Yealink

企业级IP话机用户指南
SIP VP-T49G

文档版本 V25.1
发布日期 2018-1

版权声明

亿联（厦门）网络技术股份有限公司版权

亿联（厦门）网络技术股份有限公司保留所有权利。未经亿联（厦门）网络技术股份有限公司的明确书面许可，不得通过电子、机械等任何方式，复印、抄录等任何手段，或出于其他任何目的，复制或传播此出版物的任何部分。依照法律规定，复制包括翻译为其他语言或转换为其他格式。

亿联（厦门）网络技术股份有限公司同意，在此出版物发布后，用户可以对此文件提供的内容进行下载、打印，但仅供私人使用，不得再次发行。本出版物的任何部分均不得变更、修改或作为商用。亿联（厦门）网络技术股份有限公司，对因使用非法修改或变更的出版物所造成的任何损害概不负责。

商标

Yealink®，其图形、名称和标志，是亿联（厦门）网络技术股份有限公司在中国、美国、欧盟及其他国家合法注册的商标。

所有其他商标分别为其所有者的资产。除私人使用以外，未经亿联的明确书面许可，用户不得以任何形式或任何手段，复制或传播此商标的任何部分。

保证

（1）**保证**

本指南中的产品规格和信息如有变更，恕不另行通知。本指南中的所有声明、信息与建议均被视为准确，且不构成任何明示或暗示的保证。用户应当对产品的使用承担全部责任。

（2）**免责声明**

亿联（厦门）网络技术股份有限公司对本指南不作任何形式的担保，包括但不限于商销性默示担保和特定用途默示担保。亿联（厦门）网络技术股份有限公司，对本文中所包含的错误以及与本指南在提供、执行或使用中发生的的偶然性或结果性损害概不负责。

（3）**责任限制**

无论出于何种原因，亿联和/或其相应供应商对本文档中所包含信息的适用性概不负责。信息按“原样”提供，Yealink 不提供任何担保，如有更改，恕不另行通知。除使用信息造成风险以外的所有风险，都由用户承担。在任何情况下，即使亿联被暗示引发了直接、间接、特殊、偶然、惩罚的损害（包括但不限于营业利润损失，业务中断损失或业务信息丢失损失等），亿联无须对这些损害负责。

最终用户许可协议

最终用户许可协议（EULA）是您与亿联之间的法律协议。一旦安装，复制或以其他方式使用产品，您：（1）同意受最终用户许可协议的条款约束，（2）是设备的所有者或授权用户，并且（3）声明并保证有权利、有授权且有能力签订本协议，并遵守其所有条款和条件，就如您已经签署一样。该产品的最终用户许可协议，可在产品的“Yealink 支持”页面上找到。

专利信息

该产品的附随产品受到中国、美国、欧盟和其他国家一项或多项专利保护，并受到亿联正在申请中的专利

的保护。

客户反馈

我们正在努力提高文档的质量并且非常乐意收到您的反馈。可以将您的意见和建议通过邮件方式发送到 *DocsFeedback@yealink.com*。

技术支持

请访问 Yealink 官网(*http://support.yealink.com*)获取最新的固件、指南、常见问题解答和产品手册等。为了提供更好的服务，推荐你使用 Yealink Ticketing 系统（ *https://ticket.yealink.com* ）反馈所有技术问题。

GNU GPL信息

Yealink SIP VP-T49G 固件包含 GNU 通用公共许可证（General Public License—GPL）认可的第三方软件。Yealink 使用的软件遵守 GPL 许可。请参阅 GPL 的具体条款和许可条件。

可以从 Yealink 网站下载 Yealink 产品在 GPL 许可下使用的源代码组件：

http://www.yealink.com/GPLOpenSource.aspx?BaseInfoCateId=293&NewsCateId=293&CateId=293。

关于本指南

感谢你选择 SIP VP-T49G 千兆彩色触屏视频话机。这款 IP 话机是为办公环境下的用户特别设计的，外形时尚 ,功能齐全 ,具有呼叫保持、呼叫转移、BLF、组播、三方会议等商务功能 ;此外 ,SIP VP-T49G 话机带给你全新的高清视频通话、会议体验，拥有 8 寸的超大触摸屏，使你更方便地操作话机。

本指南旨在帮助你快速使用 SIP VP-T49G IP 话机。在使用前，请先阅读本指南中的包装清单，并与系统管理员确认当前的网络环境是否满足配置话机的要求。

请阅读*亿联产品安全须知指南*了解话机符合的法规以及安全指导。

指南内容

本指南主要包含以下章节内容：

第一章 概述

第二章 入门

第三章 自定义话机

第四章 基本功能

第五章 高级功能

排版约定

本指南中使用下面列出的一些排版约定来区分文本信息的类型：

约定	说明
粗体	强调步骤或用户操作中涉及的界面项目，如菜单、菜单选项、窗口和对话框名称、软键、文件名和目录名。也用于强调要输入的文本。
蓝色文本	用于本文档内其他部分的交叉引用。（如：概述）
蓝色斜体文本	用于外部站点和文档的超链接。（如：请参阅*亿联 YMS 视频会议服务器_用户指南*。）

以下为符号约定：

约定	说明
->	菜单路径。（如：**菜单**->**功能**，表示在菜单界面下选择**功能**）

术语规范

阅读本指南时，你会发现一些重复使用的术语。请先熟悉这些术语。

视频会议服务平台 :亿联云视讯服务平台、亿联 YMS 视频会议服务器、StarLeaf、Zoom、BlueJeans、

Pexip、Mind 和自定义平台。

云终端：支持云功能的终端，包括 VC800/VC500/VC400/VC120/VC110 会议电视终端、SIP VP-T49G、VC Desktop 和 VC Mobile。

云地址簿：亿联云地址簿和企业地址簿。

云联系人：亿联云联系人和 YMS 联系人。

指南增改记录

本指南基于 25.1 版本的增改记录

本版本新增以下内容：

- 第 253 页亿联云视频会议

本版本更新以下内容：

- 第 249 页视频会议服务平台
- 第 292 页 H.323 设置
- 第 295 页 SIP IP 直拨设置

本指南基于 24.1 版本的增改记录

本版本新增以下内容：

- 第 284 页 StarLeaf 云平台

本版本更新以下内容：

- 第 248 页设置向导
- 第 251 页亿联云地址簿
- 第 269 页 YMS 视频会议

本指南基于 23.20 版本的增改记录

本版本新增以下内容：

- 第 278 页固定虚拟会议室

本版本更新以下内容：

- 第 3 页图标介绍
- 第 12 页网页界面
- 第 269 页 YMS 视频会议

本指南基于 23.5 版本的增改记录

本版本新增以下内容：

- 第 269 页 YMS 视频会议

本版本更新以下内容：

- 第 3 页图标介绍
- 第 12 页网页界面
- 第 249 页登录亿联云视讯服务平台
- 第 251 页亿联云地址簿

本指南基于 22.5 版本的增改记录

以下内容移动到 Frequently Asked Questions on Yealink IP Phones 文档说明：

- 故障排除

本版本新增以下内容：

- 第 52 页节电
- 第 68 页按键音
- 第 248 页视频会议开关
- 第 248 页设置向导
- 第 249 页视频会议服务平台
- 第 292 页 H.323 设置
- 第 299 页通话统计
- 第 300 页视频会议键
- 第 305 页附录 B–菜单树

本版本更新以下内容：

- 第 3 页图标介绍
- 第 12 页网页界面
- 第 49 页屏保
- 第 134 页拨打电话
- 第 151 页扩展屏

目录

关于本指南 v

指南内容 v
排版约定 v
术语规范 v
指南增改记录 vi
本指南基于 25.1 版本的增改记录 vi
本指南基于 24.1 版本的增改记录 vi
本指南基于 23.20 版本的增改记录 vi
本指南基于 23.5 版本的增改记录 vii
本指南基于 22.5 版本的增改记录 vii

目录 ix

概述 1

硬件介绍 1
图标介绍 3
功能状态图标 3
账号键图标 4
其他图标 9
指示灯介绍 11
用户界面 11
话机界面 12
网页界面 12
文档 15

入门 17

包装清单 17
可选配件 19
安装话机 19
网络连接 22
有线网络（以太网） 23
无线网络（Wi-Fi） 23
话机初始化 23
注册 23
触摸屏 24
待机界面 24

配置界面 25
视频通话界面 26
全屏视频通话界面（本地和远端） 27
触摸屏导航 27
触屏体验 28
控制中心和通知中心 29
输入或编辑数据 29
全键盘的使用 30
话机硬键盘和拨号键盘的使用 32
话机状态 33
基本网络设置 35
Wi-Fi 设置 38
连接 Wi-Fi 38
查看 Wi-Fi 信息 42
管理已保存的 Wi-Fi 42
断开 Wi-Fi 连接 44
关闭 Wi-Fi 功能 45

自定义话机 47

基本设置 47
壁纸 47
屏保 49
节电模式 52
站点名称 54
背光灯 55
语言 56
时钟 57
时间和日期 58
管理员密码 60
呼出键 61
键盘锁 62
声音设置 65
音量 65
铃声 66
按键音 68
电话簿管理 68
本地联系人 68
黑名单 84
远程地址簿 85
手机联系人 87
历史记录管理 90
查看历史记录 90
呼叫历史记录 91

添加联系人到本地或黑名单 91
删除历史记录 92
禁用历史记录 94
去电联系人匹配列表 94
系统自定义 96
耳麦使用 96
蓝牙耳麦 98
蓝牙手机 104
可编程按键 110
账号管理 120
拨号规则 123
紧急呼叫号码 129
自动呼出 129
热线 130

基本功能 133

拨打电话 134
接听来电 137
结束通话 138
视频设置 139
在通话中关闭本地视频 139
调节本地视频清晰度 140
更改视频设置 144
更改视频通话布局 145
预览本地视频 149
扩展屏 151
重拨 154
去电匹配近期呼叫 154
自动应答 156
自动重拨 157
呼叫完成 159
回拨 160
静音 161
通话保持/恢复 162
免打扰 163
呼叫转移 169
静态转移 169
动态转移 178
通话转接 179
盲转 179
半咨询转 180
咨询转 181
呼叫等待 182

会议 183
本地会议 183
网络会议 186
通话驻留 187
呼叫截答 188
指定截答 188
群组截答 190
匿名呼叫 192
匿名呼叫拒接 193
USB 视频截屏 194
USB 图片查看 197

高级功能 199

BLF (Busy Lamp Field) 199
设置 BLF 功能 199
使用 BLF 功能 203
BLF List 204
USB 录制音视频 206
通话录制 207
会议录制 209
录制音视频回放 209
查看 U 盘可用空间 212
录音键录音 213
移动办公 215
对讲机 217
拨打对讲电话 217
接听对讲来电 218
使用对讲机 219
组播 220
发送组播 RTP 流 220
接收组播 RTP 流 223
使用组播 224
音乐服务器 226
SCA（Shared Call Appearance） 227
配置 SCA 功能 227
使用 SCA 功能 233
信息 241
文本信息（短信息） 241
视频/语音信息 244
MWI（Message Waiting Indicator） 246
视频会议功能 248
视频会议开关 248
设置向导 248

视频会议服务平台 249
H.323 设置 292
SIP IP 直拨设置 295
通话统计 299
视频会议键 300

附录 303

附录 A–时区 303
附录 B–菜单树 305

索引 307

概述

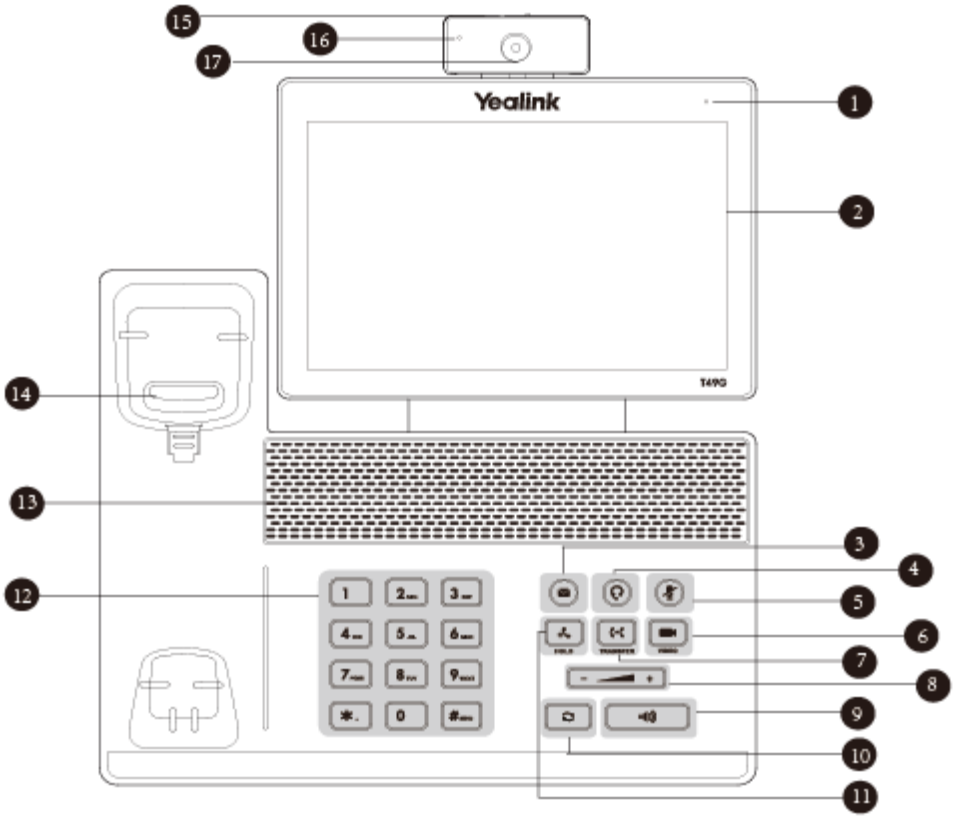
本章对 SIP VP-T49G IP 话机进行概要介绍，包含以下内容：

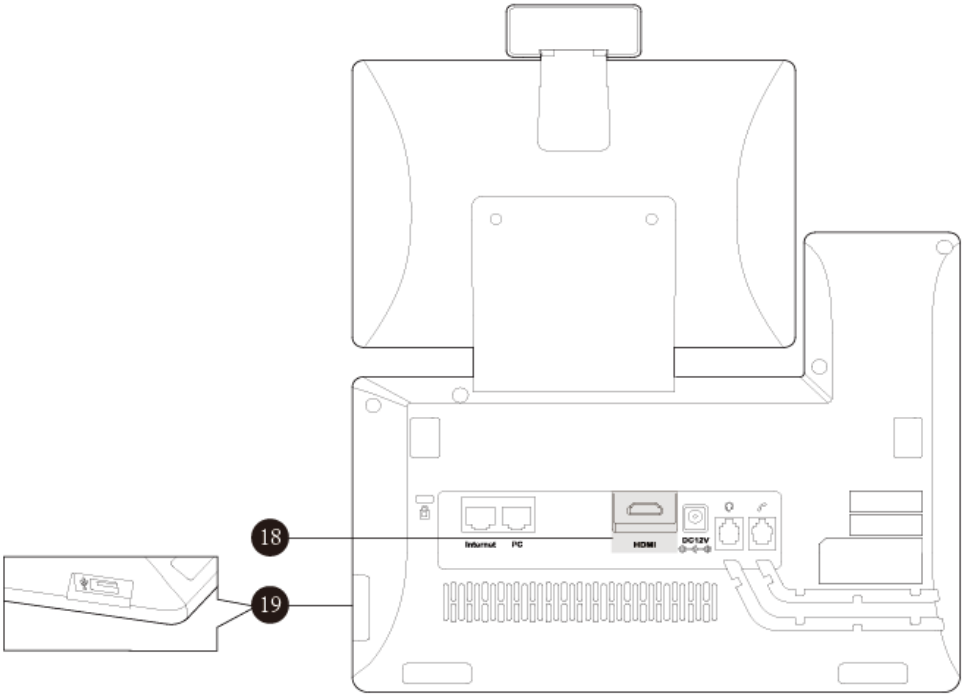
- 硬件介绍
- 图标介绍
- 指示灯介绍
- 用户界面
- 文档

想要获取更多信息和帮助，请联系你的系统管理员。

硬件介绍

SIP VP-T49G IP 话机的主要硬件组成部分包括触摸屏和键盘，如下所示：





SIP VP-T49G IP 话机的主要硬件组成部分说明如下：

	名称	说明
①	电源指示灯	指示通话、信息和话机系统的状态： • 当收到来电时：指示灯快闪 • 当收到语音信息或短信息时：指示灯慢闪
②	触摸屏	轻按触摸屏选择相应的选项。 显示通话、消息、快捷键、时间、日期和其它的相关信息： • 默认账号 • 通话信息：主叫号码，通话时间 • 图标（例如，⛔） • 未接来电的提示信息 • 保存配置时的提示信息（例如：“正在保存配置文件！”） • 时间和日期
③	信息键	• 指示和连接语音信箱。 有未读的语音信息时：指示灯绿色常亮。 • 用于在视频通话过程中进行截屏。
④	耳麦键	切换和指示耳麦模式。启用耳麦模式时：指示灯绿色常亮。
⑤	静音键	切换和指示本地静音模式。本地通话静音时 :指示灯红色常亮。
⑥	VIDEO 键	• 话机待机时预览本地视频。 • 通话中开启或关闭视频功能。
⑦	TRANSFER 键	将通话转移至另一方。
⑧	音量调节键	调节手柄、耳麦、免提或者响铃的音量。
⑨	免提键	切换和指示免提模式。启用免提模式时：指示灯绿色常亮。

	名称	说明
⑩	重拨键	重拨号码。
⑪	HOLD 键	保持通话或恢复保持的通话。
⑫	键盘	提供数字、大小写字母和其它特殊字符的输入。
⑬	扬声器	提供了免提时音频的输出。
⑭	叉簧	• 从手柄架拿起手柄，叉簧弹起，线路连接。 • 将手柄放回手柄架，断开连接。
⑮	挡板	开启或关闭摄像头镜头。当关闭摄像头镜头时，快门挡住摄像头光线，显示图像为黑色。
⑯	摄像头指示灯	指示视频通话和摄像头状态： • 当收到视频来电时：指示灯绿色快闪 • 当摄像头连接上话机且成功被检测到时：指示灯绿色常亮
⑰	摄像头镜头	用于拍摄视频。最佳拍摄距离大概在 0.35 米（1 英尺）到 2 米（6 英尺）之间。
⑱	HDMI 接口	用于连接话机和扩展屏。视频通话中的本地和远端视频将同步显示到扩展屏上。
⑲	USB 2.0 接口	用于连接 U 盘。连接上 U 盘后，你可以录制音视频通话，可以在视频通话中截屏。你也可以在话机上查看 U 盘中存储的图片或回放音频/视频录音文件。

图标介绍

功能状态图标

话机状态栏上显示的图标，说明如下：

图标	说明
	有线网络不可用
	免提模式
	手柄模式
	耳麦模式
	视频/语音信息
	文本信息（短信息）

图标	说明
	自动应答
	免打扰
	呼叫转移
	音量为 0
	键盘锁
	未接来电
	已开启蓝牙
	蓝牙耳麦已连接
	蓝牙手机已连接
	已开启 Wi-Fi
	Wi-Fi 已连接且信号弱至强
	Wi-Fi 连接失败
	检测到 U 盘
	已连接上扩展屏
	进行中的会议

账号键图标

账号键图标（账号键功能图标）

图标	说明
	语音留言

图标	说明
	指定截答
	组截答
	通话驻留（驻留成功；通话驻留空闲状态）
	通话驻留（驻留失败）
	通话驻留（驻留响铃状态）
	对讲机
	DTMF 前缀
	本地群组 XML 群组
	XML 浏览
	LDAP
	会议
	视频会议
	通话转移
	通话转接
	保持/公共保持 私有保持

图标	说明
	免打扰
	回拨
	文本信息
	录音/URL 录音
	录音/URL 录音（正在录音）
	组播 群听 组播列表
	移动办公
	一键更新
	URL
	键盘锁
	联系人
	快速拨号 第三方 VMR
	通话统计

账号键图标（账号注册）

图标	说明
	注册成功（SIP 账号，私有线路）
	注册成功（视频会议服务平台账号）

图标	说明
	注册成功（H.323 账号）
	注册失败（SIP/视频会议服务平台账号）
	注册失败（H.323 账号）
（闪烁）	注册中（SIP/视频会议服务平台账号）
（闪烁）	注册中（H.323 账号）
	注册成功（SIP 账号，共享线路）
	免打扰（SIP 账号）
	免打扰（视频会议服务平台账号）
	呼叫转移（SIP 账号）
	呼叫转移（视频会议服务平台账号）

账号键图标（蓝牙账号）

图标	说明
	蓝牙账号（蓝牙手机与话机已连接）
	蓝牙账号（蓝牙手机与话机连接失败）
（闪烁）	蓝牙账号（蓝牙手机与话机正在连接）

账号键图标（BLF/BLF List 账号）

图标	说明
	监控的账号处于空闲状态。

图标	说明
（闪烁）	监控的账号收到来电。
（闪烁）	监控的账号处于去电状态。
	监控的账号处于通话状态。
	监控的账号有驻留通话。
	监控的账号不存在。

账号键图标（Shared Call Appearance）

本地 SCA 话机是指参与 SCA 通话的话机。监控 SCA 话机是指没有参与 SCA 通话的话机，用来监控 SCA 账号状态。

图标	说明
	共享线路处于空闲状态。
(监控 SCA 话机)	共享线路处于预拨号状态。
(闪烁)	共享线路收到来电，话机处于响铃状态。
(闪烁)	共享线路处于拨号状态。
	共享线路处于通话状态。
	共享线路的通话处于公共保持状态。
(本地 SCA 话机) (监控 SCA 话机)	共享线路的通话处于私有保持状态。
	SCA 话机介入共享线路的通话。
	在多方通话中，所有共享线路方使通话置于保持状态。

其他图标

液晶界面上显示的图标（通话）

图标	说明
	保持视频通话
	保持音频通话
	通话静音
	视频通话加密
	音频通话加密
	申请发言

液晶界面上显示的图标（录音）

图标	说明
	录音箱已满
	无法录音
	正在录音
	无法开始录音
	无法停止录音

液晶界面上显示的图标（历史记录）

图标	说明
	已接来电（SIP/H.323 账号）
	已拨号码（SIP/H.323 账号）
	未接来电（SIP/H.323 账号）
	转移来电（SIP/H.323 账号）

图标	说明
	已接来电（视频会议服务平台账号）
	已拨号码（视频会议服务平台账号）
	未接来电（视频会议服务平台账号）
	转移来电（视频会议服务平台账号）

液晶界面上显示的图标（联系人）

图标	说明
	默认本地联系人头像和本地联系人图标
	默认手机联系人头像和手机联系人图标
	默认亿联云联系人头像和图标 YMS 联系人头像和图标 第三方设备图标
	固定虚拟会议室
	视频会议设备
	部门

指示灯介绍

电源指示灯

指示灯状态	说明
红色常亮	话机处于初始化过程。
红色快闪	话机处于响铃状态。
红色慢闪	话机收到文本信息、语音信息或视频信息。
关闭	话机处于断电状态。 话机处于空闲状态。 话机处于忙碌状态。 通话处于保持状态。 通话静音。

说明 上表列出的是话机指示灯的默认状态，你可以通过网页配置电源指示灯的指示方式。想要了解更多信息，请联系你的系统管理员。

摄像头指示灯

指示灯状态	说明
绿色常亮	话机处于上电状态，且摄像头连接上话机。 摄像头处于空闲状态。 话机收到语音来电。
绿色快闪	话机收到视频来电。
红色常亮	话机处于视频通话中。 视频通话静音。 视频通话被保持。
红色慢闪	视频通话中，快门开关处于打开状态，但本地视频功能被禁用。 保持视频通话。
关闭	话机处于断电状态。 摄像头未连接上话机。 快门开关处于关闭状态。

用户界面

SIP VP-T49G IP 话机支持以下两种配置方式：

- 话机界面
- 网页界面

触摸屏和键盘共同构成了话机的配置界面，你可以直接在话机上进行基本的通话操作和配置。你

也可以在网页界面上对话机的所有功能进行配置。在多数情况下，你可以使用这两种方式来配置话机。但是在某些情况下，你只能使用其中一种方式来配置话机。

话机界面

你可以按 进入话机界面来自定义话机。只有拥有管理员权限的用户才能配置**高级设置**选项。默认的管理员密码是“admin”（区分大小写）。想要了解更多关于通过话机界面自定义话机的信息,请参阅第 47 页的自定义话机。

说明 你可以参阅第 305 页的附录 B–菜单树了解完整的功能结构。

网页界面

除了通过话机界面自定义话机外，你也可以通过网页界面自定义话机。要通过网页界面来自定义话机，首先需要知道话机的 IP 地址。按 ->状态查看话机的 IP 地址，在浏览器的地址栏里输入话机的 IP 地址（例如：IPv4 地址为 http://192.168.0.10 或 192.168.0.10。Ipv6 地址为 http://[2005:1:1:1:215:65ff:fe64:6e0a]或[2005:1:1:1:215:65ff:fe64:6e0a]）访问网页界面。默认的管理员用户名和密码都是“admin”（区分大小写）。

下表列出能通过话机界面或网页界面来自定义话机的主要功能选项：

选项	话机界面	网页界面
状态	√	√
--IPv4		
--MAC 地址		
--固件版本		
--网络		
--设备		
--账号		
话机基本配置		√
--壁纸	√	
--屏保	√	
--节电	x	
--站点名称	√	
--背光灯	√	
--语言	√	
--时钟	√	x
--时间和日期	√	√
--管理员密码	√	
--呼出键	√	
--键盘锁	√	
--声音设置		
--铃声		
--按键音	√	

选项	话机界面	网页界面
--电话簿管理		
--本地联系人	√	
--黑名单	√	
--远程地址簿	x	
--手机联系人	√	x
--历史记录管理	√	
--去电联系人匹配列表	x	
--蓝牙耳麦	√	
--蓝牙手机	√	
--可编程按键	√	√
--账号管理	√	
--拨号规则	x	
--紧急呼叫号码	x	
--自动呼出	x	
--热线	√	
基本功能		
--IP 直拨	√	
--去电匹配近期呼叫	x	
--自动应答	√	
--自动重拨	√	
--呼叫完成	√	
--回拨	√	
--免打扰	√	√
--呼叫转移	√	
--呼叫转接		
--呼叫等待	√	
--会议	x	
--通话驻留	√	
--呼叫截答	√	
--匿名呼叫	√	
--匿名呼叫拒接	√	
高级功能		
--BLF (Busy Lamp Field)	√	
--BLF List	x	
--录音	√	
--移动办公	√	√
--对讲机	√	
--组播	x	
--音乐服务器	x	
--SCA (Shared Call Appearance)	x	
--信息	√	
SIP 账号		√

选项	话机界面	网页界面
--用户选项		
--账号状态	√	√
--标签	√	
--显示名称	√	
--注册名	√	
--用户名	√	
--密码	√	
--服务器选项		
--SIP 服务器 1/2	√	
--注册端口	x	
--开启 Outbound	√	
--代理服务器 1/2	√	
--代理回退时间间隔	x	
--NAT 状态	√	
视频会议服务平台账号		√
--亿联云账号		
--PIN 码登录	√	x
--输入 9 位数 PIN 码	√	
--服务器	√	
--账号	√	√
--用户名	√	
--密码	√	
--服务器	√	
--亿联视频会议服务		
--账号	√	
--密码	√	
--服务器	√	
--代理服务器地址	√	
--StarLeaf 云账号		
--QCP 码	√	
--Zoom 云账号		
--标签	√	
--服务器	√	
--Pexip 云账号		
--别名	√	
--用户名	√	
--密码	√	
--服务器	√	
--BlueJeans 云账号		
--标签	√	
--服务器	√	
--Mind 云账号		

选项	话机界面	网页界面
--标签	√	
--服务器	√	
--自定义云账号		
--标签	√	
--用户名	√	
--注册名	√	
--密码	√	
--服务器	√	
H.323 账号		
--用户选项		
--H.323 协议	√	
--H.323 账号	√	
--H.323 自动应答	x	
--H.323 用户名	√	
--H.323 分机号	√	
--服务器选项		
--网守模式	√	
--网守服务器 1/2	√	
--网守端口 1/2	√	
--网守验证	√	
--网守用户名	√	
--网守密码	√	
--其他选项		
--H.460 开关	√	
--H.323 隧道	√	
--H.235 防窃听加密	√	
--协议端口监控	√	
--DTMF 类型	√	
--本地早期媒体	√	
--H.239	√	

说明 上表只列出了话机的一些主要功能选项，你可以参考相关章节了解更多信息。

文档

SIP VP-T49G IP 话机可用的用户类文档有：

名称	内容	位置	语言
快速入门指南	话机的基本功能和自定义	包装	英文
		Yealink 官网	中文/英文

用户指南	话机/网页界面配置 基本功能和高级功能	Yealink 官网	中文/英文

说明 文档可以从以下路径下载：
http://support.yealink.com/documentFront/forwardToD0cumentDetailPage?documentId=98。

入门

本章介绍 SIP VP-T49G IP 话机的入门操作，包含以下内容：

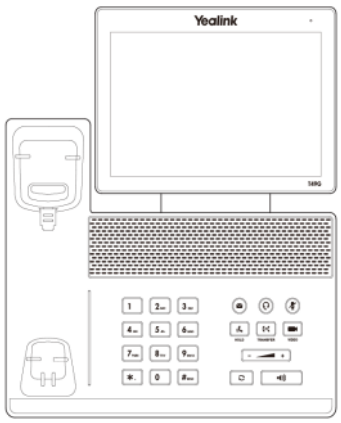
- 包装清单
- 安装话机
- 网络连接
- 话机初始化
- 注册
- 触摸屏
- 触摸屏导航
- 触屏体验
- 控制中心和通知中心
- 输入或编辑数据
- 话机状态
- 基本网络设置
- Wi-Fi 设置

想要获取更多信息和帮助，请联系你的系统管理员。

包装清单

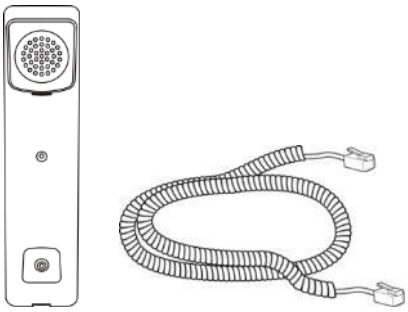
SIP VP-T49G IP 话机包装中包含下述配件：

- **SIP VP-T49G IP 话机**

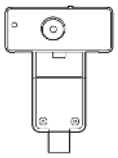


- **话机底座**

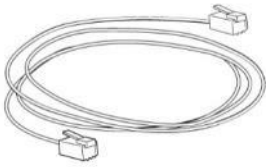
- **手柄和手柄线**



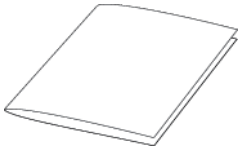
- **摄像头**



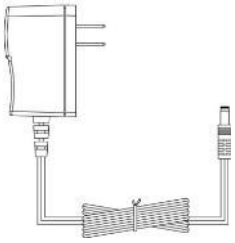
- **以太网线**



- **快速入门指南**



- **电源适配器**



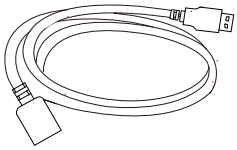
在安装话机前请先检查包装清单。如有遗失任何配件，请联系你的系统管理员。

可选配件

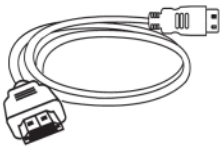
以下为 SIP VP-T49G IP 话机的可选配件，如有需要可以另外购买。

- **耳麦**

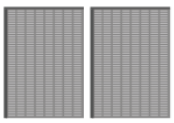
- **扩展屏配件：ED10**



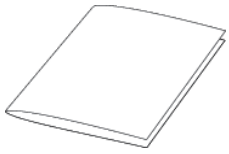
USB3.0 数据线



HDMI 线



3M 蘑菇搭扣 X2



快速安装指南

说明 我们推荐使用由 Yealink 提供或经 Yealink 认可的配件，使用未经认可的第三方配件可能会导致性能的下降。

安装话机

如果话机已经安装成功，请参阅第 23 页的话机初始化。

本节介绍如何安装话机：

1) 连接摄像头

2) 安装底座和调节触摸屏角度

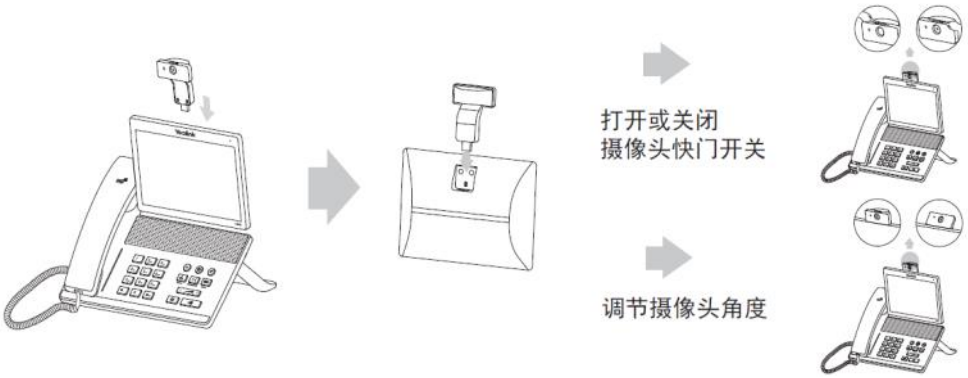
3) 连接手柄、耳麦（可选）

4) 连接电源

5) 连接 U 盘（可选）

6) 连接扩展屏（可选）

1) 连接摄像头



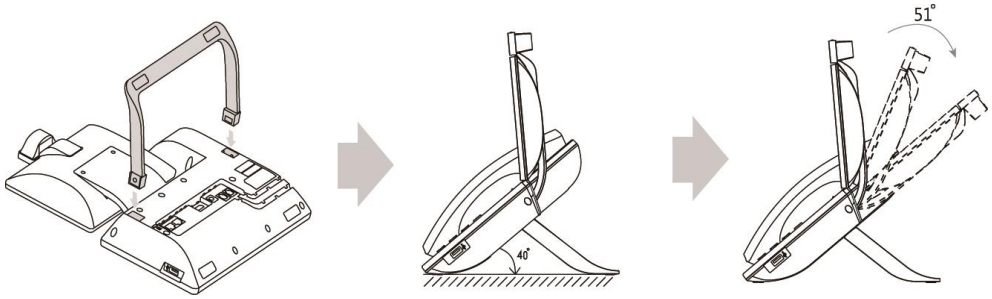
说明

请勿经常插拔摄像头，以免摄像头 USB 接口接触不良。

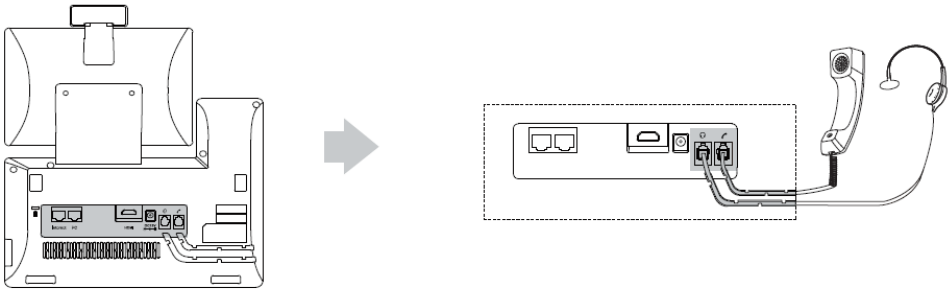
请勿使用粗糙不清洁的物品擦拭镜头，以免影响镜头成像质量。

请在不使用摄像头时，使用物理挡板盖住摄像头镜头，或直接取下摄像头单独存放（将其密封在有干燥剂的塑料袋内）。

2) 安装底座和调节触摸屏角度

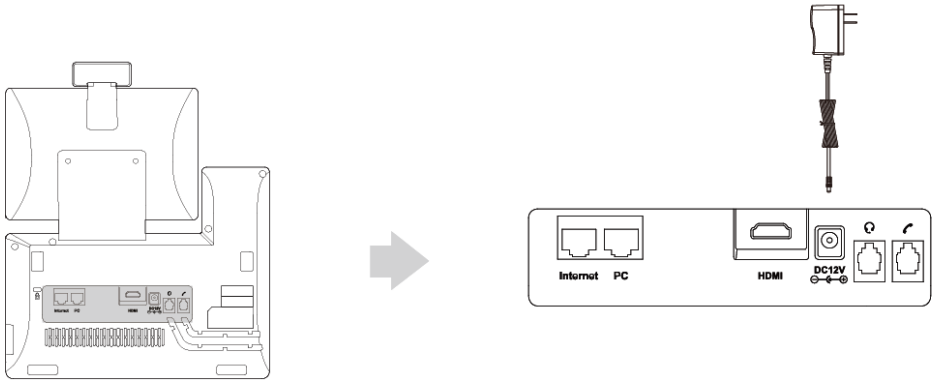


3) 连接手柄、耳麦（可选）



4) 连接电源

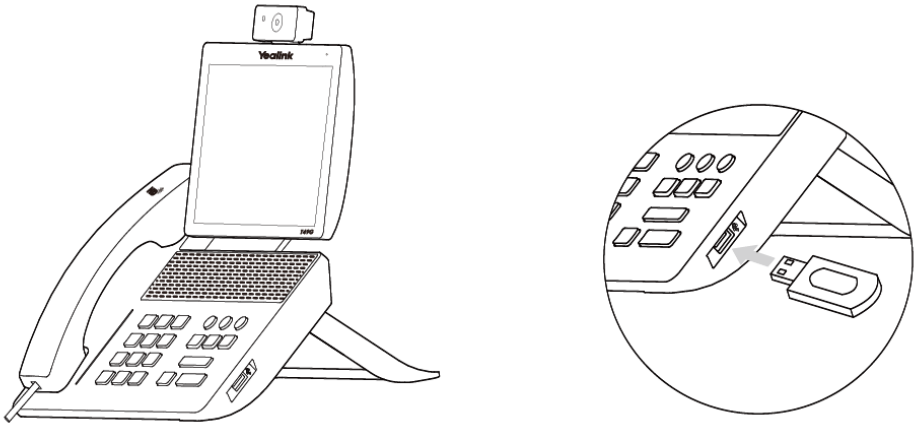
将电源适配器的一端连接到话机的 DC12V 接口处，另一端连接到电源插座上。



说明

警告！禁止在升级固件过程中切断电源和网络。
我们要求使用 Yealink 原装电源（12V/5A），使用第三方电源可能会导致话机损坏。

5) 连接 U 盘（可选）



当 U 盘插入话机 USB 接口后，触摸屏的状态栏显示 U 盘图标 。话机开始检测 U 盘时图标闪烁。检测到 U 盘并且连接成功后，图标停止闪烁，触摸屏提示“USB 设备连接成功 !”。

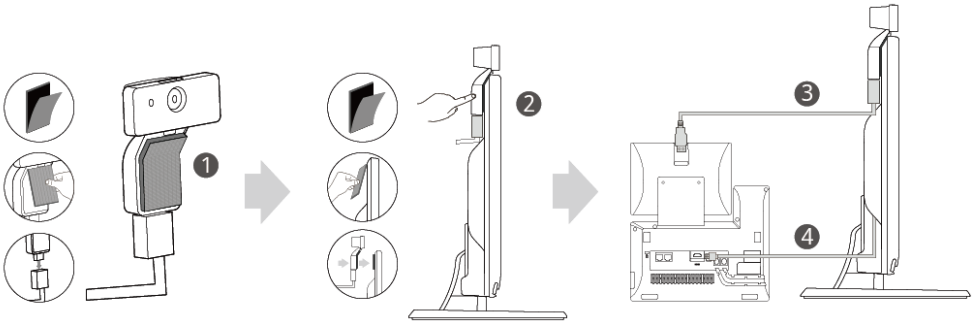
说明

U 盘需要另外购买。

6) 连接扩展屏（可选）

- 撕开一片蘑菇搭扣的背胶，将摄像头上端的缺口边线作为对齐线，贴上蘑菇搭扣。然后将 USB3.0 数据线的一端连接到摄像头上。
- 撕开另一片蘑菇搭扣的背胶，贴在扩展屏上。然后将摄像头上贴有蘑菇搭扣的一面和扩展屏上的蘑菇搭扣压合。请确保摄像头垂直于水平面，避免因摄像头倾斜导致视频图像倾斜。建议你将摄像头连接到背面平整的扩展屏上。

- 将 USB3.0 数据线的另一端连接到话机上。
- 将 HDMI 线的一端连接到话机的 HDMI 接口处，另一端连接到扩展屏的 HDMI 接口处。



话机连接上扩展屏后，触摸屏的状态栏显示扩展屏图标 ，触摸屏提示“扩展屏已连接”。

说明

在调节摄像头拍摄角度的时候，请按压住摄像头背部，防止脱落。

如果不撕掉摄像头上的蘑菇搭扣，请稍加用力将摄像头插入话机接口，直到摄像头上的指示灯绿色常亮。同时注意，原摄像头的定位凸点不需要卡入凹槽。

连接扩展屏需要用到扩展屏配件 ED10，但它不在包装清单内，你需要另外购买。想要了解更多信息，请参阅文档 *Yealink Extended Display Assessories Quick Installation Guide for SIP VP-T49G*。

网络连接

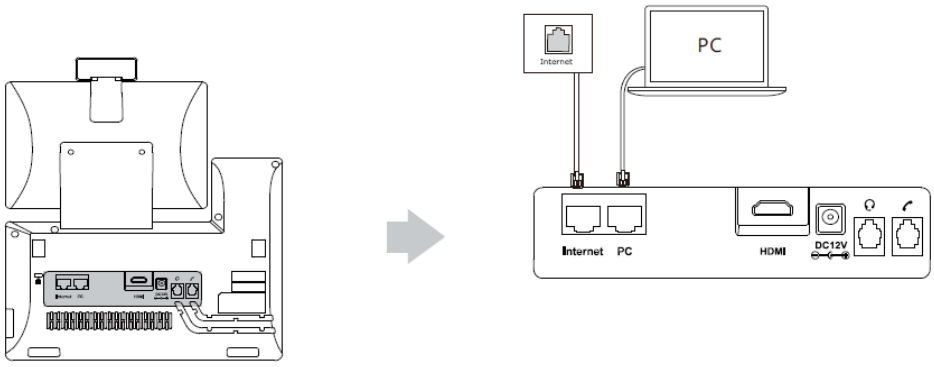
话机支持两种网络连接方式，请根据实际情况选择以下任意一种方式。

- 有线网络（以太网）
- 无线网络(Wi-Fi)

有线网络（以太网）

你可以将话机连接到有线网络。

在将话机连接到有线网络前，请先关闭 Wi-Fi。想要了解更多关于关闭 Wi-Fi 功能的信息，请参阅第 45 页的关闭 Wi-Fi 功能。



说明 话机可以和 PC 机共享网络，这是一个可选的连接。建议使用 Yealink 标配的网线。想要获取更多信息，请联系你的系统管理员。

无线网络（Wi-Fi）

SIP VP-T49G 话机支持 Wi-Fi 功能，能够通过 Wi-Fi 接入网络。相比有线网络接入方式，Wi-Fi 接入更经济、快捷。接入 Wi-Fi 后，话机的 PC 端口不可用。想要了解更多关于设置 Wi-Fi 的信息，请参阅第 38 页的 Wi-Fi 设置。

话机初始化

话机上电启动后，将进行以下步骤：

话机初始化

话机进行初始化时，触摸屏上显示“Welcome Initializing...Please wait”。

DHCP 获取网络配置

默认情况下，话机通过 DHCP 服务器获取 IP 地址、子网掩码、默认网关地址和 DNS 服务器等网络配置。

说明 如果话机无法通过 DHCP 服务器获取网络配置，进行第 35 页的基本网络设置。

注册

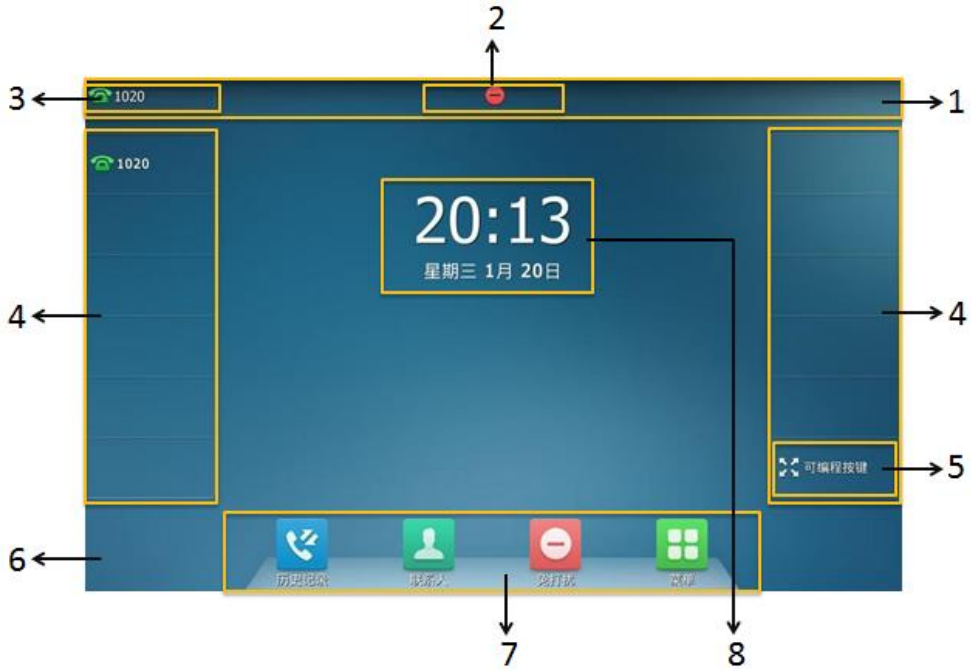
通常情况下，系统管理员会预先配置好相关参数，对所有话机进行集中部署。在这种情况下，话

