑手机](#)

查看企业管理员帐号信息

你可以查看企业号和管理员名称。

过程

点击页面右上角的帐号名称。

修改登录密码

为了保证帐号的安全性，建议你定期修改密码。

过程

1. 点击页面右上角的帐号名称。
2. 在**登录密码**区域，点击**修改**。
3. 输入当前密码、新密码，并且再一次输入新密码。
4. 点击**修改**。

绑定手机

你可以绑定手机号接收系统通知短信。例如，你向亿联申请开通增值服务后，你可以在手机端查看服务开通情况。

过程

1. 点击页面右上角的帐号名称。
2. 在**绑定手机**区域，点击**绑定**。
3. 输入手机号码、图形验证码和获取到的短信验证码。
4. 点击**确定**。

修改绑定的手机号

如果你已更换手机号，你可以修改绑定的手机号。

过程

1. 点击页面右上角的帐号名称。
2. 在**手机号**区域，点击**修改**。
3. 输入新手机号码、登录密码、图形验证码和获取到的短信验证码。
4. 点击**确定**。

解绑手机

如果你不想用手机接收通知短信，你可以解绑手机。

过程

1. 点击页面右上角的帐号名称。
2. 在**手机号**区域，点击**手机解绑**。
3. 输入登录密码。
4. 点击**确定解绑**。

登出亿联云视讯

如果你想用其他帐号登录亿联云视讯，你可以先登出企业管理员帐号。

关于此任务

如果你在任意页面闲置时间多于30分钟，系统自动登出当前帐号，并退回到登录页面。

过程

点击页面右上角的**退出**，返回到登录页面。

配置流程概述

为了满足基本使用，你可以按以下步骤配置亿联云视讯。

表 4:

步骤	执行任务	目的
1	添加用户帐号	用户可以使用帐号登录亿联云视讯。
2	添加设备	你可以对亿联设备进行统一配置。
3	添加讨论模式和主席模式云会场 / 添加授课模式云会场	用户可以随时呼入云会场召开会议。
4	添加普通会议室	用户可以预约该会议室的会议。
5	编辑增值服务	使用超方服务、直播服务、电话会议服务和短信通知服务。

帐号管理

你可以对用户帐号进行分级分权管理，还可以对会议室设备帐号和其他设备进行管理。

- [用户帐号](#)、[会议室设备帐号](#)和其他设备

- [部门管理](#)
- [添加用户帐号](#)
- [添加会议室设备帐号](#)
- [添加其他设备](#)
- [发送信息给帐号](#)
- [编辑帐号](#)

用户帐号、会议室设备帐号和其他设备

用户帐号、会议室设备帐号和其他设备的区别。

表 5:

类型	说明	备注
用户帐号	用户可以使用用户帐号登录设备。同一个用户帐号最多支持同时登录5个设备。	统称为亿联云帐号。
会议室设备帐号	该帐号用于视频会议室中的视频会议设备登录到亿联云视讯。同一个会议室设备帐号最多支持同时登录5个设备。	
其他设备	通过输入IP地址或URI，添加的设备。该设备未分配9位亿联云帐号。	无限制。

部门管理

你可以按照企业结构自定义组织关系，实现对用户的分组管理。

默认组织根节点为企业名称。你可以对本组织以及下级组织的用户帐号进行管理。

- [添加部门](#)
- [编辑/删除部门](#)

添加部门

根据企业部门的设置情况，通过添加部门对用户进行分组管理。

过程

1. 点击**帐号管理** > **用户帐号** > **添加部门**。
2. 在**名称**区域输入部门名称。
3. 在**上级**区域选择上级部门。
4. 点击**确定**。

编辑/删除部门

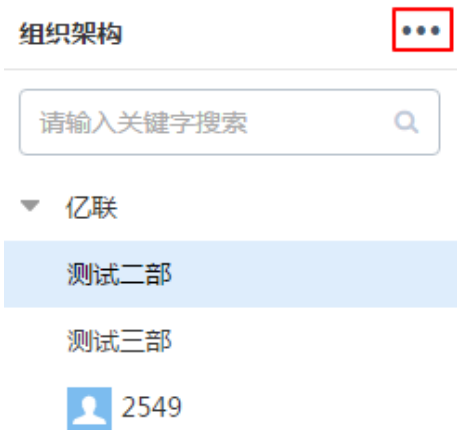
如果企业结构的组织关系发生变化，你可以编辑该部门名称和上级部门。你也可以删除部门。

关于此任务

如果该部门下存在子部门或者用户帐号，你不能删除该部门。

过程

1. 点击**帐号管理 > 用户帐号**。
2. 在组织架构列表中，选择你想要编辑的部门。
3. 移动鼠标到图标，进行以下步骤：



- 点击**上移**或者**下移**，移动该部门到想要的位置。
- 点击**编辑**，编辑部门信息。
- 点击**删除**，删除该部门。

添加用户帐号

你可以添加用户帐号，用户可以使用该帐号登录亿联云视讯。

- [用户帐号参数](#)
- [手动添加用户帐号](#)
- [批量添加用户帐号](#)

用户帐号参数

添加用户帐号时，你需要先了解用户帐号参数。

表 6: 用户帐号参数

方式	参数	说明
手动添加或批量添加	姓名	标识该用户的真实名称。
	部门	标识该用户所在部门的名称。
	岗位	标示该用户在部门中的岗位名称。

方式	参数	说明
	分机号	用户登录帐号的后四位。用户登录帐号由五位企业号和四位分机号组成。想要查看企业号信息，请参阅 查看企业管理员帐号信息 。
	邮箱	该用户的邮箱地址。可用于接收该新用户帐号初始密码和会议通知邮件。
手动添加	支持GK注册	启用或禁用该帐号可以通过H.323协议注册在终端上。 备注： 默认禁用。该服务需联系亿联开通。
	启用鉴权	启用或禁用该帐号需要填写密码注册到网守服务器上。 备注： 推荐启用。
	手机号	该用户的手机号。
批量添加	密码	自定义帐号密码。

相关任务

[手动添加用户帐号](#)

[批量添加用户帐号](#)

[发送信息给用户帐号](#)

手动添加用户帐号

如果你想要添加单个用户帐号，你可以手动添加用户帐号。

开始之前

如果你想用短信的形式发送帐号信息，你需要满足以下条件：

- 已开启短信服务。
- 用户已绑定手机（使用用户帐号登录进行绑定）。

过程

1. 点击[帐号管理](#) > [用户帐号](#) > [添加用户](#)。
2. 配置用户帐号参数。

* 姓名：

张三

* 部门：

测试二部

岗位：

测试工程师

* 分机号：

2553

手机号：

13635928999

邮箱：

zhangsan@yealink.com

用于接收用户帐号等信息

☒ 支持GK注册

☒ 启用鉴权

确定

取消

3. 点击**确定**。
页面显示生成的帐号详情：

×

✓

添加成功

帐号：

290042553

姓名：

张三

密码：

hw94l53n

pin码：

188396198

发送邮件

完成

4. 如果你有填写邮箱，点击**发送邮件**，将帐号信息以邮件或短信的形式发送给用户。

5. 点击**完成**，完成添加。



注：如果你添加新用户帐号时没有配置邮箱参数，你需要将用户初始密码发送给相关用户，并提示用户及时修改密码。

相关概念

[用户帐号参数](#)

批量添加用户帐号

如果你想要一次性添加多个用户帐号，你可以通过表格导入的方式批量添加用户帐号，该方式不支持自定义表格模板，需要先下载模板。

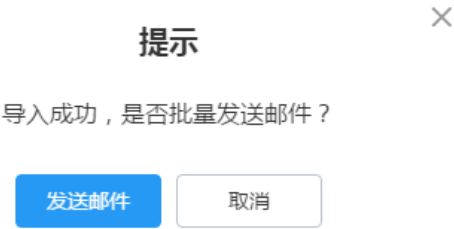
过程

1. 点击**帐号管理** > **用户帐号** > **批量导入**。
2. 点击**模板下载**，下载Excel文件。
3. 在模板中填写用户帐号参数，并保存到本地计算机。

提示： 1. 名称支持自定义，长度为2~128位字符，必填； 2. 分机号支持自定义，只能为4位纯数字，不可重复，必填； 3. 职位支持自定义，字符长度为2~128位字符； 4. 上下级部门间用"/"隔开，且从最上级部门开始，例如“公司名称/分公司名称”。若部门未填写，账号将默认被分配至公司根目录下；若填写的部门不存在，系统将自动生成该部门； 5. 密码长度为8~64个字，包含2种以上字符类型，区分大小写；若密码未设置，系统将自动生成一个随机密码；					
名称 *	分机号 *	职位	部门	邮箱	密码
张三	2553	测试工程师	测试二部	zhangsan@realink.com	123456

4. 点击**点击上传**，选择要导入的Excel文件。
5. 点击**确认导入**。

页面弹出如下提示：



6. 点击**发送邮件**，将帐号信息以邮件的形式发送给用户。

相关概念

[用户帐号参数](#)

添加会议室设备帐号

你可以添加会议室设备帐号，用于绑定视频会议设备。

- [会议室设备账号参数](#)
- [手动添加会议室设备账号](#)
- [批量添加会议室设备账号](#)

相关任务

[发送信息给会议室设备帐号](#)