机启动后可以使用已经注册好的账号。SIP VP-T49G IP 话机支持注册 16 个 SIP/视频会议服务平台账号（有且仅有一个亿联云/YMS 账号）和一个 H.323 账号（GK 账号）。如果话机没有注册账号，你需要手动进行注册。想要了解更多关于注册账号的信息，请参阅第 120 页的账号管理、第 249 页的视频会议服务平台和第 292 页的 H.323 设置。

触摸屏

待机界面

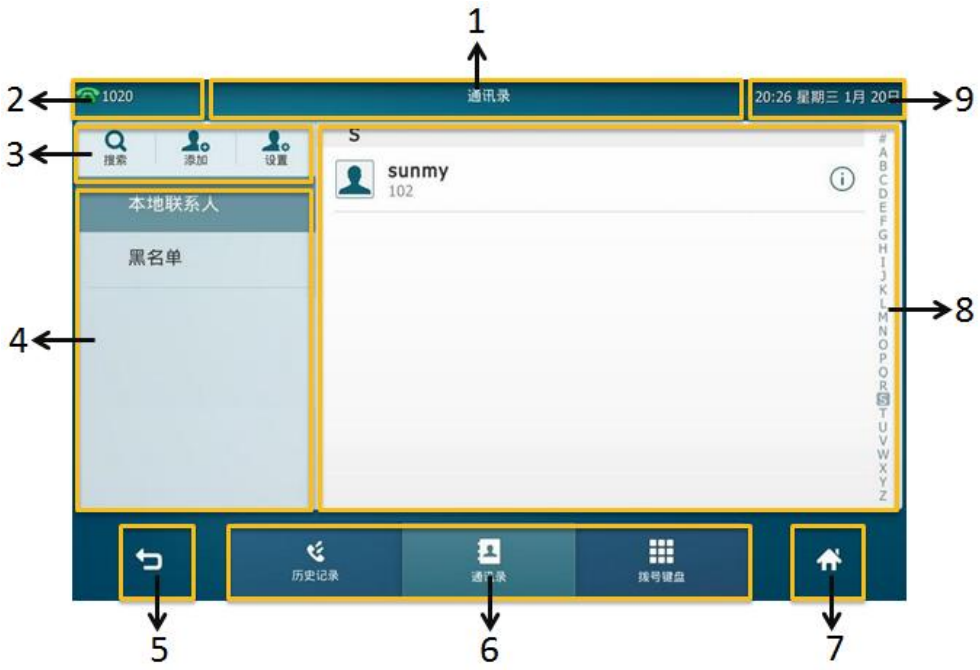
话机正常启动后，待机界面显示如下：



编号	名称	说明
1	状态栏	显示话机默认账号、功能状态图标。
2	图标	显示功能的状态。 想要了解更多信息，请参阅第 3 页的图标介绍。
3	默认账号	默认账号的标签位于状态栏的左边。 如果注册了多个账号，按该区域可切换默认账号。想要了解更多信息，请参阅第 122 页的默认账号。
4	账号键（1-11）	待机界面显示账号键1-11 账号键1-6位于左侧 账号键7-11位于右侧，最多可同时显示11个账号。分配功能给账号键后，账号键会显示该功能的标签和状态。
5	可编程按键	快速进入可编程按键的配置界面。
6	壁纸	显示壁纸。可以自定义壁纸。 想要了解更多信息，请参阅第47页的壁纸。
7	快捷键	按 ：进入历史记录界面和查看历史记录。

编号	名称	说明
		按 ：进入通讯录界面和查看联系人。 按 ：触发免打扰模式或进入自定义免打扰配置界面。 按 ：进入主菜单界面。
8	时钟	时钟默认位于待机界面的中心。想要了解更多信息，请参阅第 57 页的时钟。

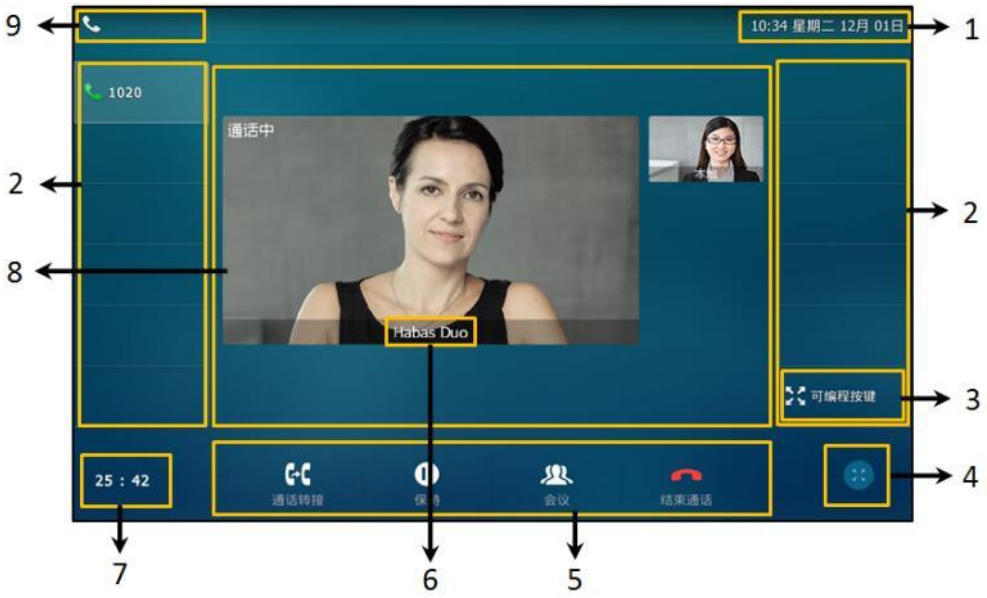
配置界面



编号	名称	说明
1	标题区域	显示当前菜单的标题。
2	默认账号	默认账号的标签位于状态栏的左边。 如果注册了多个账号，按该区域可切换默认账号。 更多信息，请参阅第 122 页的默认账号。
3	操作选择区域	不同的菜单界面显示不同的操作选项。
4	菜单树区域	显示菜单项。 你可以按触摸屏上的菜单项进入相应的功能配置界面。
5		返回上一级页面。
6	软键	显示对应功能的软键名称和图标，用户可以按对应的软键完成操作。
7		返回待机界面。
8	配置区域	显示被选菜单的配置项。 你可以在配置区域进行相应的功能配置。

编号	名称	说明
9	时间和日期	日期与时间位于状态栏的右边。

视频通话界面

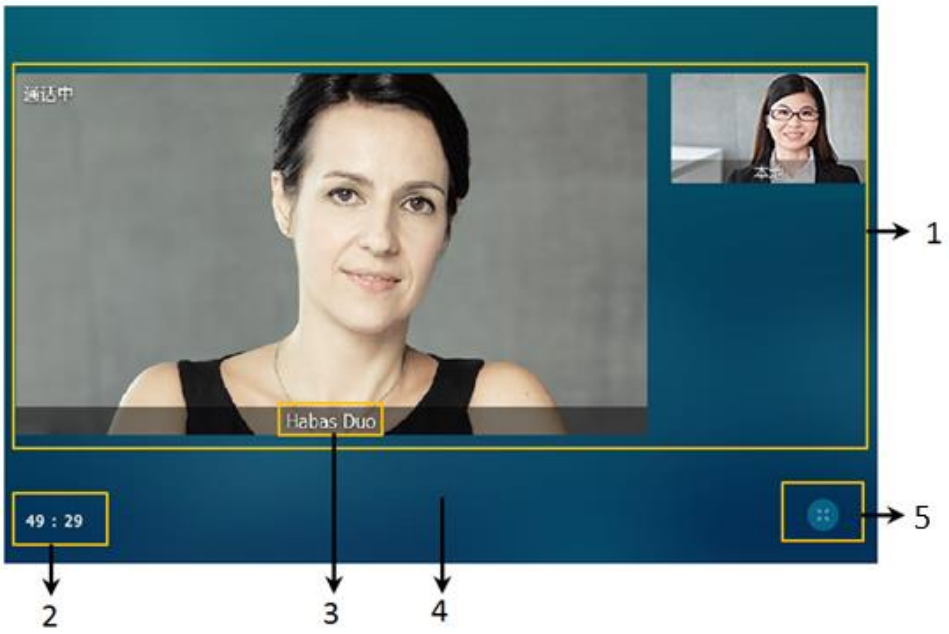


编号	名称	说明
1	时间和日期	日期与时间位于状态栏的右边。
2	账号键（1-11）	视频通话界面显示账号键 1-11。账号键 1-6 位于左侧，账号键 7-11 位于右侧，最多可同时显示 11 个账号。分配功能给账号键后，账号键会显示该功能的标签和状态。
3	可编程按键	快速进入可编程按键的配置界面。
4		进入全屏显示模式。仅显示本地和远端的视频图像，其它功能区域被隐藏。更多关于全屏显示的信息，请参阅第 27 页的全屏视频通话界面（本地和远端）。
5	软键	显示对应功能的软键名称和图标，用户可以按对应的软键完成操作。
6	远端信息	默认显示远端信息（姓名或号码）。
7	通话时长	显示通话持续时间。
8	视频窗口	显示当前视频通话。视频通话时，显示本地和远端的视频图像。 默认情况下，小窗口（本地）显示在右侧， 大窗口（远端）显示在左侧中央。
9	通话方式	显示通话方式（手柄、免提或耳麦），你可以在三者间自由切换。

全屏视频通话界面（本地和远端）

视频通话时，进入全屏显示操作方式如下：

- 按较大的视频图像窗口。
- 按 。
- 视频通话将在 5 秒内自动切换到全屏显示界面。



编号	名称	说明
1	视频图像区域	显示视频图像。想要了解更多信息，请参阅第 145 页的更改视频通话布局。
2	通话时长	显示通话时间。
3	远端信息	默认显示远端信息（姓名或号码）。
4	空白区域	退出全屏显示模式。
5		退出全屏显示模式。

触摸屏导航

你可以通过以下方式导航触摸屏：

- 按触摸屏上相应的键。
- 按触摸屏上的菜单项、编辑框、下拉框和箭头。
- 按话机上的键盘输入相应的数字和字符。

说明 在不活动 60 秒后，话机将自动返回待机界面。

按照以下提示操作话机：

如果你想	动作
进入主菜单。	按 。
返回待机界面。	按 。
返回上一级页面。	按 。
选择相应选项。	按触摸屏上的相应选项。
翻页遍历选项。	上下滑动条目进行翻页。 （你可以等待页面停止滚动，或轻按触摸屏立即停止滚动）
遍历区域的值。	上下滑动该区域。
从区域中选择值。	按对应的区域或在弹出的选项框中选择对应值。

触屏体验

你可以通过以下手势操作话机：

手势		动作
按		触碰目标一次。例如：按 进入主菜单。
滑动		在屏幕上滑动手指。例如：从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心和通知中心。
拖动		长按目标，然后滑动手指。例如：在控制中心拖动亮度条调节屏幕亮度。
放大		两指分开放大屏幕。例如 :在全屏视频通话界面(非全屏布局)，两个手指轻触大窗口，然后分别向外侧滑动手指，放大视频窗口。
缩小		两指合拢缩小屏幕。例如：在全屏视频通话界面（全屏布局），两个手指轻触窗口，然后分别向内侧滑动手指，缩小视频窗口。

说明 请勿使用任何尖利物体触碰屏幕，或在指尖触碰屏幕时用力过猛，以避免损坏触摸屏。

控制中心和通知中心

通过控制中心和通知中心，你可以快速地开启或关闭相应的功能或者查看最新的消息通知。

从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心和通知中心：

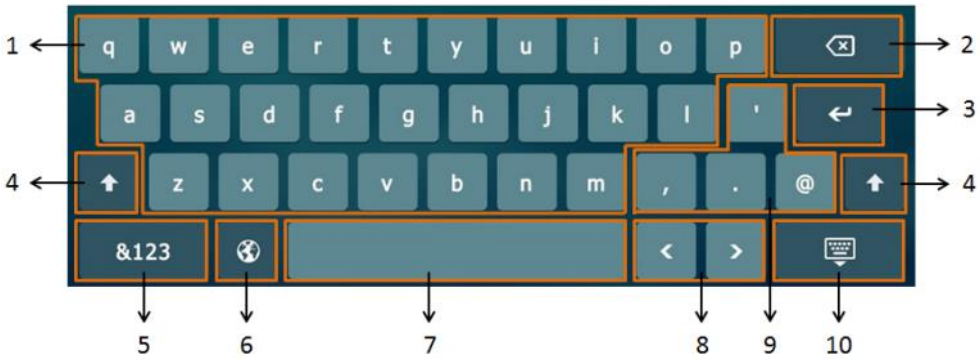
编号	名称	说明
1	状态栏	显示功能状态图标，如蓝牙图标表示蓝牙功能已启用。
2	控制中心	• 按触摸屏上的图标开启或关闭对应的功能。 • 拖动亮度条调节屏幕亮度。
3	通知中心	显示未接来电、语音留言或转接来电。 按 删除所有记录。 按 删除单条记录。
4		按此图标或从底部向上滑动隐藏该界面。

输入或编辑数据

SIP VP-T49G 支持三种键盘：触摸屏上的全键盘（以下简称全键盘）、话机硬键盘和触摸屏上的拨号键盘（以下简称拨号键盘）。话机硬键盘和拨号键盘使用标准的键盘布局，主要用于拨号等操作。全键盘主要用于快速地输入或编辑数据。

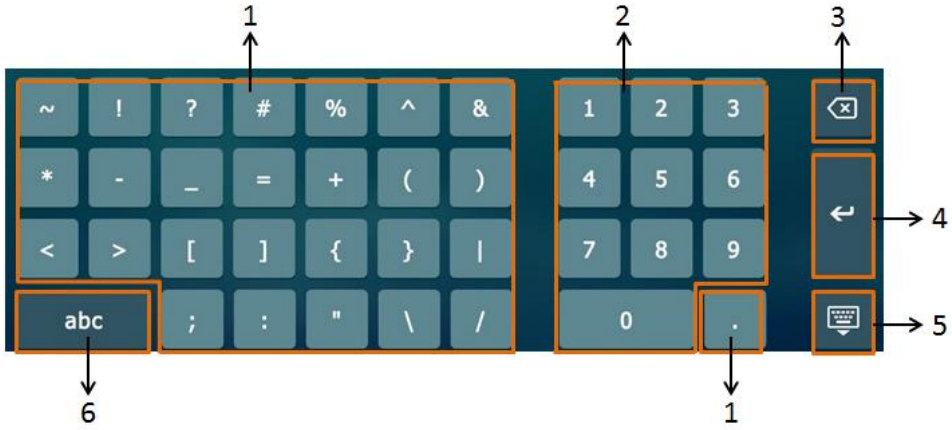
全键盘的使用

SIP VP-T49G 话机自带英语和俄语全键盘，下面以英语全键盘为例进行介绍：



编号	名称	说明
1	26 个英文字母	输入字母。
2	删除键	删除输入的字符。
3	回车键	• 提交操作。 • 进入下一个编辑框。
4		切换至字母大写输入模式。
5		切换至或数字&特殊字符输入模式。
6		切换英语或俄语全键盘。 你可以通过自定义全键盘语言文件，使全键盘提供更多的语言。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。
7	空格键	输入空格。
8	左右移动光标	定位光标位置。
9	4 个特殊字符	输入特殊字符。
10		隐藏全键盘。

按全键盘上的 &123，切换至数字&特殊字符输入模式，全键盘显示如下：



编号	名称	说明
1	特殊字符	输入特殊字符。
2	数字键	输入数字。
3	删除键	删除输入的字符。
4	回车键	• 提交操作。 • 进入下一个编辑框。
5		隐藏全键盘。
6	abc	切换至字母输入模式。

使用全键盘输入或编辑数据：

1. 按输入框会自动弹出全键盘。

2. 进行以下任意操作：

如果你想	动作
输入大写字母（A）,小写字母(a)或大小写一起输入	1) 按 abc 切换到字母输入模式，或者拖动 abc 选择 ABC / abc 。 2) 按 ⇧ 或者拖动 &123 选择 ABC / abc 切换大写或小写输入模式。 3) （可选）按 切换英语或俄语全键盘。 4) 按对应的字母输入数据。
输入数字	1) 按 &123 切换到数字&特殊字符输入模式，或者拖动 &123 选择 &123 。 2) 按对应的数字输入数据。
输入特殊字符	1) 按 &123 切换到数字&特殊字符输入模式，或者拖动 &123 选择 &123 。 2) 按对应的特殊字符输入数据。
光标定位	• 按 < 或 > 定位光标。

如果你想	动作
	• 按触摸屏上相应的位置。
提交操作/进入下一个输入框	• 如果配置只有一个输入框或者正在编辑最后一个输入框，按 提交操作。 • 如果正在编辑的不是最后一个输入框，按 进入下一个输入框。
逐个删除字符	1） 将光标定位在要删除的字符右边。 2） 按 。
删除多个字符	1） 拖动光标选中要删除的字符。 2） 按 。
替换字符	1） 拖动光标选中要替换的字符。 2） 按对应的字符输入替换。

你可以拖动字母键、特殊字符键或者数字键选择弹出的备选字符。

系统自带的全键盘按键只能提供 1 个字符，你可以通过自定义全键盘输入法文件使其能够提供更多的字符。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

选择相应字符并松开手指后，字符才会被输入。

3. 按 隐藏全键盘。
4. （可选项）按**保存**软键保存操作。

话机硬键盘和拨号键盘的使用

除了使用全键盘，你还可以使用话机硬键盘或拨号键盘输入或编辑数据。话机硬键盘和拨号键盘只能提供数字、*或#的输入。

进入拨号界面后，拨号键盘显示如下：

你也可以按 全键盘 调出全键盘。

话机状态

你可以通过话机界面或网页界面查看话机状态。

话机的状态信息包括：

- 常规信息（IPv4、MAC 地址和固件版本）。
- 网络状态（IPv4 状态或 IPv6 状态、IP 地址模式和 MAC 地址）。
  - IPv4 地址长度为 32 位。
  - IPv6 地址长度为 128 位。
- 设备信息（产品名字、硬件版本、固件版本、产品 ID、MAC 地址和设备证书安装状态）。
- 账号（SIP、视频会议服务平台或 H.323）信息。

说明

你只能通过话机界面查看设备证书安装状态。

你只能通过网页界面查看 H.323 账号的注册状态。

通过话机界面查看话机状态：

1. 按 -> **状态。**

2. 按触摸屏上的相应选项查看其具体信息。

通过网页界面查看话机状态：

1. 在电脑上打开网页浏览器。
2. 在浏览器的地址栏里输入话机的 IP 地址，按 **Enter** 键。（例如：IPv4 地址为 “http://192.168.0.10”，IPv6 地址为“http://[2005:1:1:1:215:65ff:fe64:6e0a]”）。
3. 在登录界面输入用户名和密码（默认的管理员的用户名/密码为：admin/admin）。

4. 点击**提交**。

   首页显示话机的状态信息。

说明 如果 IP 地址模式配置为 **IPv4 & IPv6**,你可以在浏览器地址栏里输入 IPv4 或 IPv6 地址查看话机状态。更多相关信息，请咨询你的系统管理员。

基本网络设置

如果话机无法通过 DHCP 服务器获取网络配置 ,你需要手动进行设置。话机支持三种 IP 地址模式：**IPv4**、**IPv6** 和 **IPv4 & IPv6**。

通过话机界面设置 IP 地址模式：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**。
2. 按 **IP 地址模式**区域。

3. 在弹出的选项框中选择相应的 IP 地址模式（**IPv4**、**IPv6** 或 **IPv4 & IPv6**）。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

你可以为话机设置静态 IPv4 地址。在设置之前，请确保 IP 地址模式设置为 **IPv4** 或 **IPv4 & IPv6**。

通过话机界面设置静态 IPv4 地址：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**->**IPv4**。
2. 按**类型**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**静态 IP**。
4. 分别在 **IP**、**子网掩码**、**网关**、**首选 DNS** 和**备选 DNS** 区域中输入相应的值。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

你可以为话机设置静态IPv6地址。在设置之前，请确保IP地址模式设置为**IPv6**或者**IPv4 & IPv6**。

通过话机界面设置静态 IPv6 地址：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**->**IPv6**。
2. 按**类型**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**静态 IP**。
4. 分别在 **IP**、**IPv6 地址前缀**、**网关**、**首选 DNS** 和**备选 DNS** 区域中输入相应的值。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

如果你是使用拨号网络连接来获取 IPv4 地址，你可以通过 PPPoE 的模式连接互联网。将 WAN 端口设置为 PPPoE 端口，PPPoE 端口通过 PPP 协议获取 IP 地址。更多关于 PPPoE 用户名和密码，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面设置 PPPoE 模式：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**网络**->**WAN 端口**->**IPv4**。
2. 按**类型**区域。
3. 在弹出的选项框中选择 **PPPoE**。
4. 分别在 **PPPoE 用户名**和 **PPPoE 密码**区域中输入相应的值。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

说明 错误的网络设置会导致网络不可用，也可能对网络性能造成影响。请咨询你的系统管理员了解更多信息。

Wi-Fi 设置

SIP VP-T49G 话机能接入使用 2.4G 或者 5G 频段的 Wi-Fi 网络，并且能够选择所要使用的国家信道。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

说明 蓝牙的开启会影响 Wi-Fi 连接，所以当不使用时，请关闭蓝牙。想要了解更多信息，请参阅第 104 页的关闭蓝牙。

连接 Wi-Fi

SIP VP-T49G 话机支持三种方式连接 Wi-Fi：

- 手动连接 Wi-Fi
- WPS
- 手动添加 Wi-Fi

当话机成功连接到 Wi-Fi 时，触摸屏的状态栏显示 Wi-Fi 图标。这个图标能够指示 Wi-Fi 信号的强度。绿色信号格越多，信号越强。想要了解更多信息，请参阅第 3 页的图标介绍。

手动连接 Wi-Fi

你可以手动连接 Wi-Fi。

通过话机界面手动连接 Wi-Fi：

1. 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。
2. 按 **Wi-Fi** 区域中的**开启**单选框。

   话机将自动搜索并列出附近可用的 Wi-Fi。
3. （可选）按**搜索**软键重新搜索附近可用的 Wi-Fi。
4. 按相应的 Wi-Fi 名（SSID）连接。

   你也可以按 Wi-Fi 名（SSID）后的，然后按**连接**。
5. （可选）如果要连接一个加密的网络，则需要在 **PIN** 区域中输入密码后才能连接。

   请咨询你的系统管理员获取 Wi-Fi 密码。

6. 按**确定**连接 Wi-Fi。

   话机成功连上 Wi-Fi 后，对应的 Wi-Fi 名（SSID）后显示“连接成功”。

连接过的 Wi-Fi 将自动保存在**已保存的网络**中。你可以按**已保存的网络**查看所有已连接过的网络。

你也可以直接从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按 **Wi-Fi** 开启 Wi-Fi 功能。话机将自动搜索附近可用的 Wi-Fi。并根据已保存网络的优先级，尝试自动连接。如果附近没有可用的 Wi-Fi，或话机无法连接上已保存的网络，触摸屏提示“现在没有可用的无线网络，设置无线网络？”，你可以按**确定**，重复第 4 到 6 步骤手动连接。

通过网页界面手动连接 Wi-Fi，界面路径：网络配置->Wi-Fi。

WPS

WPS 提供了一个简单的操作方法来构建无线局域网和配置网络安全。WPS 可以帮助客户端用户自动配置 Wi-Fi 名（SSID）及无线加密密钥，并在设备接入网络时进行身份认证。

Yealink 话机支持两种 Wi-Fi 保护设置：

- 按钮配置法（PBC）：用户只需要按一下话机和 Wi-Fi 热点设备上的 WPS 键，就能快速地连接上 Wi-Fi。
- PIN 码输入法(PIN)：用户只需要在 Wi-Fi 热点设备上输入话机随机生成的 WPS PIN 码，就能快速地连接上 Wi-Fi。

按钮配置法（PBC）：

使用按钮配置法（PBC）连接 Wi-Fi：

1. 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。

2. 按 **Wi-Fi** 区域中的**开启**单选框。

   话机将自动搜索并列出附近可用的 Wi-Fi。

3. 按 **WPS** 软键。

   话机触摸屏提示“WPS 已经开启，连接限制时间为 120s”。

4. 在 Wi-Fi 热点设备上长按 WPS 键。

   如果 WPS 接入成功，话机触摸屏显示“连接成功”。

PIN 码输入法（PIN）：

使用 PIN 码输入法（PIN）连接 Wi-Fi：

1. 按 -> **基础设置** -> **Wi-Fi**。
2. 按 **Wi-Fi** 区域中的**开启**单选框。

   话机将自动搜索并列出附近可用的 Wi-Fi。

3. 按 **WPS-PIN** 软键。

   话机触摸屏提示“请在你的 WIFI 路由器上输入下面的 PIN 码 ,然后按下 OK 开始连接 :xxx”。

4. 记下 PIN 码，然后按**确定**。

   话机触摸屏提示“WPS 已经开启，连接限制时间为 120s”。

5. 在 Wi-Fi 热点设备上输入话机随机生成的 PIN 码。
6. 按**下一步**，等待连接。

   如果 WPS-PIN 接入成功，话机触摸屏显示“连接成功”。

说明 更多关于 Wi-Fi 热点设备的信息，请咨询你的系统管理员。

手动添加 Wi-Fi

如果 Wi-Fi 热点设备的 SSID 广播被禁用，话机将无法搜索到这个 Wi-Fi,你需要手动添加。

手动添加 Wi-Fi：

1. 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。
2. 按 **Wi-Fi** 区域中的**开启**单选框。
3. 按**添加**软键。

4. 按**安全模式**区域。
5. 在弹出的选项框中，选择相应的模式。
   - 如果选择**空**或 **WEP**。
     1) 在**配置文件名称**区域输入相应的文件名。
     2) 在 **SSID** 区域输入相应的值。
     3) 在 **WPA 共享密钥**区域中输入相应的密码。
   - 如果选择 **WPA-PSK** 或 **WPA2-PSK**。
     1) 在**配置文件名称**区域输入相应的文件名。
     2) 在 **SSID** 区域输入相应的值。
     3) 按**密码类型**区域。
     4) 在弹出的选项框中,选择相应的密码类型（**TKIP**,**AES** 或 **TKIP AES**）。

5) 在 **WPA 共享密钥**区域中输入相应的密码。

6. 按**保存**软键保存操作。

查看 Wi-Fi 信息

查看 Wi-Fi 信息：

1. 按 -> **基础设置** -> **Wi-Fi**。
2. 按 Wi-Fi 名（SSID）后的 ，查看网络信息（如：配置文件名称，SSID,信号强度）。

如果话机已成功连接 Wi-Fi，你也可以按**无线状态**直接查看 Wi-Fi 信息。

管理已保存的 Wi-Fi

只要是话机连接过的 Wi-Fi 都会被保存在**已保存的网络**列表中。当你再次开启 Wi-Fi 时，话机会自动连接优先级最高的网络（默认列表里的第一个）。**已保存的网络**列表最多能保存 5 个 Wi-Fi。如果列表中已保存了 5 个 Wi-Fi，在你连接新的 Wi-Fi 之前，请先删除部分已保存的网络。

管理已保存的 Wi-Fi：

1. 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。
2. 按**已保存的网络**查看已保存的 Wi-Fi 信息。

3. 按 。

4. 可以进行以下操作：

- 编辑 Wi-Fi 信息：
  1) 按**编辑**。
  2) 编辑对应的 Wi-Fi 信息。
  3) 按**保存**软键。
- 改变 Wi-Fi 优先级：
  1) 按**上移**或**下移**改变网络优先级。话机将根据这个优先级自动连接优先级高的网络。
- 删除 Wi-Fi：
  1) 按**删除**。

话机将不再自动连接已删除的 Wi-Fi，再次使用该网络时，你需要手动连接。

断开 Wi-Fi 连接

你可以断开 Wi-Fi 连接。断开连接后，该 Wi-Fi 将会自动保存在**已保存的网络**列表里面，方便下次自动连接该 Wi-Fi。

断开 Wi-Fi 连接：

1. 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。
2. 使用下述任意方式：
   - 在可用网络列表中，按已连接的 Wi-Fi 名(SSID，已连接的 Wi-Fi 默认显示在列表的第一位)。
   - 按已连接的 Wi-Fi 名（SSID）后的ⓘ（已连接的 Wi-Fi 默认显示在列表的第一位）。
     按**断开连接**。

   - 按**已保存的网络**。
     按已连接的 Wi-Fi 名(SSID)。

触摸屏上提示“成功断开连接”。

你也可以直接从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按 **Wi-Fi** 关闭 Wi-Fi 功能，断开 Wi-Fi 连接。

关闭 Wi-Fi 功能

关闭 Wi-Fi 功能，使用下述任意方式：

- 按 ->**基础设置**->**Wi-Fi**。
  按 **Wi-Fi** 区域中的**关闭**单选框。

- 从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按 **Wi-Fi** 断开 Wi-Fi 连接。

Wi-Fi 图标从触摸屏上消失。

通过网页界面设置 Wi-Fi 功能，界面路径：网络配置->Wi-Fi。

自定义话机

你可以自定义 SIP VP-T49G IP 话机，例如：设置壁纸、时间、日期、铃声。也可以在话机上添加联系人，并为不同的联系人设置不同的来电铃声等。

本章介绍如何自定义话机，包含以下内容：

- 基本设置
- 声音设置
- 电话簿管理
- 历史记录管理
- 去电联系人匹配列表
- 系统自定义

想要获取更多信息和帮助，请联系你的系统管理员。

基本设置

壁纸

SIP VP-T49G IP 话机支持自定义壁纸。你可以通过话机界面或网页界面更改话机的壁纸，你也可以通过网页界面或 U 盘上传自定义壁纸。

下表列出了 SIP VP-T49G IP 话机支持的壁纸格式：

图片格式	分辨率	大小
.jpg/.png/*.bmp/*.jpeg	<=180 万像素	话机需预留 2M 的空间

通过话机界面设置壁纸

通过话机界面设置壁纸：

1. 按 ->**基础设置**->**显示**->**壁纸**。
2. 选择相应的壁纸，使用下述任意一种方式：
   - 按 或 。

- 按**壁纸**区域。从弹出的选项框中选择相应的壁纸。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置壁纸，界面路径：设置->基本设置。

通过网页界面上传壁纸

通过网页界面上传壁纸：

1. 点击**设置**->**基本设置**。
2. 在**加载壁纸**区域中，点击**上传文件**，在本地计算机上选择要上传的图片。

页面提示“加载成功 !”。上传的壁纸将出现在**壁纸**下拉框中。

你只能删除上传的壁纸。在**壁纸**下拉框中选择上传的壁纸，然后点击**删除**。

设置 U 盘中的图片为壁纸

你可以将 U 盘内存储的图片设置为话机壁纸。在设置之前，请确保话机已连接上 U 盘。想要了解如何连接 U 盘，请参阅第 21 页的连接 U 盘。

将 U 盘中的图片设置为壁纸：

1. 按 ->**USB**->**浏览图像**。
2. 按相应的图片进行浏览。
3. 按触摸屏底部的**设置墙纸**。

触摸屏提示“设置当前的图片为壁纸？”。

4. 按**确定**保存操作或**取消**取消操作。

话机将显示当前设置的壁纸，且当前设置的壁纸会显示在**壁纸**列表中，壁纸列表路径： ->**基础设置**->**显示**->**壁纸**。

说明

SIP VP-T49G 话机屏幕尺寸大小为 8 寸（分辨率为 1280x800），如果上传的壁纸分辨率大于或小于这个值，话机将根据触摸屏的大小自动缩小或放大壁纸。

屏保

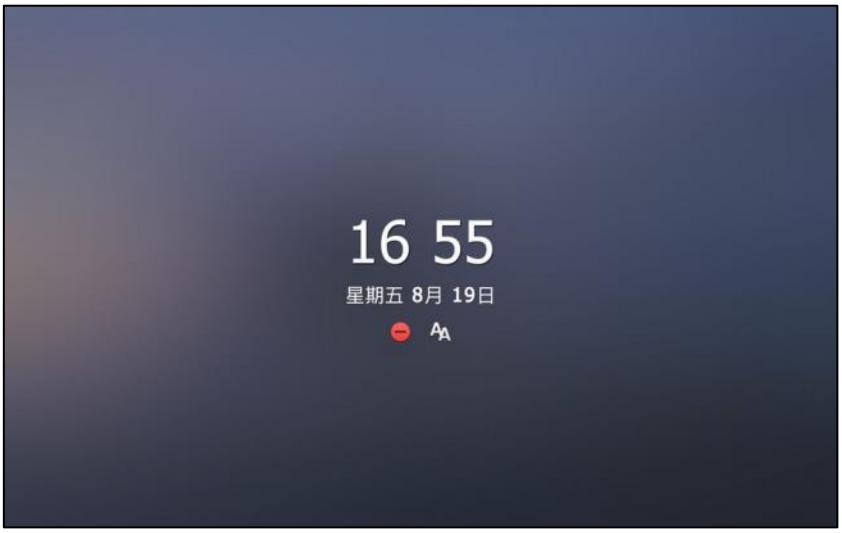
当话机空闲一段时间后，将自动进入屏保状态。屏幕保护程序通过不断变化的图形显示使荧光屏

上的固定点不会被长时间轰击，从而避免了屏幕的损坏。

以下几种情况下，话机将退出屏保模式：

- 按话机上的任何按键
- 轻按触摸屏
- 摘机或挂机
- 收到来电
- 新提示（例如：有未接来电，收到新语音信息或已转接来电等）

话机退出屏保待机一段时间后，将再次进入屏保状态。屏保界面上会显示日期和时间以及相应的功能状态图标（例如：1 新信息，开启自动应答或免打扰等）。想要了解更多图标信息，请参阅第 3 页的图标介绍。



SIP VP-T49G IP 话机支持自定义和上传屏保图片。你可以通过网页界面设置屏保开启时间或屏保类型。

下表列出了 SIP VP-T49G IP 话机支持的屏保图片格式：

图片格式	分辨率	大小
.jpg/.png/*.bmp/*.jpeg	<=180 万像素	话机需预留 2M 的空间

上传屏保图片

通过网页界面上传屏保图片：

1. 点击**设置**->**基本设置**。
2. 在**屏保类型**下拉框中选择**自定义**。
3. 在**上传屏保图片**区域中，点击**上传文件**，在本地计算机上选择要上传的图片。

该选项只有当**屏保类型**选择为**自定义**时才显示。

页面提示“加载成功！”。上传的屏保图片将出现在**屏保**下拉框中。

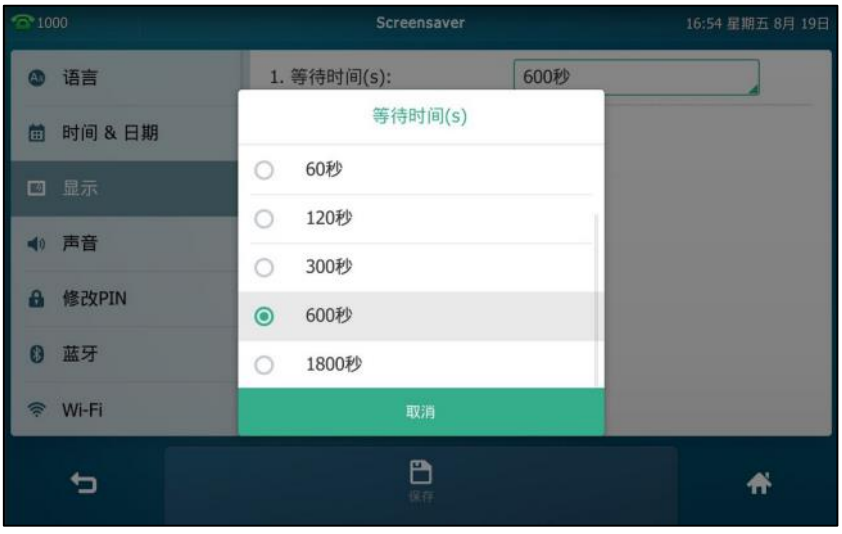
你只能删除上传的屏保图片。在**屏保**下拉框中选择上传的屏保图片，然后点击**删除**。

说明 通过网页界面一次只能上传一张自定义图片。

设置屏保

通过话机界面设置屏保等待时间：

1. 按 -> **基础设置** -> **显示** -> **屏保**。
2. 按**等待时间(S)**区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的值。



4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置屏保：

1. 点击**设置->基本设置**。
2. 在**屏保开启时间**下拉框中选择话机空闲进入屏保状态的时间。

   可设置时间为 15 秒，30 秒，1 分钟，2 分钟，5 分钟，10 分钟或 30 分钟。默认时间为 10 分钟。如果话机在设置的时间内保持空闲状态，将自动进入屏保状态。
3. 在**屏保类型**下拉框中，选择相应的屏保类型。

   - 如果选择**系统**。

     话机将自动把 System.jpg 设置为屏保图片。

   - 如果选择**自定义**。

     话机将自动把上传的图片设置为屏保图片，并轮流显示上传的图片。
4. 点击**提交**保存操作。

节电模式

节电模式用于话机无操作一段时间后熄灭背光灯和屏幕进入休眠状态。

以下几种情况下，话机将退出节电模式：

- 按话机上的任何按键
- 轻按触摸屏
- 摘机或挂机
- 收到来电
- 新提示（例如：有未接来电，收到新语音信息或已转接来电等）

如果你的话机已开启屏保模式，无操作一段时间后仍会进入节电模式。

节电模式支持如下设置：

- 工作时间
- 休眠等待时间

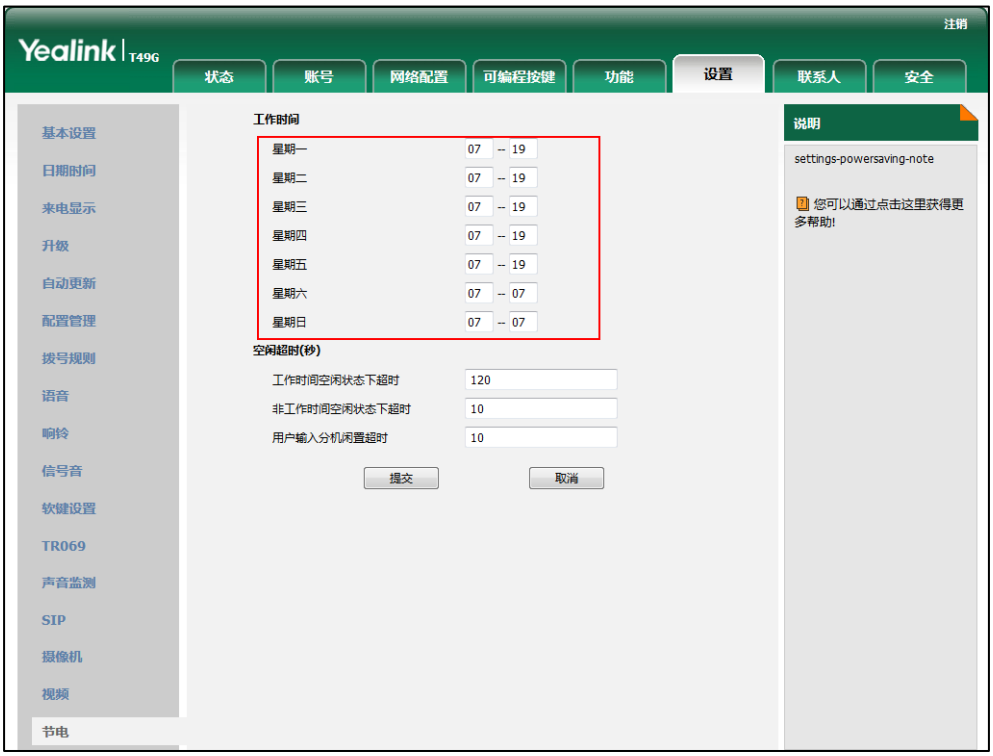
说明 你只能通过网页界面设置节电模式。

工作时间

工作时间指定了每天开始工作与结束工作的时间。

通过网页界面设置工作时间：

1. 点击**设置**->**节电**。
2. 在对应的时间区域中输入开始时间和结束时间。



3. 点击**提交**保存操作。

休眠等待时间

设置话机无操作时自动熄灭背光灯和屏幕进入休眠的时间。

休眠等待时间有以下三种选项：

- **工作时间空闲状态下超时**：设置工作休眠等待时间。
- **非工作时间空闲状态下超时**:设置非工作休眠等待时间。
- **用户输入分机闲置超时**:设置用户操作后（例如：按话机上任何键，摘机或挂机或者轻按触摸屏）最小的休眠等待时间。

默认情况下，工作休眠等待时间比非工作休眠等待时间长。当你使用话机后，休眠等待时间（用户输入分机闲置超时和工作时间空闲状态下超时、非工作时间空闲状态下超时）以两者中时间最长的为准。建议你设置较长的用户输入分机闲置超时(相比工作时间空闲状态下超时和非工作时间空闲状态下超时)，这样在你使用话机的时候，不会频繁进入节电模式。

话机收到提示信息（例如：来电、收到新语音信息或已转接来电等），休眠等待时间以工作休眠等待时间或非工作休眠等待时间为准。

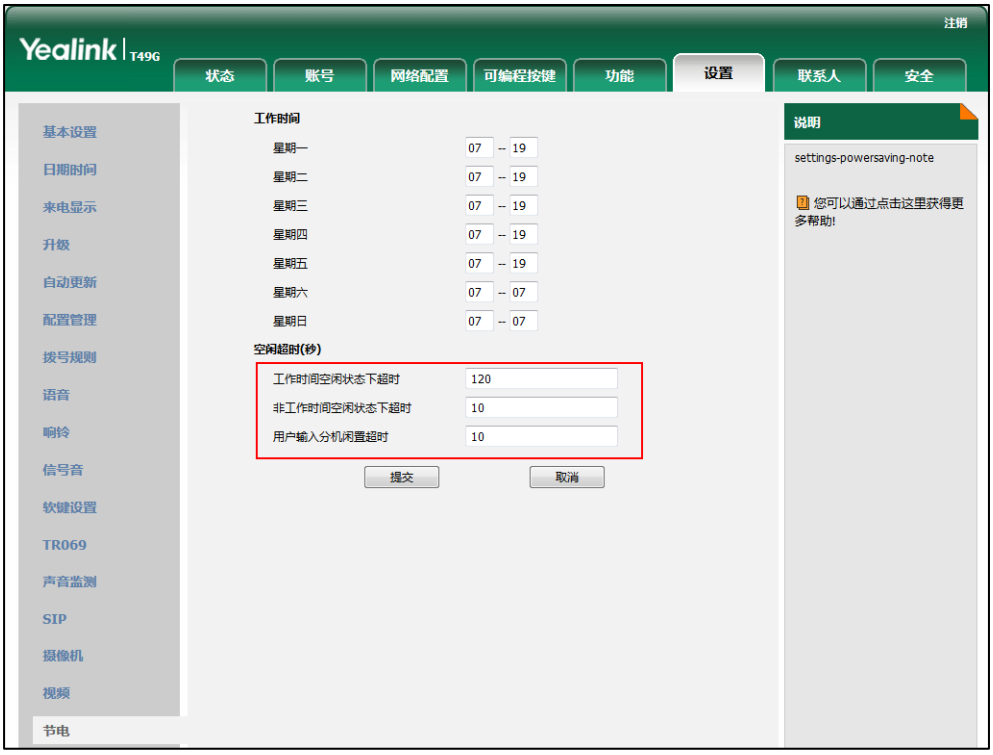
通过网页界面设置空闲超时：

1. 点击**设置**->**节电**。
2. 在**工作时间空闲状态下超时**区域中输入相应的值。

   设置范围为 1-240，默认值为 120。
3. 在**非工作时间空闲状态下超时**区域中输入相应的值。

   设置范围为 1-10，默认值为 10。
4. 在**用户输入分机闲置超时**区域中输入相应的值。

   设置范围为 1-20，默认值为 10。



5. 点击**提交**保存操作。

站点名称

当你发起 IP 呼叫时，站点名称将显示在远端的显示设备屏幕上。想要了解更多关于 IP 呼叫的信息，请参阅第 295 页的 SIP IP 直拨设置。站点名称可由数字、字母或特殊字符组成。

通过话机界面设置站点名称：

1. 按 ->**基础设置**->**站点名称**。

2. 在**站点名称**区域中输入相应的名称。

   默认的站点名称为“Yealink SIP VP-T49G”。

3. 按**保存**软键。

通过网页界面设置站点名称，界面路径：功能->基本信息。

背光灯

背光灯有以下三种选项：

背光灯亮度：话机活动时触摸屏的亮度。你可以拖动亮度条调节背光灯的亮度。

背光灯省电模式：话机不活动时触摸屏的亮度。你可以选择低或者关闭背光灯。

背光灯激活时间（秒）：话机不活动时背光灯亮度改变的延迟时间。你可以将背光灯激活时间设置为以下两种类型：

- **常亮：**背光灯永久性打开。
- **15 秒**，**30 秒**，**60 秒**，**120 秒**，**300 秒**，**600 秒**或 **1800 秒**：话机不活动超过指定时间后，背光灯将关闭或变暗。

通过话机界面设置背光灯：

1. 按->**基础设置**->**显示**->**背光灯**。
2. 在**背光灯亮度**区域，拖动亮度条调节背光灯的亮度。
3. 按**背光灯省电模式**区域。
4. 在弹出的选项框中选择背光灯不活动时的亮度。
5. 按**背光灯激活时间（秒）**区域。

6. 在弹出的选项框中选择背光灯激活时间。

7. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置背光灯，界面路径：设置->基本设置。

语言

话机触摸屏默认使用的语言为英语。如果话机不支持浏览器使用的语言，话机的网页界面将会默认使用英语。你可以分别设置话机触摸屏和网页界面使用的语言，两者之间互不影响。

通过话机界面修改话机触摸屏的语言：

1. 按->**基础设置**->**语言**。
2. 向上或向下拖动语言列表。
3. 按要设置的语言。

4. 按**保存**软键保存操作。

   触摸屏显示的文本将立即更改为你所选择的语言。

通过网页界面修改话机网页界面的语言：

1. 点击**设置**->**基本设置**。
2. 在**语言**下拉框中选择相应的语言。

3. 点击**提交**保存操作。

   网页界面显示的文本将立即更改为你所选择的语言。

时钟

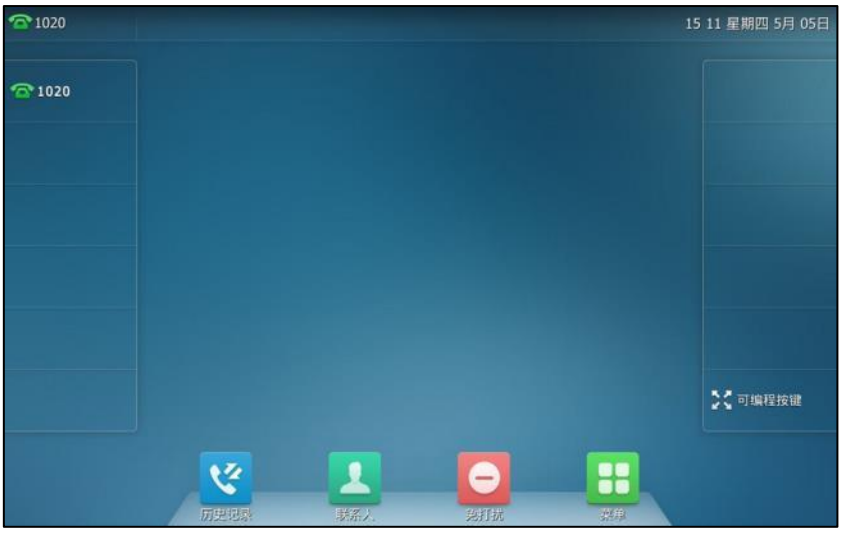
时钟默认位于待机界面的中心。你可以选择显示或隐藏时钟。当你隐藏时钟后，日期和时间将显示在状态栏的右边。

通过话机界面隐藏时钟：

1. 按 ->**基础设置**->**显示**->**时钟**。
2. 按**时钟显示**区域中的**关闭**单选框。

3. 按**保存**软键。

待机界面将显示如下：



说明 你只能通过话机界面设置时钟显示。

时间和日期

SIP VP-T49G IP 话机的待机界面会显示当前时间和日期。你可以设置话机从 SNTP 服务器自动获取时间和日期，也可以手动设置时间和日期。如果话机不能从 SNTP 服务器获取时间和日期，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面设置 SNTP：

1. 按 ->**基础设置**->**时间 & 日期**->**常规**。
2. 按**类型**区域。
3. 在弹出的选项框中选择 **SNTP**。
4. 按**时区**区域。
5. 在弹出的选项框中选择你所在地的时区。

   默认值为“+8”。
6. 分别在 **NTP 服务器 1** 和 **NTP 服务器 2** 区域中输入 NTP 服务器的 IP 地址或域名。
7. 按**夏令时**区域。
8. 在弹出的选项框中选择相应的值。
9. 按**位置**区域。

   只有在**夏令时**区域中选择**自动**，**位置**区域才会出现。

10. 在弹出的选项框中选择相应的时区名。

    默认值为“China(Beijing)”。

11. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

说明 请参阅附录 A–时区了解更多关于话机上时区的信息。

通过话机界面手动设置时间和日期：

1. 按 ->**基础设置**->**时间 & 日期**->**常规**。
2. 按**类型**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**手动设置时间**。
4. 分别按日期和时间的输入框，在输入框中输入具体的日期和时间。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

   话机将显示手动设置的时间和日期。

话机支持 7 种日期格式，话机上显示的日期会因设置的日期格式而有所不同。例如，时间 2016-8-23，

话机上支持的日期格式和显示如下：

日期格式	**例如**(2016-8-23)
WWW MMM DD	星期二 8 月 23 日
DD-MMM-YY	23 日-8 月-16 年
YYYY-MM-DD	2016-8-23
DD/MM/YYYY	23/8/2016
MM/DD/YY	23/8/16
DD MMM YYYY	23 日 8 月 2016 年
WWW DD MMM	星期二 23 日 8 月

通过话机界面设置时间和日期格式：

1. 按 -> **基础设置**-> **时间 & 日期**-> **时间&日期格式**。
2. 按**日期格式**区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的日期格式。
4. 按**时间格式**区域。
5. 在弹出的选项框中选择相应的时间格式（**12 小时制**或 **24 小时制**）。

6. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置时间与日期，界面路径：设置->日期时间。

管理员密码

你可以通过设置管理员密码来防止未授权的用户配置话机的高级设置选项。默认的管理员密码为“admin”。出于安全考虑，建议你及时更改默认的管理员密码。

通过话机界面设置管理员密码：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**密码设置**。

2. 在**旧密码**区域中输入当前密码。
3. 在**新密码**区域中输入新密码。
4. 在**确认密码**区域中再次输入新密码。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置管理员密码，界面路径：安全->密码。

呼出键

你可以设置“#”键或“*”键作为呼出键。

通过话机界面设置呼出键：

1. 按 ->**功能**->**常规**。
2. 按**呼出键**区域。
3. 在弹出的选项框中选择*或#作为呼出键或选择**禁用**不设置呼出键。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置呼出键，界面路径：功能->基本信息。

键盘锁

你可以通过键盘锁确保你的话机不被未经允许的用户使用，或避免因误碰而发生的意外操作。

当话机启用键盘锁后，除了 HEADSET 键、音量调节键、数字键、#键、*键和免提键外，其余所有按键和屏幕都被锁住。你只可以呼出紧急号码。通过按**拒绝**软键拒接来电。通过拿起手柄、按免提键、按 HEADSET 键或按**应答**软键接听来电。通过放回手柄、按免提键或按**结束通话**软键结束通话。

说明 紧急呼叫号码必须在开启键盘锁前设置。想要了解更多信息，请参阅第 129 页的紧急呼叫号码。

通过话机界面启用键盘锁：

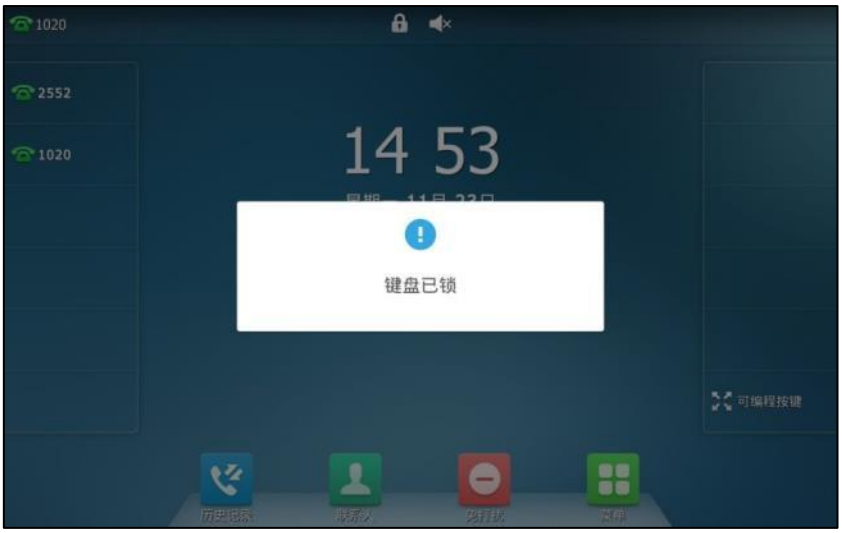
1. 按 -> **高级设置**(默认密码：admin)-> **键盘锁**。
2. 按**开启键盘锁**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**启用**。
4. （可选）在**键盘锁时间**区域中输入话机自动上锁时间。

   默认的时间为 0 ,这意味着话机将不会自动上锁。当话机处于待机状态时 ,你可以长按 #SEND 来锁住话机。

   如果键盘锁时间设置为其他数字（比如 5），话机将会在指定的空闲时间（比如 5 秒）后自动上锁。

5. 按**保存**软键保存操作。

当话机被锁住后，话机待机界面提示“键盘已锁”，并在状态栏显示图标 。



你必须知道解锁 PIN 码才能为话机解锁。默认的解锁 PIN 码为“123”。

通过话机界面设置解锁 PIN 码：

1. 按 ->**基础设置**->**修改 PIN**。
2. 在**当前 PIN 码**区域中输入当前 PIN 码。
3. 在**新的 PIN 码**区域中输入新的 PIN 码。
4. 在**确认 PIN 码**区域中再次输入新的 PIN 码。

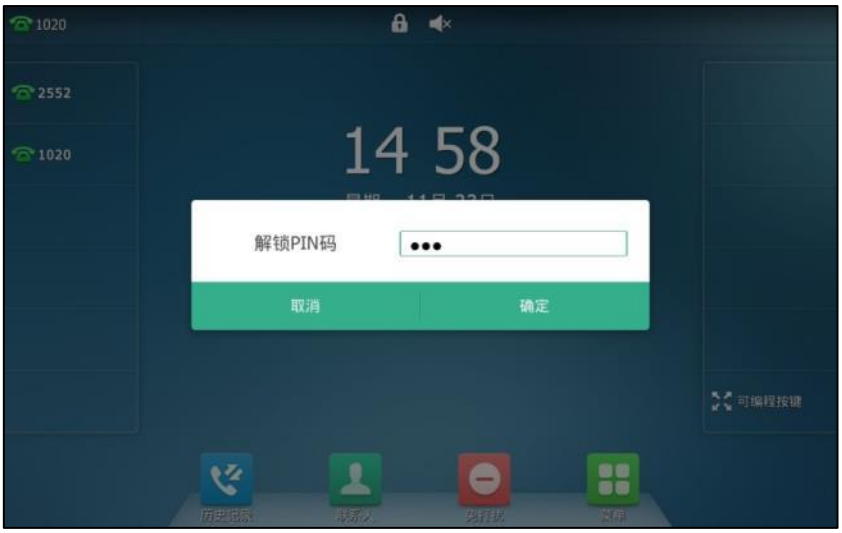
5. 按**保存**软键保存操作。

说明 解锁 PIN 码长度不能超过 15 个字符。

通过话机界面解锁：

1. 按任意被锁住的键，话机触摸屏提示“解锁 PIN 码”。

2. 在**解锁 PIN 码**区域中输入 PIN 码。



3. 按**确定**保存操作。

   话机待机界面上图标消失。你可以长按 # 再次锁住键盘。

说明 如果忘记解锁 PIN 码，可以使用管理员密码来解锁。在输入管理员密码解锁后，话机会提示重新设置 PIN 码。

通过话机界面禁用键盘锁：

1. 按 ->**高级设置**(默认密码：admin)->**键盘锁**。
2. 按**开启键盘锁**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**禁用**。

4. 按**保存**软键保存操作。

通过网页界面设置键盘锁，界面路径：功能->键盘锁。

声音设置

音量

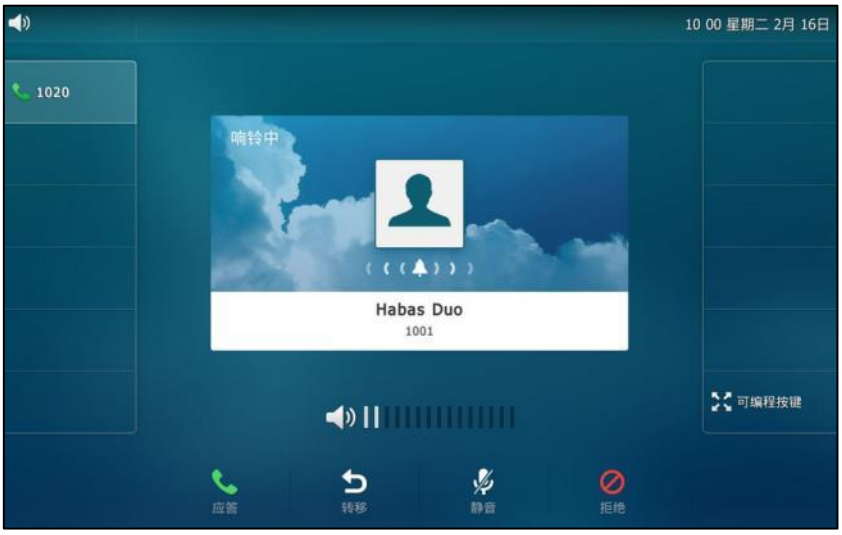
你可以在话机待机或来电时使用音量调节键调节响铃音量，也可以在通话过程中使用音量调节键调节当前正在使用的语音设备（手柄、扬声器或耳麦）的接听音量。

在话机待机状态下调节音量：

1. 按 调节响铃音量。

在来电时调节音量：

1. 按 调节响铃音量。

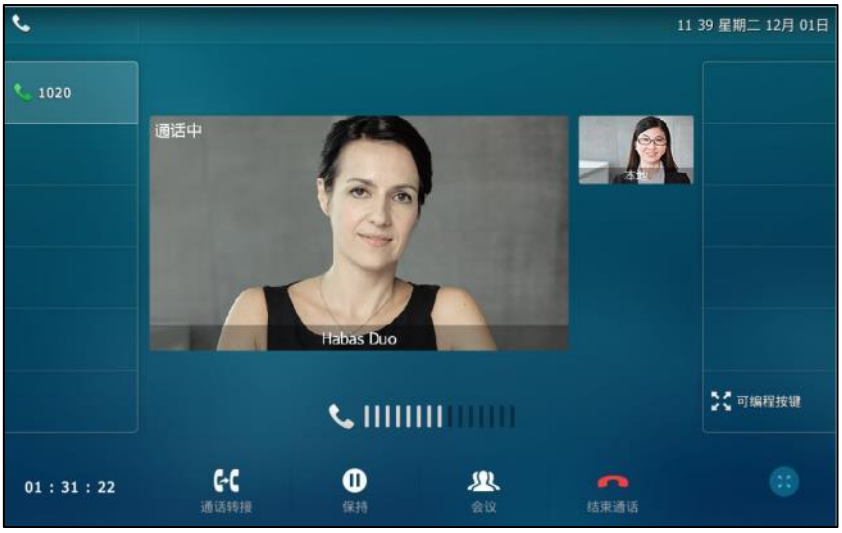


你也可以在设置铃声时按 调节响铃音量。想要了解更多信息，请参阅第 66 页的铃声。

说明 如果响铃音量调节为 0，话机的状态栏将显示图标 。

在通话状态下调节音量：

1. 按 调节手柄、扬声器或耳麦的接听音量。

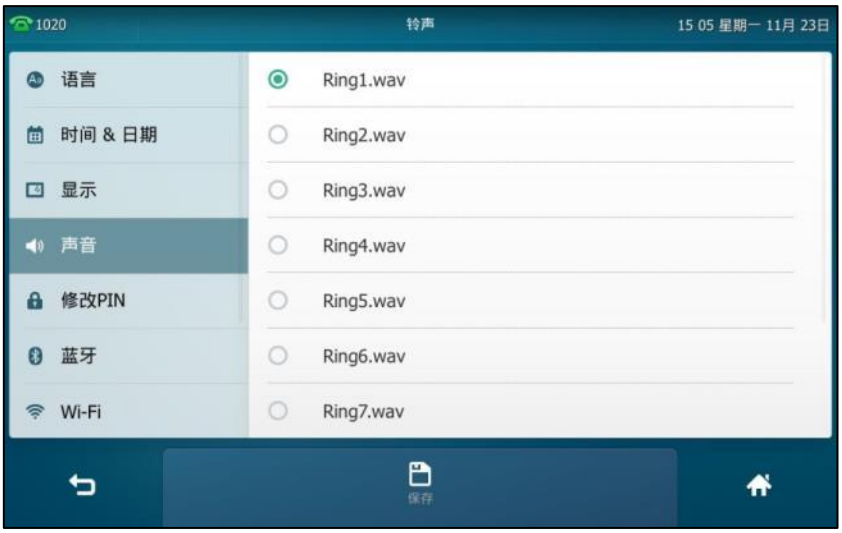


铃声

铃声用于来电提醒。你可以为 SIP VP-T49G IP 话机设置不同的铃声，用来区分你和附近话机的来电；你也可以为话机上的不同账号或联系人设置不同的来电铃声。

通过话机界面为话机设置铃声：

1. 按 ->**基础设置**->**声音**->**铃声**->**默认**。
2. 按相应的铃声。



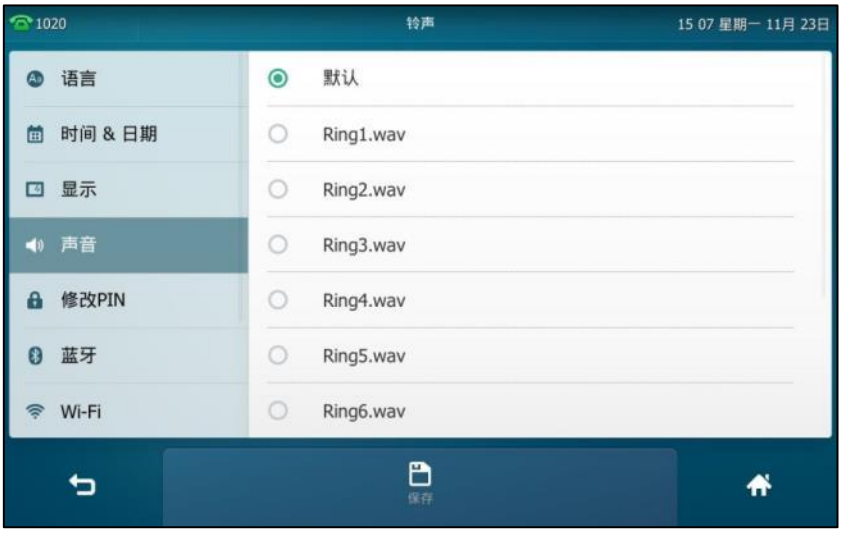
3. (可选项)按 调节响铃音量。
4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面为话机设置铃声，界面路径：设置->基本设置->铃声类型。

通过话机界面为账号设置铃声：

1. 按 ->**基础设置**->**声音**->**铃声**。
2. 按相应的账号。
3. 按相应的铃声。

   如果选择**默认**，该账号将使用为话机设置的铃声。



4. (可选项)按 调节响铃音量。
5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置为账号设置铃声，界面路径：账号->基础->铃声类型。

通过网页界面上传铃声：

1. 点击**设置**->**基本设置**。
2. 在**加载铃声**区域中，点击**上传文件**，从本地计算机上选择要上传的铃声文件（文件格式必须为.wav）。

页面提示“加载成功！”。上传的铃声文件显示在**铃声类型**下拉框中。

你只能删除上传的铃声。在**铃声类型**下拉框中选择上传的铃声，然后点击**删除**。

说明

话机收到不同的来电时，铃声可能会有所不同。话机来电铃声的优先级顺序为：联系人铃声（参阅添加联系人）>群组铃声（参阅添加群组）>账号铃声>话机铃声。

单个铃声文件的大小必须在 8M 以内，所有铃声文件的大小不得超过 20M。

你只能通过网页界面上传自定义的铃声文件。

按键音

开启按键音后，按键盘会有提示音。

通过液晶界面设置按键音：

1. 按 ->**基础设置**->**声音**->**按键音**。
2. 按**按键音**区域中的**开启**单选框。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置按键音，界面路径：功能->声音。

电话簿管理

本节提供电话簿的操作说明，主要包含以下内容：

- 本地联系人
- 黑名单
- 远程地址簿
- 手机联系人

本地联系人

本地联系人用于存储联系人的姓名和号码。SIP VP-T49G IP 话机最多可以存储 1000 个联系人和

48 个群组。你可以添加群组，并为不同的群组添加联系人。你也可以从本地联系人中添加、编辑、删除、搜索或呼叫联系人。

添加群组

通过话机界面添加群组：

1. 按 。

2. 按触摸屏左上方的**设置**。
3. 按触摸屏左上方的**新群组**。
4. 在被选中的区域输入群组名称。

5. 按 保存操作。
6. 按新添加群组后的 为该群组指定铃声。
7. 在弹出的选项框中选择相应的铃声。

   如果选择 **Auto**，当话机收到该群组中联系人的来电时，铃声的优先级顺序为：联系人铃声（参阅添加联系人）>账号铃声（参阅铃声）>话机铃声（参阅铃声）。如果选择其他铃声，当话机收到该群组中联系人的来电时，铃声的优先级顺序为 联系人铃声(参阅添加联系人)>

群组铃声。

8. 按**确定**保存操作。

你可以编辑或删除任何新添加的群组。

编辑群组

通过话机界面编辑群组：

1. 按 。

2. 按触摸屏左上方的**设置**。
3. 按要编辑群组后的 。

4. 在被选中的区域编辑该群组名称。
5. 按 保存操作。

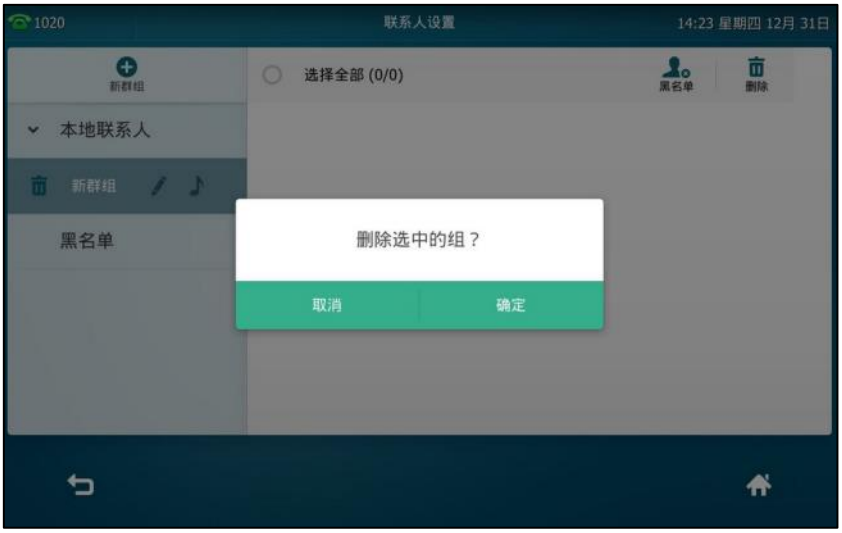
删除群组

通过话机界面删除群组：

1. 按 。

2. 按触摸屏左上方的**设置**。
3. 按要删除群组前的 。

   话机触摸屏提示“删除选中的组？”。



4. 按**确定**删除群组或**取消**取消操作。

添加联系人

你可以通过下述方式添加联系人：

- 手动添加
- 从历史记录中添加
- 从远程地址簿中添加

手动添加联系人

通过话机界面从本地联系人中手动添加联系人：

1. 按 。

2. 按触摸屏左上方的**添加**。

   如果要为某一群组添加联系人，你可以先在触摸屏左侧选择相应的群组，再按触摸屏左上方的**添加**。

3. 分别在相应的区域内输入姓名和办公号码，移动电话或其他号码。

4. 按**账号**区域。
5. 在弹出的选项框中选择相应的账号。

   如果选择**自动**，话机将自动选择默认的账号呼叫该联系人。

6. 按**响铃**区域。
7. 按**响铃**下拉框并从中选择相应的铃声。

   如果选择**自动**，当话机收到该联系人的来电时，铃声的优先级顺序为：群组铃声（参阅添加群组）>账号铃声（参阅铃声）>话机铃声（参阅铃声）。

8. 按**图片**区域。
9. 在弹出的选项框中选择相应的头像。
10. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

说明 重复添加同一联系人时，触摸屏提示“联系人姓名已存在 !”。

从历史记录中添加联系人

通过话机界面从历史记录中添加联系人：

1. 按 。
2. 向上或向下拖动通话记录进行翻页找到相应的历史记录。
3. 按相应记录后的 。

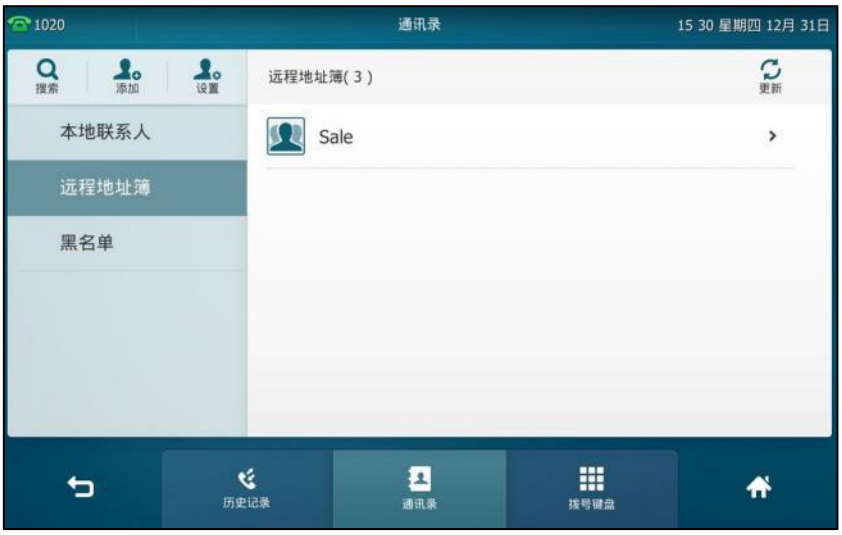
4. 按触摸屏正上方的**添加**。
5. 编辑相应的信息。

6. 按**保存**软键将联系人保存在本地联系人列表中。

从远程地址簿中添加联系人

通过话机界面从远程地址簿中添加联系人：

1. 按 ->**远程地址簿**或按 ->**通讯录**->**远程地址簿**进入该列表。



2. 选择相应的远程群组。

   话机将加载该远程群组信息，触摸屏显示此远程群组下的联系人信息。

3. 按要添加联系人后的 (i) 。

4. 按触摸屏上方的**添加**。

5. 编辑相应信息。

6. 按**保存**软键将联系人保存在本地联系人列表中。

   如果联系人已经存在，触摸屏提示“覆盖原有联系人？”，按**确定**覆盖原有的联系人，按**取消**取消覆盖，并重新输入联系人姓名。

想要了解更多信息，请参阅第 85 页的远程地址簿。

编辑联系人

通过话机界面编辑本地电话簿中的联系人：

1. 按 。

2. 按要编辑联系人后的 。

   如果要编辑的联系人属于特定的群组，你可以先在触摸屏左侧选择相应的群组，再按触摸屏上要编辑联系人后的 。

3. 按相应信息并进行编辑。

你可以按 或 切换需要编辑的联系人。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

删除联系人

通过话机界面删除本地电话簿中的联系人：

1. 按 。

2. 按要删除联系人后的 。

   如果要删除的联系人属于特定的群组，你可以先在触摸屏左侧选择相应的群组，再按要删除联系人后的 。

3. 按触摸屏右上方的**删除**。

话机触摸屏提示“删除选中条目？”。

4. 按**确定**删除联系人或**取消**取消删除。

通过话机界面删除本地电话簿中的所有联系人：

1. 按 。

2. 按触摸屏左上方的**设置**。
3. 按**选择全部**复选框。
4. 按触摸屏右上方的**删除**。

话机触摸屏提示“删除所有项目？”。

5. 按**确定**删除所有联系人或**取消**取消删除。

上传联系人头像

你可以通过网页界面上传自定义的联系人头像，并为特定的联系人配置自定义头像。当呼叫该联系人或收到该联系人来电时，话机的触摸屏会显示自定义头像。

通过网页界面上传联系人头像：

1. 点击**联系人**->**本地联系人**。
2. 在联系人下方的编辑区域，点击**上传相片**，在本地计算机上选择要上传的头像。

   网页界面提示“加载成功！”。

你也可以点击**删除相片**删除已上传的头像。

说明

话机支持*.png、*.jpg 和*.bmp 格式的图片。

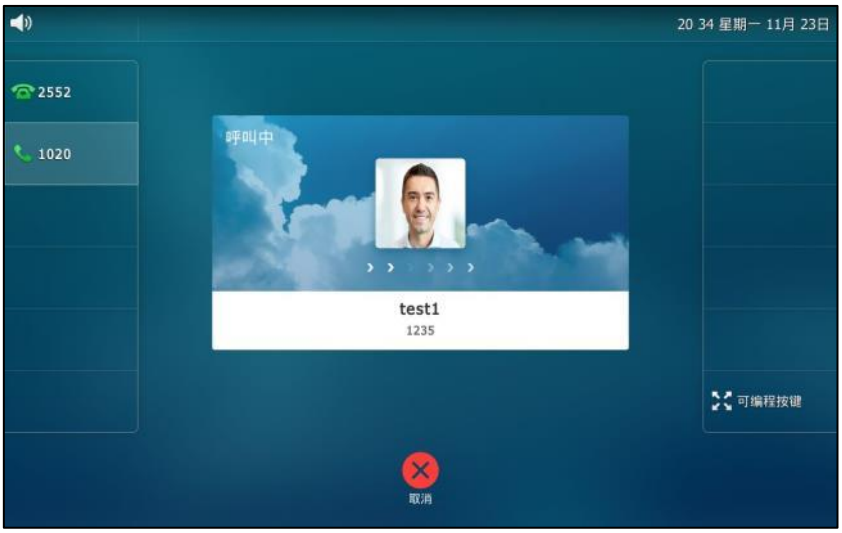
你只能删除上传的图片。

通过网页界面更改联系人头像：

1. 点击**联系人**->**本地联系人**。
2. 勾选你想要更改头像的联系人。
3. 在**相片**下拉框中选择你想要更改的头像。

4. 点击**编辑**保存操作。

当呼叫联系人或者收到联系人来电时，话机的触摸屏会显示预先设置的头像。



呼叫联系人

通过话机界面呼叫本地电话簿中的联系人：

1. 按 。

2. 如果要呼叫的联系人属于特定的群组，你可以先在触摸屏左侧选择相应的群组，再使用下述任意一种方式：

   - 按要呼叫的联系人：
     - 如果联系人中仅存储了一个号码，直接呼叫该联系人。
     - 如果联系人中存储了多个号码，触摸屏显示该联系人的多个号码，按要呼出的号码完成拨号。
   - 按要呼叫的联系人后的 。
     - 如果联系人中仅存储了一个号码，按**呼叫**直接呼叫该联系人。
     - 如果联系人中存储了多个号码，触摸屏显示该联系人的多个号码，按**呼叫**弹出所有号码列表。

按要呼出的号码完成拨号。

搜索联系人

通过话机界面搜索本地电话簿中联系人：

1. 按 。

2. 使用下述任意一种方式：

   - 按触摸屏左上方的**搜索**。

     输入联系人姓名或者号码的任意或全部字符。

触摸屏显示所有符合搜索条件的联系人姓名和号码，你可以从搜索结果中呼叫联系人。

- 按触摸屏右侧的字母（比如 T），查看姓名以字母（比如 T 或 t）开头的联系人。

向上或向下拖动联系人列表查看或呼叫相应的联系人。

导入或导出联系人

你可以通过话机界面或网页界面管理本地联系人，但是只能通过网页界面导入或导出联系人文件。

通过网页界面导入 XML 格式的本地联系人文件：

1. 点击**联系人**->**本地联系人**。
2. 点击 **XML 格式导入**，从本地计算机上选择要上传的文件（文件格式为.xml）。

网页界面提示“原有联系人将被覆盖，是否继续？”。

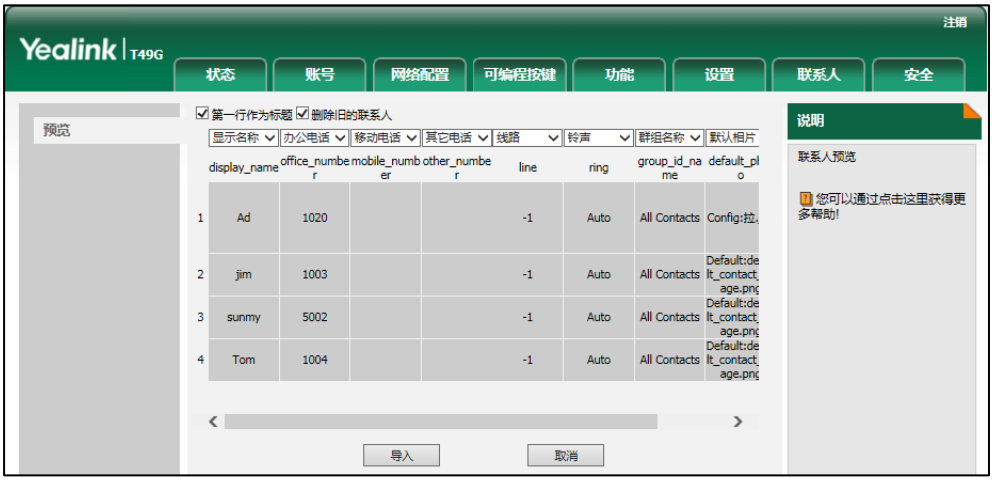
3. 点击**确定**完成导入。

通过网页界面导入 CSV 格式的本地联系人文件：

1. 点击**联系人**->**本地联系人**。
2. 点击 **CSV 格式导入**，从本地计算机上选择要上传的文件（文件格式为.csv）。
3. (可选项)勾选**第一行作为标题**。

   位于 CSV 文件第一行的联系人的标题信息将不会被导入话机。
4. (可选项)勾选**删除旧的联系人**。

   它将在导入联系人列表时删除所有已存在的联系人。



5. 点击**导入**完成导入。

通过网页界面导出 XML（或 CSV）格式的本地联系人文件：

1. 点击**联系人**->**本地联系人**。
2. 点击 **XML 格式导出**（或 **CSV 格式导出**）。

3. 点击**保存**，将其保存到本地计算机上。

说明 你只能通过网页界面导入或导出联系人。

黑名单

SIP VP-T49G IP 话机的黑名单最多可以存储 30 个联系人的名字和电话号码。你可以从黑名单中添加、编辑、删除、搜索或呼叫联系人。话机自动拒接黑名单内联系人的来电。

想要了解更多关于编辑、删除、拨打或搜索黑名单中的联系人的信息，请参阅第 75 页的编辑联系人、第 76 页的删除联系人、第 80 页的呼叫联系人和第 81 页的搜索联系人。

通过话机界面添加黑名单：

1. 按 ->**黑名单**。

2. 按触摸屏左上方的**添加**。
3. 分别在相应的区域中输入姓名和办公号码、或移动电话或其他号码。

4. 按**账号**区域。

5. 在弹出的选项框中选择相应的账号。

   如果选择**自动**，话机将自动选择默认的账号呼叫黑名单中的联系人。

6. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过话机界面从本地联系人移到黑名单：

1. 按 。
2. 按触摸屏上要移动联系人后的 。

   如果要移动的联系人属于特定的群组，你可以先在触摸屏左侧选择相应的群组，再按触摸屏上要移动联系人后的 。

3. 按触摸屏右上方的**黑名单**。

   触摸屏显示如下信息：

4. 按**确定**保存操作。

   该联系人被添加到黑名单。

远程地址簿

你可以在话机上访问远程地址簿、将远程地址簿中的联系人添加至本地或呼叫远程地址簿中的联系人。

话机最多可以设置 5 个远程地址簿。请咨询你的系统管理员获取远程地址簿的 URL 信息。

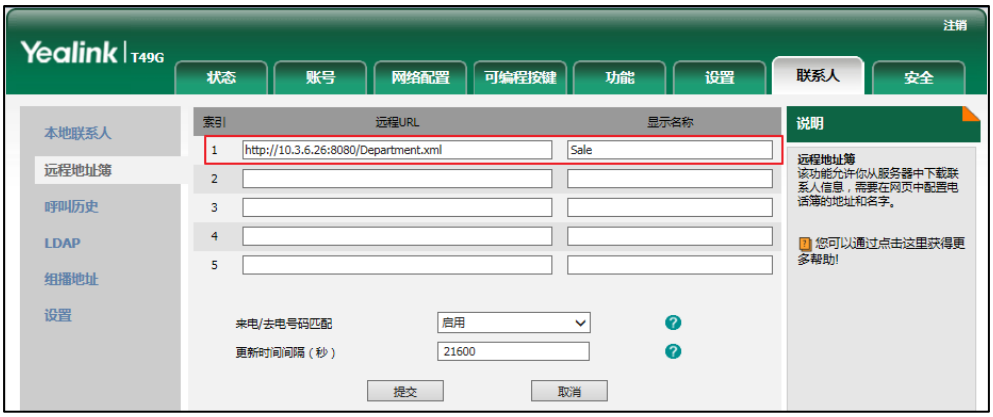
想要了解更多关于拨打或搜索远程地址簿的联系人的信息，请参阅第 80 页的呼叫联系人和第 81 页的搜索联系人。

设置远程地址簿

通过网页界面设置远程地址簿：

1. 点击**联系人**->**远程地址簿**。
2. 在**远程 URL** 区域中输入访问电话簿的 URL。

3. 在**显示名称**区域中输入电话簿名称。



4. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置远程地址簿。

访问远程地址簿

通过话机界面访问远程地址簿：

1. 按 ->**远程地址簿**或按 ->**通讯录**->**远程地址簿**进入该列表。
2. 选择相应的远程群组。

   话机将加载远程群组信息，触摸屏显示此远程群组下的联系人信息。

你可以按 返回上一个页面。

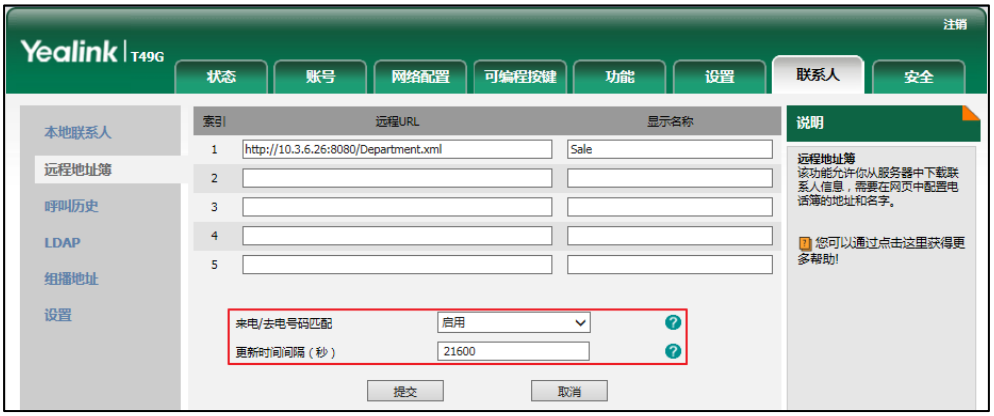
来电或去电号码匹配

你可以启用来电/去电号码匹配功能，使话机在收到来电/去电时，能够查询并显示远程地址簿中已存储的联系人的姓名。

通过网页界面启用来电/去电号码匹配功能：

1. 点击**联系人**->**远程地址簿**。
2. 在**来电/去电号码匹配**下拉框中选择**启用**。
3. 在**更新时间间隔（秒）**区域中输入适当的数值。

   默认值为“21600”，话机会在 21600 秒后自动更新远程地址簿。



4. 点击**提交**保存操作。

手机联系人

当蓝牙手机首次与话机匹配并连接成功后，话机将提示是否临时同步手机上的联系人。如果允许同步，手机联系人将同步到话机上。想要了解更多信息，请参阅第 104 页的蓝牙手机。

你可以将手机联系人添加到本地联系人列表或黑名单中。但是不能将话机上的联系人添加到手机联系人列表中。

想要了解更多关于拨打或搜索手机联系人的操作，请参阅第 80 页的呼叫联系人或第 81 页的搜索联系人。

说明

当你断开蓝牙手机与话机的连接或者禁止同步手机联系人功能，手机联系人列表便不会显示在话机上。

添加手机联系人到本地：

1. 按 ->**手机联系人**。
2. 向上或向下拖动联系人列表查看手机联系人。

3. 按相应联系人后的 ⓘ。

4. 按触摸屏右上方的**添加**。
5. 编辑相应的信息。

6. 按**保存**软键将手机联系人添加到本地。

添加手机联系人到黑名单：

1. 按 -> **手机联系人**。
2. 向上或向下拖动联系人列表查看手机联系人。
3. 按相应联系人后的 ⓘ。
4. 按触摸屏右上方的**黑名单**。

5. 编辑相应的信息。

6. 按**保存**软键将手机联系人添加到黑名单。

说明 断开手机与话机的连接后，已添加到话机的本地联系人或黑名单的联系人不会消失。

更新手机联系人：

1. 按->**手机联系人**。
2. 按触摸屏右上方的**更新**。

   触摸屏提示“更新中，请稍候...”。你需要在蓝牙手机上授权，允许话机端临时同步手机联系人。

话机将同步更新手机上的联系人信息。

说明 如果在话机同步联系人时，蓝牙手机与话机断开连接，触摸屏提示“手机断开连接，同步失败”。手机联系人列表从话机上消失。

历史记录管理

SIP VP-T49G IP 话机的历史记录包含已拨号码、已接来电、未接来电和转移来电列表。每个列表最多可以储存 100 条记录。你可以查看历史记录、呼叫历史记录中的联系人或删除历史记录等。

历史记录功能默认为启用。如果你不想要保存历史记录，可以禁用这个功能。

查看历史记录

通过话机界面查看历史记录：

1. 按 。

   触摸屏显示近期所有的通话记录。

2. 向上或向下拖动通话记录。

   你可以按触摸屏左侧相应的历史记录列表（未接来电、已拨号码、已接来电和转移来电）查看该列表的历史记录。

3. 按相应记录后的 。

   触摸屏上会显示记录的详细信息。

呼叫历史记录

通过话机界面从历史记录中拨打电话：

1. 按 。

   触摸屏显示近期所有的通话记录。

2. 向上或向下拖动通话记录。

   你可以按触摸屏左侧相应的历史记录列表（未接来电、已拨号码、已接来电和转移来电）查看该列表的历史记录。

3. 按触摸屏上要呼叫的记录。

添加联系人到本地或黑名单

通过话机界面从历史记录中添加联系人到本地或黑名单：

1. 按 。

   触摸屏显示近期所有的通话记录。

2. 向上或向下拖动通话记录。

   你可以按触摸屏左侧相应的历史记录列表（未接来电、已拨号码、已接来电和转移来电）查看该列表的历史记录。

3. 按触摸屏上要添加联系人后的 ⓘ。
4. 按**添加**或**黑名单**。
5. 编辑相应的信息。
6. 按**保存**软键保存操作或 ⮌ 取消操作。

想要了解更多信息，请参阅第 68 页的电话簿管理。

删除历史记录

通过话机界面从历史记录中删除通话记录：

1. 按 。

   触摸屏显示近期所有的通话记录。

2. 向上或向下拖动通话记录。

   你可以按触摸屏左侧相应的历史记录列表（未接来电、已拨号码、已接来电和转移来电）查看该列表的历史记录。

3. 按触摸屏上要删除联系人后的 ⓘ。
4. 按触摸屏右上方的**删除**。

话机触摸屏提示“删除该记录？”。

5. 按**确定**删除联系人或**取消**取消删除。

通过话机界面删除所有通话记录：

1. 按 。

   触摸屏显示近期所有的通话记录。

   你可以按触摸屏左侧相应的历史记录列表（未接来电、已拨号码、已接来电和转移来电）查看该列表的历史记录。

2. 按触摸屏左上方的**设置**。
3. 按**选择全部**复选框。

4. 按触摸屏右上方的**删除**。

触摸屏提示“删除所有通话记录？”。

5. 按**确定**删除所有通话记录或**取消**取消操作。

禁用历史记录

通过话机界面禁用历史记录功能：

1. 按 ->**功能**->**常规**。
2. 按**历史记录**区域中的**关闭**单选框。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

去电联系人匹配列表

当话机处于拨号界面时 ,可以从设置的列表中搜索符合条件的联系人。列表可以包含本地联系人、呼叫记录、远程地址簿、LDAP 和云地址簿。

通过网页界面设置匹配列表：

1. 点击**联系人**->**设置**。
2. 在**去电联系人匹配列表**区域中，从**禁用**列表框中选择相应的列表并点击 。

   所选择的列表将出现在**启用**列表框中。
3. 重复步骤 2 添加更多的列表到**启用**列表框中。
4. 你也可以从**启用**列表框中选择相应的列表并点击 移除列表。
5. 选择相应的列表，点击 或 ，上下移动列表的匹配优先级。

   话机界面将按调整后的匹配优先级显示搜索结果。

6. 点击**提交**保存操作。

   话机界面将按调整后的匹配优先级显示搜索结果。

说明 你只能通过网页界面设置去电联系人匹配列表功能。

从设置的列表中搜索符合条件的联系人：

1. 拿起手柄、按免提键或按账号键。
2. 输入联系人的搜索条件，姓名或号码的任意或全部字符。

触摸屏显示列表中所有符合搜索条件的联系人姓名和号码。你可以从搜索列表中呼叫联系人。

说明 如果蓝牙手机与话机已配对连接，并且话机同步了手机联系人。话机将首先搜索手机联系人，然后再搜索呼叫记录。想要了解更多关于手机联系人的信息，请参阅第 87 页的手机联系人。