会议室设备账号参数

添加会议室设备账号时，你需要先了解会议室设备帐号参数。

表 7: 会议设备帐号参数

参数	说明
名称	标识该设备的真实名称。
分机号	用户登录帐号的后四位。用户登录帐号由五位企业号和四位分机号组成。想要查看企业号信息，请参阅 查看企业管理员帐号信息 。
邮箱	使用该设备的用户邮箱地址。可用于接收该设备帐号初始密码和会议通知邮件。
支持GK注册	启用或禁用该帐号可以通过H.323协议注册在终端上。 备注： 默认禁用。该服务需联系亿联开通。
启用鉴权	启用或禁用该帐号需要填写密码注册到网守服务器上。 备注： 推荐启用。

手动添加会议室设备账号

如果你想要添加单个会议室设备账号，你可以手动添加会议室设备账号。

过程

1. 点击[帐号管理](#) > [会议设备帐号](#) > [添加帐号](#)。
2. 配置会议室设备帐号参数。
3. 点击[保存](#)。

页面显示生成的帐号详情：

×

✓

添加成功

帐号：

290042556

名称：

会议室一设备

密码：

4k0hmd6z

pin码：

909235659

发送邮件

完成

4. 如果你有填写邮箱，点击**发送邮件**，将帐号信息以邮件的形式发送给使用该设备的用户。
5. 点击**完成**，完成添加。



注：如果你添加会议室设备帐号时没有配置邮箱参数，需要将初始密码发送给相关用户，并提示用户及时修改密码。

批量添加会议室设备账号

如果你想要一次性添加多个会议室设备账号，你可以通过表格导入的方式批量添加会议室设备账号，该方式不支持自定义表格模板，需要先下载模板。

过程

1. 点击**帐号管理 > 会议室设备账号 > 批量导入**。
2. 点击**模板下载**，下载Excel文件。
3. 在模板中填写会议室设备账号参数，并保存到本地计算机。

提示： 1. 名称支持自定义，长度为2~128个字符，必填； 2. 分机号支持自定义，只能为4位纯数字，不可重复，必填； 3. 密码长度为8~64个字，包含2种以上字符类型，区分大小写，注：符号仅支持@*_-.；若密码未设置，系统将自动生成一个随机密码；			
名称 *	分机号 *	邮箱	密码
会议室一设备	3444	aa@yealink.com	123456aab

4. 点击**点击上传**，选择要导入的Excel文件。
5. 点击**确认导入**。

添加其他设备

如果你想邀请其他设备加入到会议中，你可以添加其他设备到地址簿中。

- [其他设备参数](#)
- [手动添加其他设备](#)
- [批量添加其他设备](#)

其他设备参数

添加其他设备时，你需要先了解其他设备参数。

表 8: 其他设备参数

参数	说明
名称	标识该设备的真实名称。
协议	该设备使用的呼叫协议。
号码	该设备的IP地址或URI。
邮箱	使用该设备的用户邮箱地址。可用于接收会议通知邮件。

相关任务

[手动添加其他设备](#)

[批量添加其他设备](#)

手动添加其他设备

如果你想要添加单个其他设备，你可以手动添加设备。

过程

1. 点击**帐号管理** > **其他** > **添加**。
2. 配置其他设备参数。

* 名称

* 号码

邮箱

用于接收系统邮件通知，建议使用企业邮箱，确保安全

3. 点击**保存**。

相关概念

[其他设备参数](#)

批量添加其他设备

如果想要一次性添加多个其他设备，你可以通过表格导入的方式批量添加其他设备，该方式不支持自定义表格模板，需要先下载模板。

过程

1. 点击**帐号管理** > **其他** > **批量导入**。
2. 点击**模板下载**下载Excel文件。
3. 填写其他设备参数到模板中，并保存到本地计算机。

提示： 1. 第三方设备的名称支持自定义，长度为1~128位字符，必填； 2. 协议可输入H.323或SIP，必填； 3. 号码可输入IP地址或URI，不可重复且必填。			
名称 *	协议 *	号码 *	邮箱
测试	SIP	124.72.94.22	

4. 点击**点击上传**，选择要导入的Excel文件。
5. 点击**确认导入**。

相关概念

[其他设备参数](#)

发送信息给帐号

你可以以邮件或短信的形式发送亿联云帐号信息给指定的用户。

- [发送信息给用户帐号](#)
- [发送信息给会议室设备帐号](#)

发送信息给用户帐号

你可以以邮件或短信的形式发送亿联云帐号信息给指定的用户。

开始之前

如果你想用邮件的形式发送帐号信息，你需要在添加用户帐号时填写邮箱。

如果你想用短信的形式发送帐号信息，你需要满足以下条件：

- 已开启短信服务。
- 用户已绑定手机（使用用户帐号登录进行绑定）。

过程

1. 点击[帐号管理](#) > [用户帐号](#)。
2. 在帐号列表中，进行以下操作：
 - 点击对应帐号的右侧图标 发送信息给用户。
 - 勾选多个帐号复选框。如果你想勾选当前页面全部用户帐号复选框，勾选**全选**复选框。

	帐号 ▾	姓名 ▾	所属部门	分机号	操作
☒	151352889	2889	yealink-test2	2889	  
☒	151352888	2888	yealink-test2	2888	  
☒	151352566	张三	yealink-test2	2566	  
☒	151352559	2559	yealink-test2	2559	  
☒	151352558	2558	yealink-test2	2558	  
☒	151352550	2550	yealink-test2	2550	  
☒	151352549	2549	yealink-test2	2549	  
☒ 全选	批量删除		发送信息		
共 7 条					
10 条/页 ▾					
 1 					
前往 1 页					

点击**发送信息**，发送邮件给多个用户。

3. 勾选**邮箱**或**短信**（**付费项目**）复选框。
4. 点击**确认发送**。

相关概念

[用户帐号参数](#)

相关任务

[编辑增值服务](#)

发送信息给会议室设备帐号

如果会议室设备帐号已配置了邮箱，你可以通过邮件向该设备用户发送相应的帐号信息。

过程

1. 点击**帐号管理** > **会议设备帐号**。
2. 点击对应帐号的右侧图标进入编辑设备帐号页面。
3. 点击**发送信息**。

相关任务

[添加会议室设备帐号](#)

编辑帐号

你可以手动编辑单个帐号或批量编辑帐号。需要注意的是如果该用户帐号或者会议室设备帐号预约的会议正在进行，你不能编辑该帐号。

- [手动编辑帐号](#)
- [批量编辑帐号](#)

手动编辑帐号

如果用户帐号、会议室设备帐号和其他设备信息发生更改，你可以编辑帐号信息。你也可以重置密码和重置Pin码。

过程

1. 点击**帐号管理** > **用户帐号/会议设备帐号/其他**。
2. 点击对应帐号的右侧图标编辑帐号详情。
3. 进行以下操作：
 - 点击**重置密码**，重置该帐号密码。
 - 点击**重置Pin码**，重置该帐号的Pin码。
 - 编辑帐号的相关信息，然后点击**保存**。



注：如果用户已使用用户帐号登录进行绑定手机，你不能修改手机号。

批量编辑帐号

如果你想批量编辑用户帐号或其他设备，你可以导出全部用户帐号或其他设备，在导出的Excel文件上编辑帐号详情，再导入到亿联云视讯中实现批量修改。

关于此任务

如果你是批量导入的用户帐号和其他设备，你也可以在批量创建帐号的原文件上直接修改帐号详情，再导入到亿联云视讯中实现批量修改。

过程

1. 点击**帐号管理** > **用户帐号/其他** > **导出通讯录**。
2. 在导出的Excel文件上编辑帐号参数。
3. 点击**批量导入**。

4. 点击**点击上传**，选择要导入的Excel文件。
5. 点击**确认导入**。

设备管理

如果你已联系亿联或代理开通订单，你可以使用亿联云视讯对亿联设备统一配置和更新。

 **注：**如果你使用的是30天免费试用，你将不能进行设备管理，需联系亿联或代理开通服务。

- [设备管理流程概述](#)
- [亿联设备](#)
- [添加设备](#)
- [查看设备信息](#)
- [搜索设备](#)
- [更新配置文件](#)
- [更新设备固件](#)
- [开启/取消设备DND功能](#)
- [发送消息给设备](#)
- [重启设备](#)
- [恢复出厂](#)
- [根据设备分组管理配置文件](#)
- [设置全局参数](#)
- [任务执行记录管理](#)
- [查看通话统计](#)
- [设备告警管理](#)

设备管理流程概述

你可以按以下步骤管理设备。

表 9: 设备管理流程

步骤	执行任务	目的
1	添加设备	你可以通过添加设备，预先配置设备的相关信息。
2	设置全局参数	你可以设置所有的设备语言和时间。
3	添加分组配置	你可以通过自定义分组配置，对组内设备配置进行统一管理。
4	查看任务执行情况	你可以查看任务执行时间、内容、状态等信息。
5	查看通话统计详情	你可以查看通话质量音视频信息、设备信息等信息。

亿联设备

你可以使用亿联云视讯管理以下亿联设备。

表 10: 亿联设备

设备类型	支持机型	版本要求
VCS设备	VC200/VC500/VC800/VC880/ PVT950/PVT980	XX.32.10.10及之后。XX表示具体机型对应的固定数字。
	VP59	91.332.0.10及之后。

添加设备

你可以通过添加设备，预先配置设备的相关信息。若设备上电，设备自动连接到亿联云视讯，预先配置的信息将推送到设备。



注：默认你最多可以添加的设备个数为20台，如果你想更改默认值，你可以联系亿联或代理。

- [设备参数](#)
- [手动添加设备](#)
- [批量添加设备](#)

设备参数

添加设备时，你需要先了解设备参数。

表 11: 设备参数

参数	说明
设备名称	标识该设备名称。
设备型号	指定设备型号。
MAC地址	指定设备MAC地址。
帐号名称	指定该设备绑定的用户帐号或会议室设备帐号。

相关任务

[手动添加设备](#)