系统自定义

耳麦使用

如果要使用有线耳麦，请先连接耳麦，并激活耳麦模式。想要了解如何连接耳麦，请参阅第 19 页的安装话机。

如果要使用无线耳麦，请先开启话机的蓝牙功能并配对连接蓝牙耳麦。想要了解更多关于蓝牙耳麦的信息，请参阅第 98 页的蓝牙耳麦。

本章节主要介绍有线耳麦的使用。

说明 SIP VP-T49G 支持有线耳麦，EHS 耳麦和蓝牙耳麦。你可以同时连接三种耳麦。耳麦使用的优先级由高到低为蓝牙耳麦、EHS 耳麦、有线耳麦。

激活及取消耳麦模式

激活耳麦模式：

1. 按 。

   耳麦键的 LED 灯绿色常亮，触摸屏的状态栏显示图标 。当话机收到来电时，按账号键或**应答**软键接听来电，话机自动进入耳麦通话模式。想要了解更多关于使用耳麦模式接听电话的信息，请参阅第 137 页的接听来电。

   当手柄处于挂机状态时候，拨号并按**发送**键，话机将自动使用耳麦模式拨打电话，想要了解更多关于使用耳麦模式拨打电话的信息，请参阅第 134 页的拨打电话。

取消耳麦模式：

1. 再次按。
   耳麦键的 LED 灯关闭，触摸屏状态栏的图标消失。

耳麦优先

你可以启用耳麦优先功能优先使用耳麦，该功能特别适用于经常或全职使用耳麦的用户。

通过网页界面启用耳麦优先功能：

1. 点击**功能**->**基本信息**。
2. 在**耳机优先**下拉框中选择**启用**。

3. 点击**提交**保存操作。

在使用耳麦优先功能前，先激活耳麦模式：

1. 将耳麦连接到话机的耳麦接口处。
2. 按激活耳麦模式。

说明

如果启用耳麦优先功能，再次按**耳麦**键，话机退出耳麦模式。

如果禁用耳麦优先功能，按免提键或**耳麦**键，话机退出耳麦模式。

你只能通过网页界面启用耳麦优先功能。

双耳麦

要使用双耳麦功能，你必须将两个耳麦分别连接到话机的耳麦接口处和手柄接口处。连接到耳麦接口处的耳麦，通话方式为全双工，既可以听电话，又可以讲电话。连接到手柄接口处的耳麦只

能听电话。

通过网页界面启用双耳麦功能：

1. 点击**功能**->**基本信息**。
2. 在**双耳机功能**下拉框中选择**启用**。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面启用双耳麦功能。

蓝牙耳麦

SIP VP-T49G 话机支持蓝牙功能。蓝牙是一种支持设备短距离（10 米）通信的无线电技术。最佳通讯距离为 1 到 2 米。

开启蓝牙之后，话机可以与蓝牙耳麦进行配对连接。话机可以配对多个蓝牙耳麦，但一次只能连接一个。当不需要使用蓝牙耳麦的时候，你可以断开蓝牙耳麦连接或者在蓝牙设备列表直接删除蓝牙耳麦。

开启蓝牙

通过话机界面开启蓝牙：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。
2. 按**蓝牙**区域中的**开启**单选框。

话机自动搜索并列出附近可用的蓝牙设备。

触摸屏显示可用蓝牙设备的信息（蓝牙名称和 MAC 地址）。

你也可以从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按**蓝牙**开启。

配对并连接蓝牙耳麦

在话机匹配蓝牙耳麦之前，蓝牙耳麦必须处于被搜索状态。蓝牙耳麦的 LED 灯闪烁，说明蓝牙耳麦处于被搜索状态。想要了解更多信息，请参阅蓝牙厂商提供的说明书。

话机配对并连接蓝牙耳麦：

1. 按 -> **基础设置** -> **蓝牙**。
2. 按**蓝牙**区域中的**开启**单选框。

如果触摸屏没有显示可用的蓝牙设备，按**搜索**软键搜索蓝牙设备。

3. 在搜索到的蓝牙设备列表中，按想要配对的蓝牙耳麦。
4. 在 **PIN** 区域输入 PIN 码。

   默认的 PIN 码为“0000”。

5. 按**确定**保存操作。

触摸屏显示如下：

触摸屏的状态栏上显示蓝牙图标 。

话机与蓝牙耳麦配对连接后，你可以用蓝牙耳麦拨打电话或接听来电。想要了解更多详细信息，请参阅蓝牙厂商提供的说明书。

编辑蓝牙信息

通过话机界面编辑蓝牙信息：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**->**编辑设备信息**。
   话机触摸屏显示设备名称和 MAC 地址，其中 MAC 地址不可编辑。
2. 在**设备名称**区域中输入相应的名称。

默认的设备名称为“SIP VP-T49G”。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

编辑的设备名称将会显示在其他设备的搜索列表中。

断开蓝牙耳麦连接

断开话机与蓝牙耳麦的连接：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。
2. 按触摸屏上已连接的蓝牙耳麦，断开连接。

断开蓝牙耳麦连接后，你可以再次按该蓝牙耳麦重新连接。

删除蓝牙耳麦

你可以在话机上删除蓝牙耳麦。删除之后，蓝牙设备列表不再显示该蓝牙耳麦信息，想要再次使用该蓝牙耳麦需要重新搜索和连接。

删除蓝牙耳麦：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。

   触摸屏上显示与话机配对连接上的蓝牙耳麦。

2. 按触摸屏上要删除的蓝牙耳麦后的 。

3. 在弹出的选项框中选择**删除**。

   触摸屏提示“删除所选选项？”。

4. 按**确定**删除该设备或**取消**取消删除。

你也可以按**全部删除**软键删除所有的蓝牙设备。

说明

图标 只出现在已配对连接上话机的或者曾经配对连接过话机的蓝牙设备名称后。

如果不能成功连接蓝牙耳麦，我们建议你在配对前，先在蓝牙设备列表里删除该蓝牙耳麦（存在的情况下）。

关闭蓝牙

通过话机界面关闭蓝牙：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。
2. 按**蓝牙**区域中的**关闭**单选框。

蓝牙图标从触摸屏上消失。

通过网页界面设置蓝牙，界面路径：功能->蓝牙。

蓝牙手机

SIP VP-T49G 话机支持与蓝牙手机配对连接，你可以进行以下操作：

- 话机与蓝牙手机配对连接成功之后，在话机上拨打或接听移动电话。话机上会为蓝牙手机自动分配一个可用的账号键。
- 将蓝牙手机上的联系人同步到话机上。

想要了解更多关于开启或关闭蓝牙、编辑蓝牙设备信息、断开或删除蓝牙手机的信息，请参阅第 98 页的蓝牙耳麦。

说明 不是所有的手机都支持该功能，更多信息，请咨询你的系统管理员。

配对并连接蓝牙手机

话机一次只能连接一个蓝牙设备。连接成功后，话机将自动为蓝牙手机分配一个可用的账号键，账号键默认的标签名称为“我的手机”。如果没有可用的账号键可供分配，你需要手动配置一个蓝牙账号键。

以下几种情况下，话机会自动断开与蓝牙手机的连接：

- 话机关闭蓝牙。
- 话机连接了蓝牙耳麦。

- 蓝牙手机关闭蓝牙。
- 话机与蓝牙手机的距离超过 10 米。

在配对之前，请先设置蓝牙手机对其他蓝牙设备可见。

话机配对并连接蓝牙手机：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。
2. 按**蓝牙**区域中的**开启**单选框。

   如果触摸屏没有显示可用的蓝牙手机，按**搜索**软键搜索蓝牙手机。
3. 在搜索到的蓝牙设备列表中，按想要配对的蓝牙手机。

4. 分别在话机和蓝牙手机上按**确定**。

触摸屏提示“你想要临时同步电话联系人吗？”。

5. （可选项）按**确定**开启手机联系人同步功能，并将手机联系人临时同步到话机端，或按**取消**关闭手机联系人同步功能禁止同步。如果你按**取消**，之后需要同步手机联系人时，你需要手动开启手机联系人同步功能。想要了解更多信息，请参阅第 107 页的同步手机联系人。

   如果话机上开启了手机联系人同步功能，你还需要在蓝牙手机上授权，允许话机端临时同步手机联系人。

   触摸屏显示“连接成功”。

触摸屏的状态栏显示蓝牙手机图标 。话机自动为蓝牙手机分配一个账号键。

想要了解更多关于配置蓝牙账号键的信息，请参阅第 119 页的蓝牙账号。在手动配置蓝牙账号键之前，请确保蓝牙手机和话机已连接成功。否则话机将会提示“手机账户没有连接！”。如果蓝牙手机与话机的距离超过 10 米或蓝牙手机关闭了蓝牙，你可以按蓝牙账号键尝试重新连接。

同步手机联系人

如果你在话机配对连接蓝牙手机时（参阅配对并连接蓝牙手机），关闭了手机联系人同步功能。之后想要将手机联系人同步到话机上时，需要手动的开启手机联系人同步功能。

说明 不是所有的手机都支持该功能，更多信息，请咨询你的系统管理员。

手动开启手机联系人同步功能：

1. 按 ->**基础设置**->**蓝牙**。
2. 按相应已连接的蓝牙手机后的 。
3. 按**手机联系人同步**区域中的**开启**单选框。

在蓝牙手机上授权，允许话机端临时同步手机联系人。

手机联系人便会出现在话机的联系人列表中。

在话机上查看手机联系人：

1. 按 -> **手机联系人**。

   蓝牙手机上的联系人将会显示在话机的**手机联系人**列表中。

想要了解更多关于添加手机联系人到本地联系人或者黑名单、更新联系人和搜索手机联系人的信息，请参阅第 87 页的手机联系人。

说明 如果在话机同步联系人时，蓝牙手机与话机断开连接，触摸屏提示“手机断开连接，同步失败”。手机联系人列表从话机上消失。

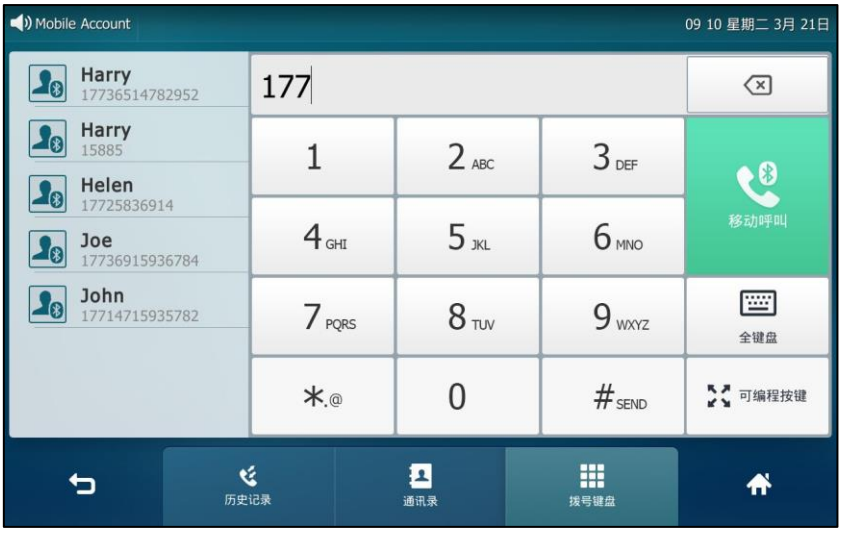
使用话机呼叫蓝牙手机联系人

当你使用蓝牙账号呼叫手机联系人时，话机触摸屏和蓝牙手机界面都会显示该路通话。通话建立后，默认通话声音通道为话机。

拨打手机电话：

1. 按**我的手机**账号键。

2. 输入联系人的电话号码。



3. 按**移动呼叫**。

   你可以在话机上保持、静音或结束通话。当你在话机上保持通话后，可以恢复通话或呼出新的号码。

说明

你可以在手机上切换声音通道。例如：如果你选择了蓝牙，那么通话声音通道为话机；如果你选择了听筒或者扬声器，那么通话声音通道为手机。

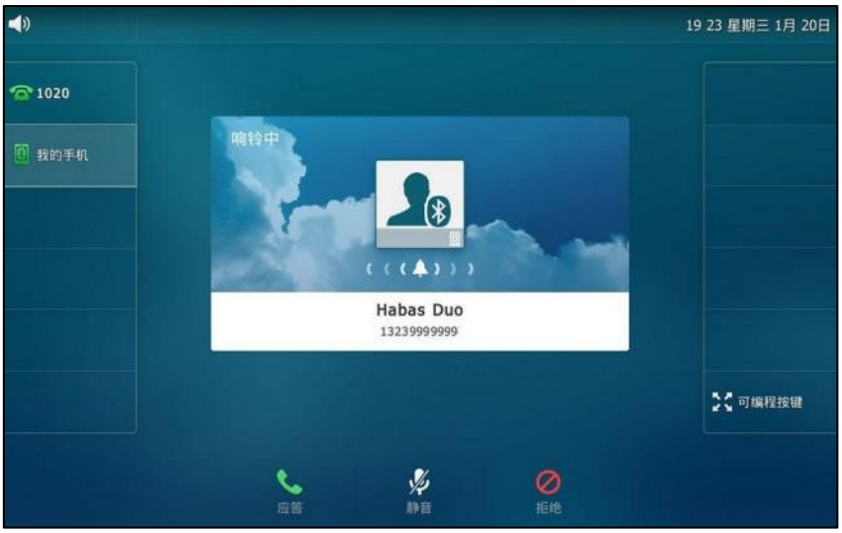
在来电或去电号码匹配时，话机将首先匹配手机联系人。

使用话机接听手机来电

当手机来电时，话机也会同步响铃。你可以在话机上接起手机来电，默认通话声音通道为话机。

手机来电时，使用话机操作如下：

- 按 ，**应答**软键或拿起手柄接听来电。
- 按**拒绝**软键拒接来电。



可编程按键

话机有两种类型的可编程按键：账号键和可编程功能键。SIP VP-T49G 话机支持 29 个账号键和 7 个可编程功能键。下面将对这两种可编程按键进行详细介绍。

账号键

你可以为账号键分配不同的功能，也可以为账号键分配的功能设置标签（将显示在触摸屏的对应位置）。账号键能帮助你快速使用一些功能。例如回拨，查听语音信息等。如果为账号键分配 BLF 功能，账号键的 LED 灯会亮不同的颜色来指示被监控用户的不同状态。账号键 1-16 的默认类型为账号。账号键 17-29 的默认类型为空，即当前没有分配任何功能给账号键。

在话机待机时，你可以长按账号键直接配置该账号键。

通过话机界面设置账号键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按相应的账号键。
3. 按**类型**区域，并从弹出的选项框中选择账号键的类型。
4. (可选项)按**按键事件**区域，并从弹出的选项框中选择按键事件。
5. (可选项)按**账号 ID** 区域，并从弹出的选项框中选择相应的账号。
6. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。
7. (可选项)在**值**区域中输入适当的数值。
8. (可选项)在**分机号**区域中输入适当的值。
9. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

   你也可以在话机待机时，按**可编程按键**，然后按相应的账号键直接配置该账号键。

通过网页界面设置账号键，界面路径：可编程按键->账号键。

标签长度

你可以为某些功能自定义标签。如果标签的长度超过话机的最大显示，话机将默认值显示前面的字符。你可以配置标签长度功能使话机显示更多的字符。

标签长度为扩展时的显示状态，如下所示：

标签长度为默认时的显示状态，如下所示：

通过网页界面配置标签长度：

1. 点击**可编程按键**->**账号键**。

2. 在**标签长度**下拉框中选择**扩展**。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面配置标签长度。

账号键功能

下面的章节将详细介绍账号键的部分常用功能：

- 账号
- 快速拨号
- 语音留言
- 指定截答
- 组截答
- DTMF
- 前缀
- 本地群组
- XML 群组
- XML 浏览器
- LDAP
- 短信息
- 会议
- 转移
- 通话转接
- 保持
- 免打扰

- 群听
- 一键更新
- URL
- 键盘锁
- 联系人
- 蓝牙账号

对于本小节没有介绍的功能，请参阅第 133 页的基本功能和第 199 页的高级功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

账号

你可以使用**账号**键接听来电，保持通话和恢复保持的通话。

配置项：*类型（账号）*

账号 ID（应用此功能的账号，GK 账号代表 H.323 账号）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：当话机收到来电时，

1. 按账号键接听来电。
2. 按账号键通话被保持。
3. 按账号键恢复保持的通话。

快速拨号

你可以使用**快速拨号**键快速呼出一些比较常用或难以记忆的号码。

配置项：*类型（快速拨号）*

账号 ID（应用快速拨号功能的账号）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（速拨号码）

使用方法：按**快速拨号**键，使用账号 ID 选择的账号自动呼出号码。

语音留言

你可以使用**语音留言**键快速呼出语音信息访问特征码，根据语音提示查听语音留言。想要了解更多信息，请参阅第 244 页的视频/语音信息。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（语音留言）

账号 ID(应用语音留言功能的账号)

标签（显示在触摸屏的标签）

值(语音信息访问特征码)

使用方法：按**语音留言**键快速呼出语音信息访问特征码，根据语音提示查听语音信息。

指定截答

你可以使用**指定截答**键接听任意用户的来电。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（指定截答）

账号 ID（应用指定截答功能的账号）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（指定截答特征码和要截答的号码）

使用方法：当指定的用户收到来电时，按**指定截答**键代替其接听来电。

组截答

你可以使用**组截答**键接听同一组内其他用户的来电。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（组截答）

账号 ID（应用组截答功能的账号）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（组截答特征码）

使用方法：当同一组内的用户收到来电时，按**组截答**键代替其接听来电。

DTMF

你可以使用 **DTMF** 键发送字符序列。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（DTMF）

标签（显示在触摸屏的标签）

值(DTMF 序列)

说明 DTMF 序列只能包含“0-9”、“*”、“#”和“A-D”。

使用方法：在通话过程中，按 **DTMF** 键发送字符序列。

前缀

在拨号时，按**前缀**键，能快速输入预拨号码的前缀号码。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（前缀）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（前缀号码）

使用方法：在话机处于待机状态时，你可以按**前缀**键，话机将进入拨号界面并显示预先设置的前缀号码。然后输入余下的号码，进行呼叫。

本地群组

你可以使用**本地群组**键快速访问本地联系人中的联系人群组。想要了解更多信息，请参阅第 183 页的本地联系人。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（本地群组）

本地群组（要访问的本地群组名）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：当话机处于待机状态时，按**本地群组**键进入指定的联系人群组。

XML 群组

你可以使用 **XML 群组**键快速访问远程地址簿中的联系人群组。你需要预先配置远程地址簿。想要了解更多信息，请参阅第 85 页的远程地址簿。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（XML 群组）

XML 群组（要访问的远程群组名）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：当话机处于待机状态时，按 **XML 群组**键加载指定的联系人群组。

XML 浏览器

你可以使用 **XML 浏览器**键快速访问自定义的功能服务。你需要预先在服务器上配置自定义的功能服务。你可以自定义一些特殊功能服务，如天气预报，股票信息和谷歌搜索等。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（XML 浏览器）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（访问 XML 浏览器的 URL）

使用方法：当话机处于待机状态时，按 **XML 浏览器**键进入相应的功能服务。

LDAP

你可以使用 **LDAP** 键快速访问 LDAP 搜索界面。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（LDAP）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：

1. 按 **LDAP** 键进入 LDAP 搜索界面。
2. 输入联系人姓名或号码的任意或全部字符。

   触摸屏显示所有符合搜索条件的联系人名称和号码。

短信息

你可以使用**短信息**键快速使用短信息功能。想要了解更多信息，请参阅第 241 页的文本信息（短信息）。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（短信息）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：在话机处于待机状态时，按**短信息**键进入短信息功能界面。

会议

你可以使用**会议**键召开电话会议。想要了解更多信息，请参阅第 183 页的会议。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（会议）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（要添加到会议中的号码）

使用方法：在通话过程中，按**会议**键召开会议。

说明 如果**值**区域为空，会议键的作用跟**会议**软键相同。

转移

你可以使用转移键，将来电转移给其他用户。想要了解更多信息，请参阅第 169 页的呼叫转移。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（转移）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（要转移到的号码）

使用方法：按**转移**键，将来电转移到**值**区域中的指定号码。

说明 如果**值**区域为空，转移键的作用跟话机来电界面的**转移**软键相同。

通话转接

当话机处于通话状态时，你可以使用**通话转接**键处理该路通话。处理该路通话的方式会因可编程按键触发转接模式而有所不同。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（通话转接）

标签（显示在触摸屏的标签）

值（要转接到的号码）

使用方法：

- 当可编程按键触发转接为**盲转**时，按**通话转接**键将该路通话盲转给要转接的号码。
- 当可编程按键触发转接为**咨询转**时，按**通话转接**键呼出要转接的号码，将该路通话通过咨询转或半咨询转的方式转接给要转接的号码。

- 当可编程按键触发转接为**新呼叫**时，按**通话转接**键发起新呼叫给要转接的号码。

说明

你可以通过网页界面设置可编程按键触发转接模式，界面路径：**功能->通话转接->可编程按键触发转接**。

如果**值**区域为空时，通话转接键的作用跟 **TRANSFER** 键或话机通话界面的**呼叫转接**软键相同。想要了解更多信息，请参阅第 179 页的通话转接。

保持

你可以使用**保持**键保持通话和恢复保持的通话。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（保持）

***标签**（显示在触摸屏的标签）*

使用方法：

1. 按**保持**键保持通话。
2. 再次按**保持**键恢复保持的通话。

免打扰

你可以使用**免打扰**键激活或取消免打扰模式。你也可以通过按**免打扰**键进入自定义 DND 界面。想要了解更多信息，请参阅第 163 页的免打扰。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（免打扰）

***标签**（显示在触摸屏的标签）*

使用方法：

当免打扰模式配置为话机模式时：

1. 按**免打扰**键激活免打扰模式。
2. 再次按**免打扰**键取消免打扰模式。

当免打扰模式配置为自定义模式时：

1. 按**免打扰**键进入自定义 DND 配置界面。你可以为一个账号或全部账号激活或禁用免打扰模式。

群听

你可以使用**群听**键同时激活手柄和免提或耳麦和免提模式。该功能特别适用于组对话场景，你可以通过手柄或耳麦进行对话，而组内的其他成员只能听到扬声器发出的声音。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（群听）

***标签**（显示在触摸屏的标签）*

使用方法：

1. 在通话时，按**群听**键激活群听模式。

你可以通过手柄或耳麦进行对话，同时组内的其他成员只能听到扬声器发出的声音。

2. 再次按**群听**键取消群听模式。

一键更新

你可以使用**一键更新**键快速配置自动更新参数和网络参数。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（一键更新）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：

1. 按**一键更新**键进入一键更新界面。
2. 在一段时间内（例如：5s）按**确定**软键。
3. 在相应的区域配置网络参数。
4. 按**下一步**软键。
5. 在相应的区域配置自动更新参数。
6. 按**下一步**软键。

   话机将会重启更新配置。

URL

你可以使用 **URL** 键触发话机发送一个包含指定 URL 的 HTTP GET 请求。

配置项：*类型（服务器地址）*

标签（显示在触摸屏的标签）

值（指定 HTTP GET 请求中的 URL）

使用方法：按 **URL** 键触发话机发送一个包含指定 URL 的 HTTP GET 请求。

键盘锁

你可以按**键盘锁**键代替长按 # 键来快速锁住键盘。想要了解更多信息，请参阅第 62 页的键盘锁。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（键盘锁）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：在启用键盘锁功能后，按**键盘锁**键代替长按 # 键快速锁住键盘。

联系人

你可以使用**联系人**键简单快捷地进入常用列表。想要了解更多信息 ,请参阅第 68 页的本地联系人。

配置项：*类型（按键事件）*

按键事件（联系人）

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：按**联系人**键立即进入常用列表。

说明 联系人键的作用跟话机待机界面的**联系人**软键相同。

蓝牙账号

你可以使用**蓝牙账号**键在话机上简单快捷地接听手机来电、保持手机通话。想要了解更多信息，请参阅第 104 页蓝牙手机。

配置项：*类型（蓝牙账号）*

标签（显示在触摸屏的标签）

使用方法：当话机收到蓝牙手机的来电时，

1. 按**蓝牙账号**键接听来电。
2. 按**蓝牙账号**键新起一路呼叫，当前通话被保持。

可编程功能键

你可以为软键和功能键自定义功能。

通过网页界面设置可编程功能键：

1. 点击**可编程按键**->**可编程功能键**。
2. 为话机上的按键配置具体的功能。

3. （可选项）在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

   只有在自定义软键（1-4）时，你才能配置标签值。

4. 点击**提交**保存操作。

你也可以点击**恢复默认值**还原默认的设置。

你可以按设置的可编程功能键，实现相应的功能。

例如：

向上切换账号

你可以直接按**向上切换账号**键切换默认账号。

配置项：*类型（向上切换账号）*

使用方法：按**向上切换账号**键，在账号列表中选择相应的账号作为默认账号。

向下切换账号

你可以直接按**向下切换账号**键切换默认账号。

配置项：*类型（向下切换账号）*

使用方法：按**向下切换账号**键，在账号列表中选择相应的账号作为默认账号。

说明

只有软键（1-4）能配置成前缀键。

你只能通过网页界面设置可编程功能键。

账号管理

你可以在 SIP VP-T49G 话机上注册一个或多个账号，也可以为多个账号键配置同一个账号。

注册账号

通过话机界面注册账号：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**账号状态**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**启用**。
5. 分别在**标签**、**显示名称**、**注册名**、**用户名**、**密码**和 **SIP 服务器 1/2** 区域中输入相应的信息。
6. 想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

7. 如果使用 outbound 代理服务器，执行以下操作：
   1）按**开启 Outbound** 区域。
   2）在弹出的选项框中选择**启用**。
   3）在**代理服务器 1/2** 区域中输入相应的信息。想要了解更多信息 ,请咨询你的系统管理员。
8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

重复第 2-7 步，完成所有账号的注册。

话机注册一个账号和多个账号的显示如下：

一个账号：

多个账号：

通过话机界面禁用账号：

1. 按 -> **高级设置**（默认密码：admin）-> **账号**。
2. 选择要禁用的账号。
3. 按**账号状态**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**禁用**。
5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置账号，界面路径：账号->注册。

默认账号

通过话机界面配置默认账号：

1. 按 ->**功能**->**默认账号**。
2. 按**默认账号**区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的账号。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

默认账号的标签显示在触摸屏状态栏的左边。话机将默认使用该账号拨号。

你可以按默认账号标签，话机将显示所有注册上的账号。按相应的账号，将其设置为默认账号。

多个账号键配置同一个账号

你可以在多个账号键上配置同一个账号，以便在处理通话时更加便捷直观。

配置完成后，触摸屏如下显示：

该账号的来电将被平均分配给配置的账号键，呼出时也是如此。

你可以为多个账号分别配置一个账号键，也可以为多个账号分别配置多个账号键。

拨号规则

拨号规则用来处理话机键盘输入的字符串，使用户能简便、快捷地拨号。SIP VP-T49G IP 话机支持下述拨号规则：

- 替换规则
- 立即呼出
- 区域代码
- 限制呼出

你需要了解下述基本的语法：

.	代表任意一个或多个字符的占位符，例如： “12.”匹配“12**3**”，“12**34**”，“12**345**”，“12**abc**”等。
x	代表任意一个字符的占位符，例如： “12x”匹配“12**1**”，“12**2**”，“12**3**”，“12**a**”等。
-	括号里允许的数字范围：数字“-”数字。例如：“[5-7]”匹配“5，6 或者 7”。
[]	代表一组字符区间中的任意一个字符，例如： “91[5-7]1234”匹配“91**5**1234”，“91**6**1234”，“91**7**1234”。
()	代表一个或多个字符的组合，例如： “([1-9])([2-7])3”匹配“**92**3”，“**15**3”，“**77**3”等。
$	$需要与序号结合使用，$加上序号，代表序号所指的圆括号内所有的字符。例如： 前缀：“9([5-7])(.)”,代替:“5$2”。当你拨打号码“96123”时，话机会自动替换为“5**123**”并呼出。“$2”代表第 2 个圆括号内所有的字符，即“123”。

说明 你只能通过网页界面设置拨号规则。

替换规则

你可以设置一条或多条（最多 100 条）替换规则，替换规则是指用一组字符串替换另一组字符串（语法参考上述表格）。当你输入的字符串匹配替换规则时，输入的字符串将被自动替换。这个功能方便你进行快速拨号，例如一条替换规则为：“前缀：“1”，替换：“1234”。当你想要拨打“1234”时，只需输入“1”，再按**发送**，话机将会呼出“1234”。

说明 默认的最小长度和最大长度分别为 1 和 15。

通过网页界面添加替换规则：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**替换规则**。
2. 在**前缀**区域中输入字符串（例如：1）。
3. 在**替换**区域中输入字符串（例如：1234）。

4. 在**账号**区域中输入相应的账号 ID 或留空。

5. 点击**添加**添加替换规则。

   当你输入号码“1”，再按**发送**后，话机将会呼出“1234”。

说明

账号区域的有效字符为1到16，多个字符之间用“,”隔开。例如：当你输入“1,2”，替换规则会被应用到账号1和账号2。

如果**账号**区域为空或输入 0，替换规则应用到话机上的所有账号。

通过网页界面修改替换规则：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**替换规则**。
2. 勾选该规则右边的复选框。
3. 修改**前缀**区域和**替换**区域中的值。
4. 在**账号**区域中输入相应的账号 ID 或留空。
5. 点击**编辑**修改替换规则。

通过网页界面删除一条或多条替换规则：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**替换规则**。
2. 勾选规则右边一个或多个复选框。
3. 点击**删除**。

立即呼出

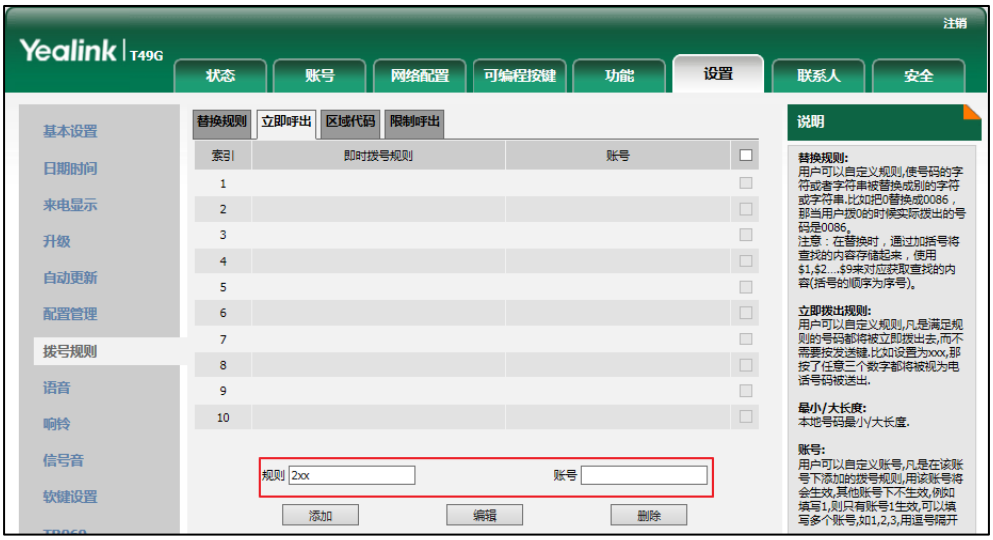
你可以在话机上设置一条或多条（最多 100 条）立即呼出规则。当你输入的字符串匹配立即呼出规则，在指定的时间内，话机将自动呼出该字符串。例如：立即呼出规则为：“2xx”，当你输入任意一个以 2 开始的三位字符后，不用按任何发送键，话机将自动呼出该号码。

通过网页界面添加立即呼出规则：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**立即呼出**。

2. 在**规则**区域中输入要设置的字符串（例如：2xx）。
3. 在**账号**区域中输入相应的账号 ID 或留空。

   想要了解更多关于**账号**区域有效值，请参阅第 124 页的替换规则。



4. 点击**添加**。

   当你输入号码“234”后，话机将在一定的时间内自动呼出该号码。

说明 你也可以修改或删除立即呼出规则，请参阅第 124 页的替换规则。

立即呼出延迟时间

你可以设置话机自动呼出号码的延迟时间。当你输入的字符串匹配立即呼出规则时，在设置的延迟时间后，话机将自动呼出该号码。

通过网页界面设置立即呼出延迟时间：

1. 点击**功能**->**基本信息**。

2. 在**即时呼出延迟**区域中输入时间。

   时间区间为 0~14 秒。默认时间为 1 秒。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置立即呼出延迟时间。

区域代码

当拨打你所处地区以外的电话时，需要在号码前加拨该地区的区号。不同地区的区号有所差异。如果你需要经常呼出某一地区的电话号码，可以在话机上配置该地区的区号。例如，在话机上设置“区号：011，最小长度：1，最大长度：15，当你要拨打电话号码“56789”（长度在 1-15 位之间），话机呼出号码时，会自动在输入的电话号码前加上区号，即呼出：“01156789”。只能在话机上设置一个区域代码。

通过网页界面设置区域代码：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**区域代码**。
2. 分别在**区号**、**最小长度（1~15）**和**最大长度（1~15）**区域中输入要设置的数值。
3. 在**账号**区域中输入相应的账号 ID 或留空。

想要了解更多关于**账号**区域有效值，请参阅第 124 页的替换规则。

4. 点击**提交**保存操作。

说明 默认的最小长度和最大长度分别为 1 和 15。

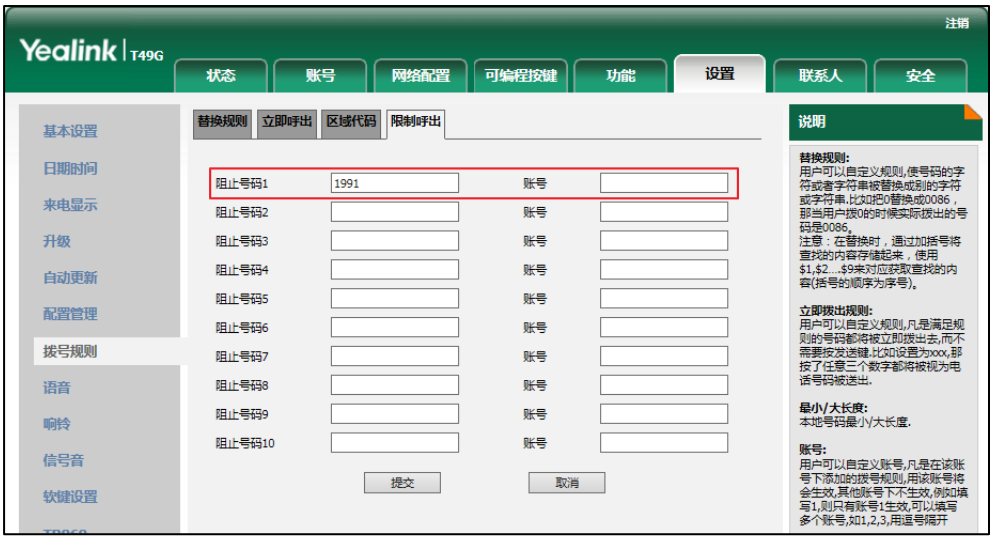
限制呼出

你可以在话机上设置限制呼出规则（最多 10 条），限制话机呼出特定的号码。当话机呼出限制呼出号码时，触摸屏提示“禁止号码”。

通过网页界面添加限制呼出的号码：

1. 点击**设置**->**拨号规则**->**限制呼出**。
2. 在**阻止号码**区域中输入要禁止的号码。
3. 在**账号**区域中输入相应的账号 ID 或留空。

   想要了解更多关于**账号**区域有效值，请参阅第 124 页的替换规则。



4. 点击**提交**保存操作。

紧急呼叫号码

世界各地的每个公共交换电话网都有一个紧急呼叫号码（紧急服务号码）,允许用户在紧急情况下与本地紧急服务联系。不同国家的紧急呼叫号码有所不同。为了方便记忆和快速拨号，紧急呼叫号码通常设置为 3 位。一些国家可能拥有多个不同的紧急呼叫号码，用以提供不同的紧急服务。

你可以在话机上设置相应的紧急呼叫号码。当话机被锁住时，你也可以呼叫紧急服务。

想要了解更多关于键盘锁的信息，请参阅第 62 页的键盘锁。

说明 请咨询本地电话服务提供商获取本地紧急呼叫号码。

通过网页界面设置紧急呼叫号码：

1. 按**功能**->**键盘锁**。
2. 在**紧急呼叫**区域中输入紧急呼叫号码。输入多个号码时，用“,”隔开。

   默认紧急呼叫号码为 112,911 和 110。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置紧急呼叫号码。

自动呼出

你可以为 SIP VP-T49G 话机开启自动呼出功能。当你输入号码后，不用按任何呼出键，话机将在一定的延迟时间后自动呼出该号码。

通过网页界面启用自动呼出功能：

1. 点击**设置**->**基本设置**。
2. 在**自动呼出**下拉框中选择**启用**。
3. 在**自动呼出激活时间（1~14 秒）**区域中输入延迟时间。

默认延迟时间为 4 秒。

4. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置自动呼出功能。

热线

热线是指你经常呼出的号码。你可以在话机上设置热线号码，在你拿起手柄、按免提键或账号键后，话机将自动呼出热线号码。你也可以设置呼出热线号码的延迟时间，话机将会在设置的延迟时间后自动呼出热线号码。

通过话机界面设置热线号码：

1. 按 ->**功能**->**热线**。
2. 在**号码**区域中输入热线号码。
3. 在**热线延迟 0-10（s）**区域中输入延迟时间。

   默认时间为 4 秒。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置热线号码，界面路径：功能->基本信息。

基本功能

SIP VP-T49G IP 话机使用起来和传统话机一样简单方便。你可以使用拨打电话、接听来电、转接来电或者召开电话会议等基本功能。

本章介绍 SIP VP-T49G IP 话机的基本功能，包含以下内容：

- 拨打电话
- 接听来电
- 结束通话
- 视频设置
- 扩展屏
- 重拨
- 去电匹配近期呼叫
- 自动应答
- 自动重拨
- 呼叫完成
- 回拨
- 静音
- 通话保持/恢复
- 免打扰
- 呼叫转移
- 通话转接
- 呼叫等待
- 会议
- 通话驻留
- 呼叫截答
- 匿名呼叫
- 匿名呼叫拒接
- USB 视频截屏
- USB 图片查看

想要获取更多信息和帮助，请联系你的系统管理员。

拨打电话

你可以在话机上直接呼出电话号码、SIP URI、IP 地址或者用户名（SIP 账号的用户名或者 H.323 账号的 H.323 用户名）。SIP URI 的最长字符为 32 位，例如：SIP URI：2210@sip.com。想要了解更多关于 IP 直拨的信息，请参阅第 295 页的 SIP IP 直拨设置。下面描述如何使用电话号码拨打电话。

你可以使用以下三种方式拨打电话：

- 手柄
- 免提
- 耳麦

你可以先拨号，然后选择与对方通话的方式。

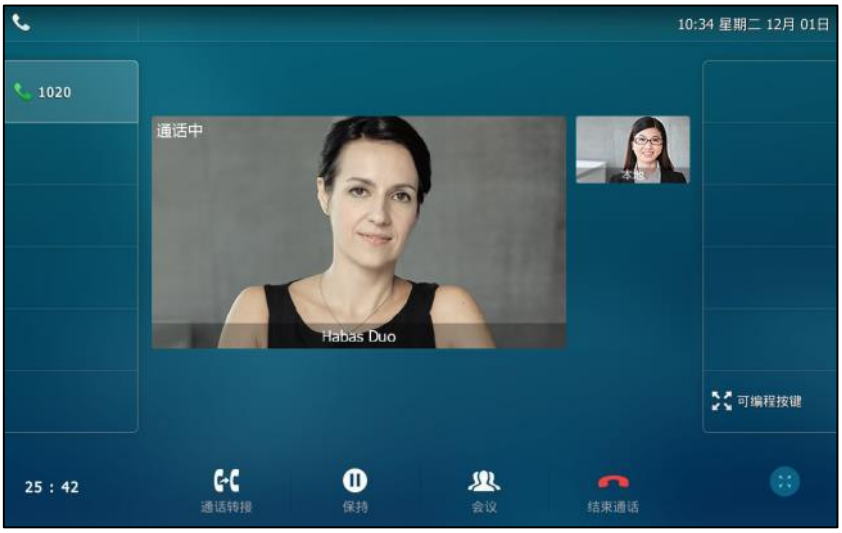
你也可以从历史记录、本地联系人或远程地址簿中搜索联系人，再呼叫搜索到的联系人。想要了解更多信息，请参阅第 68 页的电话簿管理和第 90 页的历史记录管理。

如果通话双方都开启视频功能，那么默认建立视频通话。但是 SIP VP-T49G IP 话机最多只能支持两路视频通话，第三路之后只能是音频通话。如果话机的视频功能被禁用，你只能建立音频通话。想要了解更多信息，请参阅第 144 页的更改视频设置。

在通话过程中，你可以按免提键、耳麦键或拿起手柄切换通话模式。

触摸屏可以显示通话的持续时间、远端的信息（姓名或者号码）。

视频通话如下图所示：与“Habas Duo”的通话已经持续 25 分 42 秒。



说明 视频通话将在 5 秒内自动切换到全屏显示界面。你可以按 或触摸屏的上下空白区域来显示可操作的软键。

音频通话如下图所示：与“Jerry”(电话号码：1039)的通话已经持续 7 秒。

使用手柄拨打电话：

1. 拿起手柄。
2. 输入联系人的电话号码。

3. 按 #SEND 或触摸屏上的**发送**。

默认情况下，#键作为呼出键。你可以设置*键作为呼出键或者设置两者都不作为呼出键。想要了解更多信息，请参阅第 61 页的呼出键。

你也可以在拿起手柄后，按**历史记录**或**联系人**查找相应的联系人，按要呼出的联系人进行拨号。

使用免提拨打电话：

使用下述任意一种方式：

- 当手柄处于挂机状态时，按 🔊 或按账号键进入拨号界面。
  输入联系人的电话号码。
  按 #SEND 或触摸屏上的**发送**。

- 当手柄处于挂机状态时，输入联系人的电话号码。
  按 ， 或触摸屏上的**发送**。

使用耳麦拨打电话：

使用下述任意一种方式：

- 连接好耳麦，按 激活耳麦模式。
  按账号键进入拨号界面。
  输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。
- 连接好耳麦，按 激活耳麦模式。
  输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。

说明 若需长时间使用耳麦模式的用户，请参阅第 97 页的耳麦优先。

SIP VP-T49G IP 话机能够同时处理多路通话。但是，在任何时间只有一路通话处于活跃状态，其他通话处于保持状态。SIP VP-T49G IP 话机最多能同时处理 50 路通话。

拨打多路电话：

你可以使用 SIP VP-T49G IP 话机进行多路通话。在通话过程中新呼出一个号码。

在通话过程中使用下述任意一种方式：

- 按账号键，当前通话处于保持状态。
  输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。
- 按 或按**保持**软键。
  当前通话处于保持状态。
  按**新呼出**软键。
  输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。

你可以按相应的通话线路，再按**恢复**软键恢复所选的通话。

说明 如果你的话机注册多个账号，你可以在待机时按相应的账号键或在拨号界面按账号软键，选择相应的账号拨打电话。

接听来电

当话机处于待机状态时，你可以使用下述三种方式接听来电：

- 手柄
- 免提
- 耳麦

说明

你可以按**拒绝**软键忽略来电，也可以激活免打扰模式，忽略所有来电。想要了解更多信息，请参阅第 163 页的免打扰。

你可以按**转移**软键，将来电转移给其他人。想要了解更多信息，请参阅第 169 页的呼叫转移。

话机待机时接听来电

在话机待机时收到来电，话机的触摸屏会显示呼叫方的号码。

使用手柄接听来电：

1. 拿起手柄。

使用免提接听来电：

使用下述任意一种方式：

- 按 。
- 在手柄挂机和耳麦模式未激活时，按**应答**软键。
- 在手柄挂机和耳麦模式未激活时，按账号键。

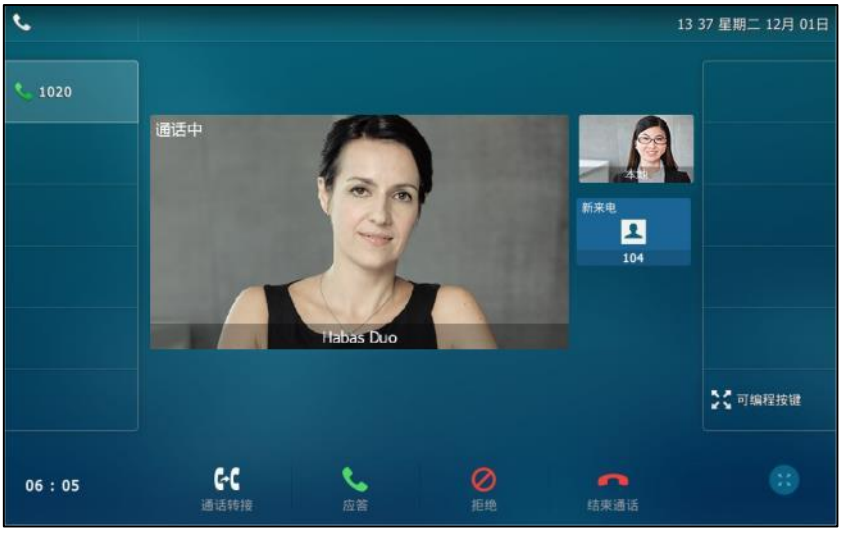
使用耳麦接听来电：

使用下述任意一种方式：

- 按 。
- 在耳麦模式激活后，按**应答**软键。
- 在耳麦模式激活后，按账号键。

话机正在通话时接听来电

如果你正处于通话状态，收到新的来电，使用下述方式接听来电：



- 按**应答**软键。
- 按来电窗口。

  按**应答**。

接听新来电之后，当前通话处于保持状态。

结束通话

使用下述任意一种方式：

- 如果你正在使用手柄接听来电，按**结束通话**软键或放回手柄。
- 如果你正在使用耳麦接听来电，按**结束通话**软键。

- 如果你正在使用免提接听来电，按 或按**结束通话**软键。

说明 要结束保持的通话，可以按**结束通话**软键直接结束通话或先按**恢复**软键恢复保持的通话，再结束通话。

视频设置

你可以设置当前或所有视频通话的视频显示方式。

你可以进行如下视频设置：

- 在通话中关闭本地视频
- 调节本地视频清晰度
- 更改视频设置
- 更改视频通话布局
- 预览本地视频

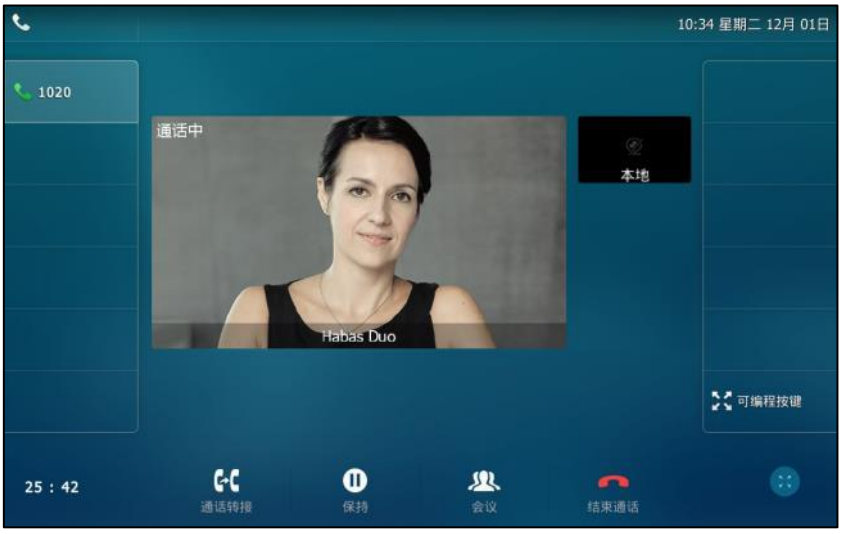
在通话中关闭本地视频

你可以在视频通话中关闭本地视频，但是不能关闭远端视频。

通话中关闭本地视频的三种方式：

- 按 。
- 在视频通话界面(请参阅视频通话界面)从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**摄像机**。
- 关闭快门开关。

当你关闭了本地视频，触摸屏上会显示本地视频关闭的图标 。如下所示：



关闭本地视频后，摄像头不再将本地图像发送给远端，远端的联系人看不到本地图像。

停止发送本地视频后，并不是重新建立音频通话，话机仍处于视频通话中，本地仍然可以看到远

端的图像。想要建立音频通话，请咨询你的系统管理员。

调节本地视频清晰度

你可以调节本地视频的清晰度，包括锐度、亮度和对比度等。如果你的摄像头对着较亮的区域，比如对着光线明亮的窗户，你需要增加摄像头的锐度、亮度和对比度，以便你的本地图像能够更加清晰地显示在远端话机上。

情景模式

SIP VP-T49G 话机支持四种情景模式：标准模式、暖色模式、冷色模式和手动模式。你可以任意选择一种模式，以获得更好的视频体验。如果你选择了手动模式，你需要预先了解一些关于摄像头参数的设置（如：白平衡、锐度或亮度）。

通过话机界面设置情景模式：

1. 按->**基础设置**->**摄像机**。
2. 按**情景模式**区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的模式。

如果你选择了手动模式，可以进行以下操作：

1) 按**白平衡**区域。
2) 在弹出的选项框中选择**自动**或**手动模式**。
3) （可选）在**红增益**和**蓝增益**区域中输入相应的值。

只有在白平衡设置为**手动模式**时，**红增益**和**蓝增益**选项才会显示。

红增益-设置红增益值，设置范围为 0-100，默认值为 0。

蓝增益-设置蓝增益值，设置范围为 0-100，默认值为 0。

4) 在**锐度**、**亮度**、**对比度**和**饱和度**区域分别输入相应的值。

锐度-设置图像清晰度。设置范围为 0-100，默认值为 28。

亮度-设置图像亮度。设置范围为 0-100，默认值为 50。

对比度-设置图像明暗对比度。设置范围为 0-100，默认值为 50。

饱和度-设置图像色彩饱和度。设置范围为 0-100，默认值为 50。

5) 按 **2D 降噪**区域。

2D 降噪-设置降噪级别。你可以选择**关闭**、**低**、**中**或**高**。默认值为中。

6) 在弹出的选项框中选择相应的值。

4. 按**保存**软键保存操作。

触摸屏提示“配置文件已保存！是否预览摄像机？”。

5. 按**确定**保存设置并预览摄像头设置效果或按**取消**返回主菜单。

通过网页界面设置情景模式，界面路径：设置->摄像机。

你也可以在预览本地视频的时候设置情景模式。想要了解更多信息，请参阅第 149 页的预览本地视频。

重置手动模式：

1. 按 ->**基础设置**->**摄像机**。
2. 按**恢复默认值**软键。

触摸屏提示“恢复默认设置？”。

3. 按**确认**恢复默认值或按**取消**取消操作。

通过网页界面重置手动模式，界面路径：设置->摄像机。

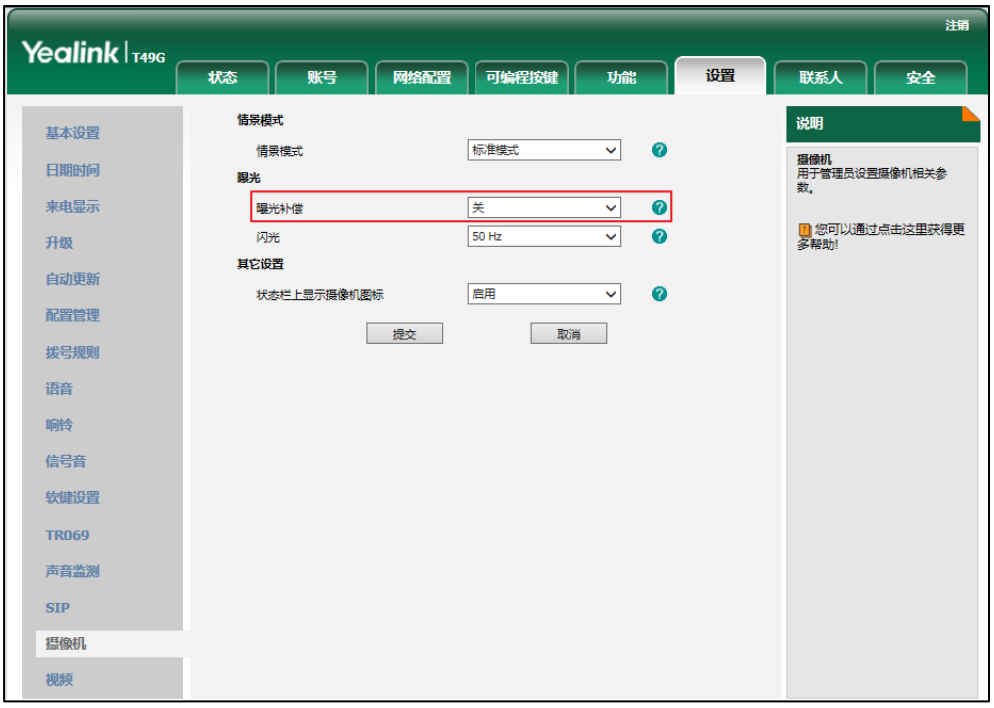
曝光补偿

根据视频图像亮度及其分布情况，你可以通过调节曝光补偿对摄像头的光线进行有效控制，使摄像头拍摄的视频图像更清晰。比如周围环境的光线比较暗时，你可以通过增加曝光补偿来调节亮度，获得更清晰的图像。

通过网页界面设置曝光补偿：

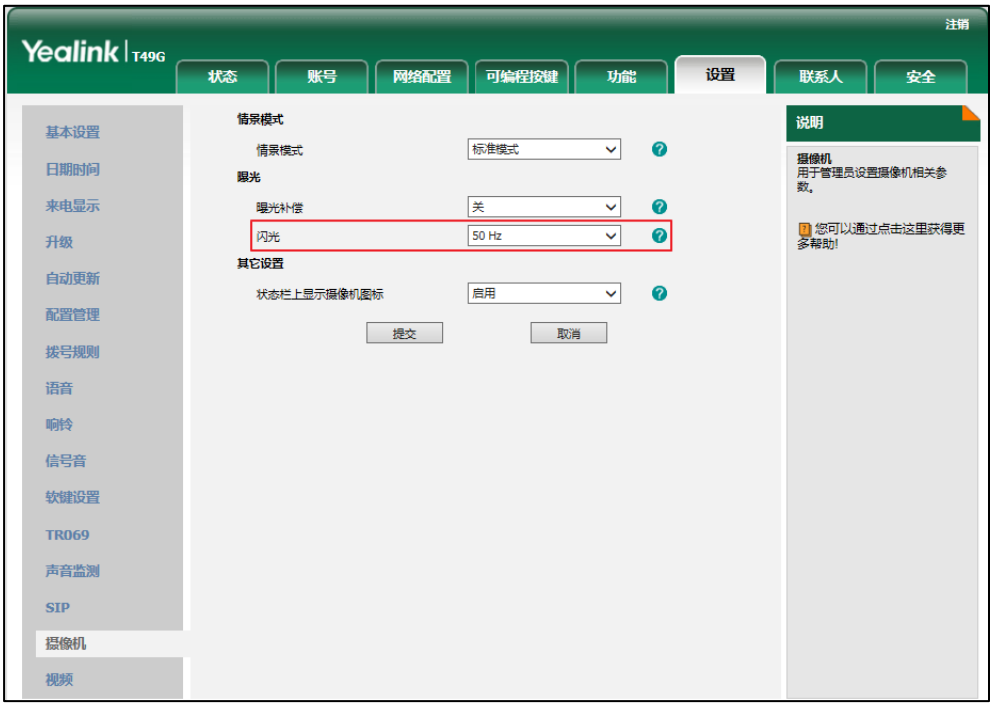
1. 点击**设置**->**摄像机**。
2. 在**曝光补偿**下拉框中选择相应的曝光值或选择**关**关闭曝光补偿。

曝光补偿的有效范围从低到高为 1-3，默认值为关。



3. 在**闪光**下拉框中选择相应的值。

闪光-使用摄像头的感光配件增加视频图像亮度。你可以选择 50 HZ(不适合欧洲和亚洲)或 60 HZ（不适合北美）。默认值为 50 HZ。



4. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置曝光补偿。

更改视频设置

你可以通过话机界面或网页界面变更视频设置，包括视频开关、自动开启视频、自动接听关闭本地视频、上行带宽和下行带宽。

通过话机界面设置视频：

1. 按 -> **基础设置** -> **视频设置**。
2. 按**视频开关**、**自动开启视频**、**自动接听关闭本地视频**、**上行带宽**或**下行带宽**区域。

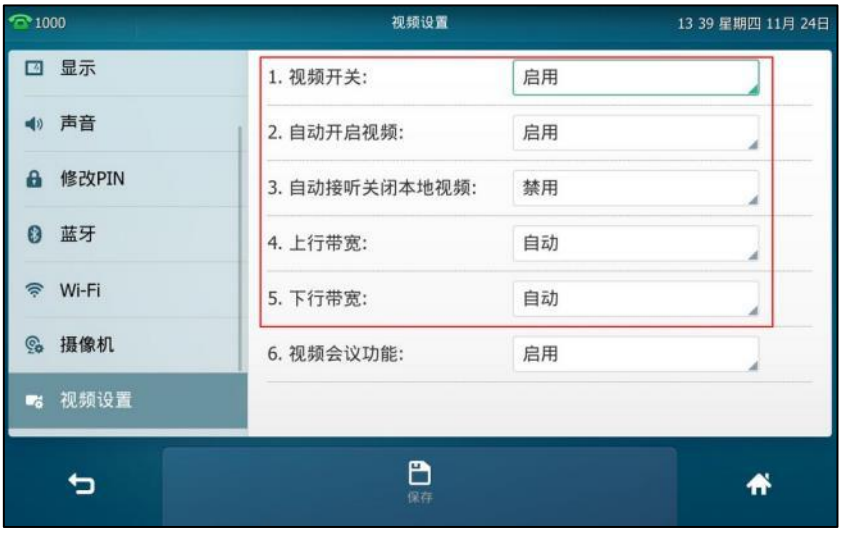
   视频开关-启用或禁用视频功能。你可以设置为启用或禁用，默认值为启用。如果设置为禁用，话机只能建立音频通话。

   自动开启视频-接听来电时是否自动开启视频。你可以设置为启用或禁用，默为启用。

   自动接听关闭本地视频-当话机自动接起来电时，是否禁止发送本地视频图像。你可以设置为启用或禁用，默认值为禁用。

   上行带宽-设置发送本地视频图像时使用的最大带宽。你可以设置为自动、4000kb/s、3000kb/s、2000kb/s、1500kb/s、1280kb/s、1024kb/s、768kb/s、640kb/s、512kb/s、384kb/s 或 256kb/s。默认值为自动。

   下行带宽-设置接收远端视频图像时使用的最大带宽。你可以设置为自动、4000kb/s、3000kb/s、2000kb/s、1500kb/s、1280kb/s、1024kb/s、768kb/s、 640kb/s、512kb/s、384kb/s 或 256kb/s。默认值为自动。
3. 分别在弹出的选项框中选择相应的值。



4. 按**保存**软键保存操作。

触摸屏提示“正在保存配置文件！”。

通过网页界面设置视频，界面路径：设置->视频。

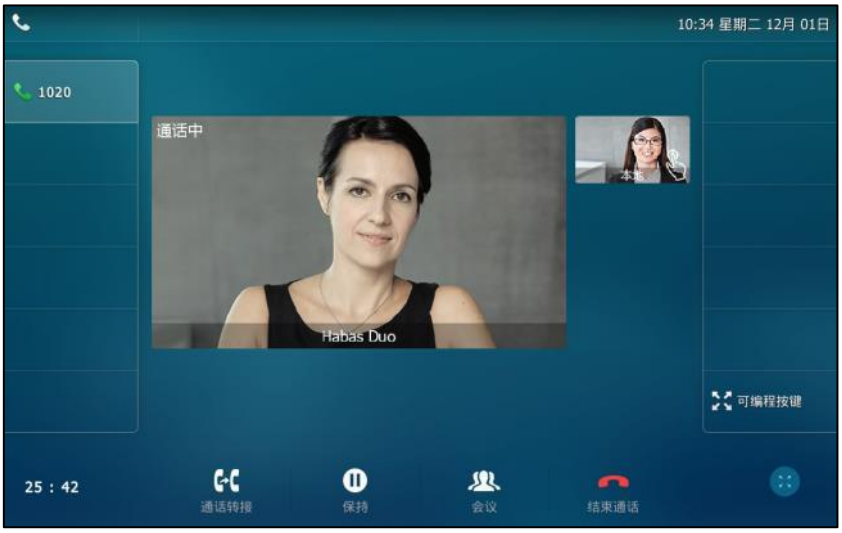
更改视频通话布局

在视频通话中，触摸屏显示本地和远端的视频图像。你可以更改当前通话的视频布局。话机支持三种视频布局：

- **一大多小**：一方视频图像大窗口显示，其他方视频图像小窗口显示在右侧。
- **全屏**：一方视频图像全屏显示，其他方视频图像隐藏。
- **等分**：所有参与方视频图像等窗口显示。

在大窗口和小窗口之间切换视频图像：

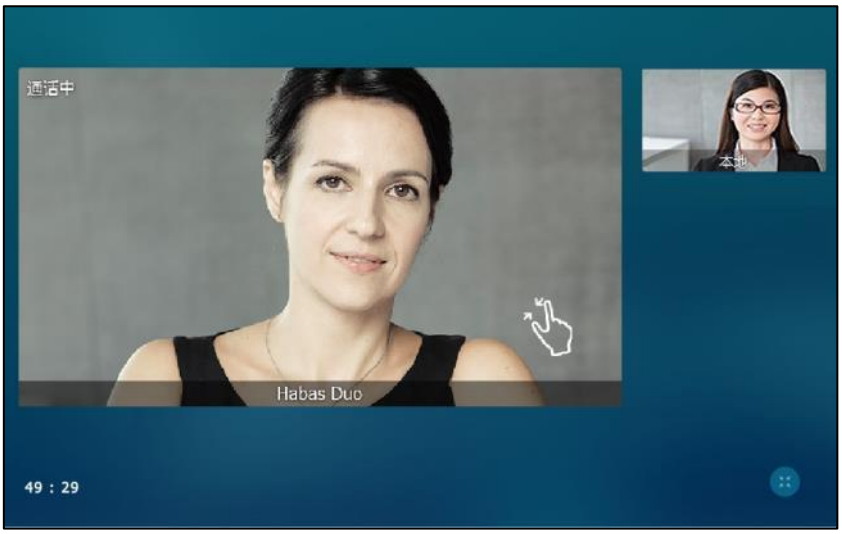
1. 在视频通话中按小窗口。



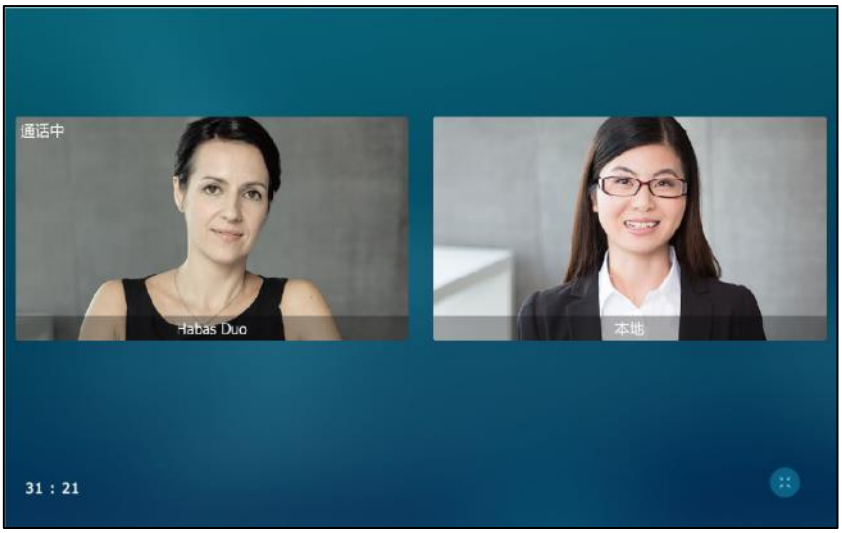
原小窗口的视频图像显示在大窗口中，原大窗口的视频图像显示在小窗口中。如下所示：

将视频图像切换为等分布局：

1. 在全屏视频通话界面，两个手指轻触大窗口，然后分别向内侧滑动手指，缩小大窗口视频图像的显示。



视频图像等比例显示，如下所示：

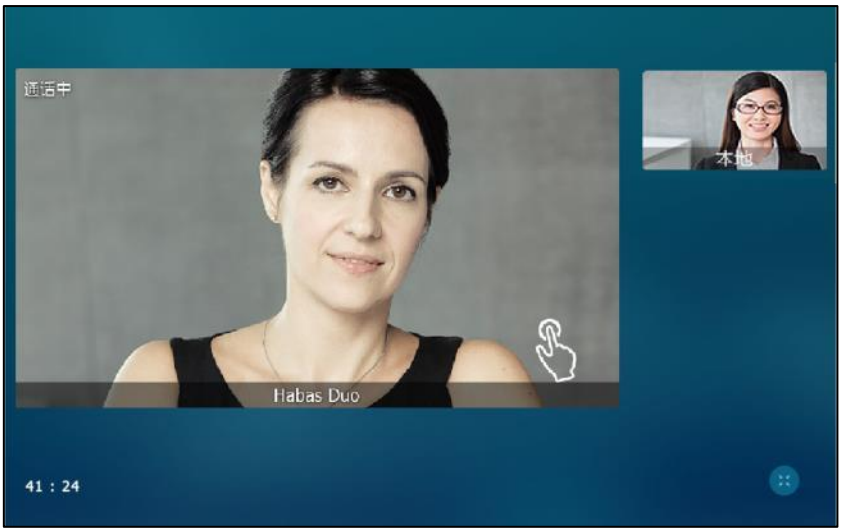


你可以按或任意一个窗口恢复到“一大多小”的布局。

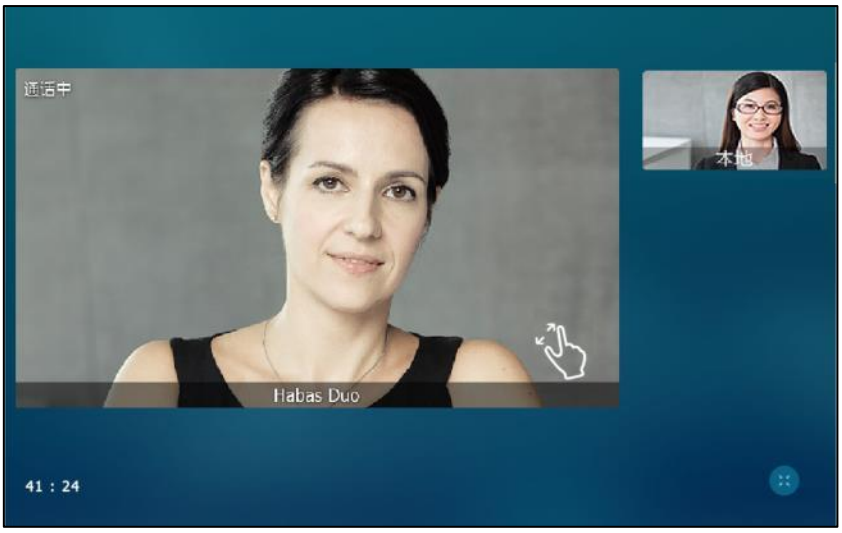
将视频图像切换成全屏布局：

1. 在全屏视频通话界面，使用如下任意方式：

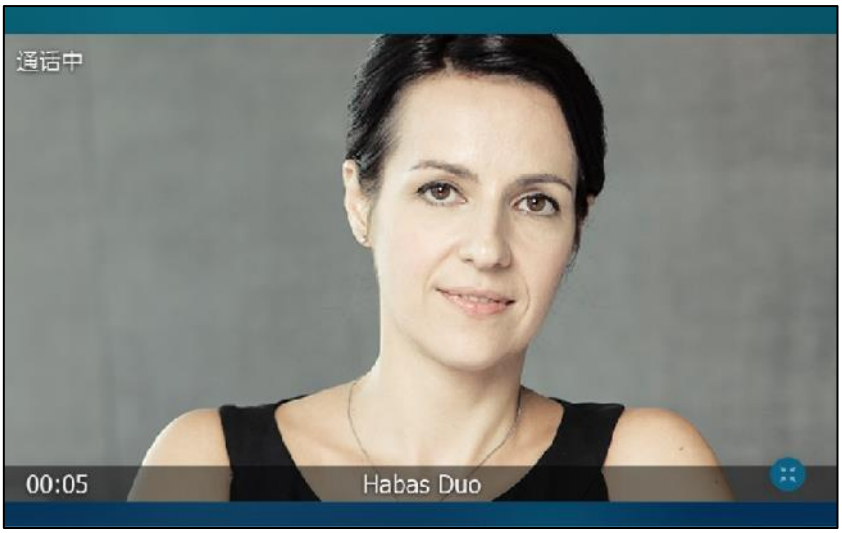
- 按大窗口。



- 两个手指轻触大窗口，然后分别向外侧滑动手指，放大大窗口视频图像的显示。



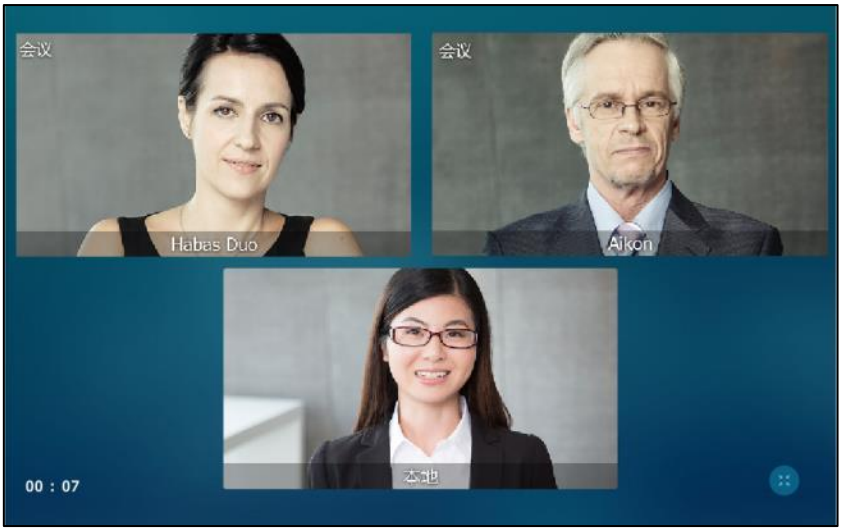
小窗口被隐藏。大窗口视频图像全屏显示如下：



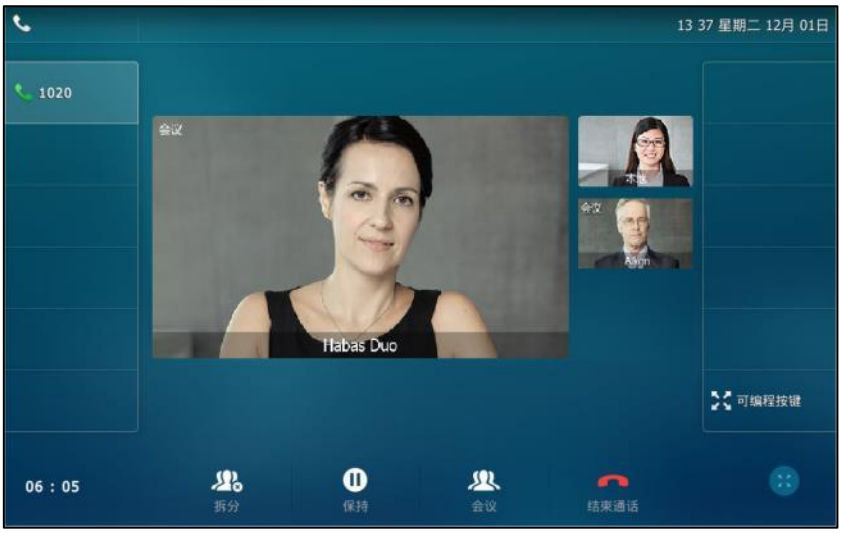
你可以按 或触摸屏任意位置退出全屏模式，恢复到“一大多小”的布局。

在会议通话中，切换视频布局：

在会议通话中，默认为等分布局显示视频会议图像，三方会议的视频窗口布局，如下所示：



你可以按 或任意一个窗口恢复到“一大多小”的布局。三方会议的非等比例视频图像，如下所示：



预览本地视频

你可以预览本地视频并设置相应的情景模式，以便于在视频通话时达到最佳效果。

话机待机时，预览本地视频：

- 按 。
- 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**摄像机**。

预览本地视频时，设置情景模式：

1. 按触摸屏底部左边的**标准模式**。

2. 在弹出的选项框中选择相应的模式。

   如果你选择了**手动模式**，视频画面效果将根据你预先设置（ ->**基础设置**->**摄像机**->**情景模式** ）的效果来显示。想要了解更多关于设置手动模式的信息，请参阅第 140 页的情景模式。

3. 按 或按**退出本地视频**退出视频预览。

说明 **情景模式**和**退出本地视频**软键会在视频显示 5 秒后自动隐藏，轻按触摸屏即可显示。

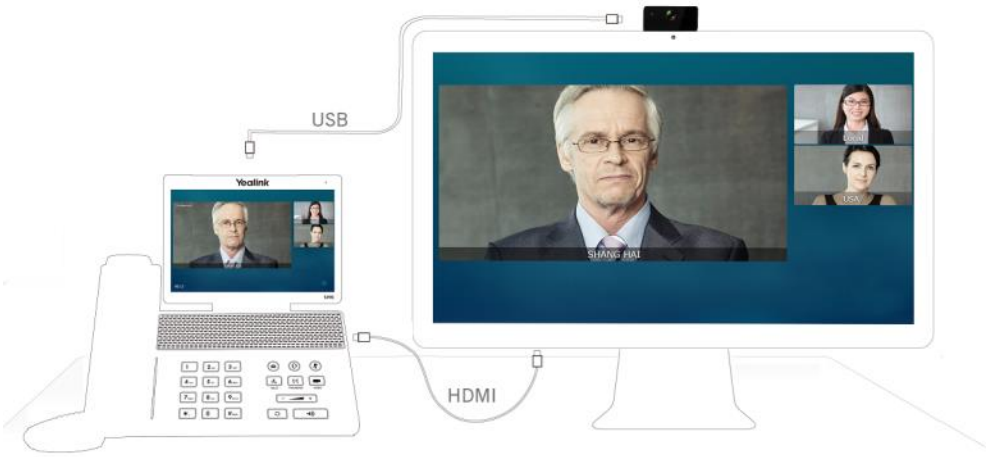
扩展屏

扩展屏主要用于以下两个场景：

- 视频通话中（无演示内容）：视频通话中的本地和远端视频将同步放大显示到扩展屏上。
- 视频通话中（接收演示内容）：只有演示的内容会显示到扩展屏上。

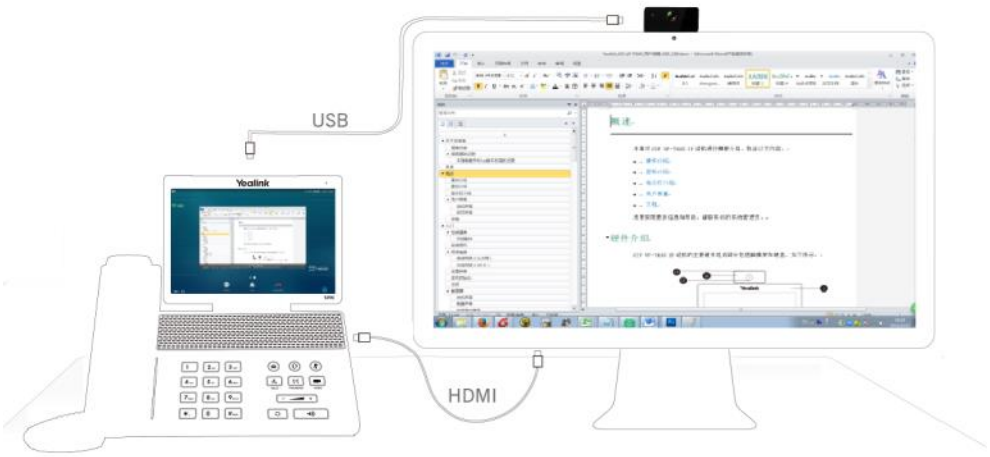
如果你需要将视频图像或者演示内容显示到扩展屏上，请先启用话机的扩展屏功能。

在视频通话中（无演示内容），话机触摸屏和扩展屏显示如下：



如果你在话机上改变了视频通话布局，扩展屏上的画面也会跟着变化。在非视频通话时，扩展屏仅显示 Yealink 的徽标。

在视频通话中（接收演示内容），话机触摸屏和扩展屏显示如下：



在使用扩展屏前，请确保扩展屏已连接到话机上。想要了解如何连接扩展屏，请参阅第 19 页的安装话机。

说明 连接扩展屏需要用到扩展屏配件 ED10，你需要另外购买。想要了解更多信息，请参阅文档 *Yealink Extended Display Assessories Quick Installation Guide for SIP VP-T49G*。

在无演示内容的视频通话中，SIP VP-T49G 话机和扩展屏默认支持的视频分辨率如下：

场景	分辨率	
	接收	发送
单路视频通话	1920 x 1080 (1080P@30fps)	1920 x 1080 (1080P@30fps)
与 Yealink 话机三方视频会议	1280 x 720 (720P@30fps)	1280 x 720 (720P@30fps)

在接收演示内容的视频通话中，SIP VP-T49G 话机和扩展屏默认支持的视频与演示内容的分辨率如下：

场景	分辨率		
	视频		演示内容（最大）
	接收	发送	接收
单路视频通话	1280 x 720 (720P@30fps)	1280 x 720 (720P@30fps)	1920 x 1080 (1080P@15fps)
三方视频会议	1280 x 720 (720P@30fps)	1280 x 720 (720P@30fps)	1920 x 1080 (1080P@15fps)

说明 上表列出了 SIP VP-T49G IP 话机与 Yealink 话机进行视频通话时的视频分辨率。

你可以通过网页界面配置扩展屏的输出分辨率。

启用扩展屏，使用下述任意一种方式：

- 按 ->**基础设置**->**HDMI**。
  按**扩展屏**区域。
  在弹出的选项框中选择**启用**。
  按**保存**软键保存操作。

- 从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按**扩展屏**。

  触摸屏的通知栏显示图标 。

说明 如果扩展屏功能被禁用，即使扩展屏已连接到话机上，它也只会显示 Yealink 徽标。

通过网页界面配置扩展屏的输出分辨率：

1. 点击**设置**->**视频**。
2. 在**显示**下拉框中选择相应的值。

   如果话机没有连接上扩展屏，下拉框只显示**没有设备**。

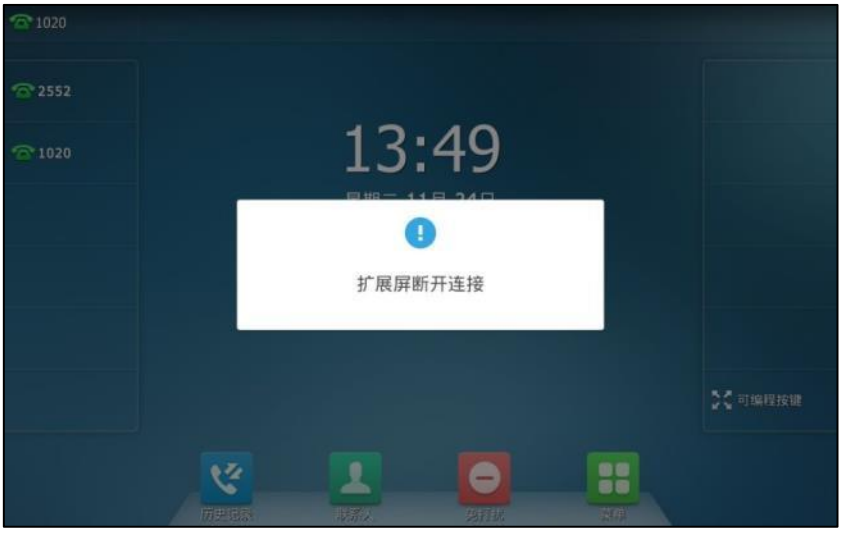
3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面配置扩展屏的输出分辨率。

禁用扩展屏，使用下述任意一种方式：

- 断开扩展屏的连接。

  触摸屏提示“扩展屏断开连接”。



- 按 ->**基础设置**->**HDMI**。

  按**扩展屏**区域。

  在弹出的选项框中选择**禁用**。

  按**保存**软键保存操作。

- 从触摸屏顶部向下滑动进入控制中心，按**扩展屏**禁用。

重拨

重拨最后一次呼出的号码：

1. 在话机处于待机状态时，按两次 。

   话机将自动呼出最后一次拨打的号码。

重拨任意的已拨电话：

1. 在话机处于待机状态时，按 。
2. 在已拨号码列表里按要呼出的号码。

去电匹配近期呼叫

你可以启用去电匹配近期呼叫功能，当话机处于拨号界面，触摸屏将自动显示已拨号码列表。方便你快速的从已拨号码中搜索和拨号。

通过网页界面设置去电匹配近期呼叫功能：

1. 点击**联系人**->**设置**。
2. 在**去电匹配近期呼叫**下拉框中选择**启用**。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置去电匹配近期呼叫功能。

查看话机在拨号界面显示的已拨列表：

1. 拿起手柄、按免提键或按账号键。

   话机触摸屏自动显示已拨号码列表。

2. 在已拨号码列表中向上或向下拖动查看已拨信息。

你也可以输入联系人姓名或者号码的任意或全部字符，搜索已拨号码。

自动应答

你可以为某个账号启用自动应答功能，当该账号上收到来电时，话机将会自动接听来电。

通过话机界面启用账号自动应答：

1. 按 ->**功能**->**自动应答**。
2. 按相应账号所在区域中的**开启**单选框。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

触摸屏上出现自动应答的图标 。

你也可以从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**自动应答**。

通过网页界面启用账号自动应答，界面路径：账号->基础。

说明 当话机处于通话状态，收到新来电时，不会自动应答。

自动重拨

你可以启用自动重拨功能。在话机呼叫失败后，话机触摸屏会出现自动重拨的提示。你也可以设置自动重拨的时间间隔和自动重拨的次数。

通过话机界面启用自动重拨：

1. 按 ->**功能**->**自动重拨**。
2. 按**自动重拨**区域中的**开启**单选框。
3. 在**重拨间隔时间**区域中输入相应的值（单位：秒）。
   默认值为“10”。

4. 在**重拨次数**区域中输入相应的值。

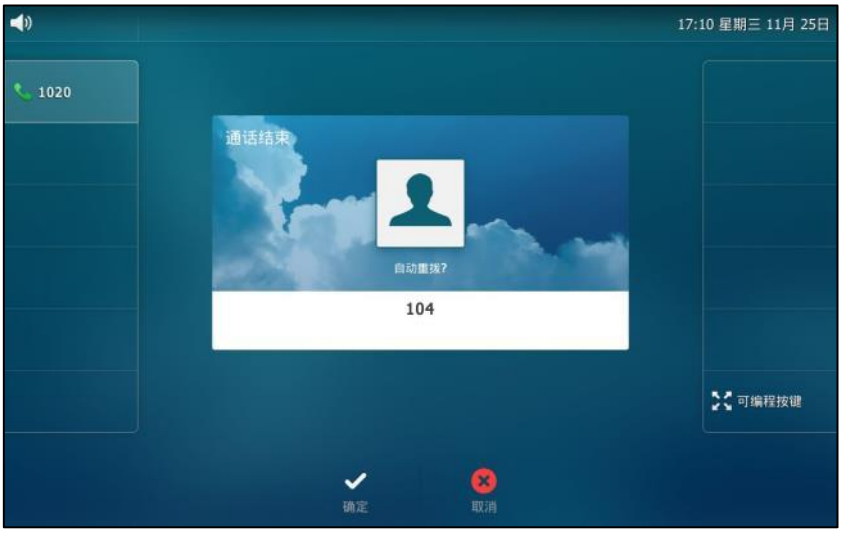
   默认值为“10”。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置自动重拨，界面路径：功能->基本信息。

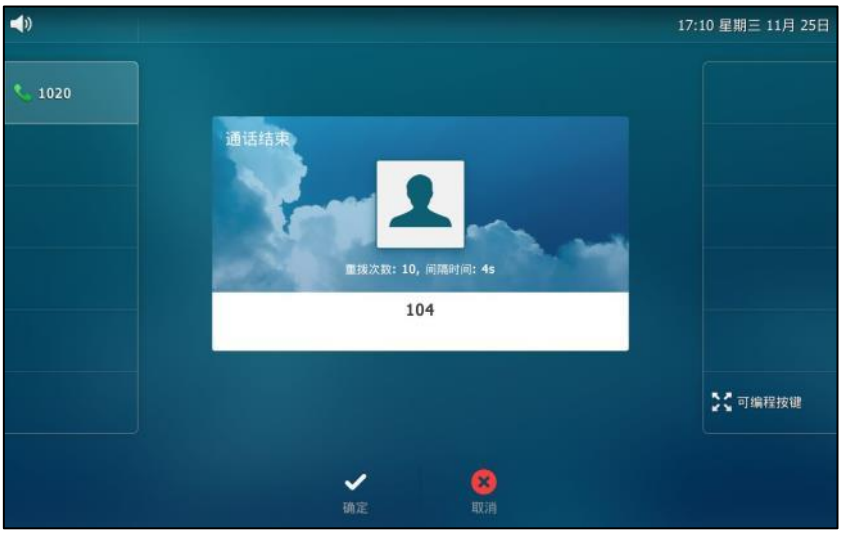
使用自动重拨功能：

当话机呼叫失败时，话机触摸屏提示如下：



1. 按**确定**软键激活自动重拨功能。

   话机触摸屏提示如下：



2. 按**确定**软键或等待一段时间（重拨间隔时间），话机将重新呼出号码。

   话机将会按照设置的自动重拨次数拨打被叫用户。

呼叫完成

你可以启用呼叫完成功能。当呼叫处于忙碌状态的用户时，如果启用呼叫完成功能，一旦被叫用户转为待机状态，服务器将会通知话机进行重拨。

说明 不是所有的服务器都支持呼叫完成功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面启用呼叫完成：

1. 按 ->**功能**->**呼叫完成**。
2. 按**呼叫完成**区域中的**开启**单选框。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

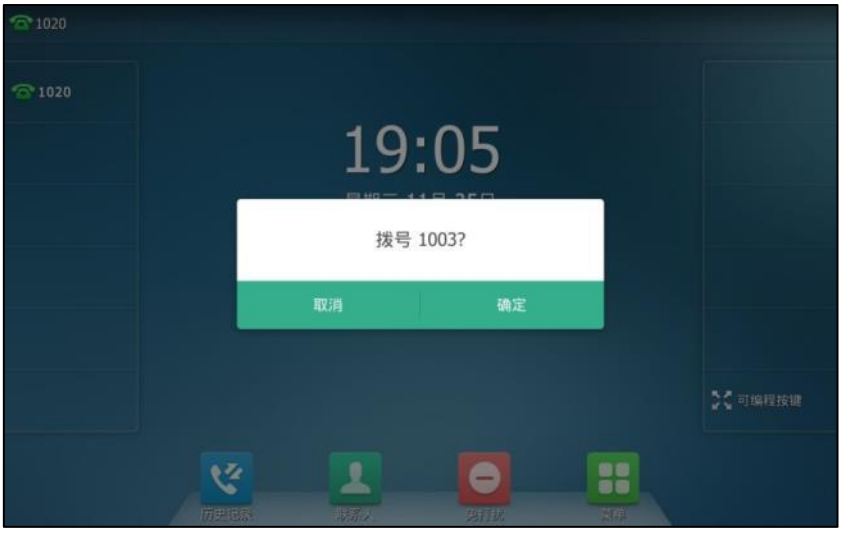
通过网页界面设置呼叫完成功能，界面路径：功能->基本信息。

使用呼叫完成功能：

当被叫用户处于忙碌状态时,主叫方的话机触摸屏提示如下：

1. 按**确定**激活呼叫完成功能。

当被叫用户转为空闲状态时，主叫方的话机触摸屏提示如下：



1. 按**确定**，话机将重新呼出号码。

回拨

你可以通过按回拨键，让话机呼出最后一次来电的号码。

通过话机界面设置回拨键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。

3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**回拨**。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

你也可以在话机待机时，长按触摸屏上的可编程按键设置回拨键。

通过网页界面设置回拨键，界面路径：可编程按键->账号键。

静音

你可以在通话过程中启用静音模式，关闭话机的麦克风，这时对方将听不到你的声音。

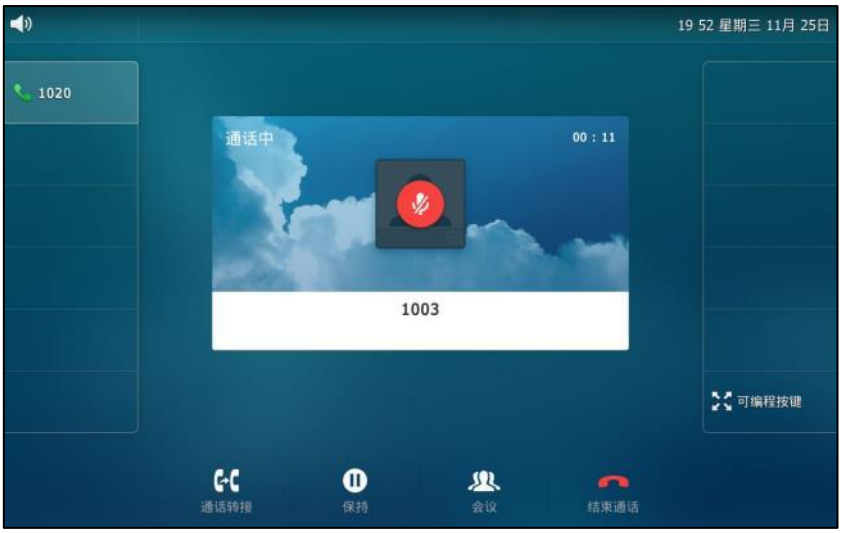
在所有的通话模式下（手柄、耳麦或免提）都可以启用静音模式。

开启通话静音：

1. 在通话中，按 。

   通话处于静音状态，静音键的 LED 灯红色常亮。

音频通话静音时，触摸屏显示如下：



视频通话静音时，触摸屏显示如下：

取消通话静音：

1. 再次按 取消静音。

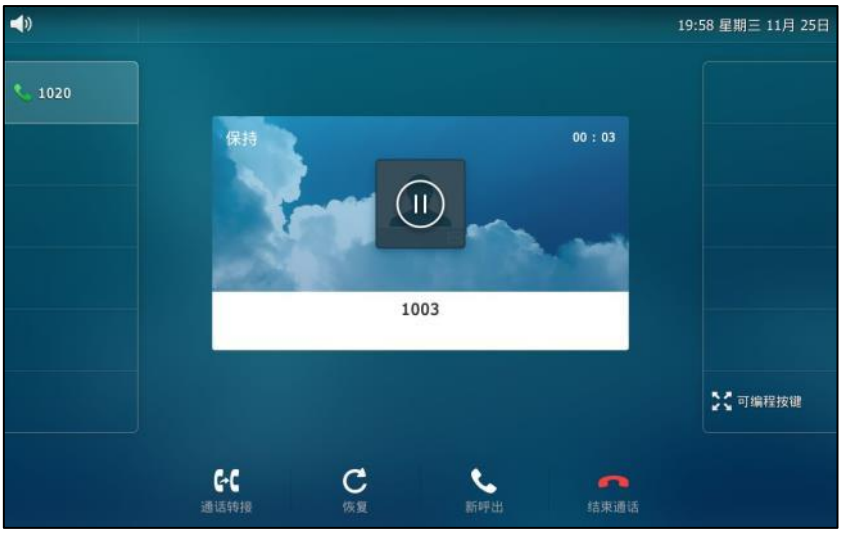
通话保持/恢复

你可以将一路通话置于保持状态。在任何情况下，话机只能有一路通话处于活动状态。当话机接听新来电时，当前通话将被置于保持状态。被保持方在等候时可能听到来自服务器发送的音乐。