[批量添加设备](#)

手动添加设备

如果你想要添加单个设备，你可以手动添加设备。

过程

1. 点击**设备管理 > 设备列表 > 添加设备**。
2. 配置设备参数。

设备名称

测试机

* 设备型号

VC800

* MAC地址

805ec0007bd5

帐号名称

测试1(1021)

确定

取消

3. 点击**确定**。

相关概念

[设备参数](#)

批量添加设备

如果你想要一次性添加多个设备，你可以通过表格导入的方式批量添加设备，该方式不支持自定义表格模板，需要先下载模板。

过程

1. 点击**设备管理 > 设备列表 > 导入**。
2. 点击**模板下载**下载Excel文件。
3. 填写设备参数到模板中，并保存到本地计算机。

提示：

1. 标有‘*’的一栏为必填项；
2. MAC必须且只能包含12个字母或者数字，长度限制为12~17个字符，可输入的字符包含0-9、A-z、“-”、“:”
例：00-15-65-1A-2B-3C；00:15:65:1a:2b:3c；0015651a2B3c；
3. 设备名称最大长度为32个字符。

*MAC	*设备型号	设备名称	绑定云账号（9位）
805ec0007bd5	VC800	测试机	543211021

4. 点击**点击上传**，导入Excel文件。
5. 点击**保存**。

相关概念

[设备参数](#)

查看设备信息

你可以通过进入设备列表或一键导出所有设备，查看设备信息。

关于此任务

设备状态包含以下三种：

- **离线**：表示设备未连接上亿联云视讯。
- **未注册**：表示设备已连接上亿联云视讯，但是未注册亿联云帐号。
- **已注册**：表示设备已连接上亿联云视讯，并且已注册亿联云帐号。

过程

1. 点击**设备管理 > 设备列表**。
2. 在**设备状态**栏，点击对应设备的设备状态，查看该设备的网络信息。网络信息包含帐号、IP地址、所属部门、上报时间和子网。
3. 点击对应设备的右侧图标查看设备的更多信息。
4. 如果你想一键导出所有设备查看，点击页面右上角**导出**。

搜索设备

你可以直接输入设备名称、MAC地址、帐号和IP地址搜索设备，也可以通过帐号注册状态、型号、固件版本和DND状态进行条件筛选来搜索设备。

过程

1. 点击**设备管理 > 设备列表**。
2. 如果想要通过条件筛选设备，点击**全部状态**，选择对应的状态。
3. 点击**高级搜索**，选择对应的设备型号、固件版本和DND状态。
4. 点击**搜索**。

相关任务

[更新配置文件](#)

[更新设备固件](#)

[发送消息给设备](#)

[重启设备](#)

[恢复出厂](#)

[开启/取消设备DND功能](#)

更新配置文件

如果你想要将已注册或未注册设备的配置文件参数恢复到默认值，你可以更新配置文件。

过程

1. 点击**设备管理 > 设备列表**。
2. 勾选想要更新的设备。
3. 点击**更新配置文件**。
4. 选择更新内容。
5. 点击**确定**。

相关任务

[搜索设备](#)

更新设备固件

你可以将已注册或未注册设备更新到指定的固件版本。

过程

1. 点击**设备管理** > **设备列表**。
2. 勾选想要更新的设备。

你只能选择支持共用相同固件版本的设备进行统一固件更新。

3. 点击**更新固件**。
4. 选择固件版本。
5. 点击**确定**。

相关任务

[搜索设备](#)

开启/取消设备DND功能

你可以为单台或多台已注册设备开启/取消 DND 功能。

过程

1. 点击**设备管理** > **设备列表**。
2. 勾选对应设备。
3. 点击**更多** > **DND/取消DND**。
4. 点击**确定**。

相关任务

[搜索设备](#)

发送消息给设备

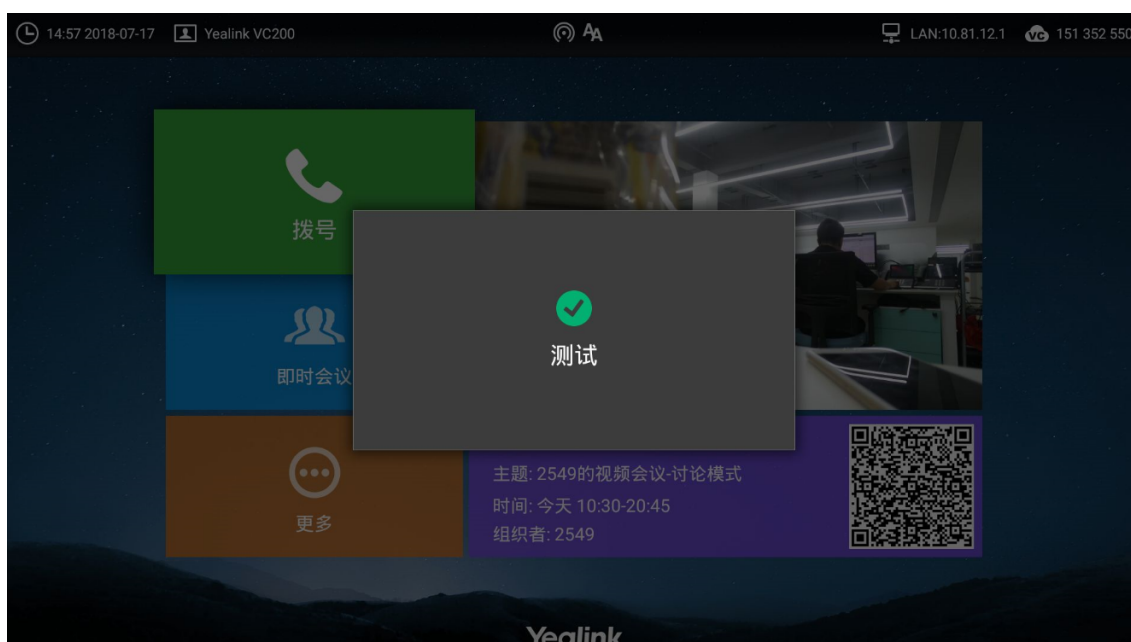
你可以发送消息给单台或多台已注册或未注册设备。

过程

1. 点击**设备管理** > **设备列表**。
2. 勾选对应设备。
3. 点击**更多** > **发送消息**。
4. 在**显示时长**区域选择消息显示时长。
5. 输入发送内容。
6. 点击**确定**。

结果

设备显示你发送的内容。以下以VC200为例：



相关任务

[搜索设备](#)

重启设备

你可能需要将设备重启来解决已注册或未注册设备出现的一些问题。例如：设备一直停留某个页面。

过程

1. 点击**设备管理** > **设备列表**。
2. 勾选对应设备。
3. 点击**更多** > **重启**。
4. 点击**确定**。

相关任务

[搜索设备](#)

恢复出厂

你可以将 已注册或未注册设备恢复到出厂设置。

过程

1. 点击**设备管理** > **设备列表**。
2. 勾选对应设备。
3. 点击**更多** > **恢复出厂**。
4. 点击**确定**。

相关任务

[搜索设备](#)

根据设备分组管理配置文件

你可以通过自定义分组配置，对组内设备配置进行统一管理。当你进行配置推送时，已注册或未注册的设备在接收到更新的推送时实时更新。

- [添加分组配置](#)
- [编辑分组配置的文本设置参数](#)
- [设置模板参数](#)
- [编辑分组配置](#)
- [更新分组设备](#)
- [通过分组列表查看参数](#)
- [通过下载分组配置查看参数](#)

添加分组配置

你可以根据企业的部门设置，添加分组，实现按部门管理配置。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理 > 添加分组**。
2. 输入分组名称和描述。

1

2

3

4

请填写基本信息

选择分组设备

设置设备参数

完成

* 分组名称：

描述：

3. 点击**下一步**。
4. 在设备列表中选择对应的设备。

✓

2

3

4

请填写基本信息

选择分组设备

设置设备参数

完成

请选择设备

请选择

VC800

测试机

MAC	设备名称	帐号信息
80:5ec0:00:7bd5	测试机	666661021

已选择设备：1

MAC	设备名称	帐号信息
80:5ec0:00:7bd5	测试机	666661021

5. 点击**下一步**。
6. 配置对应的参数。

✓ 1 请填写基本信息
✓ 2 选择分组设备
3 设置设备参数
4 完成

说明：若您想通过文本进行编辑设置，可以单击右侧图标切换视图。

联系人	网络配置	安全	设置
自动更新 呼叫功能 会议室设置 配置 常规 遥控器快捷设置 时间&日期 信号音 升级 视频&音频	基本信息 站点名称: 北京分公司会议室1 屏保等待时间: 1分钟 自动休眠时间: 10分钟 背光时间: 常亮 隐藏IP地址: 禁用 自动登出时间(1-1000分钟): 5 按键音: 启用 启用遥控器: 启用 隐藏标题栏时间: 禁用 隐藏通话中图标 通话时间: 禁用 第二屏图标: 禁用 加密图标: 禁用 录音图标: 禁用 站点名称: 禁用 输出音量静音图标: 禁用		

7. 点击**确认并更新**将参数更新推送到组内的所有设备。

编辑分组配置的文本设置参数

你可以编辑设备支持的任意参数，然后将直接设置的参数更新到设备。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。
2. 点击对应分组的右侧图标 ，然后选择**文本设置参数**。
3. 输入更新的配置参数。
4. 点击**保存**。
5. 点击**是**将参数更新推送到组内的所有设备。