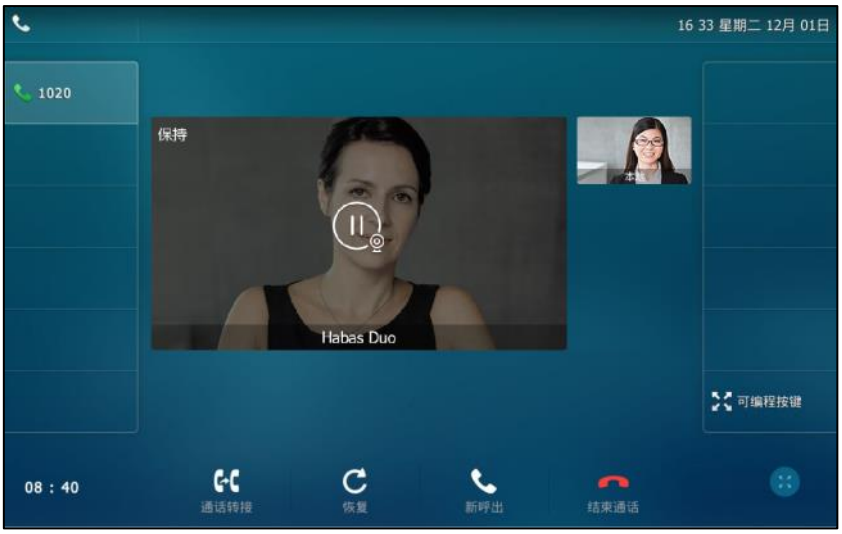
通话保持：

1. 在通话中，按 或按**保持**软键。

音频通话处于保持状态时，触摸屏显示如下：



视频通话处于保持状态时，触摸屏显示如下：



话机每隔 30 秒会发出“嘟嘟”的提示音，提醒你有通话处于保持状态。

恢复一路保持的通话：

1. 按 或**恢复**软键。

恢复多路保持的通话：

如果有多路通话处于保持状态，进行以下操作：

- 按要恢复的通话，按**恢复**软键。
- 按要恢复的通话，然后按相应账号键恢复被保持的通话。

免打扰

你可以激活免打扰模式，使话机自动拒接来电，并发送忙音。话机触摸屏会提示“n 新未接来电”（n 表示未读来电的数量）消息，被叫用户会接收到忙碌消息。当话机处于免打扰模式，所有的

通话将被记录到未接来电列表里。

说明

只有开启了未接来电记录功能才会显示提示信息。通过网页界面设置未接来电记录功能，界面路径：**账号->基础->未接来电记录。**

通过服务器端设置的免打扰功能可能会覆盖话机本地的设置。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

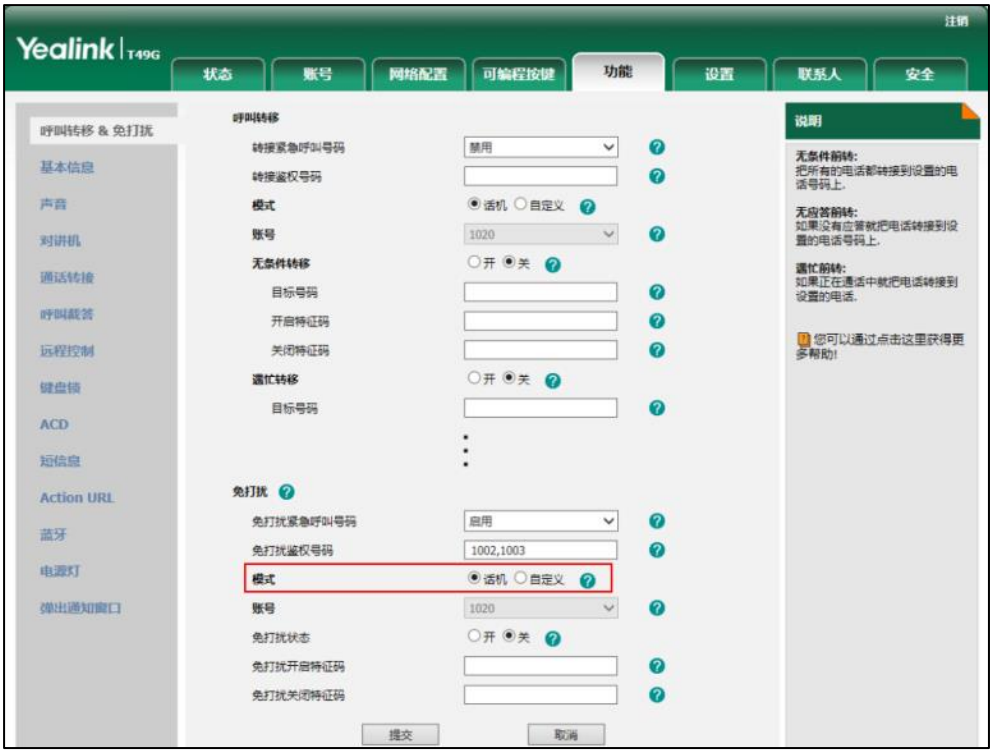
你可以为话机激活或关闭免打扰模式，也可以为特定的账号或所有账号激活或关闭免打扰模式，免打扰模式有以下两种：

- **话机**（默认）**:** 免打扰模式将应用到话机上的所有账号。
- **自定义：**可以为特定的账号或所有账号激活免打扰模式。

你可以设置鉴权号码，使话机在免打扰模式开启的情况下，仍可以接收鉴权号码的来电。

通过网页界面设置免打扰模式：

1. 点击**功能->呼叫转移 & 免打扰。**
2. 在**免打扰**区域下，选择**话机**或**自定义**模式。



3. 点击**提交**保存操作。

说明

你只能通过网页界面设置免打扰模式。

当免打扰模式为话机时，通过话机界面激活免打扰模式：

1. 使用下述任意一种方式：

   - 按。
   - 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**免打扰**。

   触摸屏上出现图标。

   话机将自动拒接来电，触摸屏提示“n 新未接来电”（n 表示未读来电数量，例如：1 新未接来电）。

说明 在话机模式下同时启用免打扰模式和遇忙转移功能时，话机上的所有来电将被转移到遇忙转移设置的目标号码。想要了解更多关于遇忙转移的信息，请参阅第 169 页的呼叫转移。

当免打扰模式为自定义时，通过话机界面为特定的账号激活免打扰模式：

1. 使用下述任意一种方式：

   - 按。
   - 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**免打扰**。

话机触摸屏显示账号列表：

2. 按相应的账号。
3. 按**状态**区域中的**开启**单选框。

4. (可选项)在**开启特征码**或**关闭特征码**区域中输入免打扰开启特征码或关闭特征码。

   免打扰特征码配置后，话机将向服务器发送对应的特征码开启或关闭服务器的免打扰功能。不是所有的服务器都支持该功能。
5. 按**保存**软键保存操作。

如果默认的账号设置免打扰模式，默认的账号键图标变为 （SIP 账号）或者 （视频会议服务平台账号），并且话机触摸屏的状态栏出现图标 。

如果非默认的账号设置为免打扰模式，只有相应的账号键图标变为 （SIP 账号）或者 （视频会议服务平台账号），话机触摸屏的状态栏不会出现图标 。

如果所有的账号都开启免打扰模式，所有账号相应的图标变为（SIP 账号）或者（视频会议服务平台账号），并且话机状态栏上出现图标。

说明 在自定义模式下同时启用免打扰模式和遇忙转移功能时，相应账号上的所有来电将被转移到遇忙转移设置的目标号码。想要了解更多关于遇忙转移的信息，请参阅第 169 页的呼叫转移。

通过网页界面设置免打扰鉴权号码：

1. 点击**功能**->**呼叫转移 & 免打扰**。
2. 在**免打扰**区域下，在**免打扰紧急呼叫号码**下拉框中选择**启用**。
3. 在**免打扰鉴权号码**区域中，输入相应的号码。

   多个鉴权号码之间用英文字符“,”号隔开。

4. 点击**提交**保存操作。

当话机处于免打扰模式时，仍会收到免打扰鉴权号码的来电。

说明

你只能通过网页界面设置免打扰鉴权号码。

来电未接时，液晶界面默认弹出提示框。如果你想关闭此功能，请联系你的系统管理员。

话机模式下关闭免打扰功能：

1. 在空闲界面下按**免打扰**软键。

自定义模式下关闭免打扰功能：

1. 在空闲界面下按**免打扰**软键。
2. 按相应的账号。
3. 在**状态**区域中按**关闭**单选框。
4. 按**保存**软键保存操作。

如果你想为所有账号关闭免打扰模式，按**关闭所有**软键。

呼叫转移

你可以在话机上设置来电转移，将来电转移到指定的号码（静态转移）。也可以在话机响铃时，转移来电（动态转移）。

你可以将来电转移到国际号码。该功能默认启用。当话机开启呼叫转移功能时，不会转移转接鉴权号码的来电。转接鉴权的号码不会记录在转移来电的通话记录里，此功能默认为关闭。

说明

当话机转移来电时，默认会弹出转移来电提示框。如果你想关闭该功能，请联系你的系统管理员。

静态转移

你可以配置三种呼叫转移类型：

无条件转移：话机的所有来电将被自动转移到预先指定的号码。

遇忙转移：当话机忙时，来电将被转移到预先指定的号码。

无应答转移：当话机在设定的响铃时间内无应答时，来电将被转移到预先指定的号码。

你可以为话机启用呼叫转移功能，也可以为特定的账号或所有账号启用呼叫转移功能，这取决于呼叫转移的模式。呼叫转移的模式描述如下：

话机（默认）**:** 呼叫转移功能将应用到话机上的所有账号。

自定义：你可以为特定的账号或所有账号启用呼叫转移功能。

通过网页界面设置呼叫转移模式：

1. 点击**功能**->**呼叫转移 & 免打扰**。
2. 在**呼叫转移**区域下，选择**话机**或**自定义**模式。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置呼叫转移模式。

当呼叫转移模式设置为话机时，通过话机界面启用呼叫转移功能：

1. 按 ->**功能**->**呼叫转移**。
2. 选择相应的转移的类型。
3. 根据你的选择：
   a) 如果选择**无条件转移**：
      1) 按**无条件转移**区域中的**开启**单选框。
      2) 在**目标号码**区域中输入要转移到的号码。

3) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入无条件转移的开启特征码和关闭特征码。

b) 如果选择**遇忙转移**：

1) 按**遇忙转移**区域中的**开启**单选框。

2) 在**目标号码**区域中输入要转移到的号码。

3) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入遇忙转移的开启特征码和关闭特征码。

c) 如果选择**无应答转移**：

1) 按**无应答转移**区域中的**开启**单选框。

2) 在**目标号码**区域中输入要转接到的号码。

3) 按**响铃时长**的下拉框并从中选择转接前等待的响铃时间（默认响铃时间为 12s）。

4) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入无应答转移的开启特征码和关闭特征码。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

呼叫转移功能开启后，触摸屏出现图标。

你也可以从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**转移**，进入最近设置的转移类型的配置界面。如果是首次设置呼叫转移，按**转移**后默认进入**无条件转移**的配置界面。

当呼叫转移模式设置为自定义时，通过话机界面启用呼叫转移功能：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按 ->**功能**->**呼叫转移**。
   - 在话机待机时按 。
   - 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**转移**。
2. 按相应的账号。

3. 选择相应的呼叫转移的类型。

4. 根据你的选择：

a) 如果选择**无条件转移**：

1) 按**无条件转移**区域中的**开启**单选框。

2) 在**目标号码**区域中输入要转移到的号码。

3) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入无条件前转的开启特征码和关闭特征码。

你也可以为所有账号启用无条件转移功能。在为特定的账号启用无条件转移功能后，执行以下操作：

1) 按**所有线路**软键。

话机触摸屏提示“复制到所有账号？”。

2) 按**确定**保存操作或**取消**取消操作。

b) 如果选择**遇忙转移**：

1) 按**遇忙转移**区域中的**开启**单选框。

2) 在**目标号码**区域中输入要转移到的号码。

3) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入遇忙转移的开启特征码和关闭特征码。

你也可以为所有账号启用遇忙转移功能。在为特定的账号启用遇忙转移功能后，执行以下操作：

1) 按**所有线路**软键。

话机触摸屏提示“复制到所有账号？”。

2) 按**确定**保存操作或**取消**取消操作。

c) 如果选择**无应答转移**：

1) 按**无应答转移**区域中的**开启**单选框。

2) 在**目标号码**区域中输入要转移到的号码。

3) 按**响铃时长**的下拉框并从中选择转移前等待的响铃时间（默认响铃时间为 12s）。

4) (可选项)分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域中输入无应答转移的开启特征码和关闭特征码。

你也可以为所有账号启用无应答转移功能。在为特定的账号启用无应答转移功能后，执行以下操作：

1) 按**所有线路**软键。

话机触摸屏提示“复制到所有账号？”。

2) 按**确定**保存操作或**取消**取消操作。

5. 按保存软键保存操作或 取消操作。

如果默认的账号开启呼叫转移功能，默认的账号图标将会变为（SIP 账号）或者（视频会议服务平台账号），触摸屏上的状态栏会出现图标 。

如果非默认的账号开启呼叫转移功能，只有相应的账号图标将会变为（SIP 账号）或者（视频会议服务平台账号），触摸屏上的状态栏不会出现图标 。

如果所有的账号都开启免打扰模式，所有账号相应的图标变为（SIP 账号）或者（视频会议服务平台账号），并且话机状态栏上出现图标。

通过网页界面设置呼叫转移功能，界面路径：功能->呼叫转移&免打扰。

说明

在**目标号码**区域中可以输入 SIP URI 或者 IP 地址。想要了解更多关于 SIP URI 和 IP 直拨的信息，请参阅第 134 页的拨打电话。

呼叫转移的设置可能会被服务器端的设置所覆盖。不同服务器的呼叫转移功能的开启特征码和关闭特征码会有所不同。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过网页界面设置转接鉴权号码：

1. 点击**功能->呼叫转移 & 免打扰。**
2. 在**呼叫转移**区域下，在**转接紧急呼叫号码**下拉框中选择**启用。**
3. 在**转接鉴权号码**区域中，输入相应的号码。

   多个鉴权号码之间用“,”号隔开。

4. 点击**提交**保存操作。

   当话机开启呼叫转移功能时，不会转移转接鉴权号码的来电。

说明 你只能通过网页界面设置转接鉴权号码。

当呼叫转移模式设置为话机时，通过话机界面禁用呼叫转移功能：

使用下述任意一种方式：

- 按 -> **功能** -> **呼叫转移**。
- 在话机待机时按 。

  按要禁用的呼叫转移类型。

  按该转移类型的**关闭**单选框。

  按**保存**软键保存操作。
- 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**转移**。

当呼叫转移模式设置为自定义时，通过话机界面为特定的账号禁用呼叫转移功能：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按 -> **功能** -> **呼叫转移**。
   - 在话机待机时，按 。
   - 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**转移**。
2. 按要禁用呼叫转移功能的账号。
3. 按要禁用的呼叫转移类型。
4. 按该转移类型的**关闭**单选框。
5. 按**保存**软键保存操作。

动态转移

话机来电时，你可以手动将来电转移到别的号码。

动态转移来电到另一方：

1. 当话机响铃时，按**转移**软键。

2. 输入要转移到的号码。

3. 按 # 或按**转移**。

通话转接

你可以使用下述三种方式将通话转接到另一方：

- **盲转**：不需要和对方协商，直接将通话转接给对方。
- **半咨询转**：当听到回铃音后，将通话转接给对方。
- **咨询转**：当对方接听来电并进行咨询后，将通话转接给对方。

盲转

进行盲转前（除了拨号方式），请确保可编程按键触发转接已设置为**盲转**。想要了解更多信息，请参阅第 201 页的可编程按键触发转接模式。

进行盲转：

1. 在通话过程中，按 或按**通话转接**软键。
2. 使用下述任意一种方式：
   - 输入要转接到的号码。
     按 完成通话转接。

- 输入要转接到的号码。

  按**通话转接**。

触摸屏弹出选项框，提示如下：

按**通话转接**完成转接。（如果你在大约 5 秒内没有按**通话转接**，号码将自动呼出。）

- 按**通讯录**软键，选择**本地联系人**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。
- 按**通讯录**软键，选择**远程地址簿**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。（远程地址簿需要事先配置，请参阅第 85 页的远程地址簿了解更多信息。）
- 按**历史记录**软键，选择要转接到的记录，点击相应的记录呼出号码。

当前通话连接到转接的号码上。

半咨询转

进行半咨询转前（除了拨号方式），请确保可编程按键触发转接已设置为**新呼叫**或**咨询转**。想要了解更多信息，请参阅第 201 页的可编程按键触发转接模式。

进行半咨询转：

1. 在通话过程中，按 或按**通话转接**软键。
2. 使用下述任意一种方式：
   - 输入要转接到的号码。
     按 呼出号码。
   - 输入要转接到的号码。
     按**通话转接**。触摸屏弹出选项框，按**发送**呼出号码。（如果你在大约 5 秒内没有按**发送**，号码将自动呼出。）

   - 按**通讯录**软键，选择**本地联系人**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。
   - 按**通讯录**软键，选择**远程地址簿**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。（远程地址簿需要事先配置，请参阅第 85 页的远程地址簿了解更多信息。）
   - 按**历史记录**软键，选择要转接到的记录，点击相应的记录呼出号码。
3. 在听到回铃音后，按 或按**通话转接**软键完成通话转接。
   如果你当前使用手柄进行通话，你可以通过放回手柄完成转接，通过按**取消**软键取消转接。

咨询转

进行咨询转前（除了拨号方式），请确保可编程按键触发转接已设置为**新呼叫**或**咨询转**。想要了解更多信息，请参阅第 201 页的可编程按键触发转接模式。

进行咨询转：

1. 在通话过程中，按 或按**通话转接**软键。
2. 使用下述任意一种方式：
   - 输入要转接到的号码。
     按 呼出号码。

- 输入要转接到的号码。

  按**通话转接**。触摸屏弹出选项框，按**发送**呼出号码。(如果你在大约 5 秒内没有按**发送**，号码将自动呼出。)

- 按**通讯录**软键，选择**本地联系人**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。
- 按**通讯录**软键，选择**远程地址簿**，搜索要转接到的联系人，点击相应的联系人呼出号码。(远程地址簿需要事先配置，请参阅第 85 页的远程地址簿了解更多信息。)
- 按**历史记录**软键，选择要转接到的记录，点击相应的记录呼出号码。

3. 当对方接听来电并进行咨询后，按 或按**通话转接**软键完成通话转接。

   如果你当前使用手柄进行通话，你可以通过放回手柄完成转接，通过按**取消**软键取消转接。

呼叫等待

你可以为话机启用或关闭呼叫等待功能。如果启用呼叫等待功能，你可以在通话过程中，接听新的来电，否则在通话过程中，新的来电将被自动拒接，并提示忙音。你也可以启用呼叫等待提示音功能，当你在通话中收到新的来电，话机会响“嘟嘟”的提示音。

通过话机界面启用呼叫等待：

1. 按 ->**功能**->**呼叫等待**。
2. 按**呼叫等待**区域中的**开启**单选框。
3. 按**播放提示音**区域中的**开启**单选框。
4. (可选项)在**开启特征码**或**关闭特征码**区域中输入呼叫等待的开启特征码或关闭特征码。

   呼叫等待特征码配置后，话机将向服务器发送对应的特征码开启或关闭服务器的呼叫等待功能。不同服务器的特征码不同。

5. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置呼叫等待功能，界面路径：功能->基本信息。

会议

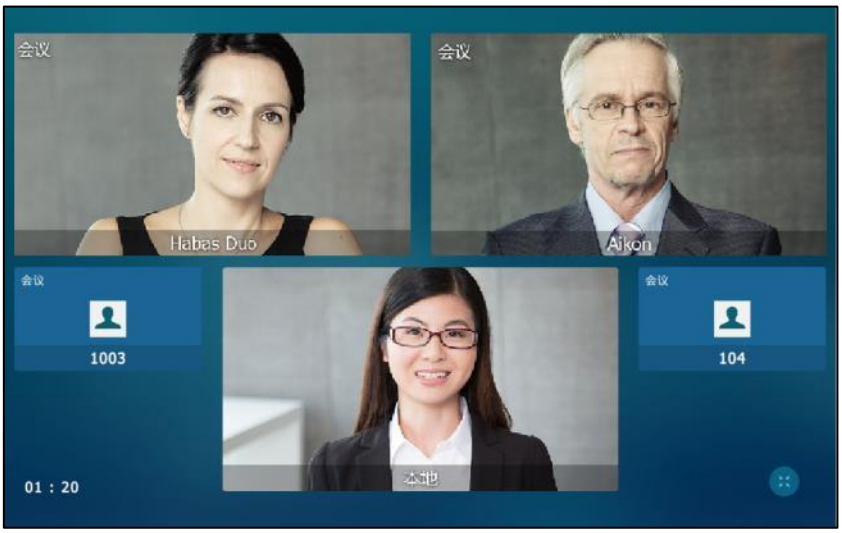
你可以使用本地会议功能召开三方电话会议，通过按**会议**软键将两路独立的通话加入会议。SIP VP-T49G IP 话机也支持网络会议功能。在会议通话中，你可以对会议成员进行管理和操作，你可以在会议通话界面使用静音、保持或拆分会议成员。想要了解更多关于会议通话界面的信息，请参阅第 26 页的视频通话界面。

说明 不是所有的服务器都支持网络会议功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

本地会议

SIP VP-T49G IP 话机默认支持本地三方视频会议、五方语音和视频混合会议。五方混合会议中最多同时支持三方视频通话。

在五方混合会议（包括三方视频和两方语音）中触摸屏显示如下：

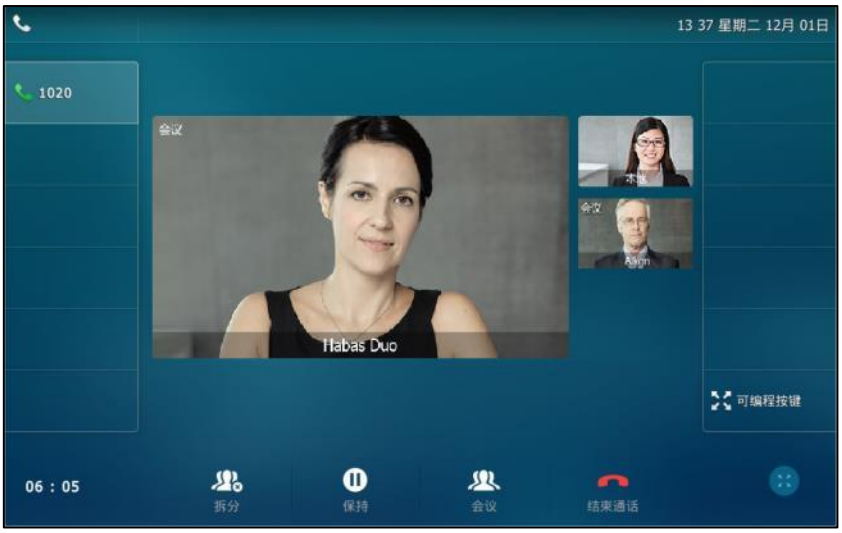


创建本地会议：

1. 与第一方建立通话。
2. 按**会议**软键，开始创建会议。

   与第一方的通话处于保持状态。
3. 输入第二方的号码，按 #SEND 或按**会议**。

4. 当第二方接听来电后，再次按**会议**软键，开始三方会议。

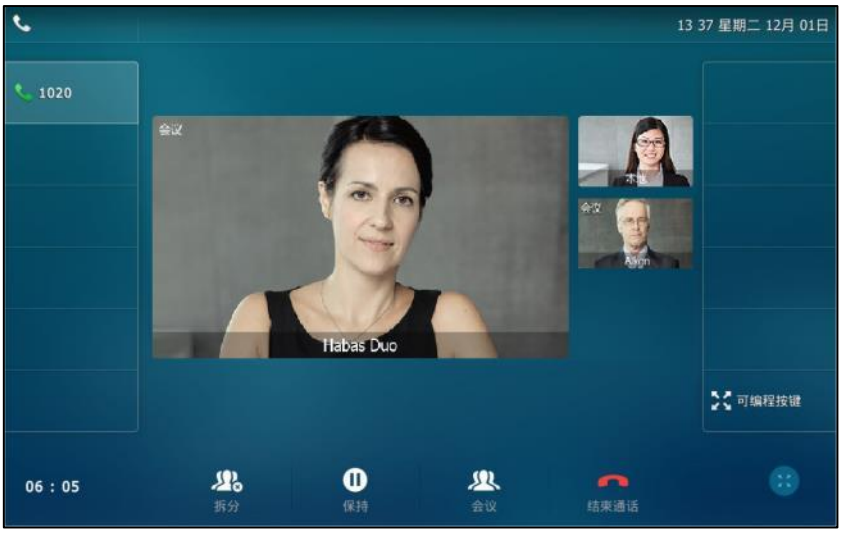


说明 视频通话将在 5 秒内自动切换到全屏显示界面。你可以按 或触摸屏的上下空白区域来显示可操作的软键。

将多路通话加入会议：

1. 建立会议前，请确保话机至少有一路通话处于活跃状态，一路或多路通话处于保持状态（相同线路或不同线路都可以）。
2. 按要创建会议的通话，该路通话必须为活跃状态（例如：选择在账号 1 上的通话）。
3. 按**会议**软键。

4. 按左侧选择被保持的通话加入会议。

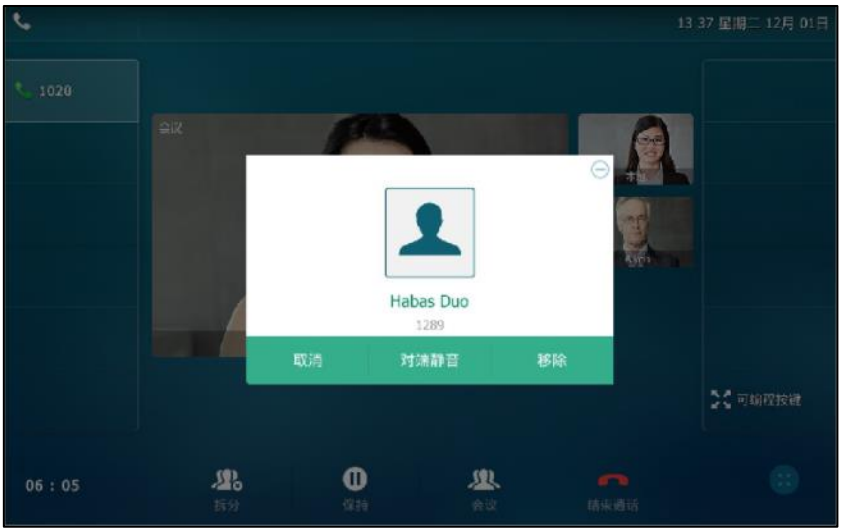


5. 重复 3-4 步骤，将更多通话加入会议。

在会议中，可以进行以下操作：

- 按 或按**保持**软键使会议处于保持状态。
- 按**会议**软键新起一路呼叫。
- 按**拆分**软键将会议拆分成多路独立的通话。
- 按 键关闭话机麦克风。其它成员能听到对方的声音，但是无法听到你的声音。
- 按**结束通话**软键结束会议。
- 长按视频图像窗口(如果会议参与方不支持视频，则只需要按通话窗口)。

  触摸屏弹出选项框，提示如下：



  你可以进行如下操作：

  - 按**对端静音**禁止该成员发言。该成员可以听到会议内容，但是其他成员无法听到该成员的声音。

- 按**移除**将该成员移除。
- 按**取消**或 关闭选项框。

网络会议

SIP VP-T49G IP 话机的网络会议功能支持召开三方以上的电话会议。这个会议可以是语音会议，视频会议或者语音和视频混合会议。

这个功能允许你进行以下操作：

- 将多路通话加入会议
- 邀请新成员加入正在进行的会议

要使用该功能，请先咨询你的系统管理员获取网络会议的 URI。

说明 不是所有的服务器都支持网络会议功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过网页界面配置网络会议：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择对应的账号。
3. 在**会议类型**下拉框中选择**网络会议**。
4. 在**会议 URI** 区域中输入网络会议的 URI（例如，conference@example.com）。

5. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置网络会议。

创建网络会议：

1. 与第一方建立通话。
2. 按**会议**软键，开始创建会议。

   与第一方的通话处于保持状态。
3. 输入第二方号码，按 或按**会议**。
4. 当第二方接听来电后，再次按**会议**软键，开始三方会议。
5. 按**会议**软键。

   当前会议处于保持状态。
6. 输入新的号码，按 或按**发送**。
7. 当新的成员接听来电后，按**会议**软键将新成员加入会议。
8. 重复第 5-7 步，将所有成员加入会议。

创建多方会议的方式可能会因服务器的不同而有所不同。请咨询你的系统管理员了解更多信息。

通话驻留

你可以使用通话驻留功能预留当前的通话，然后在另一台话机（例如：在另一间办公室或会议室的话机）上恢复驻留的通话。在通话过程中，按通话驻留键预留当前的通话。当驻留通话成功后，在被驻留的话机上可以听到语音提示，并可以在话机的触摸屏上看到提示信息。

说明 不是所有的服务器都支持通话驻留功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面设置通话驻留键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**通话驻留**。
7. 按**账号 ID** 区域。
8. 在弹出的选项框中选择相应的账号。
9. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

10. 在**值**区域中输入通话驻留特征码。

11. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置通话驻留键，界面路径：可编程按键->账号键。

使用通话驻留功能：

1. A 打电话给 B。
2. A 想要在会议室跟 B 谈重要的事情，A 按通话驻留键。
3. A 到会议室后，在 C 话机上拨打通话驻留取回特征码，继续与 B 的通话。

说明

通话驻留特征码和通话驻留取回特征码需要预先在服务器端配置。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

如果在服务器设置的时间内，驻留通话没有被恢复，将回拨执行驻留功能的用户。

呼叫截答

你可以使用呼叫截答功能接听其他用户的来电。SIP VP-T49G IP 话机支持指定截答和群组截答功能。指定截答可以接听指定用户的来电，群组截答可以接听同一组内任意用户的来电。群组截答需要预先设置群组成员。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

你可以配置话机通过**指定截答**或**群组截答**截答来电。为了使用呼叫截答功能，你必须预先通过网页界面配置基于全局或基于账号的截答特征码。

说明

如果群组内有多路来电，按**群组截答**接听第一路来电。

指定截答

通过网页界面开启指定截答功能和配置基于全局账号的指定截答特征码：

1. 点击**功能**->**呼叫截答**。
2. 在**指定截答**下拉框中选择**启用**。

3. 在**指定截答特征码**区域中输入指定截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

通过网页界面为账号配置指定截答特征码：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择相应的账号。
3. 在**指定截答特征码**区域中输入指定截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

使用指定截答功能：

1. 拿起手柄，按免提键或按账号键。

   话机触摸屏出现**指定截答**。

2. 当某用户收到来电且该用户不在或处于忙碌时，按**指定截答**。
3. 输入该用户的号码。
4. 按**指定截答**代替其接听来电。

你可以通过网页界面或话机界面配置可编程按键为指定截答键来使用指定截答功能。完成配置后，你可以按指定截答键接听其他用户的来电。想要了解更多关于如何配置可编程按键的配置信息，请参阅第 110 页的可编程按键。

群组截答

通过网页界面开启群组截答功能和配置基于全局账号的群组截答特征码：

1. 点击**功能**->**呼叫截答**。
2. 在**群组截答**下拉框中选择**启用**。
3. 在**群组截答特征码**区域中输入群组截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

通过网页界面为账号配置群组截答特征码：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择相应的账号。
3. 在**群组截答特征码**区域中输入群组截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

使用群组截答功能：

1. 拿起手柄，按免提键或按账号键。

   话机触摸屏出现**群组截答**。

2. 当组内任意用户收到来电时，按**群组截答**代替其接听来电。

你可以通过网页界面或话机界面配置可编程按键为群组截答键来使用群组截答功能。完成配置后，你可以按群组截答键接听同一组内任意用户的来电。

说明

指定截答特征码和群组截答特征码需要预先在服务器端配置。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

为账号配置的截答特征码的优先级高于为全局账号配置的截答特征码的优先级。

匿名呼叫

你可以使用匿名呼叫功能，在呼叫对方时隐藏自己的号码，以匿名的方式显示在对方话机上。例如：你想咨询一项服务，但又不想让对方看到自己的号码，以免被打扰，这时你便可以使用匿名呼叫功能。匿名呼叫功能是基于账号配置的。你也可以配置话机通过发送开启特征码或关闭特征码到服务器，来开启或关闭服务器端的匿名呼叫功能。

说明

不是所有的服务器都支持匿名呼叫功能。请咨询你的系统管理员获取匿名呼叫开启特征码和关闭特征码。

通过话机界面启用匿名呼叫功能：

1. 按 -> **功能** -> **匿名呼叫**。
2. 按要启用匿名呼叫功能的账号。
3. 按**本地匿名**区域中的**开启**单选框。
4. (可选项)按**发送匿名特征码**区域中的**开启**或**关闭**单选框。

   当你开启或关闭匿名呼叫功能时，话机会根据你的选择来发送开启特征码或者关闭特征码到服务器。
5. (可选项)在**发送匿名特征码**区域下的**开启特征码**区域和**关闭特征码**区域中输入匿名呼叫的开启特征码和关闭特征码。

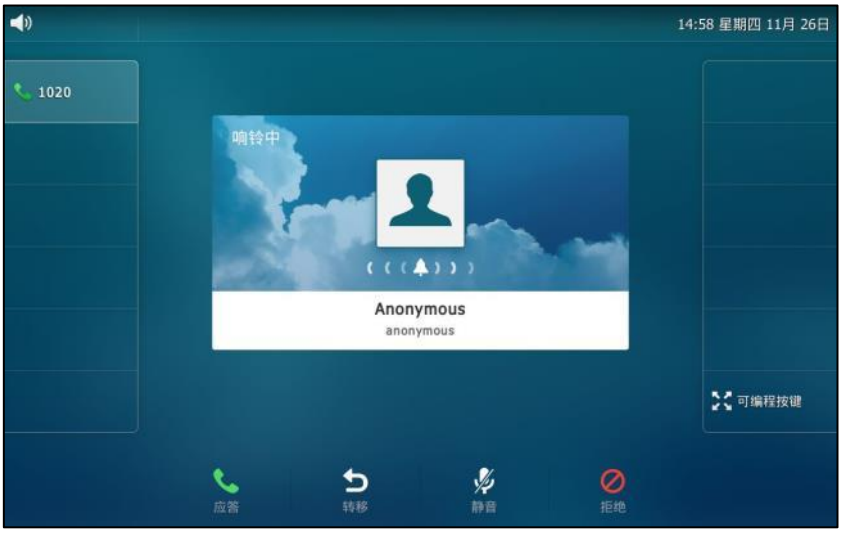
6. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置匿名呼叫功能，界面路径：账号->基础。

使用匿名呼叫功能：

1. 使用设置了匿名呼叫功能的话机 A 呼叫话机 B。

   话机 B 的触摸屏上显示匿名来电：



匿名呼叫拒接

你可以使用匿名呼叫拒接功能，让话机自动拒接匿名来电。匿名呼叫拒接功能是基于账号配置的。你也可以配置话机通过发送拒接开启特征码或拒接关闭特征码到服务器，来开启或关闭服务器端的匿名呼叫拒接功能。

通过话机界面启用匿名呼叫拒接功能：

1. 按 ->**功能**->**匿名呼叫**。
2. 按要启用匿名拒接功能的账号。
3. 按**本地匿名拒接**区域中的**开启**单选框。
4. (可选项)按**发送匿名拒接代码**区域中的**开启**或**关闭**单选框。

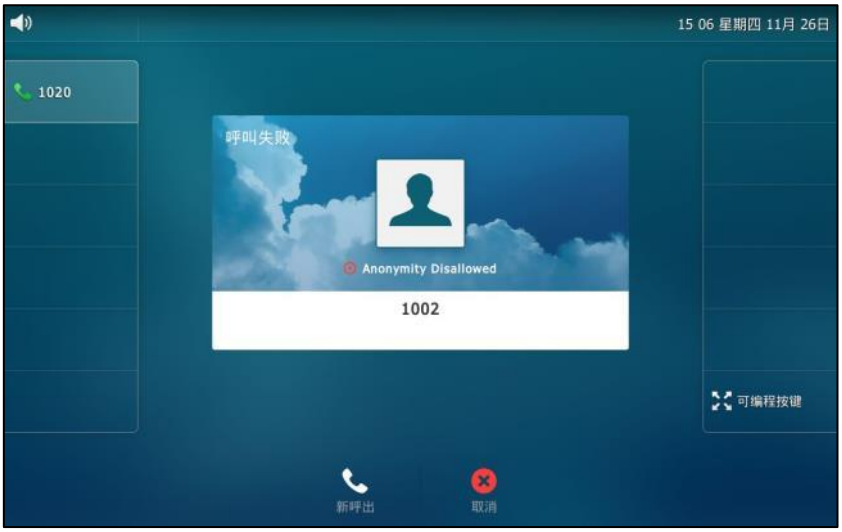
   当你开启或关闭匿名呼叫拒接功能时，话机会根据你的选择来发送拒接开启特征码或者拒接关闭特征码到服务器。

5. (可选项)在**发送匿名拒接代码**区域下的**开启特征码**区域和**关闭特征码**区域中输入匿名呼叫拒接开启特征码和关闭特征码。

6. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置匿名呼叫拒接功能，界面路径：账号->基础。

当话机 B 启用匿名呼叫功能，呼叫你的话机时将自动显示呼出，触摸屏提示如下所示：



USB 视频截屏

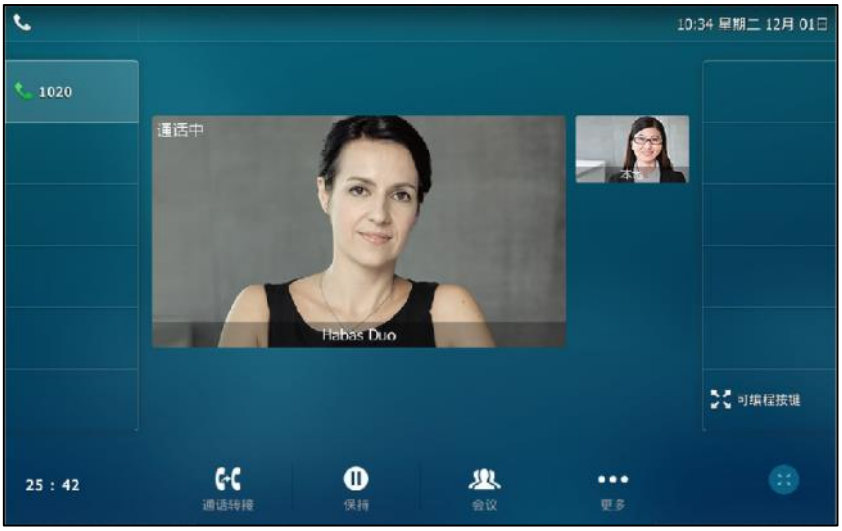
你可以在视频通话过程中使用截屏功能。截屏图片（*.jpg）将保存在 U 盘中。截屏前，请确保话机已连接上 U 盘。想要了解如何连接 U 盘，请参阅第 21 页的连接 U 盘。

文件命名由日期、时间和当前通话联系人（或你呼叫的第一位联系人）的号码、IP 地址或姓名组成。例如 20151126-1514-Mac.jpg 表示 2015 年 11 月 26 日，15 时 14 分和 Mac 视频截屏图片。

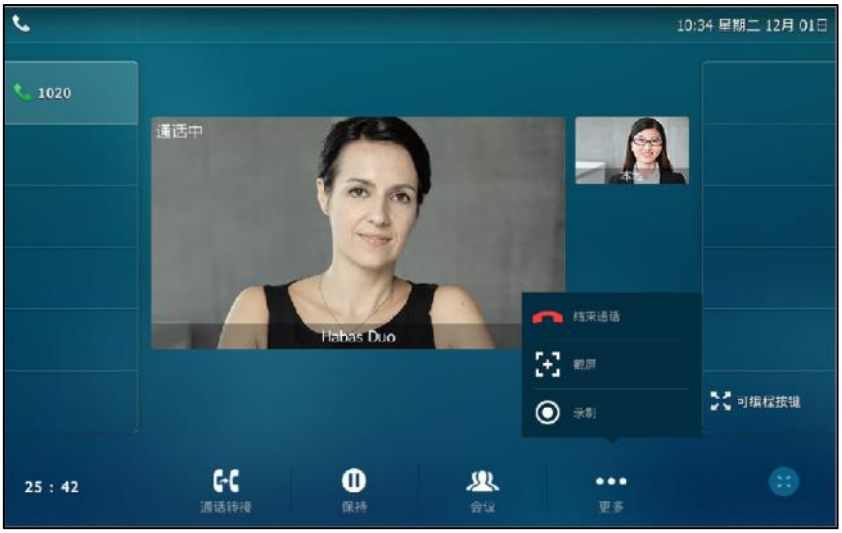
说明 音频通话过程中无法使用截屏功能。

视频通话时使用截屏功能，操作如下：

- 按**更多**软键。

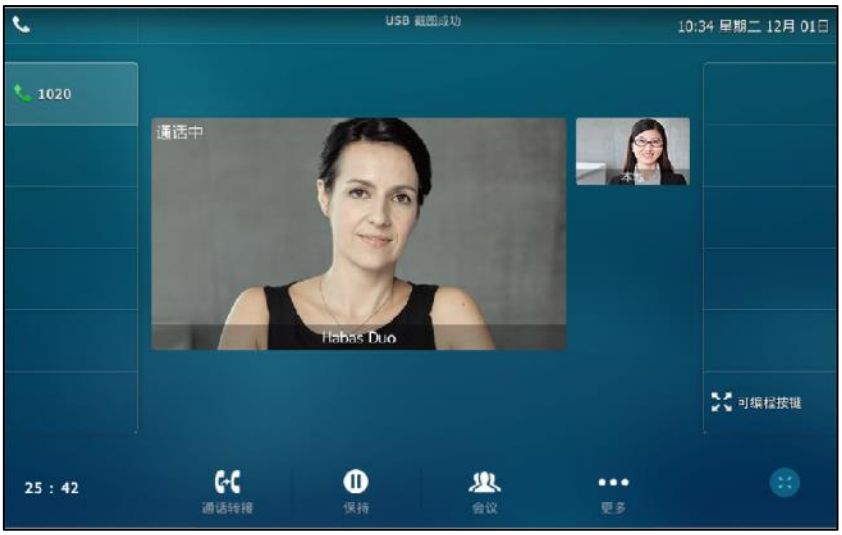


按**截屏**软键。



- 在视频通话界面或全屏视频通话界面显示时按 。

触摸屏的状态栏提示“USB 截图成功”。



你可以查看保存在 U 盘中的截屏图片。想要了解更多信息，请参阅第 197 页的 USB 图片查看。

说明 如果在截屏过程中需要拔掉 U 盘，请在触摸屏提示“USB 截图成功”后再拔掉 U 盘。

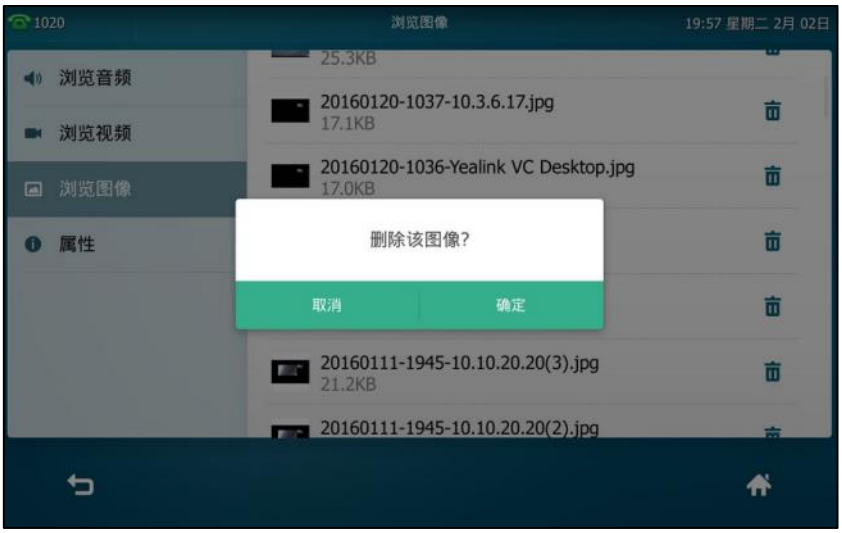
在你连接上 U 盘后，你需要按**更多**->**结束通话**来结束通话。

通过话机界面删除截屏图片：

1. 按 ->**USB**->**浏览图像**。
2. 进行以下任意操作：

   - 按要删除的图片后的 。

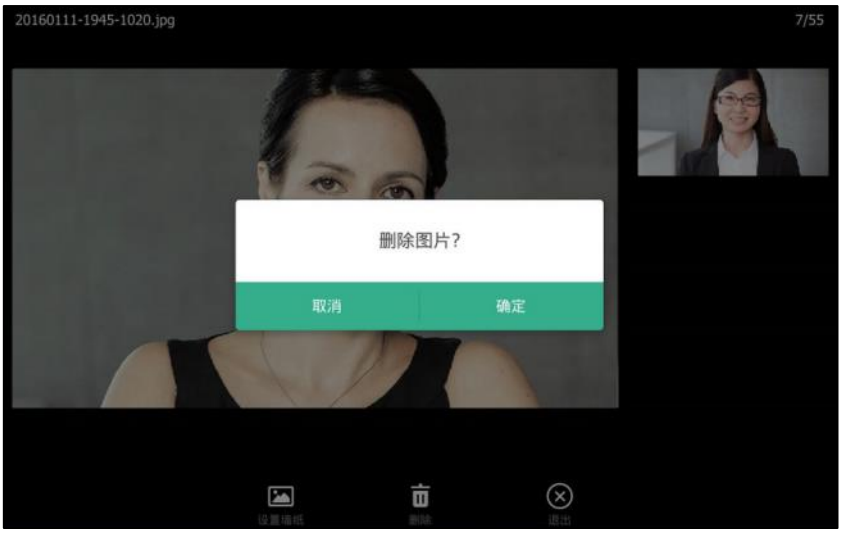
     触摸屏提示“删除该图像？”。



   - 按要删除的图片进行浏览。

     按**删除**。

触摸屏提示“删除图片？”。



3. 按**确定**删除该图片或**取消**取消删除。

USB 图片查看

你可以在话机上查看 U 盘里存储的图片。你可以以列表的形式查看图片，或者以全屏的形式逐一的查看图片。在你查看 U 盘存储的图片之前 ,请确保话机已连接上 U 盘。想要了解如何连接 U 盘，请参阅第 21 页的连接 U 盘。