设置模板参数

你可以直接编辑参数模板，修改分组配置参数，然后将参数更新到设备。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。
2. 点击对应分组的右侧图标 。
3. 在设置参数模板中修改对应的参数。
4. 点击**保存**。
5. 点击**是**将参数更新推送到组内的所有设备。

编辑分组配置

如果分组配置发生变化，你可以编辑分组配置。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。

2. 点击对应分组的右侧图标 ，然后选择**编辑**。
3. 编辑分组配置的相关信息。
4. 点击**确认并更新**将参数更新推送到组内的所有设备。

相关任务

[通过分组列表查看参数](#)

更新分组设备

你可以添加或删除分组配置中的设备。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。
2. 点击对应分组的右侧图标 。
3. 选择对应的设备。
4. 点击**保存**。

通过分组列表查看参数

你可以快速查看已配置的分组参数信息。

关于此任务

通过文本参数配置的参数且设置模板参数中没有的参数不显示。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。
2. 点击对应分组的右侧图标  查看参数信息。

相关任务

[编辑分组配置](#)

通过下载分组配置查看参数

你可以通过下载分组配置到本地，查看该分组更新的配置参数。

过程

1. 点击**设备管理 > 配置管理**。
2. 点击对应分组的右侧图标 ，然后选择**下载配置文件**，下载到本地查看。

设置全局参数

全局参数直接更新到所有的设备。当设备首次连到亿联云视讯时，也会自动更新全局参数配置。

过程

1. 点击**设备管理 > 全局参数设置**。
2. 设置全局参数。

表 12: 全局参数

参数	说明
设备语言	指定设备语言。
NTP服务器IP地址	指定NTP服务器IP地址，用于获取时间。

3. 点击**保存并更新**。
4. 点击**确定**立即更新全局参数设置到设备。

任务执行记录管理

你可以查看任务执行情况或重试异常任务。

- [查看任务执行情况](#)
- [重试异常任务](#)
- [搜索任务执行记录](#)

查看任务执行情况

你可以查看任务执行时间、内容、状态等信息。

过程

1. 点击**设备管理 > 任务执行记录**。
2. 点击对应任务的右侧图标，查看任务执行详情。

重试异常任务

如果任务执行异常，你可以重试该任务。

过程

1. 点击**设备管理 > 任务执行记录**。
2. 点击对应任务的右侧图标.
3. 勾选异常设备，点击**重试**。

搜索任务执行记录

你可以通过任务状态和内容进行条件筛选，搜索记录。

过程

1. 点击**设备管理 > 任务执行记录**。
2. 点击**全部状态**，然后选择对应的状态。
3. 在日期选择框中选择起始日期和结束日期。
4. 点击**任务内容**，然后选择对应的任务。

结果

页面实时显示搜索结果。

查看通话统计

你可以查看设备的通话统计，包括该通话的用户信息、设备详情和通话详情。

- [查看通话统计详情](#)
- [设置通话统计指标](#)

查看通话统计详情

你可以查看通话质量详情。详情包含音视频信息、设备信息等。

过程

1. 点击**设备管理** > **通话统计分析**。
2. 点击对应设备的右侧图标，查看通话质量详情。

设置通话统计指标

为了方便查看通话统计，你可以自定义显示在通话详情列表中的通话统计指标。

过程

1. 点击**设备管理** > **通话统计分析**。
2. 点击**更多指标**。

仅可同时选择6项指标

恢复默认

用户信息

☐ 帐号信息

设备基本信息：

☒ 设备名称 ☒ Mac地址 ☒ 型号 ☐ 帐号类型 ☒ 固件版本 ☒ 呼叫类型

通话相关：

☒ 通话类型 ☐ 本地URI ☐ 对方URI ☐ 开始时间 ☐ RTP时长

提交

取消

3. 勾选想要显示的指标。
4. 点击**提交**。

结果

所选指标显示在通话详情列表中：

通话统计分析 刷新

2018/06/26 00:00:00 - 2018/06/26 23:59:59 设备名称/MAC帐号信息 高级搜索 更多指标

设备名称	Mac地址	型号	固件版本	呼叫类型	通话类型	操作
------	-------	----	------	------	------	----

设备告警管理

当设备出现异常时，会向亿联云视讯发送告警提示，你可以及时发现和解决问题，比如网络或服务器问题等。你可以管理告警推送策略，出现相关告警时，直接在亿联云视讯上查看告警。

- [添加告警推送策略](#)
- [查看告警](#)

添加告警推送策略

你可以添加告警推送策略，根据指定的告警等级来启用对应的告警策略。

过程

1. 点击**告警管理** > **告警推送策略** > **新增策略**。
2. 配置策略相关参数。
3. 点击**保存**。

相关概念

[附录B-告警类型](#)

查看告警

设备出现问题时会将问题上报至亿联云视讯，比如通话失败或注册失败等。你可以通过查看告警快速定位问题。

过程

1. 点击**告警管理** > **告警列表**。
2. 如果你想查看最后报警时间，当天累计报警次数和具体异常信息，点击对应告警的右侧图标 .
3. 如果你想查看进程崩溃、应用无响应和内核错误的告警日志，点击对应告警的右侧图标 .
4. 如果你想一键导出所有告警查看，点击页面右上角**导出**。

相关概念

[附录B-告警类型](#)

会议室管理

实体会议室用于OA会议预约。你可以对实体会议室进行添加、编辑和删除操作。

其中，实体会议室分为普通会议室和视频会议室。它们的区别在于视频会议室预先部署有视频会议设备，而普通会议室没有。

- [启用会议室](#)
- [会议室分组管理](#)

- [添加普通会议室](#)
- [添加视频会议室](#)

启用会议室

为了实体会议室可以用于OA会议预约，你需要启用会议室。

过程

1. 点击**会议室管理**。
2. 开启**启用实体会议室**。

会议室管理 ☒ 启用实体会议室

添加会议室

添加分组

会议室分组管理

你可以按照会议室的位置来自定义组织关系，实现对会议室的分组管理。

默认组织根节点为企业名称。你可以对本组织以及下级组织的会议室进行管理。

- [添加会议室分组](#)
- [编辑/删除会议室分组](#)

添加会议室分组

你可以根据会议室位置，添加分组。

过程

1. 点击**会议室管理** > **添加分组**。
2. 在**名称**区域输入分组名称。
3. 在**上级**区域，选择上级分组。
4. 点击**确定**。

编辑/删除会议室分组

如果会议室位置发生变化，你可以编辑该分组名称和上级分组。你也可以删除会议室分组。

关于此任务

如果该分组下存在子分组或者会议室，你不能删除该分组。

过程

1. 点击**会议室管理**。
2. 在组织架构列表中，选择你想要编辑的分组。
3. 移动鼠标到图标，进行以下操作：



- 点击**上移**或者**下移**，移动该分组到想要的位置。
- 点击**编辑**，编辑分组信息。
- 点击**删除**，删除该分组。

添加普通会议室

如果用户想在没有部署视频会议设备的实体会议室里召开会议，你可以添加普通会议室，用于用户预约会议。

过程

1. 点击**会议室管理 > 添加会议室**。
2. 在**名称**区域，输入会议室名称。
3. 在**所属分组**区域，选择该会议室所在分组的名称。
4. 在**类型**区域，勾选**普通会议室**。
5. 点击**保存**。

添加视频会议室

如果用户想在有部署视频会议设备的实体会议室里召开会议，你可以添加视频会议室，用于用户预约会议。

过程

1. 点击**会议室管理 > 添加会议室**。
2. 在**名称**区域，输入会议室名称。
3. 在**所属分组**区域，选择该会议室所在分组名称。
4. 在**类型**区域，勾选**视频会议室**。
5. 在**分机号**区域，选择你想要绑定的帐号。
该帐号指的是视频会议室内部署的视频会议设备所注册的会议室设备帐号。
6. 点击**保存**。

云会场管理

云会场是固定虚拟会议室。你可以添加、编辑和删除云会场。用户可随时呼入云会场进行视频会议。

- [云会场分组管理](#)
- [讨论模式和主席模式](#)
- [授课模式](#)
- [添加讨论模式和主席模式云会场](#)
- [添加授课模式云会场](#)
- [发送入会邮件](#)

云会场分组管理

你可以按照云会场的位置来自定义组织关系，实现对云会场的分组管理。

默认组织根节点为企业名称。你可以对本组织以及下级组织的云会场进行管理。

- [添加云会场分组](#)
- [编辑/删除云会场分组](#)

添加云会场分组

你可以根据云会场的位置，添加云会场分组。

过程

1. 点击**云会场管理** > **添加分组**。
2. 在**名称**区域输入分组名称。
3. 在**上级**区域，选择上级分组。
4. 点击**确定**。

编辑/删除云会场分组

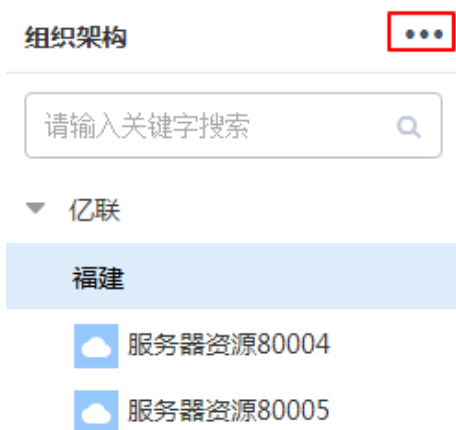
如果云会场位置发生变化，你可以编辑该分组名称和上级分组。你也可以删除分组。

开始之前

如果该分组下存在子分组或者会议室，你不能删除该分组。

过程

1. 点击**云会场管理**。
2. 在组织架构列表中，选择你想要编辑的分组。
3. 移动鼠标到图标，进行以下操作：



- 点击**上移**或者**下移**，移动该分组到想要的位置。
- 点击**编辑**，编辑分组信息。
- 点击**删除**，删除该分组。

讨论模式和主席模式

云会场分为讨论模式和主席模式。

表 13: 讨论模式和主席模式的区别

差异	讨论模式		主席模式	
人员角色	主持人	你可以设置亿联云地址簿的任何成员为主持人。	主持人	你可以设置亿联云地址簿的任何成员为主持人。 如果开启互动广播功能，默认主持人即为互动方。
	访客	除主持人以外的参会人员。	演讲者	在会议中，主持人可以指定演讲者。
			访客	除主持人以外的参会人员。 如果开启互动广播功能，默认访客即为广播方。
	人员权限	主持人可以在会议进行时配置讨论模式或即时会议布局。		主持人可以在会议进行时配置主席模式会议布局、同意/拒绝发言申请、点名、导出点名记录、切换演讲者和主持人/访客的角色。
主持人可以编辑会议和取消会议，也可以在会议进行时发送文字消息、呼叫参会人员、呼叫记录、邀请联系人、邀请第三方、使用邮件邀请、分享邀请信息、搜索参会人员、挂断参会人员、设置参会人员进入等待大厅、同意/拒绝参会人员入会、禁言/取消禁言、关闭/开启视频图像、闭音/取消闭音、开启会议直播和控制直播、切换主持人和访客的角色、控制远端摄像机、锁定/解锁会议和离开/结束会议。				
其他人员只能查看会议详情。				

差异	讨论模式	主席模式
布局规则	主持人和访客都可以看到全部参会人员。你可以设置默认布局，参阅 设置默认布局 。	- 主持人默认可以看到所有参会人员。你可以设置默认布局，参阅设置默认布局。 如果开启互动广播功能，主持人默认可以看到所有互动方。 - 访客默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者，访客将看到等待演讲者的提示。 如果开启互动广播功能，广播方默认等分显示所有演讲者的视频图像。如果主持人未指定演讲者，广播方将看到等待演讲者的提示。
能否发言	自由发言。	默认所有的主持人和访客都是处于禁言状态。主持人发言需要取消禁言。访客发言需要举手，主持人同意后才允许发言。
分享内容	默认主持人和访客都可以分享内容。	默认只有主持人和演讲者可以分享内容。访客不能分享内容。

授课模式

如果你已联系亿联开启授课模式，云会场又分为**授课模式**，授课模式是专门针对教育行业的定制。

表 14: 授课模式

差异	说明	
人员角色	老师	你可以设置亿联云地址簿的任何成员为老师。
	学生	除老师以外的参会人员。
	互动方	被老师设置为互动方的参会人员。
人员权限	老师可以编辑会议和取消会议，也可以在会议进行时配置授课模式会议布局、发送文字消息（会议未开启60帧转发模式，该模式需先联系亿联开启）、呼叫参会人员、呼叫记录、邀请联系人、邀请第三方、使用邮件邀请、分享邀请信息、挂断参会人员、切换老师和学生的角色、设置或取消学生为互动方、切换自由发言和举手发言模式、搜索参会人员、同意/拒绝发言申请、将参会人员移入等待大厅、同意/拒绝参会人员入会、禁言/取消禁言、关闭/开启视频图像、闭音/取消闭音、开启会议直播和控制直播、控制远端摄像机、锁定/解锁会议和离开/结束会议。	
	其他人员只能查看会议详情。	
布局规则	未开启60帧转发	- 默认老师看到除自己外所有人的视频等分。 - 默认学生看到所有老师和互动方的视频等分。 - 默认互动方看到所有老师的视频等分。

差异	说明	
	开启60帧转发（不支持互动方）	- 默认被转发的老师看到其他所有参会人员等分。 - 默认其他老师看到除自己及被转发老师外的所有参会方等分。 - 默认学生看到被转发的老师全屏。
能否发言	- 默认老师的发言权限取决于添加授课模式云会场中默认发言模式的设置。 - 默认学生的发言权限取决于添加授课模式云会场中默认发言模式的设置。	
分享内容	- 老师和互动方可以分享内容。 - 学生不可以分享内容。	

添加讨论模式和主席模式云会场

你可以添加云会场，用户可随时呼入云会场进行视频会议。

过程

1. 点击[云会场管理](#) > [添加云会场](#)。
2. 配置云会场参数。

表 15: 云会场参数

参数	说明
所属分组	该云会场所在分组的名称。
最大容量	呼入云会场的用户数量限制。若超出最大容量，用户将无法呼入该云会场。
模式	选择讨论模式或主席模式。想要了解更多信息，请参阅 讨论模式和主席模式 。
ID	呼入该云会场使用的会议号码。其中会议号码的前五位为企业号，后五位为分机号。 默认可输入号码范围为：20000到89999。
启动密码	启用或禁用使用密码呼入云会场。 如果启用，呼入云会场的用户需要输入该密码才能入会。 备注： 默认禁用。
主持人	设置云会场主持人，主持人可以控制随时云会场。
常用联系人	设置常用联系人，主持人可以在会议中一键呼叫常用联系人。

参数	说明	
同步联系人	启用或禁用将该云会场同步到亿联云地址簿中。 备注： 默认禁用。	
视频分辨率	最大视频分辨率	设置最大视频分辨率。 • 1080P/30FPS • 720P/30FPS • 360P/30FPS • 4CIF • CIF 备注： 默认为720P/30FPS。
	最大辅流分辨率	设置最大辅流分辨率。 • 1080P/5FPS • 720P/30FPS • 720P/15FPS • 720P/5FPS 备注： 默认为1080P/5FPS。 如果你想要设置为1080P/30FPS或1080P/15FPS，请联系亿联开通。
呼叫带宽	根据企业带宽限制，限制从亿联云视讯发送给各参会人员的媒体带宽。	
视频布局	设置会议的默认视频布局，对 讨论模式 云会场参会人员、 主席模式 云会场主持人生效。	
RTMP直播	如果你使用的是云会议端口服务套餐，且直播服务已开启（请参阅 编辑增值服务 ），启用或禁用RTMP直播。若启用，用户可以观看会议直播。 备注： 默认禁用。	
	清晰度	指定MCU向直播平台发送的视频分辨率。 支持的视频分辨率有： • 高清：即720P。 • 流畅：即360P。 备注： 默认为高清。

参数	说明	
	视频设置	支持的视频设置有： 接收视频和辅流：当参会人员分享内容时，直播页面会以1+4的布局显示，内容大屏显示，所有参会人员小屏显示在周围，参会人员参与小画面的轮询。 - 无内容时，直播页面显示同仅接收视频。 仅接收视频：如果是讨论模式会议，直播页面默认显示所有参会人员的视频图像，不显示内容。该布局取决于控制会议时，主持人对会议布局的设置。 - 如果是主席模式会议，直播页面默认等分显示所有演讲者的视频图像，不显示内容。该布局取决于控制会议时，主持人对会议布局的设置。 仅接收辅流：直播页面只显示内容。 备注：默认为接收视频和辅流。
	活动详情	指定显示在直播页面上的文字内容。
广播端口	如果你选择的是主席模式会议，启用或禁用广播互动会议。 若启用，你可以开启大容量培训会议。该服务需联系亿联开通。	
本地画面加入视频显示	启用或禁用本地视频加入会议显示。 备注：默认禁用。	
音频参会方加入视频显示	若启用，音频参会方视图会加入视频画面，并显示为静态图片。 备注：默认禁用。	

3. 点击**保存**。

相关任务

[查看我的服务](#)

[编辑增值服务](#)

添加授课模式云会场

云会场又分为**授课模式**，授课模式是专门针对教育行业的定制。你可以添加云会场，用户可随时呼入云会场进行视频会议。

开始之前

联系亿联开启授课模式。

过程

1. 点击**云会场管理** > **添加云会场**。
2. 配置云会场参数。

表 16: 云会场参数

参数	说明	
所属分组	该云会场所在分组的名称。	
最大容量	呼入云会场的用户数量限制。若超出最大容量，用户将无法呼入该云会场。	
模式	选择授课模式。想要了解更多信息，请参阅 授课模式 。	
ID	呼入该云会场使用的会议号码。其中会议号码的前五位为企业号，后五位为分机号。 默认可输入号码范围为：20000到89999。	
启动密码	启用或禁用使用密码呼入云会场。 如果启用，呼入云会场的用户需要输入该密码才能入会。 备注： 默认禁用。	
老师	设置云会场老师，老师可以随时控制云会场。	
常用联系人	设置常用联系人，主持人可以在会议中一键呼叫常用联系人。	
加入学校联系人列表	启用或禁用将该云会场同步到亿联云地址簿中。 备注： 默认禁用。	
默认发言模式	支持的发言模式： • 自由发言：默认老师和学生可以自由发言。 • 举手发言：默认老师和学生是禁言状态，老师想要发言，可自己取消禁言。学生想要发言，需要举手申请，等待老师允许。 备注： 默认自由发言。	
60帧转发模式	最早进入会议的老师，带宽充足时，视频画面可达1080P60帧，提高视频流畅度。 备注： 默认禁用。该模式需先联系亿联开启，并且该模式需要2M以上带宽支持。	
视频分辨率	最大视频分辨率	设置最大视频分辨率。 • 1080P/30FPS • 720P/30FPS • 360P/30FPS • 4CIF • CIF 备注： 默认为720P/30FPS。