在话机上查看 U 盘存储的图片：

1. 按 ->**USB**->**浏览图像**。

   列表显示的图片如下所示：

2. 按相应的图片。

图片全屏显示如下：

可以进行以下操作：

- 按**设置墙纸**将该图片设置为话机壁纸。想要了解更多关于设置壁纸的信息，请参阅第 48 页设置 U 盘中的图片为壁纸。
- 按**删除**。

  触摸屏提示“删除图片？”。

  按**确定**删除该图片。
- 按**退出**返回图片列表。
- 向右滑动查看上一张图片或向左滑动查看下一张图片。

说明 **设置壁纸**、**删除**和**退出**软键会在图片显示 5 秒后自动隐藏，轻按触摸屏即可显示。

高级功能

本章介绍 SIP VP-T49G IP 话机的高级功能，包含以下内容：

- BLF (Busy Lamp Field)
- BLF List
- USB 录制音视频
- 录音键录音
- 移动办公
- 对讲机
- 组播
- 音乐服务器
- SCA（Shared Call Appearance）
- 信息
- 视频会议功能

想要获取更多相关信息和帮助，请联系你的系统管理员。

BLF (Busy Lamp Field)

你可以使用 BLF 功能监控某个用户的账号使用状态。例如，你可以在话机上配置一个 BLF 键，用来监控同事的账号使用状态（忙碌或待机）。当同事的账号处于忙碌时，BLF 键图标红色常亮，指示同事的账号正处于忙碌状态。

设置 BLF 功能

你需要在本地话机上设置 BLF 功能，被监控的话机无需任何操作。

设置 BLF 键

通过话机界面设置 BLF 键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **BLF**。
5. 按**账号 ID** 区域。
6. 在弹出的选项框中选择相应的账号。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 在**值**区域中输入要监控的号码。
9. (可选项)在**分机号**区域中输入截答特征码。

10. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置 BLF 键，界面路径：可编程按键->账号键。

设置呼叫截答提示

你可以启用截答提示音功能。当被监控的账号在响铃时，话机响“嘟嘟”的提示音。你也可以启用截答提示窗口功能。当被监控的账号在响铃时，话机触摸屏上显示被监控账号的来电信息。

通过网页界面启用截答提示功能：

1. 点击**功能**->**呼叫截答**。
2. 在**截答提示窗口**下拉框中选择**启用**。
3. 在**截答提示音**下拉框中选择**启用**。

4. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面设置截答提示功能。

当被监控的账号在响铃时，话机出现如下提示：

- 发出“嘟嘟”的提示音（启用截答提示音功能）。
- BLF 键图标红色闪烁。
- 触摸屏显示被监控账号的来电信息（启用截答提示窗口功能）。

当被监控的账号 1002 收到 104 的来电时，话机触摸屏显示如下：

可以进行以下操作：

- 按**截答**软键接听被监控账号的来电。
- 按**呼叫**软键呼叫被监控账号。
- 按**新呼出**软键新起一路呼叫。
- 按**取消**软键退出当前界面。

说明 如果话机开启键盘锁功能，你只有在解锁后，才可以使用上图中的**截答**、**呼叫**、**新呼出**和**取消**软键。想要了解更多关于键盘锁的信息，请参阅第 62 页的键盘锁。

可编程按键触发转接模式

当话机处于通话状态时，你可以按 BLF 键将通话转接给被监控用户或呼叫被监控用户。处理该路通话的方式会因 BLF 键的可编程按键触发转接模式而有所不同。

通过网页界面设置触发转接模式：

1. 点击**功能**->**通话转接**。
2. 在**可编程按键触发转接**下拉框中选择相应的模式。
   - 如果选择**盲转**，按 BLF 键直接将通话转接给被监控的账号。
   - 如果选择**咨询转**，按 BLF 键呼出被监控的账号，然后将通话通过咨询转或半咨询转转接给被监控的账号。

- 如果选择**新呼出**，按 BLF 键呼叫被监控的账号，新起一路呼叫，当前通话处于保持状态。

3. 点击**提交**保存操作。

设置截答特征码

如果预先设置了截答特征码（包括在配置 BLF 键时配置的截答特征码，在网页界面配置的基于全局或者基于账号的截答特征码），你可以按 BLF 键直接截答监控账号的来电。想要了解更多关于配置 BLF 键的信息，请参阅第 199 页的设置 BLF 键。

如果启用了截答提示窗口功能，你可以在提示窗口中按**指定截答**软键截答来电。为了使用这个功能，你必须预先通过网页界面配置基于全局或基于账号的截答特征码，否则按**指定截答**软键将会直接呼叫被监控用户。

说明

截答特征码的使用优先级如下：分机号（网页路径：可编程按键->账号键）>指定截答特征码（网页路径：账号->高级）>指定截答特征码（网页路径：功能->呼叫截答）。如果以上的特征码没有配置，按 BLF 键时将会直接呼叫被监控用户。想要了解更多关于截答特征码的信息，请参阅第 188 页的呼叫截答。

通过网页界面开启指定截答功能和配置基于全局账号的指定截答特征码：

1. 点击**功能**->**呼叫截答**。
2. 在**指定截答**下拉框中选择**启用**。
3. 在**指定截答特征码**区域中输入指定截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

通过网页界面为账号配置指定截答特征码：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择相应的账号。
3. 在**指定截答特征码**区域中输入指定截答特征码。

4. 点击**提交**保存操作。

使用 BLF 功能

你可以使用 BLF 键做如下操作：

- 呼叫被监控的账号。
- 将通话转接到被监控的账号。
- 截答被监控账号的来电。

呼叫被监控的账号

当被监控的账号处于空闲状态时，你可以按 BLF 键呼叫被监控的账号。

呼叫被监控账号：

1. 按 BLF 键。

   话机呼出被监控账号的号码。

将通话转接给被监控账号

当话机处于通话状态时，你可以按 BLF 键将通话转接给被监控用户或呼叫被监控用户。处理该路通话的方式会因 BLF 键的可编程按键触发转接模式而有所不同（参阅可编程按键触发转接模式）。触发转接有以下三种模式：

- 盲转

- 咨询转
- 新呼出

进行盲转：

设置触发转接模式为盲转：

1. 按 BLF 键。

   当前通话直接转接给被监控的账号。

进行半咨询转：

设置触发转接模式为咨询转：

1. 按 BLF 键，话机呼叫被监控的账号。
2. 听到回铃音后，再次按 BLF 键或**通话转接**软键完成转接。

进行咨询转：

设置触发转接模式为咨询转：

1. 按 BLF 键，话机呼叫被监控的账号。
2. 当对方接听来电并进行咨询后，再次按 BLF 键或**通话转接**软键完成转接。

进行新呼出：

设置触发转接模式为新呼出：

1. 按 BLF 键。
2. 话机呼叫被监控的账号。当前通话处于保持状态。

截答被监控账号的来电

当被监控的账号收到来电，BLF 键图标红色闪烁。你可以使用 BLF 键截答被监控账号的来电。如果你已启用截答提示功能，你也可以通过**截答**软键截答来电。使用截答功能时，请确保截答特征码已预先设置。

话机待机时，通过 BLF 键或截答软键截答被监控账号来电：

1. 按 BLF 键或**截答**软键。

   被监控账号来电被截答。

说明 如果截答特征码没有预先设置，按 BLF 键或**截答**软键时，话机呼叫被监控的账号。

BLF List

你可以使用 BLF List 功能监测 BLF List 中的账号，这些账号要通过管理员设置。例如，你的管理员启用 BLF List 功能，在服务器上创建一个 BLF List URI(比如：BLFList@example.com)，其中包括账号 1、账号 2。你需要在话机上配置两个 BLF List 键 ,分别用来监控账号 1 和账号 2 的状态。BLF List 的指示灯会根据账号的状态常亮或闪烁。想要了解更多关于 BLF List 键的指示灯，请参阅第 11 页的指示灯介绍。

你可以通过以下几种方式使用 BLF List：

- 当被监控的账号处于空闲状态，按 BLF List 键呼叫被监控账号。
- 当监控话机处于通话状态时，你可以按 BLF List 键将当前通话转接给被监控账号。处理该路通话的方式会因可编程按键的转接模式而有所不同。想要了解更多关于转接的信息，请参阅第 179 页的通话转接。
- 当被监控的账号收到一路来电，按 BLF List 键来截答被监控账号的来电。在截答之前，确保监控话机上已经配置了 BLF List 截答特征码。如果没有配置特征码，按 BLF List 键时将会呼叫被监控账号而不是截答被监控账户的来电。
- 当被监控的账号处于通话中，按 BLF List 键插入通话，建立会议。在插入通话之前，确保监控话机上已经配置了 BLF List 插入会话特征码。如果没有配置特征码，按 BLF List 键时将会呼叫被监控账号而不是插入被监控账号的通话。
- 当被监控的账号驻留了一路通话，按 BLF List 键去取回驻留的通话。在取回驻留的通话前，确保监控话机上已经配置了 BLF List 取回截答码。如果没有配置特征码，按 BLF List 键时将会呼叫被监控账号而不是取回驻留的通话。

通过网页界面设置 BLF List：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择对应的账号。
3. 在 **BLF List URI** 区域中输入 BLF List URI。
4. （可选项）在 **BLF List 截答特征码**区域中输入指定截答特征码。
5. （可选项）在 **BLF List 介入会话特征码**区域中输入介入会话特征码。
6. （可选项）在 **BLF List 取回截答码**区域中输入取回截答特征码。

7. 点击**提交**保存操作。

说明 想要了解更多关于 **BLF List URI**，**BLF List 截答特征码**，**BLF List 介入会话特征码**和 **BLF List 取回截答码**的信息，请咨询你的系统管理员。

根据来自服务器的响应消息，话机会自动从第一个未使用的可编程按键开始分配 BLF List 键。如果可编程按键被占用，话机将会跳过被占用的可编程按键，从下一个未使用的可编程按键开始分配。

当被监控的用户响铃时，如果启用截答提示音和截答提示窗口功能，话机会有“嘟嘟”的提示音，触摸屏上显示被监控账号的来电信息。想要了解更多的信息，请参阅第 199 页的 BLF (Busy Lamp Field)。

说明

截答特征码的使用优先级如下：

BLF List 截答特征码（网页路径：账号->高级）>指定截答特征码（网页路径：账号->高级）>指定截答特征码（网页路径：功能->呼叫截答）。如果以上的特征码没有配置，按 BLF List 键时将会直接呼叫被监控用户。想要了解更多关于截答特征码的信息，请参阅第 188 页的呼叫截答。

USB 录制音视频

在话机连接上 U 盘后，你可以在通话或会议中按**录制**软键录制音频或视频。想要了解如何连接 U 盘，请参阅第 21 页的连接 U 盘。

音频录音文件（*.aac）和视频录音文件(*.mkv)保存在 U 盘中，你可以在话机上进行回放。文件命名由日期、时间和当前通话联系人（或你呼叫的第一位联系人）的号码、IP 地址或姓名组成。例如 20151126-1514-Mac.mkv 表示 2015 年 11 月 26 日，15 时 14 分和 Mac 的视频录音文件。

你可以在话机上查看 USB 可用的音频和视频记录时间（可用空间）。

说明

如果你使用录音键录制通话，录制文件将被保存在服务器上，想要了解更多信息，请参阅第 213 页的录音键录音。

一次只能录制小于 2G 的录音文件。

在录制通话前，特别是涉及到 PSTN 的情况,你必须了解当地通话录音的法规和限制。在通话录制前知会对方也是非常重要的。

话机在下述情况下，可使用录制功能：

- 话机上存在一路或多路通话
- 语音或视频通话中
- 通话保持或静音状态
- 进行咨询转时
- 会议中

话机在下述情况下，无法使用录制功能：

- 空闲时
- 拨号时（正在转接或建立会议通话时）
- 来电时

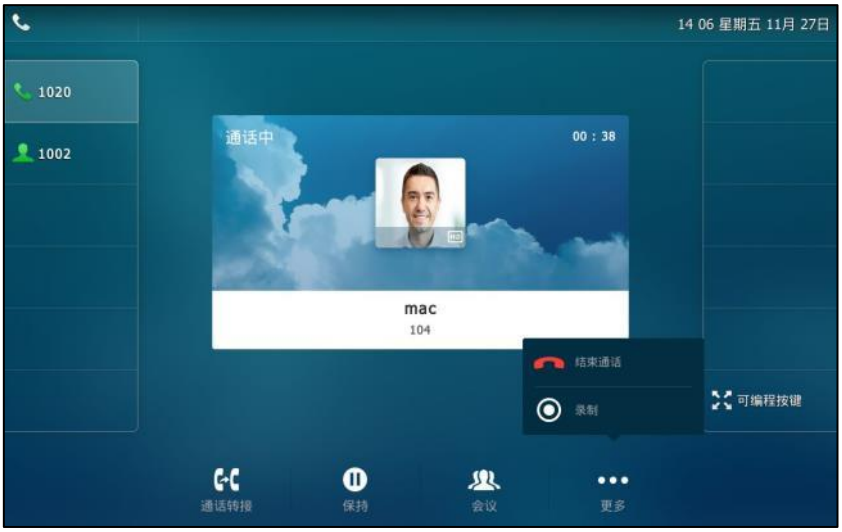
话机在下述情况下，录制不会终止：

- 通话中保持通话
- 通话中使用静音
- 创建会议
- 通话过程中，执行半咨询转或咨询转
- 通话过程中，接听新来电

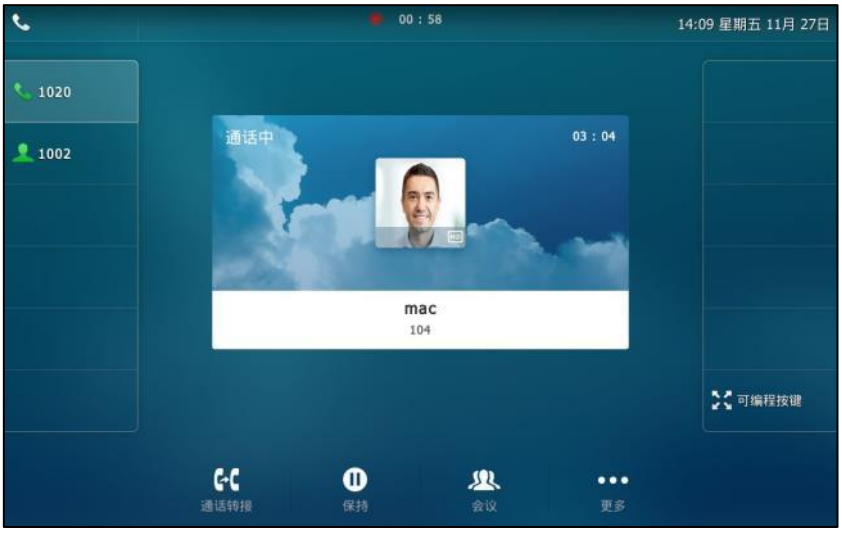
通话录制

通过话机界面录制音频和视频通话：

1. 按**更多**软键，然后按**录制**软键。



开始录音后，触摸屏的状态栏显示录制图标 和录制的时间。

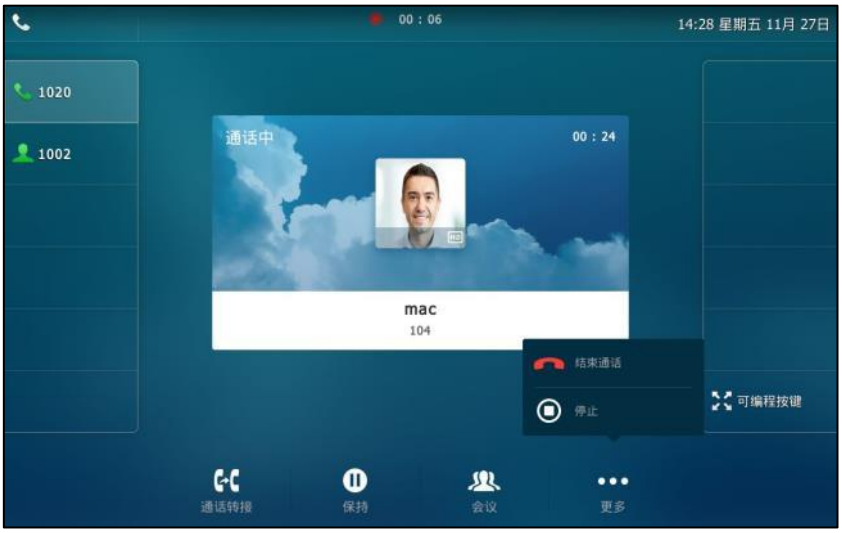


如果你按**保持**软键保持通话，对方的音频或视频都不会被录制。如果你按 使通话静音，本地的音频不会被录制。

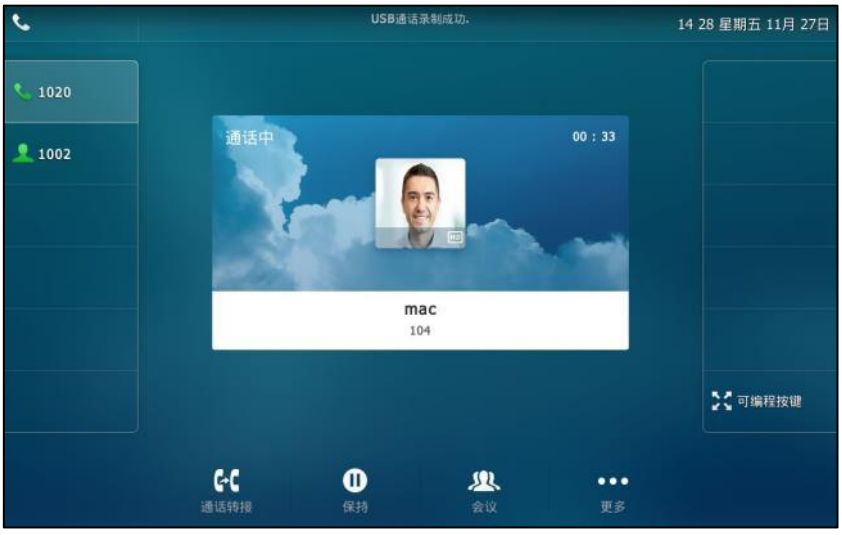
说明 你可以在录音过程中使用保持、通话转接或创建会议。

终止录制，使用下述任意一种方式：

- 按**更多**软键，然后按**停止**软键。

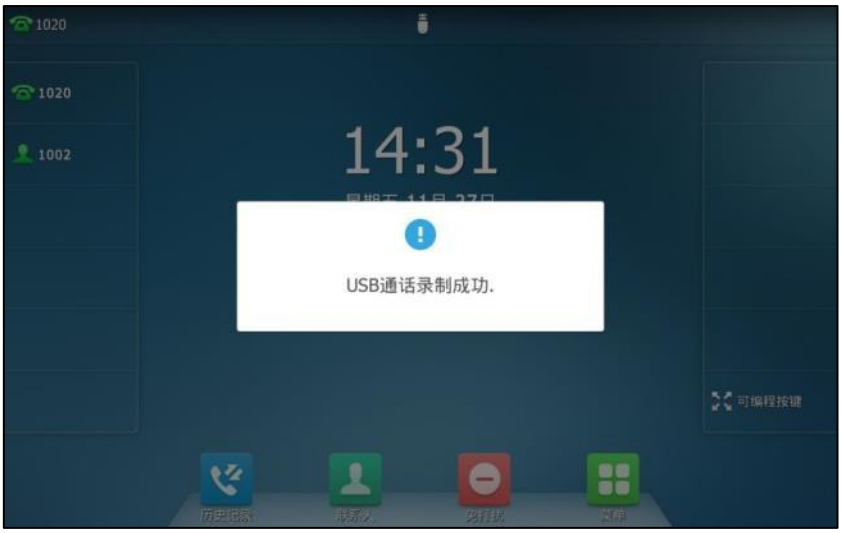


触摸屏的状态栏提示“USB 通话录制成功。”。



- 只有一路通话时按**更多**软键，然后按**结束通话**软键。

触摸屏提示“USB 通话录制成功。”。录制图标和时间消失，话机返回待机界面。



录音结束后，录音文件自动保存在 U 盘中。如果重新开始录制，将会生成新的录音文件。

会议录制

会议录制的方式和通话录制相同。

会议录制情况如下：

- 会议录制时,所有参与方的音视频都会被录制。如果录制方按**保持**软键，只有该参与方的音视频会被录制。如果会议处于保持状态，则会议的录制暂停。保持方呼出或接听来电都会被录制到同一个文件中。如果恢复保持的会议，则会议的录制继续。
- 会议录制时,所有参与方的音视频都会被录制。如果有任何一方按，只有该参与方的音频不会被录制。

录制音视频回放

在话机连接上 U 盘后，你可以在话机上回放音频/视频录音文件。你也可以浏览或删除音频/视频录音文件。

说明 音频/视频录音文件可在话机上播放，也可以在电脑上使用支持相应格式的播放器播放。

通过话机界面浏览音频文件：

1. 按->**USB**->**浏览音频**。

   触摸屏显示音频录音文件列表。

   文件命名由日期、时间和联系人的号码、IP 地址或姓名（例如：20151126-1514-Mac. aac 表示 2015 年 11 月 26 日，15 时 14 分和 Mac 的音频录音文件）。
2. 可向上或向下拖动音频列表查看音频文件。
3. 按播放对应的音频文件。

触摸屏显示播放进度。

播放过程中，你可以做如下操作：

- 按 暂停播放。触摸屏显示图标，按该图标可继续播放。
- 拖动播放进度条可快进或快退。
- 按调节麦克风音量。
- 按停止播放。

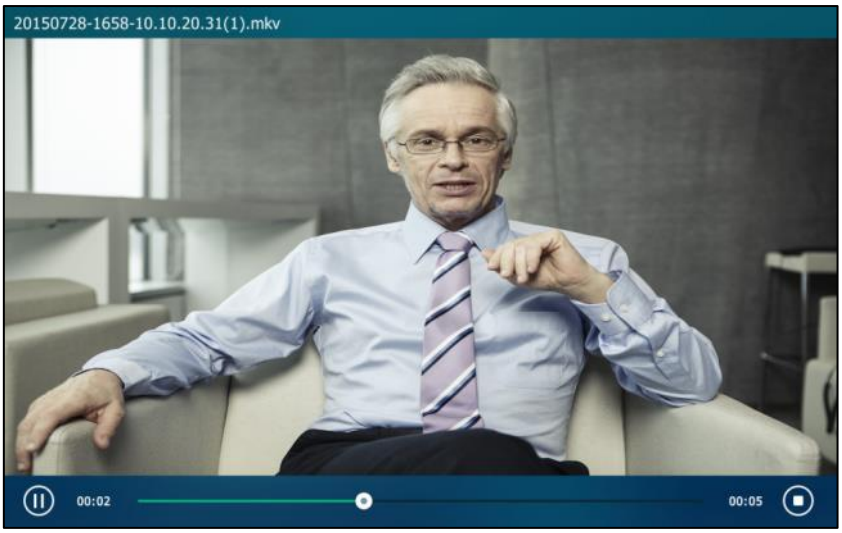
通过话机界面浏览视频文件：

1. 按->**USB**->**浏览视频**。

   触摸屏显示视频录音文件列表。

   文件命名由日期、时间和联系人的号码、IP 地址或姓名（例如：20150728-1658-10.10.20.31.mkv 表示 2015 年 07 月 28 日，16 时 58 分和 IP 地址为 10.10.20.31 的视频录音文件）。
2. 可向上或向下拖动视频列表查看视频文件。
3. 按播放对应的视频文件。

4. 触摸屏显示播放进度。



播放过程中，你可以做如下操作：

- 按 暂停播放。触摸屏显示图标，按该图标可继续播放。
- 拖动播放进度条可快进或快退。
- 按调节麦克风音量。
- 按 停止播放，返回视频列表界面。

在视频播放过程中，如果有来电，则视频自动停止播放，话机响铃。

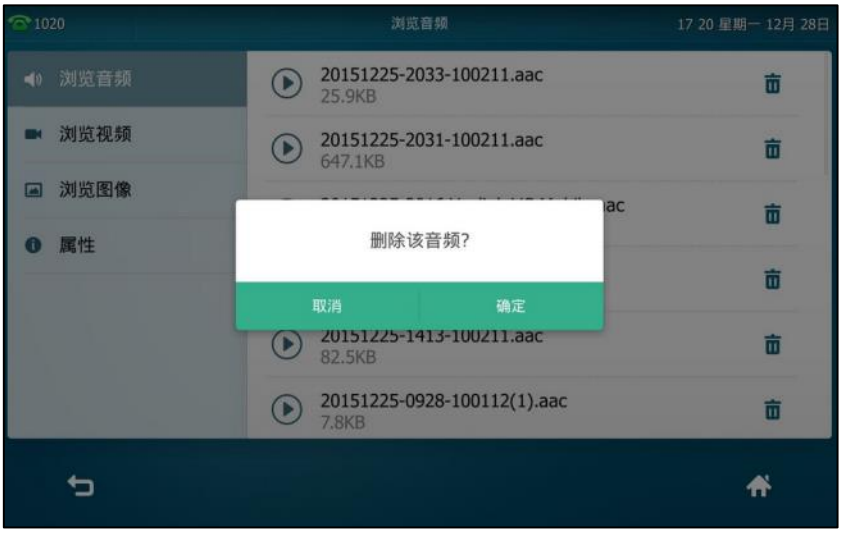
通过话机界面删除录制文件：

1. 按->**USB**。
2. 执行以下操作：

- 按**浏览音频**。

  按 删除对应的音频文件（可向上或向下拖动音频列表查看音频文件）。

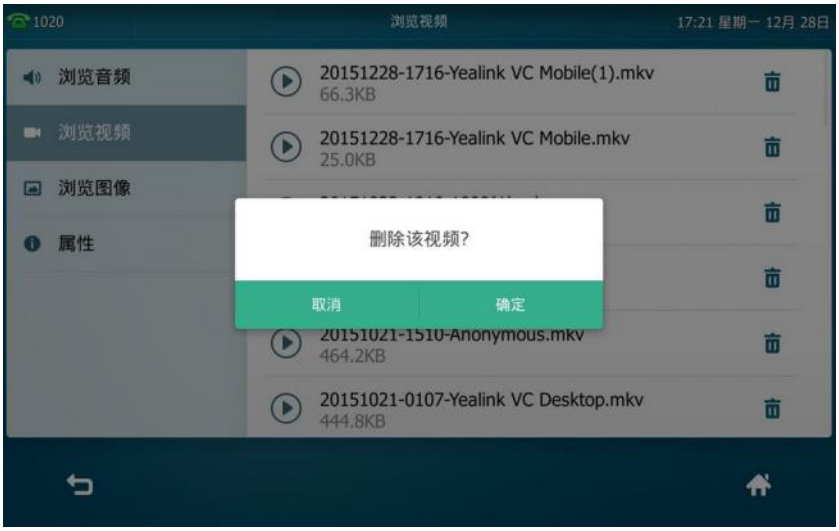
  触摸屏提示“删除该音频？”。



- 按**浏览视频**。

  按 删除对应的视频文件（可向上或向下拖动视频列表查看视频文件）。

  触摸屏提示“删除该视频？”。



3. 按**确定**删除对应的录制文件或按**取消**取消删除。

查看 U 盘可用空间

在话机连接上 U 盘后，你可以在话机上查看 U 盘的属性（包括：总容量、已使用容量、可用容量、可用音频记录时间和可用视频记录时间）。其中可用音频记录时间/可用视频记录时间必须大于 2 分钟才能录制音频/视频。

通过话机界面查看 U 盘可用空间：

1. 按 ->**USB**->**属性**。

录音键录音

你可以在 SIP VP-T49G IP 话机上按录音键进行录音。话机支持两种不同的录音方式：

- **录音：**话机发送带特殊头域“Record: on/off”的 SIP INFO 消息触发录音。
- **URL 录音：**话机发送 HTTP URL 请求触发录音。请咨询你的系统管理员获取预先定义的 URL。

说明

如果你使用 U 盘录制通话，录制文件将被保存在 U 盘中，想要了解更多信息，请参阅第 206 页的 USB 录制音视频。

在录制通话前，特别是涉及到 PSTN 的情况,你必须了解当地通话录音的法规和限制。在通话录制前知会对方也是非常重要的。

不是所有的服务器都支持录音键录音功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面设置录音键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**录制**。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过话机界面设置 URL 录音键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。

4. 在弹出的选项框中选择 **URL 录音**。
5. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。
6. 在 **URL 录音**区域中输入 URL（例如：http://10.1.2.224/phonerecording.cgi）。

7. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置录音键或 URL 录音键，界面路径：可编程按键->账号键。

话机在下述情况下，可使用录音功能：

- 通话中
- 通话保持或静音状态
- 进行咨询转时
- 会议中
- 正在通话时收到新来电

话机在下述情况下，无法使用录制功能：

- 空闲时
- 拨号时
- 来电时

使用录音功能：

1. 在通话过程中，按录音或 URL 录音键。

   开始录音后，触摸屏联系人头像右下方上出现正在录音图标，录音或 URL 录音键图标变为 。
2. 再次按录音或 URL 录音键停止录音。

   触摸屏的正在录音图标消失，录音或 URL 录音键图标变为 。

录音图标说明如下：

情形	触摸屏显示的图标
正在录音	显示在触摸屏上
无法开始录音	显示 1 秒钟后消失
无法停止录音	显示 1 秒钟后消失后又出现
录音箱已满	显示 1 秒钟后消失
录音失败	显示 1 秒钟后消失

你可以收听储存在服务器上的录音。例如：拨打访问特征码收听录音。

说明 收听录音的方式在不同的服务器上有所不同。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

移动办公

移动办公是指多位员工在不同的时间使用相同的办公资源，用来节省开资。由于一些员工呆在办公室的时间很短，如果为每一个员工都分配办公资源，容易造成办公资源长时间处于闲置状态，浪费可用的空间和资源。移动办公有效地解决了这个问题。

要在 SIP VP-T49G IP 话机上使用该功能，必须先设置一个移动办公键。在话机待机时，你可以按移动办公键清除话机上所有账号的注册信息。然后注册上自己要使用的账号。通过这个功能，可以让更多的用户在不同的时间共享这台话机。

说明 不是所有的服务器都支持移动办公功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过话机界面设置移动办公键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**移动办公**。

7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置移动办公键，界面路径：**可编程按键->账号键。**

使用移动办公功能：

1. 在话机处于待机状态时，按移动办公键。

   触摸屏提示如下：

2. 按**确定**，话机上所有账号的注册信息将会被清除。

触摸屏出现如下注册向导：

3. 在相应区域中输入注册信息。
4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

对讲机

在办公环境中，对讲机能方便你快速地连接接线员或秘书。你可以按设置好的对讲机键快速连接被叫话机。默认情况下，被叫话机会自动接听对讲来电。

说明 不是所有的服务器都支持对讲机功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

拨打对讲电话

通过话机界面设置对讲机键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**对讲机**。
5. 按**账号 ID** 区域。
6. 在弹出的选项框中选择相应的账号。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 在**值**区域中输入目标分机号码。

9. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置对讲机键，界面路径：可编程按键->账号键。

接听对讲来电

默认情况下，SIP VP-T49G IP 话机自动接听对讲来电，并发出提示音。你可以设置话机在接听对讲来电时，启用静音模式，对方将无法听到你的声音。你也可以通过设置，让话机在通话时可以自动接听对讲来电，当前通话被置于保持状态。

对讲机功能说明如下：

对讲机功能	说明
启用对讲功能	启用或禁用接听对讲来电。
对讲静音	在接听对讲来电后，启用或禁用静音模式。
对讲提示音	启用或禁用接听对讲来电时发出提示音。
对讲介入	允许或禁止对讲来电介入当前的通话。

启用对讲功能

你可以启用或禁用话机接收对讲来电功能。如果开启启用对讲功能，话机将自动接听对讲来电。如果禁用启用对讲功能，话机将自动拒接所有对讲来电，并返回忙音。话机默认启用对讲功能。

说明 系统管理员可以设置自动接听对讲来电的延迟时间。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

对讲静音

你可以启用或禁用对讲静音模式。如果启用对讲静音功能，话机在接听对讲来电时，将关闭麦克风。如果禁用对讲静音功能，话机在接听对讲来电时，将开启麦克风。话机默认禁用对讲静音功能。

对讲提示音

你可以启用或禁用对讲提示音功能。如果启用对讲提示音功能，话机在接听对讲来电时，响提示音。如果禁用对讲提示音功能，话机在接听对讲来电时，不响任何提示音。话机默认启用对讲提示音功能。

对讲介入

你可以启用或禁用对讲介入功能。如果启用对讲介入功能，当话机正在通话时收到一路对讲来电，话机将自动接听对讲来电并将当前通话置于保持状态。如果禁用对讲介入功能，当话机正在通话时收到一路对讲来电，对讲来电将处于呼叫等待状态。话机默认禁用对讲介入功能。

说明 为了确保话机在通话中能收到新的来电，请先开启呼叫等待功能。想要了解更多的信息，请参阅第 182 页的呼叫等待。

通过话机界面设置对讲机功能：

1. 按 -> **功能** -> **对讲机**。
2. 按**开启**或**关闭**单选框开启或关闭相应的功能。

3. 按**保存**软键保存操作或按 取消操作。

通过网页界面设置对讲机功能，界面路径：功能->对讲机。

使用对讲机

拨打对讲电话：

1. 在话机处于待机状态时，按对讲机键。

   接听对讲来电的话机发出提示音，默认使用免提模式自动接听对讲来电。
2. 再次按对讲机键或**结束通话**软键，结束对讲通话。

组播

你可以使用组播功能简单、便捷地发送时效性高的公告给组播组的每位成员。通过在话机上设置组播键或组播列表键 ,发送组播 RTP 流到预先配置的组播地址。通过在话机上配置监听组播地址，话机可以监听并播放组播地址发送的 RTP 流。组播过程不涉及 SIP 信令。话机最多可以设置监听 10 个组播地址。

发送组播 RTP 流

通过话机界面设置组播键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**组播**。
7. （可选项）在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。
8. 在**值**区域中输入组播地址：IP 地址和端口号（例如：224.5.6.20:10008）。

   组播 IP 地址范围是：224.0.0.0 到 239.255.255.255。

9. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置组播键，界面路径：可编程按键->账号键。

通过话机界面设置组播列表键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。

5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**组播列表**。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置组播列表键，界面路径：可编程按键->账号键。

通过话机界面配置组播列表：

1. 当话机处于待机状态时，按组播列表键。
2. 按相应的组播组。

   在配置前，标签默认为空。

3. 按**编辑**软键。
4. 在**地址**区域中输入组播 IP 地址和端口号（例如：224.5.6.20:10008）。

   组播有效的 IP 地址范围是：224.0.0.0 到 239.255.255.255。

5. 在**标签**区域中输入组名。

6. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。
7. 可以重复步骤 2-6 添加更多的组。

通过网页界面设置列表，界面路径：联系人->组播地址。

通过话机界面删除组播组：

1. 当话机处于待机状态时，按组播列表键。
2. 按相应的组播组。
3. 按**删除**软键。

   话机触摸屏提示“删除所选组播组？”。

4. 按**确定**删除组播组或**取消**取消操作。

   如果要删除所有组播组，按**全部删除**软键。

可以通过网页界面设置话机在发送组播 RTP 流时默认使用的编解码。

通过网页界面设置组播编解码：

1. 点击**功能**->**基本信息**。
2. 在**多播编解码**下拉框中选择一种编解码。

   默认的编解码为 G722。

3. 点击**提交**保存操作。

说明

如果组播使用的编解码为 G722，触摸屏显示图标 HD，说明话机正在发送高清语音流。

你只能通过网页界面设置组播编解码。

接收组播 RTP 流

你可以配置话机接收从预先配置的组播地址中发送的组播 RTP 流，组播过程不涉及 SIP 信令。最多可以在话机上配置监听 10 个不同的组播地址。

你可以通过网页界面设置具体的参数来改变话机接收组播 RTP 流的处理方式。具体的参数包含：寻呼介入和寻呼优先级。

寻呼介入

你可以在寻呼介入的下拉框中选择普通通话的优先级，如果呼入的组播 RTP 流的优先级比当前普通通话的优先级低，话机将自动忽略该组播 RTP 流。你也可以在寻呼介入下拉框中选择禁用，话机将自动忽略本地网络的所有组播 RTP 流。寻呼介入的可选项如下：

- **1-10**：定义普通通话的优先级，1 为最高级，10 为最低级。
- **禁用**：忽略所有呼入的组播 RTP 流。

寻呼优先级

你可以启用或者禁用寻呼优先级，这个功能决定了话机当前在进行组播会话时，如何处理新收到的组播 RTP 流。如果启用寻呼优先级，话机将自动忽略优先级低的组播 RTP 流，接收优先级高或者相等的组播 RTP 流，并将当前的组播会话置于保持状态。如果禁用寻呼优先级，话机将自动忽略所有接收到的组播 RTP 流。

通过网页界面设置监听的组播地址：

1. 点击**联系人**->**组播地址**。
2. 在**寻呼介入**下拉框中选择适当的值。
3. 在**寻呼优先级**下拉框中选择**启用**。
4. 在**监听地址**区域中输入监听的组播地址：IP 地址和端口号（例如：224.5.6.20:10008）。
5. 在**标签**区域中输入标签。当收到组播 RTP 流时，触摸屏会显示该组播标签。

6. 点击**提交**保存操作。

说明

十个接收 IP 地址的优先级是事先定义的：1 为最高优先级，10 为最低优先级。

你只能通过网页界面设置监听的组播地址。

使用组播

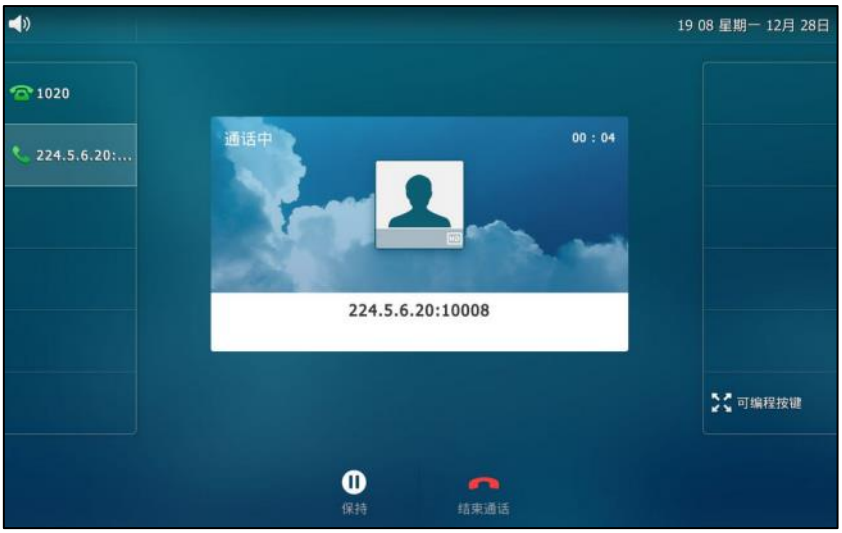
当话机待机时，通过组播键发送组播 RTP 流：

1. 在话机处于待机状态时，按组播键。

   话机发送 RTP 流给预先配置的组播地址（IP：端口）。

   发送者和接收者都会发出提示音。本地网络中配置监听该组播地址的话机，都能通过免提模式收到该 RTP 流。组播键图标绿色常亮。

触摸屏显示如下：



2. 你可以进行以下操作：

- 按**保持**软键保持当前的组播 RTP 会话。

  发送者保持当前的组播 RTP 会话，接收者自动断开组播 RTP 会话。

  按**恢复**软键恢复被保持的组播 RTP 会话。

  组播 RTP 会话重新建立。

- 按**结束通话**软键结束组播 RTP 会话。

说明 组播 RTP 流是单向的，只能从发送者到接收者。当话机在通话中发起组播 RTP 会话时，当前通话处于保持状态。

当话机待机时，通过组播列表键发送组播 RTP 流：

1. 当话机处于待机状态时，按组播列表键。
2. 按相应的组播组。

3. 按**组播**软键发送组播 RTP 流。

4. 你可以进行以下操作：

   - 按**保持**软键保持当前的组播 RTP 会话。

     发送者保持当前的组播 RTP 会话，接收者自动断开组播 RTP 会话。

     按**恢复**软键恢复被保持的组播 RTP 会话。

     组播 RTP 会话重新建立。

   - 按**结束通话**软键结束组播 RTP 会话。

音乐服务器

音乐服务器功能是一种商务惯例 :被保持的通话方将收到来自服务器发送的音乐。要使用该功能，你需要预先定义指向音乐服务器账号的 SIP URI。当通话被保持时，话机会向音乐服务器上的账号发送 SIP INVITE 请求，音乐服务器上的账号将自动应答该请求并发送位于本地或网络上的音乐给被保持方。请咨询你的系统管理员获取 SIP URI。

通过网页界面设置音乐服务器功能：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择要设置的账号。
3. 在**媒体服务器 URI** 区域中输入 SIP URI(例如：sip:moh@sip.com)。

4. 点击**提交**保存操作。

   当通话处于被保持状态时，你可以听到由服务器发送的音乐。

说明

要使用该功能，通话双方不能使用语音加密功能。

你只能通过网页界面设置音乐服务器功能。

SCA（Shared Call Appearance）

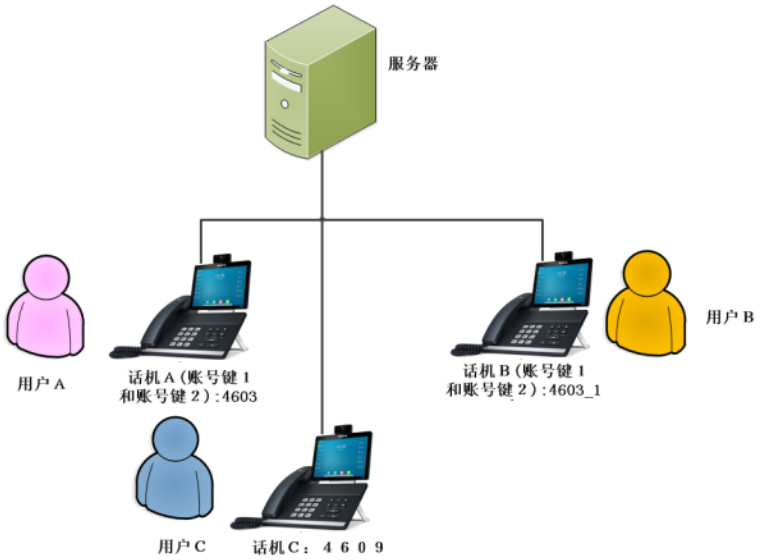
你可以使用 SCA 功能使两台或两台以上的话机共享同一分机号码。共享线路较私有线路，用不同的图标来标识。在下图中，线路 1 为共享线路，线路 2 为私有线路：

如果两台话机共享同一个分机号码，当该分机号码收到来电时，两台话机会同时响铃，但是只能由其中一方接听来电。

这种功能非常适用于老板和秘书的场景。例如：秘书在自己的话机上共享老板的号码，当老板的号码收到来电时，老板和秘书的话机同时响铃，可以由老板或秘书接听来电。共享通话可被保持或介入。