参数	说明	
	最大辅流分辨率	设置最大辅流分辨率。 • 1080P/5FPS • 720P/30FPS • 720P/15FPS • 720P/5FPS 备注：默认为1080P/5FPS。 如果你想要设置为1080P/30FPS或1080P/15FPS，请联系亿联开通。
呼叫带宽	根据企业带宽限制，限制从亿联云视讯发送给各参会人员的媒体带宽。	
RTMP直播	如果你使用的是云会议端口服务套餐，且直播服务已开启（请参阅编辑增值服务），启用或禁用RTMP直播。若启用，用户可以观看会议直播。 备注：默认禁用。	
	清晰度	如果未开启60帧转发模式，指定MCU向直播平台发送的视频分辨率。 支持的视频分辨率有： • 高清：即720P。 • 流畅：即360P。 备注：默认为高清。
	视频设置	支持的视频设置有： • 接收视频和辅流：当老师分享内容时，直播页面会以1+4的布局显示，内容大屏显示，所有老师小屏显示在周围，老师参与小画面的轮询。 无内容时，直播页面显示同仅接收视频。 • 仅接收视频：直播页面所有老师等分（60帧模式下为转发者单方全屏），该布局不受会议控制的影响。 • 仅接收辅流：直播页面只显示内容。 备注：默认为接收视频和辅流。
	活动详情	指定显示在直播页面上的文字内容。
本地画面加入视频显示	启用或禁用本地视频加入会议显示。 备注：默认禁用。	
音频参会方加入视频显示	若启用，音频参会方视图会加入视频画面，并显示为静态图片。 备注：默认禁用。	

3. 点击**保存**。

发送入会邮件

你可以发送邮件给指定的参会人员，告知参会人员加入云会场的信息。参会人员可以通过呼入云会场召开会议。

过程

1. 点击**云会场管理**。
2. 点击对应云会场的右侧图标.
3. 编辑邮件信息。
4. 点击**发送**。

订单管理

你可以查看当前服务状态和全部订单情况。根据服务状态，你可以及时联系亿联或代理进行续费，以确保用户可以正常使用视频会议。

- [查看我的服务](#)
- [查看全部订单](#)
- [编辑增值服务](#)

查看我的服务

你可以查看当前服务状态详情。

过程

1. 点击**订单管理 > 我的服务**。
2. 如果你想查看增值服务收支情况，点击**增值服务收支记录**。

交易记录

互动端口	广播端口	增值服务收支记录
------	------	----------

全部类型 ▾	请选择日期 	组织者/说明 
--------	---	--

账单时间	流水号	组织者	服务类型 说明	收支	详情
2018/09/10 10:44:57	091000515135487532131	2550	短信通知服务 会议通知	-0.4	
2018/07/31 09:57:05	073100515135498012033	--	短信通知服务 帐号信息通知	0	

相关任务

[添加讨论模式和主席模式云会场](#)

查看全部订单

你可以查看所有购买过的订单记录。

过程

点击**订单管理** > **全部订单**。

编辑增值服务

如果你从亿联或代理处开通了增值服务，进行了金额充值，你可以禁用或启用增值服务。增值服务包含：超方服务、直播服务、电话会议服务和短信通知服务。

关于此任务

当帐户余额为0，则企业将不能继续使用该增值服务。正在观看直播的人员仍可继续观看，不会被强制退出，但是不能有新的人员观看该直播。

过程

1. 点击**订单管理** > **我的服务**。
2. 点击.

我的服务



云会议端口服务套餐

- 互动端口：1000 方
- 广播端口：1000 方

账户余额	已开通 4 项增值服务 	
126.38	已使用超方会议：1189分钟，费用共计：594.5	已用直播流量：1357分钟，费用共计：263.52
	已使用电话会议服务：62分钟，费用共计：31	已用短信：12条，费用共计：2.8

3. 禁用或启用相应的增值服务。

增值服务

您已开通 4 项增值服务，还可以开通 0 项。

1.超方服务：

开通该服务后，达到您企业购买的端口上限后，仍可继续入会

0.1 /分钟

2.直播服务：

开通该服务后，观众可以观看直播，并按照观看时长计费

0.2 /分钟

3.电话会议服务：

开通该服务后，可通过PSTN的方式进行语音入会，不会占用并发端口或会议容量。

0.4 /分钟

4.短信通知服务：

开通该服务后，支持通过短信发送帐号信息以及预约的会议信息。

0.5 /条

相关任务

[发送信息给用户帐号](#)

[添加讨论模式和主席模式云会场](#)

企业设置

- [设置会议时区](#)
- [更新企业信息](#)
- [通话设置](#)
- [申请Accesskey](#)
- [委托代理或经销商管理亿联云视讯](#)

设置会议时区

你可以指定用户预约会议时，默认使用的时区和夏令时启用情况。

过程

1. 点击[企业设置](#) > [基本设置](#)。
2. 配置会议时区参数。

表 17: 会议时区参数

参数	说明
预约默认时区	指定用户预约会议时，默认使用的时区。

参数	说明
默认启用夏令时	配置夏令时的类型。支持的类型有： 启用-根据当前亿联云视讯使用的时区，自动使用对应的夏令时。当用户在夏令时国家中预约会议时，夏令时默认启用。 停用-不使用夏令时。 备注：默认为停用。

3. 点击**保存**。

更新企业信息

如果企业信息发生更改，你可以更新企业信息，方便亿联、代理或经销商能够及时了解到最新的企业信息。

过程

1. 点击**企业设置 > 企业信息**。
2. 配置企业的相关信息。
3. 点击**保存**。

通话设置

你可以对通话参数进行设置，以满足通话的个性化需求。

- [设置视频分辨率](#)
- [设置呼叫带宽](#)
- [设置默认布局](#)
- [设置一大余小的视频布局](#)
- [设置等分模式的视频布局](#)
- [设置提前入会时间](#)
- [开启自动呼叫](#)
- [将云视讯体验大厅与技术支持联系人同步到亿联云地址簿](#)
- [显示会场名称](#)
- [显示会场状态图标](#)
- [开启主流与辅流混合显示](#)
- [开启断线重邀](#)
- [关闭点名设置](#)
- [开启本地画面加入视频显示](#)
- [开启音频参会方加入视频显示](#)
- [设置IVR语言](#)

设置视频分辨率

根据企业带宽限制，你可以设置最大视频分辨率和最大辅流分辨率，以获得清晰的视频画质。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 设置视频分辨率参数。

表 18: 视频分辨率参数

参数	说明
最大视频分辨率	设置最大视频分辨率。 • 1080P/30FPS • 720P/30FPS • 360P/30FPS • 4CIF • CIF 备注： 默认为720P/30FPS。
最大辅流分辨率	设置最大辅流分辨率。 • 1080P/5FPS • 720P/30FPS • 720P/15FPS • 720P/5FPS 备注： 默认为1080P/5FPS。 如果你想要设置为1080P/30FPS或1080P/15FPS，请联系亿联开通。

3. 点击**保存**。

设置呼叫带宽

根据企业带宽限制，你可以限制从亿联云视讯发送给各参会人员的媒体带宽。例如：参会人员的带宽是4M，当它加入会议的时候会和服务端协商，如果你限制了呼叫带宽为2M，那么参会人员加入会议接收带宽为2M。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 在**呼叫带宽**区域选择带宽值。
默认为2Mbps。
3. 点击**保存**。

设置默认布局

你可以设置会议的默认视频布局，对即时会议参会人员、**讨论模式**预约会议参会人员和**主席模式**预约会议主持人生效。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 选择默认布局。

表 19: 默认布局参数

参数	说明
默认布局	支持的类型有： • 等分模式：参会人员等分显示。 • 1+N模式：最早加入会议的参会人员大屏显示，其余参会人员小屏显示在该成员的周围。 备注 ：默认1+N模式。

3. 点击**保存**。

设置一大余小的视频布局

在1+N模式布局下，如果当前参会人员超出了设置的最大分屏数时，画面轮询机制自动开启，即自动切换参会人员的画面。你可以设置自动切换画面间隔时间和每次轮询的规则。并且，你可以使用语音激励功能-自动识别会议中正在发言的参会人员，当该人员发言持续一定时间后自动被设为大屏显示，其他参会人员小屏显示。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 设置1+N模式下的视频布局参数。

表 20: 1+N模式下的视频布局参数

参数	说明
1+N模式	设置1+N模式下小视图的最大分屏数。 • 1+0 • 1+4 • 1+7 • 1+9 • 1+12 • 1+16 • 1+20 备注 ：默认为1+7。
	设置轮询间隔时间。

参数	说明
	设置每次轮询参会人员的画面张数。最多可设置的画面张数，取决1+N模式下小视图的最大分屏数。
	设置语音激励时间。

3. 点击**保存**。

设置等分模式的视频布局

在等分模式布局下，如果当前参会人员超出了设置的最大分屏数时，画面轮询机制默认开启，即自动切换参会人员的画面。你可以设置自动切换画面间隔时间和每次轮询的规则。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 设置等分模式下的视频布局。

表 21: 等分模式下的视频布局参数

参数	说明
等分模式	设置等分模式下最大分屏数。 • 2*2 • 3*3 • 4*4 • 5*5 • 6*6 • 7*7 备注： 默认为4*4。
	设置轮询间隔时间。

3. 点击**保存**。

设置提前入会时间

你可以指定用户提前加入预约会议的时间。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 在**提前入会时间**区域选择时间。
默认为30分钟。
3. 点击**保存**。

开启自动呼叫

你可以开启**自动呼叫终端**功能。用户在预约视频会议界面，可以启用该视频会议到点自动邀请终端入会功能。当预约的会议开始时，注册了亿联云帐号的设备或者企业地址簿中的其他设备将收到会议来电邀请。

关于此任务

支持的设备有：PVT980/PVT950/VC880/VC800/VC500/VC400/VC120/VC110/VC200会议电视终端、SIP VP-T49G话机和其他设备。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 开启**自动呼叫终端**。
默认开启。
3. 在**终端类型**区域选择设备类型。
4. 点击**保存**。

相关任务

[开启断线重邀](#)

将云视讯体验大厅与技术支持联系人同步到亿联云地址簿

为了让用户更好地体验亿联云视讯，并提供快速问题定位服务，你可以将云视讯体验大厅和技术支持的号码同步到亿联云地址簿中。

开始之前

你已联系亿联开通该服务。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 开启**推送技术支持联系人**。
3. 点击**保存**。

显示会场名称

如果你想要在视频会议画面中查看参会者的名称，你可以开启**显示会场名称**。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 开启**显示会场名称**。
默认开启。
3. 点击**保存**。

显示会场状态图标

如果你想要在视频会议画面中看到参会人员禁言、闭音或举手等状态，你可以开启**显示会场状态图标**。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。

2. 开启**显示会场状态图标**。

默认开启。

3. 点击**保存**。

开启主流与辅流混合显示

为了让不支持双流协议的设备也能接收到辅流，你可以开启**主流与辅流混合显示**功能。当其他设备在通话中分享辅流时，不支持双流协议的设备可以看到主流和辅流。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。

2. 开启**主流与辅流混合显示**。

默认开启。

3. 点击**保存**。

开启断线重邀

在预约会议进行中，如果受邀参加会议的设备出现掉线，你可以开启**断线重邀**的功能，在设备重新注册上帐号后，重新邀请该设备加入会议。

开始之前

已开启自动呼叫功能。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。

2. 开启**断线重邀**。

默认开启。

3. 点击**保存**。

相关任务

[开启自动呼叫](#)

关闭点名设置

默认点名时，被点名者将自动解除禁言。如果参会人员不需要听到被点名者的声音，你可以关闭**点名设置**。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。

2. 关闭**点名设置**。

默认开启。

3. 点击**保存**。

开启本地画面加入视频显示

如果你想要使所有参会人员可见本地视频画面，你可以开启本地画面加入视频显示。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。

2. 开启**本地画面加入视频显示**。
默认关闭。
3. 点击**保存**。

开启音频参会方加入视频显示

如果你想要使音频参会方视图显示在视频画面中，你可以开启此功能。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 开启**音频参会方加入视频显示**。
默认关闭。
3. 点击**保存**。

结果

开启后，音频参会方视图将以静态图片的形式显示在视频画面中。

设置IVR语言

你可以设置IVR服务的语音提示语言。

过程

1. 点击**企业设置 > 通话设置**。
2. 在**IVR语言**区域，选择语言。
3. 点击**保存**。

申请Accesskey

亿联云视讯提供开放性接口供第三方系统集成，你需要申请accesskey，用于第三方调用OpenAPI鉴权。

开始之前

已联系亿联开通亿联云视讯API服务。

过程

1. 点击**企业设置 > 云视讯API**。
2. 点击**申请**。

委托代理或经销商管理亿联云视讯

你可以委托代理或经销商管理亿联云视讯，他们将能以企业管理员的身份登录亿联云视讯，全权代为管理。

过程

1. 点击**企业设置 > 委托管理**。
2. 输入代理或经销商的ID。

- 3. 点击**马上委托**。
- 4. 根据提示，点击**马上委托**。

状态预览及控制

本章介绍企业管理员如何查看在线用户情况、会议室资源使用情况，以及会议控制。

- [查看在线用户详情](#)
- [查看会议](#)
- [查看会议室资源](#)
- [会议巡查](#)
- [删除会议](#)
- [控制会议](#)

查看在线用户详情

你可以查看在线用户名称、分机号和设备详情。

过程

- 1. 点击**状态预览及控制 > 在线用户**。
- 2. 选择你想要查看的用户，点击**查看**。

你可以查看在线用户设备详情，包括登录帐号的设备型号、软件版本、IP地址和注册亿联云帐号所使用的协议。

名称	分机号	设备详情									
2549	2549	查看									
2550		<table><tr><th>设备型号</th><th>软件版本</th><th>IP地址</th><th>协议</th></tr><tr><td>VC800</td><td>63.32.255.52</td><td>117.28.234.34</td><td>SIP</td></tr></table>		设备型号	软件版本	IP地址	协议	VC800	63.32.255.52	117.28.234.34	SIP
设备型号	软件版本	IP地址	协议								
VC800	63.32.255.52	117.28.234.34	SIP								

查看会议

你可以查看进行中的会议、可提前入会的预约会议（请参阅[设置提前入会时间](#)）和空闲的云会场。会议信息包含主题、会议类型、会议模式、会议号码、密码、组织者、开始时间和持续时间。

过程

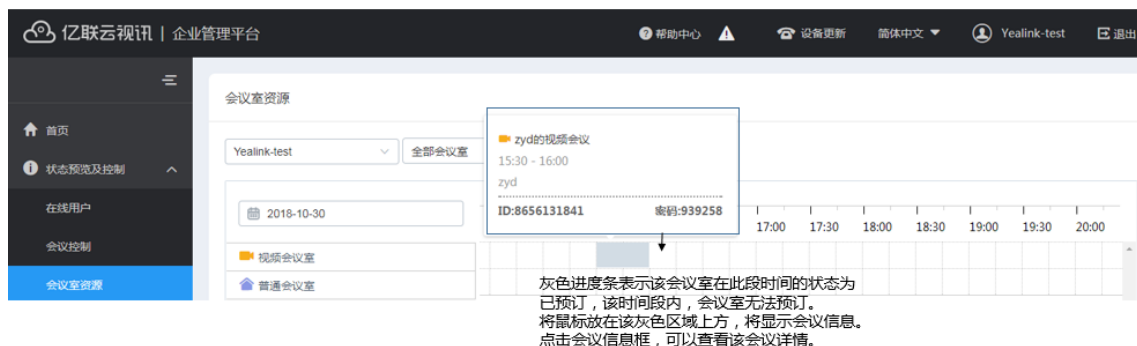
点击**状态预览及控制 > 会议控制**。

查看会议室资源

你可以查看当前空闲的实体会议室和已占用的会议室详情，用于了解会议室概况。

过程

点击**状态预览及控制** > **会议室资源**。



会议巡查

你可以巡查云会场、进行中的会议和到提前入会时间的预约会议（请参阅[设置提前入会时间](#)），以满足教务对老师上课和学生听课的巡查或企业管理员对会议的巡查。

- [进入会议巡查页面](#)
- [调节输出音量](#)
- [选择音频输出设备](#)
- [更改显示语言](#)
- [设置等分模式最大分屏数](#)
- [配置视频轮询](#)
- [全屏/非全屏显示单个参会人员](#)
- [缩放视频以适应视图](#)
- [更改视频布局](#)
- [全屏/非全屏显示会议巡查页面](#)

进入会议巡查页面

如果要对会议进行巡查，你需要先进入会议控制页面。

开始之前

你已联系亿联开通该服务。

过程

1. 点击**状态预览及控制** > **会议控制**。
2. 选择**进行中**、**已预约**和**虚拟会议室**。
3. 点击想要巡查的会议右侧图标进入会议巡查界面。

调节输出音量

开始之前

进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**设置**。
2. 在**音量**区域使用音量条调节所选输出设备的音量。
3. 点击如下图标，输出设备禁音。



选择音频输出设备

会议中，如果连接新的音频设备，新设备不会自动启用。你需要手动启用音频设备。

开始之前

使用谷歌浏览器进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**设置**。
2. 在**扬声器**下拉框选择可用的音频输出设备。
3. 点击**播放测试音乐**，根据听到的声音，调节音量条以调节所选设备的输出音量。

更改显示语言

目前支持简体中文和英文。

过程

1. 点击**设置**。
2. 在**语言设置**下拉框中选择语言。

设置等分模式最大分屏数

开始之前

进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**布局**。
2. 在**等分模式**下拉框中选择最大分屏数。
默认为4x4。
3. 点击**保存**。

配置视频轮询

如果当前参会人员超出了设置的最大分屏数时，你可以开启视频轮询，即自动切换参会人员画面。

开始之前

进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**布局**。
2. 开启**视频轮询**。
3. 选择**单张视图轮询**或**全屏轮询**。
4. 点击**保存**。

全屏/非全屏显示单个参会人员

开始之前

进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**参会成员**。
2. 选择想要全屏/非全屏显示的参会人员，然后点击**全屏监视/全屏退出**。

缩放视频以适应视图

当你点击菜单栏中的**设置**进入详情窗格，详情窗格将遮挡部分视频图像。为了避免遮挡影响视觉体验，你可以启用**缩放视频以适应视图**功能，视频图像将自动缩放。

开始之前

进入会议巡查页面。

过程

1. 点击**设置**。
2. 开启**缩放视频以适应视图**，视频图像将自动缩放。

更改视频布局

- [隐藏/显示会议主流](#)
- [切换主流与接收到的内容的显示窗口](#)

隐藏/显示会议主流

你可以隐藏/显示会议主流控制主流是否显示。

关于此任务

当参会人员正在分享内容，默认情况下，接收到的内容以大窗口显示，主流以小窗口显示在界面左下角。

过程

位于主流右上方  或点击会议界面左下方的**远端视频**，隐藏或显示主流。

切换主流与接收到的内容的显示窗口

当其他参会人员正在分享内容，默认情况下，接收到的内容以大窗口显示，主流以小窗口显示，并且位于界面左下角。

关于此任务

为了更好的查看主流，你可以切换主流以大窗口显示。

过程

点击小窗口显示的主流。

主流将以大窗口显示，接收到的内容以小窗口显示在界面左下角。

全屏/非全屏显示会议巡查页面

你可以全屏或非全屏显示会议巡查页面。

开始之前

进入会议巡查页面。

关于此任务

默认情况下，会议界面以窗口形式显示。

过程

进行以下任意操作：

- 点击菜单栏中的**全屏/退出全屏**，全屏/非全屏显示会议界面。
- 双击大窗口切换全屏/非全屏显示。

删除会议

你可以删除进行中的会议和可提前入会的预约会议（请参阅[设置提前入会时间](#)）。

关于此任务

如果你删除的会议是进行中的会议，会议立即结束。

过程

1. 点击**状态预览及控制** > **会议控制** > **进行中/已预约**。

2. 点击对应会议的右侧图标 。
3. 如果你删除的是周期会议，点击**取消本次/取消系列**。
4. 如果你删除的是一次性会议，点击**确定**。

控制会议

你可以以主持人的权限控制进行中的会议、到提前入会时间的预约会议（请参阅[设置提前入会时间](#)）和云会场（虚拟会议室）。其中会议控制包含配置会议布局、配置文字消息和管理参会人员等操作。

过程

1. 点击**状态预览及控制 > 会议控制**。
2. 选择**进行中**、**已预约**和**虚拟会议室**。
3. 点击想要控制的会议右侧图标  进入会议控制界面。
4. 控制会议。更多信息，请参阅[亿联云视讯用户指南](#)。

数据统计

你可以查看亿联云视讯的通话概况，你也可以查看不同会议类型的通话记录。

- [查看通话概况](#)
- [查看会议数据详情](#)

查看通话概况

你可以查看通话概况。

过程

点击**数据统计 > 会议统计**。



名称	说明
点对点会议	设备间进行的点对点通话，通过邀请人员，建立的会议。
即时会议	设备临时创建的会议或者通过呼入云会场创建的会议，无需预约。
预约会议	需要预约的会议。
最大并发数	显示在全部时间范围内，使用到的最大并发数。
并发次数	显示在你所选择的时间段内，使用到的最大并发数。

查看会议数据详情

你可以通过亿联云视讯查看点对点会议、即时会议和预约会议通话记录。

过程

- 1. 点击数据统计 > 会议统计。
- 2. 选择点对点会议、即时会议和预约会议，页面将相应的显示该类型的通话记录。
- 3. 点击对应会议的右侧查看，查看该通话详情。



你也可以点击页面右侧导出记录，查看通话记录。

以下是导出的通话记录示例：

会议主题	会议ID	组织者	参会方数量	开始时间	结束时间	持续时间
2556 呼叫 2549	--	2556	--	2018/06/29 11:07:31	2018/06/29 11:12:51	00:05:20

故障排查

本章介绍亿联云视讯的故障排查办法，帮助你解决使用亿联云视讯时可能遇到的问题。想要了解更多信息，请咨询代理或技术支持工程师。

- [用户没有收到邮件](#)

用户没有收到邮件

现象：

当你将用户帐号信息以邮件的形式发送给用户，用户反馈没有收到邮件。

原因：

- 邮件归入到用户的垃圾邮件文件夹中。
- 企业邮件服务器后台对邮件进行了拦截。

解决办法：

过程

1. 提醒用户检查垃圾邮件文件夹。
2. 联系企业IT人员检查企业邮件服务器后台，允许接收该系统的邮件。

附录A-时区

支持的时区。

时区名
(UTC-11 : 00) 协调世界时-11
(UTC-11 : 00) 萨摩亚群岛
(UTC-10 : 00) 夏威夷
(UTC-09 : 00) 阿拉斯加
(UTC-08 : 00) 下加利福尼亚州
(UTC-08 : 00) 太平洋时间 (美国和加拿大)
(UTC-07 : 00) 亚利桑那
(UTC-07 : 00) 奇瓦瓦，拉巴斯，马萨特兰
(UTC-07 : 00) 山地时间 (美国和加拿大)
(UTC-06 : 00) 中美洲

时区名
(UTC-06 : 00) 中部时间 (美国和加拿大)
(UTC-06 : 00) 瓜达拉哈拉, 墨西哥城, 蒙特雷
(UTC-06 : 00) 萨斯喀彻温
(UTC-05 : 00) 波哥大, 利马, 基多
(UTC-05 : 00) 东部时间 (美国和加拿大)
(UTC-05 : 00) 印第安那州 (东部)
(UTC-04 : 00) 亚松森
(UTC-04 : 00) 大西洋时间 (加拿大)
(UTC-04 : 00) 库亚巴
(UTC-04 : 00) 乔治敦, 拉巴斯, 马瑙斯, 圣胡安
(UTC-04 : 00) 圣地亚哥
(UTC-03 : 30) 纽芬兰
(UTC-03 : 00) 巴西利亚
(UTC-03 : 00) 布宜诺斯艾利斯
(UTC-03 : 00) 卡宴, 福塔雷萨
(UTC-03 : 00) 格陵兰
(UTC-03 : 00) 蒙得维的亚
(UTC-02 : 00) 协调世界时-02
(UTC-02 : 00) 中大西洋
(UTC-01 : 00) 亚速尔群岛
(UTC-01 : 00) 佛得角群岛
(UTC) 卡萨布兰卡
(UTC) 协调世界时
(UTC) 都柏林, 爱丁堡, 里斯本, 伦敦
(UTC) 蒙罗维亚, 雷克雅未克
(UTC+01 : 00) 阿姆斯特丹, 柏林, 伯尔尼, 罗马, 斯德哥尔摩, 维也纳
(UTC+01 : 00) 贝尔格莱德, 布拉迪斯拉发, 布达佩斯, 卢布尔雅那, 布拉格
(UTC+01 : 00) 布鲁塞尔, 哥本哈根, 马德里, 巴黎
(UTC+01 : 00) 萨拉热窝, 斯科普里, 华沙, 萨格勒布
(UTC+01 : 00) 中非西部
(UTC+01 : 00) 温得和克
(UTC+02 : 00) 安曼

时区名
(UTC+02 : 00) 雅典, 布加勒斯特, 伊斯坦布尔
(UTC+02 : 00) 贝鲁特
(UTC+02 : 00) 开罗
(UTC+02 : 00) 大马士革
(UTC+02 : 00) 哈拉雷, 比勒陀利亚
(UTC+02 : 00) 赫尔辛基, 基辅, 里加, 索非亚, 塔林, 维尔纽斯
(UTC+02 : 00) 耶路撒冷
(UTC+02 : 00) 明斯克
(UTC+03 : 00) 巴格达
(UTC+03 : 00) 科威特, 利雅得
(UTC+03 : 00) 莫斯科, 圣彼得堡, 伏尔加格勒
(UTC+03 : 00) 内罗毕
(UTC+03 : 30) 德黑兰
(UTC+04 : 00) 阿布扎比, 马斯喀特
(UTC+04 : 00) 巴库
(UTC+04 : 00) 路易港
(UTC+04 : 00) 第比利斯
(UTC+04 : 00) 埃里温
(UTC+04 : 30) 喀布尔
(UTC+05 : 00) 叶卡捷琳堡
(UTC+05 : 00) 伊斯兰堡, 卡拉奇
(UTC+05 : 00) 塔什干
(UTC+05 : 30) 钦奈, 加尔各答, 孟买, 新德里
(UTC+05 : 30) 斯里加亚渥登普拉
(UTC+05 : 45) 加德满都
(UTC+06 : 00) 阿斯塔纳
(UTC+06 : 00) 达卡
(UTC+06 : 00) 新西伯利亚
(UTC+06 : 30) 仰光
(UTC+07 : 00) 曼谷, 河内, 雅加达
(UTC+07 : 00) 克拉斯诺亚尔斯克
(UTC+08 : 00) 北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐

时区名
(UTC+08 : 00) 伊尔库茨克
(UTC+08 : 00) 吉隆坡，新加坡
(UTC+08 : 00) 珀斯
(UTC+08 : 00) 台北
(UTC+08 : 00) 乌兰巴托
(UTC+09 : 00) 大阪，札幌，东京
(UTC+09 : 00) 首尔
(UTC+09 : 00) 雅库茨克
(UTC+09 : 30) 阿德莱德
(UTC+09 : 30) 达尔文
(UTC+10 : 00) 布里斯班
(UTC+10 : 00) 堪培拉，墨尔本，悉尼
(UTC+10 : 00) 关岛，莫尔兹比港
(UTC+10 : 00) 霍巴特
(UTC+10 : 00) 符拉迪沃斯托克
(UTC+11 : 00) 马加丹
(UTC+11 : 00) 所罗门群岛，新喀里多尼亚
(UTC+12 : 00) 奥克兰，惠灵顿
(UTC+12 : 00) 协调世界+12
(UTC+12 : 00) 斐济
(UTC+13 : 00) 努库阿洛法

附录B-告警类型

支持的告警类型。

告警类型	等级
通话质量差	严重
注册失败	严重
固件升级失败	严重
配置文件更新失败	严重
进程崩溃	严重
应用无响应	严重

告警类型	等级
内核打印信息	严重
通话保持错误	一般
通话恢复错误	一般
RTP 错误	一般
RTP 地址变更	一般
RTP SSRC 变更	一般
RTP 无响应	一般
SRTP 失败	一般
通话建立失败	一般
现在开会失败	主要
时间同步失败	主要