配置 SCA 功能

你可以为老板话机配置主账号，为秘书话机配置从账号。在 SCA Hybrid Key System 场景中，你可以自动为共享线路分配多个账号键。在下图中，话机 A 和 B 共享账号 4603，话机 A 注册主账号 4603，并且为账号键 1 和 2 自动分配账号 4603；话机 B 注册从账号 4603_1，并且为账号键 1 和 2 自动分配 4603_1，话机 C 注册外部号码 4609。



通过网页界面设置自动配置账号：

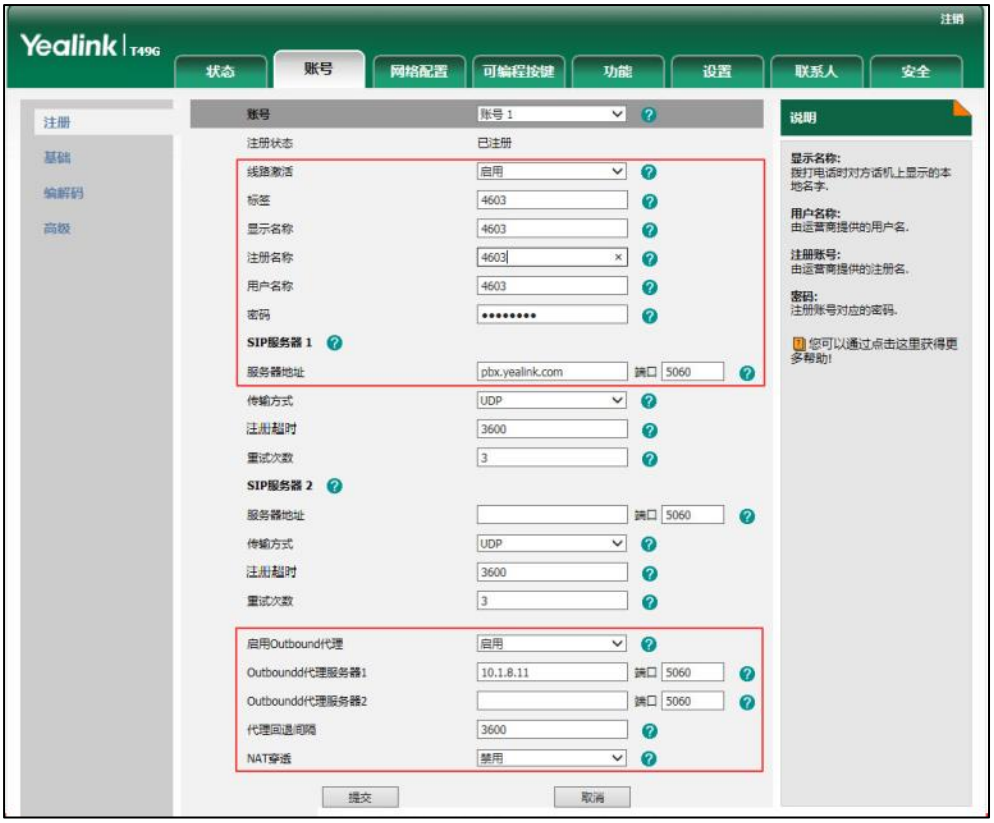
1. 点击**功能**->**基本信息**。
2. 在**自动配置账号**下拉框中选择**启用**。

   如果选择**启用**，你可以自动为共享线路分配多个账号键。

3. 点击**提交**保存操作。

通过网页界面在话机 A 上设置 SCA 和自动配置账号键的数量：

1. 注册主账号 4603。



2. 点击**高级**，在**线路共享**下拉框中选择**网络线路共享**。
3. 在**账号键数量**区域中输入相应的值。

   只有在**自动配置账号**功能开启后，该选项才会出现。默认值为“1”，在这个例子中，设置账号键数量为 2。

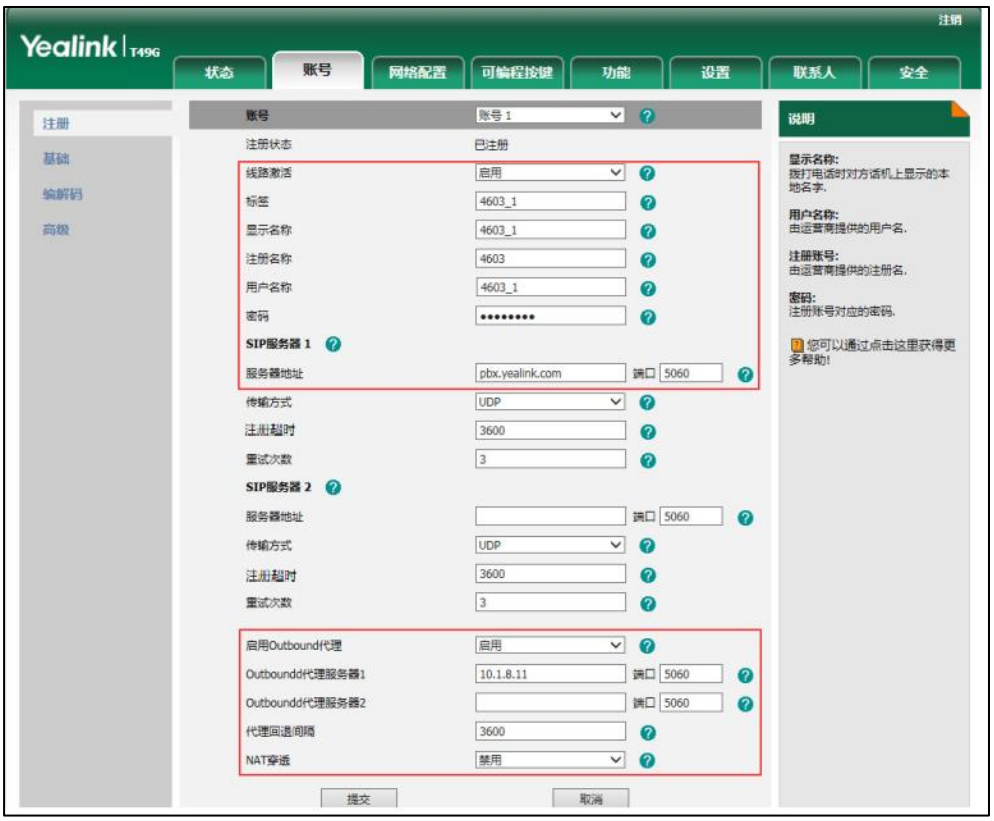
4. 点击**提交**保存操作。

   话机 A 从第一个未使用的可编程按键开始，为共享线路自动分配 2 个账号键。

通过网页界面在话机 B 上设置 SCA 和自动配置账号键的数量：

1. 注册从账号 4603_1。

   （在**注册名称**区域中输入主账号 4603。）



2. 点击**高级**，在**线路共享**下拉框中选择**网络线路共享**。
3. 在**账号键数量**区域中输入相应的值。

只有在**自动配置账号**功能开启后，该选项才会出现。默认值为“1”，在这个例子中，设置账号键数量为 2。

4. 点击**提交**保存操作。

   话机 B 从第一个未使用的可编程按键开始，为共享线路自动分配 2 个账号键。

配置私有保持软键或私有保持键

公共保持允许任意共享方恢复保持的通话。私有保持只允许执行保持的一方恢复保持的通话。例如：话机 A 和 B 共享一个账号，话机 A 使通话置于公共保持状态时，你可以在话机 A 或话机 B 上恢复保持的通话；话机 A 使通话置于私有保持状态时，你只能在话机 A 上恢复保持的通话。在将通话置于私有保持前，你需要预先配置私有保持软键或私有保持键。

通过网页界面设置私有保持软键：

1. 点击**设置**->**软键设置**。
2. 在**自定义软键**下拉框中选择**启用**。
3. 在**呼叫状态**下拉框中选择**通话界面**。
4. 从**未选择软键**列表框中选择**私有保持**并点击 。

所选择的列表将出现在**已选择软键**列表框中。

5. 点击**提交**保存操作。

说明 配置私有保持软键后可能会影响通话界面的软键布局 ,我们建议配置私有保持键来使用私有保持功能。

通过话机界面设置私有保持键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按相应的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**私有保持**。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

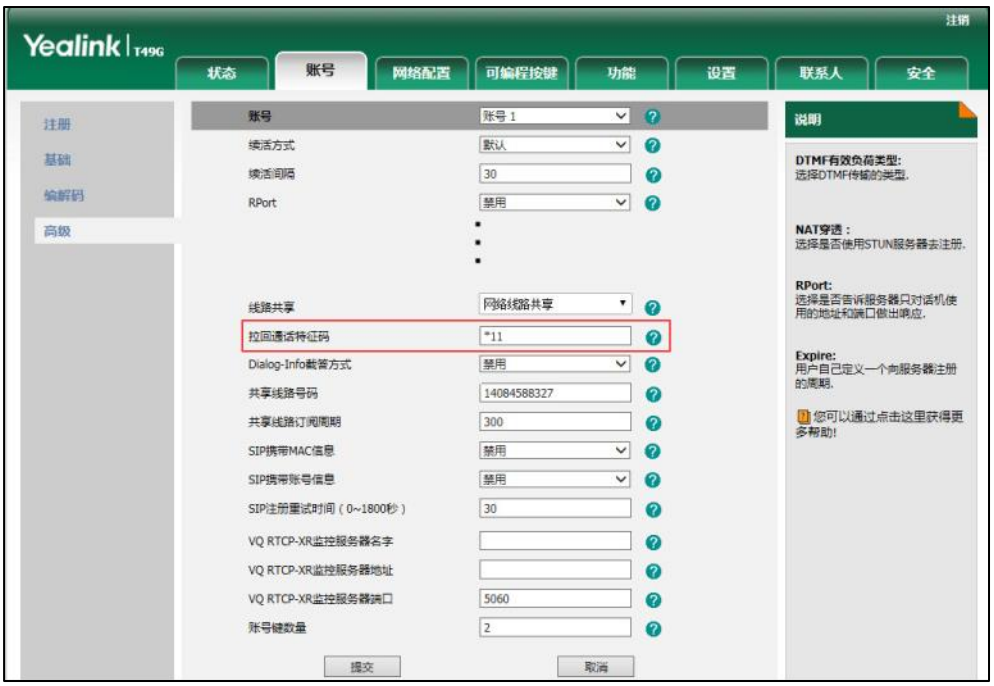
8. 按**保存**软键保存操作或按**返回**取消操作。

配置拉回通话功能

当共享线路上有一路通话时，无论该通话处于活跃状态还是公共保持状态，其它共享方可以使用拉回通话功能抢回该通话。

通过网页界面设置拉回通话特征码：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**下拉框中选择要设置的账号。
3. 在**拉回通话特征码**区域中输入拉回通话特征码。



4. 点击**提交**保存操作。

使用 SCA 功能

在 SCA Hybrid Key System 场景中，你可以在话机上做如下操作：

- 拨打电话
- 接听来电
- 通话保持
- 通话恢复
- 介入通话
- 拉回通话

拨打电话

在共享线路上，你可以拨打一路或多路电话。

在共享线路上拨打一路电话

使用下述任意一种方式：

- 输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。
  话机使用账号键 1 呼出号码。
- 按账号键。
  输入联系人的电话号码。
  按 或触摸屏上的**发送**。
  话机使用选择的账号键呼出号码。

在共享线路上拨打多路电话

你可以在共享线路上拨打多路电话。话机 A 当前有一路通话时，你可以拨打新的电话。在话机 A 上操作如下：

- 按 或**保持**软键。当前通话处于保持状态。
  按**新呼出**软键。
  输入联系人的电话号码。
  按 ，或触摸屏上的**发送**。
  话机 A 自动使用账号键 2 呼出号码。
- 按账号键。当前通话处于保持状态。
  输入联系人的电话号码。
  按 ，或触摸屏上的**发送**。
  话机 A 使用选择的账号键呼出号码。

接听来电

来电被平均分配在多个可用的账号键上。

接听共享线路上的来电：

当共享线路上收到来电时，话机 A 和 B 同时响铃，并且账号键 1 和 2 显示“响铃中”，闪烁图标 。你可以在 A 或 B 任意一台话机上接听来电。

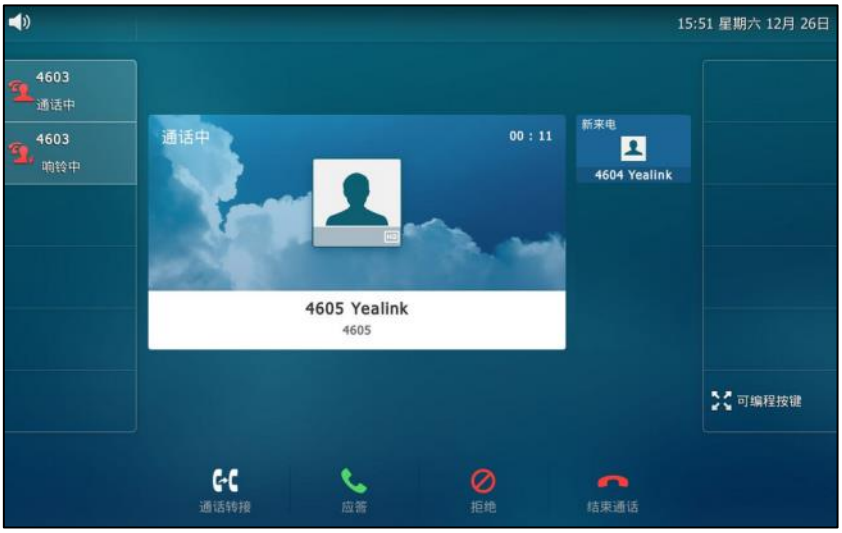
在话机 A 或 B 上操作如下：

- 在话机 A 上，按账号键 1，或**应答**软键。
  话机 A 和话机 B 的账号键 1 显示“通话中”，图标显示为 。
- 在话机 B 上，按账号键 1，或**应答**软键。

话机 A 和话机 B 的账号键 1 显示“通话中”，图标显示为 。

共享线路上有通话时，接听来电

话机 A 的账号键 1 上有一路通话时，话机收到来电。话机 A 和 B 账号键 2 显示“响铃中”，闪烁图标 。你可以在 A 或 B 任意一台话机上接听来电。话机 A 的触摸屏显示如下（例如：“新来电 4604 Yealink”）：



说明 确保话机 A 已开启呼叫等待功能。想要了解更多信息，请参阅第 182 页的呼叫等待。

在话机 A 上，使用下述任意一种方式：

- 按账号键 2。话机 B 停止响铃。
- 按**应答**软键。话机 B 停止响铃。
- 按新来电窗口查看新来电。
  按**应答**软键。话机 B 停止响铃。

接听新来电，当前通话处于保持状态。话机 A 和话机 B 的账号键 1 显示“公有保持”，图标显示为 表示线路 1 通话处于保持状态。话机 A 和话机 B 账号键 2 显示“通话中”，图标显示为 ，表示线路 2 处于通话状态。

在话机 B 上，使用下述任意一种方式：

- 按账号键 2。话机 A 停止响铃。
- 按**应答**软键。话机 A 停止响铃。

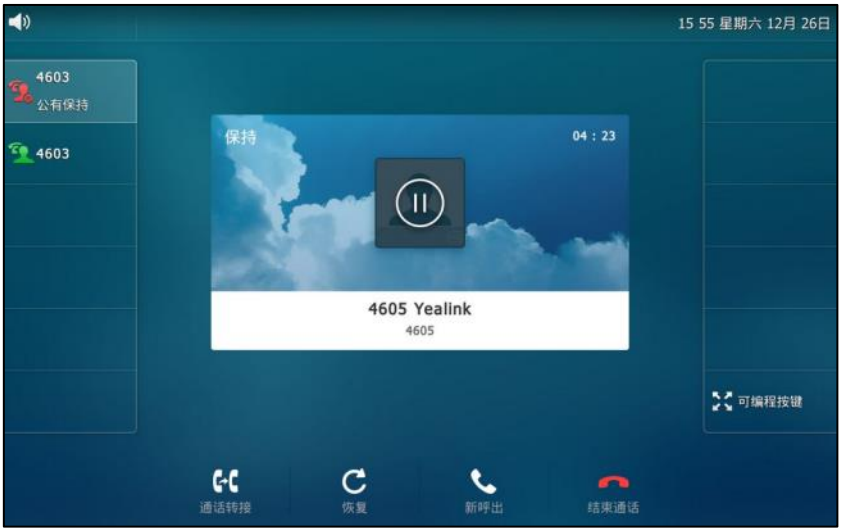
接听新来电，两路通话互不影响。话机 A 和话机 B 的账号键 2 显示“通话中”，图标显示为 。

说明 如果来电的数量多于配置的账号键的数量，账号键会被依次循环使用。

通话保持

通话公共保持：

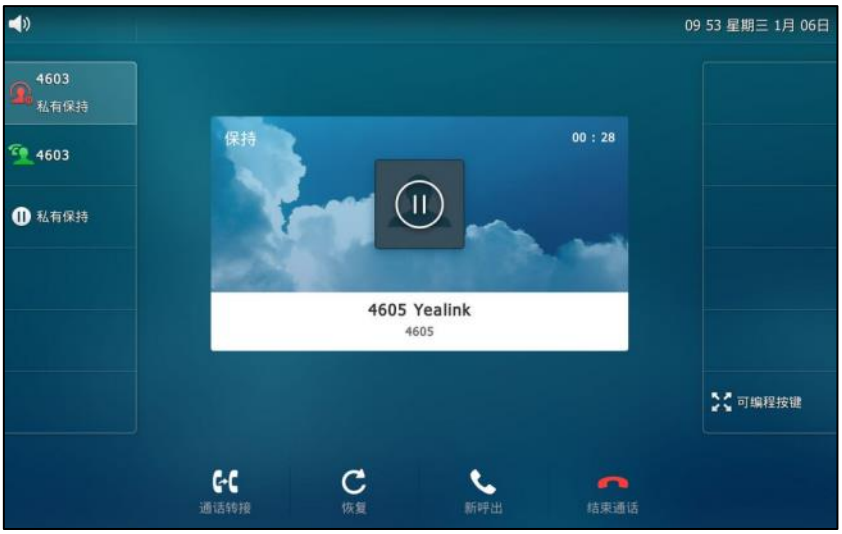
1. 当话机 A 和 C 正在通话时，在话机 A 上按 或**保持**软键。



话机 A 和话机 B 的账号键 1 显示“公有保持”，图标显示为 。

通话私有保持：

1. 当话机 A 和 C 正在通话时，在话机 A 上按**私有保持**软键或私有保持键（你可能需要按**更多**软键来找到**私有保持**软键）。



话机 A 的账号键 1 显示“私有保持”，图标显示为 ，话机 B 的账号键 1 显示“通话中”图标显示为 。

通话恢复

恢复公共保持的通话：

你可以在话机 A 或 B 上恢复公共保持的通话。

在话机 A 上恢复通话：

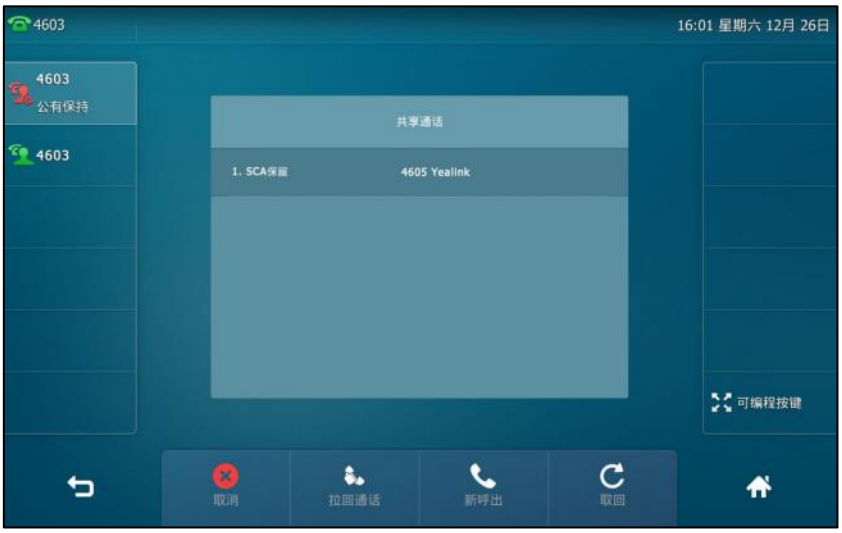
1. 按账号键 ，或**恢复**软键。

话机 A 与 C 恢复通话。

在话机 B 上恢复通话：

进行以下任意操作：

- 按账号键 。
- 长按账号键 。触摸屏出现**取消**，**拉回通话**，**新呼出**和**取回**软键。



按**取回**软键恢复通话。

话机 B 和 C 间建立通话，话机 A 断开连接。话机 A 和话机 B 的账号键图标显示为 。

恢复私有保持的通话：

私有保持的通话只能由保持方进行恢复（话机 A）。

在话机 A 上操作如下：

1. 按账号键 ，或**恢复**软键。

话机 A 与 C 恢复通话。

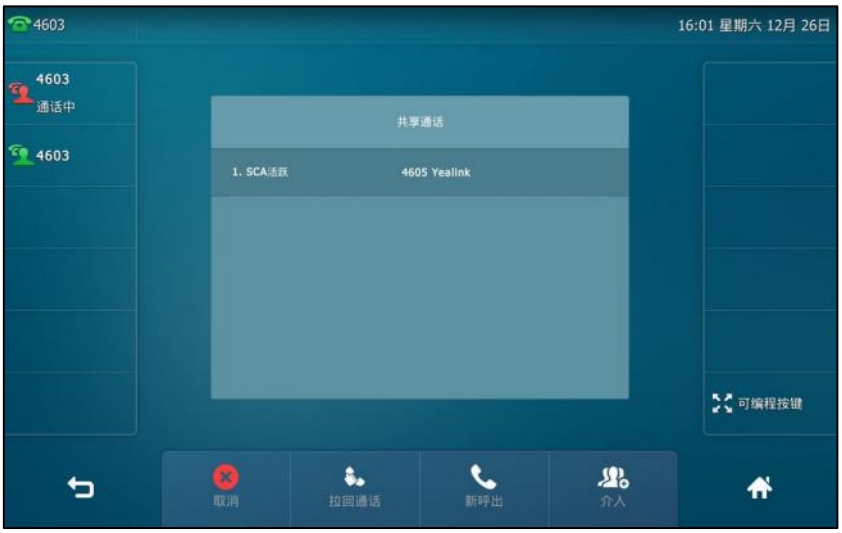
介入通话

介入共享线路上的通话：

如果话机 A 当前只有一路通话，操作如下：

1. 在话机 B 上，长按账号键。

   触摸屏出现**取消**，**拉回通话**，**新呼出**和**介入**软键。



2. 按**介入**软键介入话机 A 的通话。

   话机 B 和其它通话方建立会议。

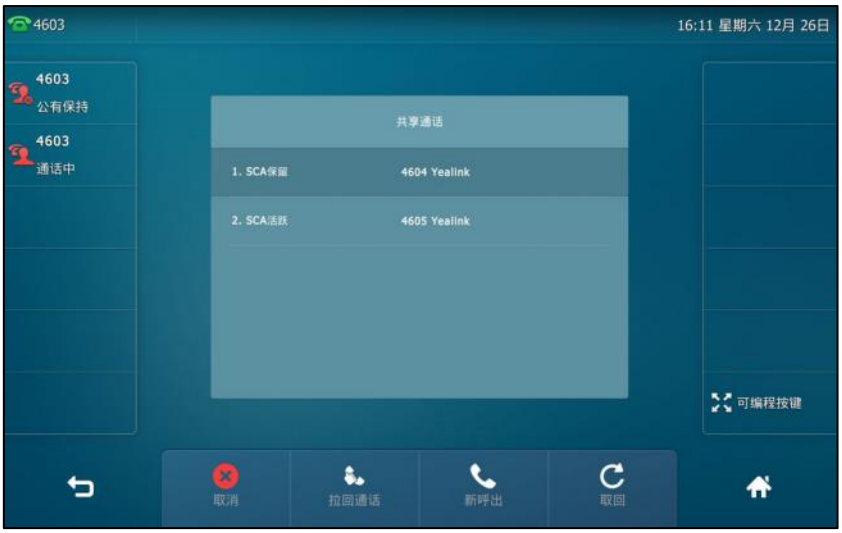
3. 按 ，**保持**软键或**结束通话**软键。

   - 如果会议中任一方按 或**保持**软键，其余参与方之间的通话依然为活跃状态。
   - 如果话机 A 或 B，按**结束通话**软键，其余参与方间依然建立通话。如果其他方（非共享通话方）按**结束通话**软键，结束会议。

如果话机 A 当前有多路通话，操作如下：

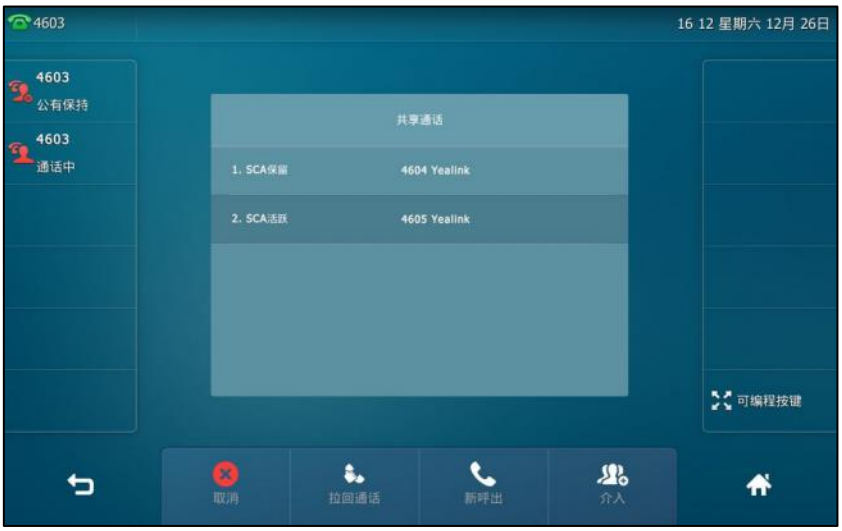
1. 在话机 B 上，长按账号键。

触摸屏显示通话列表：



2. 按触摸屏上当前活跃的通话。

触摸屏出现**取消**，**拉回通话**，**新呼出**和**介入**软键。



3. 按**介入**软键介入话机 A 的通话。

话机 B 听到提示音后和其它通话方建立会议。

4. 按 [ ]，**保持**软键或**结束通话**软键。

- 如果会议中任一方按 [ ] 或**保持**软键，其余参与方之间的通话依然为活跃状态。
- 如果话机 A 或 B，按**结束通话**软键，其余参与方间依然建立通话。如果其他方（非共享通话方）按**结束通话**软键，结束会议。

拉回通话

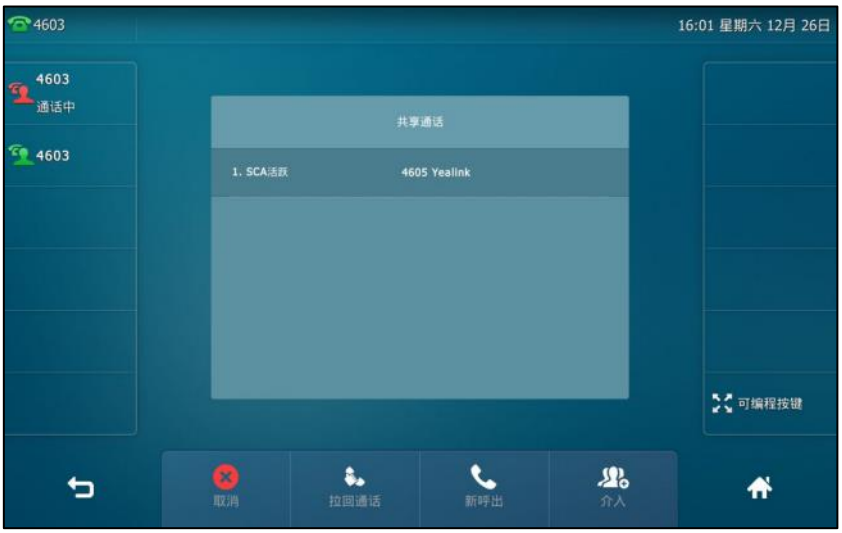
拉回通话功能使用户能够拉回共享线路话机上活跃或者保持的通话。例如 话机 A 和 C 正在通话，在话机 B 上执行拉回通话可以从话机 A 抢回通话，从而使话机 B 和 C 建立通话。

拉回共享线路上的通话：

如果话机 A 和 C 正在通话，且通话处于活跃状态，在话机 B 上操作如下：

1. 长按账号键。

   触摸屏出现**取消**，**拉回通话**，**新呼出**和**介入**软键。



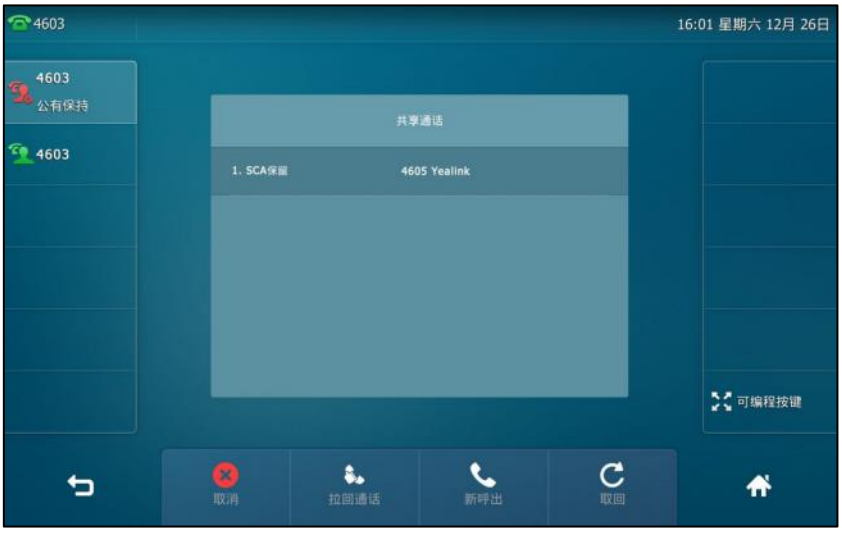
2. 按**拉回通话**软键。

   话机 B 从话机 A 成功抢回通话。

如果话机 A 和 C 正在通话，且通话处于保持状态，在话机 B 上操作如下：

1. 长按账号键。

   触摸屏出现**取消**，**拉回通话**，**新呼出**和**取回**软键。



2. 按**拉回通话**软键。

   话机 B 从话机 A 成功抢回通话。

信息

文本信息（短信息）

SIP VP-T49G IP 话机可以发送和接收文本信息。当收到新的文本信息时，话机会发出“嘟嘟”的提示音，电源指示灯慢闪红色，触摸屏提示“n 新文本信息”（n 表示未读文本信息的数量，例如：1 新文本信息），并显示文本信息图标 。

说明 当话机收到新的文本信息时，默认会弹出提示窗口。如需禁用这个功能，请咨询你的系统管理员。触摸屏状态栏的图标 上会显示未读文本信息的总数。

话机的收件箱、已发信息、发件箱和草稿箱可以分别存储 100 条文本信息。如果存储数量超过 100，话机将会直接删除最旧的文本信息。

说明 不是所有的服务器都支持文本信息功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

阅读新的文本信息：

1. 按 ->**信息**->**文本信息**->**收件箱**。

2. 按要阅读的信息进入阅读。

说明 如果话机提示接收到新的文本信息，你可以直接按触摸屏上的**查看**软键阅读。

发送文本信息：

1. 按 ->**信息**->**文本信息**->**新建信息**。
2. 按**发件人**区域。
3. 在弹出的选项框中选择发件人。
4. 在**收件人**区域中输入收件人的号码。
5. 编写新信息，按 &123 可切换输入法。

6. 按 隐藏全键盘。
7. 按**发送**软键发送信息或 软键取消发送。

你也可以按**保存**软键将信息保存到草稿箱中。

通过网页界面发送文本信息，界面路径：功能->短信息。

回复文本信息：

1. 按 ->**信息**->**文本信息**->**收件箱**。
2. 按要回复的信息。
3. 按**答复**软键。
4. 编写信息，按 **&123** 可切换输入法。

5. 按 隐藏全键盘。
6. 确认**发件人**和**收件人**无误后，按**发送**软键发送信息。

删除文本信息：

1. 按 ->**信息**->**文本信息**->**收件箱**（**已发信息**，**发件箱**或**草稿箱**）。
2. 按要删除的信息，然后按**删除**软键。

触摸屏提示“删除该信息？”。

3. 按**确定**删除或**取消**取消。

要删除所有的文本信息，按**全部删除**软键。

说明 你可以在收到新的文本信息并查看后，直接按**删除**软键删除信息。

视频/语音信息

SIP VP-T49G IP 话机可以发送、接收语音信息或者视频信息。语音信息和视频信息的操作方式是相同的，下面以语音信息为例进行介绍。

说明 不是所有的服务器都支持语音信息和视频信息。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

当收到新的语音信息时，话机会发出“嘟嘟”的提示音，电源指示灯慢闪红色，触摸屏提示“n 新语音信息”（n 表示未读语音信息的数量，例如：4 新语音信息），并显示语音信息图标 。

退出语音信息提示窗口后，直到有新的语音信息或者重新注册有未读语音信息的账号时，才会再次弹出未读语音信息提示窗口。

说明

当话机收到新的语音信息时，默认会弹出提示窗口。如需禁用这个功能，请咨询你的系统管理员。

触摸屏状态栏的图标 上会显示未读语音信息的总数。

发送语音信息：

当呼叫的用户忙或不方便接听来电时，你可以根据服务器的语音提示给他留言，留言完成后挂断电话。

在查听语音留言前，你需要预先设置语言信息访问特征码。

通过话机界面设置语音信息访问特征码：

1. 按 ->**信息**->**语音留言**->**设置语音信箱**。
2. 在**账号 N 特征码**区域中输入语音信息访问特征码（例如：*4 ）。

3. 按 隐藏全键盘。
4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

说明

语音信息访问特征码由系统预先定义。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

查听语音信息：

1. 当话机收到新语音信息时，电源指示灯慢闪红色，按 或按**连接**呼出语音信息访问特征码。
2. 根据语音提示查听语音信息。

说明

当所有的语言信息都查听完后，电源指示灯关闭。

通过话机界面查看语音信息：

1. 按 ->**信息**->**语音留言**->**查看语音信息**。

触摸屏显示账号的新旧语音信息数量：

2. 按要查听的账号，查听语音信息。

MWI（Message Waiting Indicator）

SIP VP-T49G IP 话机支持 MWI 功能。当收到语音信息时，话机会有相应的提示。MWI 有四种提示方式：提示音、触摸屏出现提示信息和语音信息图标、电源指示灯慢闪红色。当查听或删除所有语音信息后，语音信息图标消失，电源指示灯关闭。

对一些服务器而言，MWI 服务是由服务器主动提供的，话机只需处理服务器发送的 MWI 消息。而对另一些服务器而言，必须在话机上启用 MWI 订阅功能，服务器才向它发送 MWI 消息。

说明 不是所有的服务器都支持 MWI 功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

MWI 订阅参数：

选项	描述
语音订阅	启用或禁用 MWI 订阅服务。
语音订阅周期	MWI 的订阅周期。在 MWI 订阅周期到期之前，话机会重新发送 MWI 订阅请求。
语音信息订阅	启用或禁用使用基于语音信息号码的 MWI 订阅服务。 为了使用此功能，你需要配置语音信息号码。

说明 话机使用的 MWI 订阅服务类型（基于账号或是基于语音信息号码），取决于选择的服务器。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

通过网页界面设置 MWI 订阅：

1. 点击**账号**->**高级**。

2. 在**账号**区域中选择相应的账号。
3. 在**语音订阅**下拉框中选择**启用**。
4. 在**语音订阅周期（秒）**区域中输入适当的数值。

5. 点击**提交**保存操作。

   话机默认使用基于账号的 MWI 订阅服务。

通过网页界面设置语音信息订阅：

1. 点击**账号**->**高级**。
2. 在**账号**区域中选择相应的账号。
3. 在**语音订阅**下拉框中选择**启用**。
4. 在**语音信息订阅**下拉框中选择**启用**。
5. 在**语音信息**区域中输入相应的语音信息号码。

6. 点击**提交**保存操作。

   话机将使用基于语音信息号码的 MWI 订阅服务。

说明 你只能通过网页界面设置 MWI 订阅。

视频会议功能

视频会议开关

开启视频会议功能后，你可以配置或使用以下功能：

- 设置向导
- 视频会议服务平台
- H.323 设置
- SIP IP 直拨设置
- 通话统计
- 视频会议键

通过话机界面开启视频会议功能：

1. 按 ->**基础设置**->**视频设置**。
2. 按**视频会议功能**区域。
3. 在弹出的选项框中选择**启用**。

4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置视频会议功能，界面路径：设置->视频。

设置向导

当开启了视频会议功能（请参阅视频会议开关），并且话机上没有注册任何账号（账号信息为空），

在话机启动过程中，液晶界面会出现设置向导。设置向导引导你注册一个亿联云/YMS/StarLeaf/自定义/Zoom/Pexip/Mind/BlueJeans 账号。

配置设置向导：

1. 按相应的平台。

2. 在对应区域中输入相应的信息。
3. 按**登入**软键。

你可以随时按**跳过>>**退出设置向导，直接进入待机界面。

视频会议服务平台

SIP VP-T49G IP 话机支持登录亿联云视讯服务/亿联 YMS 视频会议服务器/StarLeaf/Zoom/BlueJeans/Pexip/Mind/自定义平台。

亿联云视讯服务平台

亿联云视讯服务平台是一个基于云架构的管理应用服务，支持亿联全系列云终端。它在全高清音视频通信方案的基础上，帮助企业解决部署成本高、没有公网 IP 地址和分会场无法互通等难题，实现更简易的部署、操作和使用，帮助企业打造简单、高效、易用的视频沟通平台。

登录亿联云视讯服务平台

你可以通过注册亿联云账号登录亿联云视讯服务平台。话机支持两种注册方式：

- PIN 码：使用 PIN 码方式注册亿联云账号。
- 账号：使用用户名和密码方式注册亿联云账号。

你可以从亿联云企业管理员处获取云账号信息。你最多可以在 5 个云终端上注册同一个亿联云账号。

登录成功后，话机界面有如下变更：

- 待机界面 4 个快捷键的背景颜色改变。
- 待机界面多出一个**即时会议**快捷键。想要了解更多信息，请参阅第 260 页的即时会议。
- 待机界面将显示当日最近一场会议框并且菜单中会多出一个**会议日程**。想要了解更多信息，请参阅第 254 页的查看预约会议信息。
- 通知中心多出一个**进行中的会议**提醒栏。想要了解更多信息，请参阅第 257 页的通过通知中心加入预约会议。

说明 话机只能注册一个亿联云账号或 YMS 账号，即你无法同时登录亿联云视讯服务平台和亿联 YMS 视频会议服务器。

PIN 码

通过话机界面使用 PIN 码登录亿联云视讯服务平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **Yealink 云账号**。
5. 按 **PIN 码登录**单选框。
6. 在**输入 9 位数 PIN 码**区域中输入 PIN 码。
7. 在**服务器**区域中输入相应信息。

8. 按**登入**软键。

说明 如果使用 PIN 码注册失败，请根据提示信息修改 9 位 PIN 码内容或者联系你的亿联云企业管理员。PIN 码只能使用一次。

账号

通过话机界面使用账号信息登录亿联云视讯服务平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **Yealink 云账号**。
5. 按**账号**单选框。
6. 在**用户名**、**密码**和**服务器**区域中输入相应的信息。
7. （可选）按**记住密码**复选框。

8. 按**登入**软键。

通过网页界面设置亿联云账号，界面路径：账号->云账号。

说明 如果使用账号方式注册失败，请根据提示信息修改用户名/密码内容或者联系你的亿联云企业管理员。

使用亿联云视讯服务平台

登录亿联云视讯服务平台后，话机支持：

- 同步亿联云联系人信息。
- 拨打其他亿联云账号。
- 使用亿联云视频会议功能。

亿联云地址簿

当你成功登录亿联云视讯服务平台后，亿联云地址簿便会出现在话机的联系人列表中。亿联云地址簿由亿联云企业管理员进行管理。

亿联云联系人包含以下 3 种类型：

- **联系人**：有亿联云账号的用户。亿联云企业管理员可以为用户创建所属部门。
- **视频会议设备**：视频会议室中注册亿联云账号的设备。
- **虚拟会议室**：即永久存在的固定虚拟会议室。亿联云企业管理员可以设置是否将某个固定虚拟会议室同步到话机上。

只有亿联云企业管理员才可以添加、编辑和删除亿联云联系人。想要了解更多信息，请咨询你的亿联云企业管理员。

你可以在话机上搜索和呼叫亿联云联系人。想要了解更多关于亿联云联系人的信息，请参阅文档*亿联云视讯服务管理员指南*。

通过话机界面呼叫亿联云联系人：

1. 按 ->**云联系人**。

2. 使用下述任意一种方式：

   - 按要呼叫的联系人。
   - 按要呼叫的联系人后的 ⓘ 。

     按**呼叫**呼叫该联系人。

呼叫亿联云联系人

如果你想呼叫相同亿联云地址簿中的联系人，你可以输入 9 位亿联云账号或者分机号（亿联云账号后四位）进行呼叫。若呼叫的联系人是不同亿联云地址簿中的联系人，你需要输入 9 位亿联云账号进行呼叫。

呼叫亿联云联系人：

1. 拿起手柄，按免提键或按账号键。
2. 输入相应的联系人号码。
3. 按**发送**。

亿联云视频会议

亿联云视频会议包含以下三种类型：

- **预约会议**：预约会议需要在亿联云视讯服务平台或者微软 Outlook 软件上进行预约。
- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **固定虚拟会议室**：由亿联云企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。你可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

通过亿联云视频会议功能，你可以：

- 查看，加入预约会议。
- 发起，加入即时会议。
- 进入固定虚拟会议室。

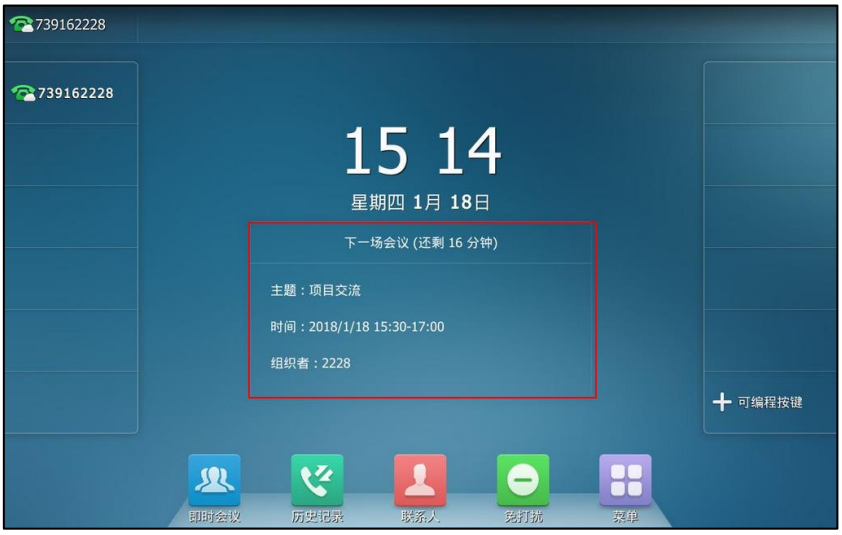
- 管理会议。

预约会议

你可以使用亿联云视讯服务平台或微软 Outlook 软件预约会议，并邀请参会人。预约成功后，预约会议信息将立即推送到注册了亿联云账号的参会话机上，并且已绑定邮箱的参会人会收到一封包含会议详情的电子邮件。想要了解如何预约会议，请参阅*亿联云视讯服务用户指南*。

查看预约会议信息

当成功注册上亿联云账号后，话机待机界面将显示当日最近一场会议（当日正在进行的会议或下一场会议）：



菜单中会多出一个**会议日程**，你可以在**会议日程**中查看所有会议信息。话机不会显示已过期的会议信息。会议信息包括会议主题、会议号码、会议时间、会议密码、组织者和参会人。如果会议预约后，组织者又修改了会议信息（例如：会议时间、参会人员）或者取消了会议，话机上的会议信息会同步更新。

通过会议日程查看详细会议信息：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按待机界面的**下一场会议**框。
   - 按 -> **会议日程**。

   当日会议日程以列表的形式显示在触摸屏右侧。

2. 在触摸屏左侧的日历上选择相应的日期，查看所选日期的会议日程。

3. 按**详情**查看会议详情。

加入预约会议

你可以使用以下方式加入预约会议：

- **通过会议提醒加入**
- **通过通知中心加入**
- **通过会议日程加入**
- **通过拨号方式加入**

通过会议提醒加入预约会议

预约会议开始的 5 分钟前，触摸屏会弹出如下会议提醒：

通过会议提醒方式加入会议：

1. 收到会议提醒时，使用下述任意一种方式：

   - 按**一键入会**加入会议。
   - 按**详情**。

按**一键入会**软键加入会议。

如果你不想加入会议，可以按**忽略**移除提醒，话机不再收到该日程提醒。

说明 话机处于通话状态时，触摸屏不会弹出会议提醒。当通话结束后，如果预约会议还没结束，话机会弹出会议提醒；如果预约会议已经结束，则话机不会弹出该会议提醒。

通过通知中心加入预约会议

当成功注册上亿联云账号后，通知中心多出一个**进行中的会议**提醒栏。

预约会议开始的 5 分钟前，状态栏上出现进行中的会议图标 ，通知中心显示该会议的消息记录。你可以按该会议消息记录，提前加入会议。或者在会议时间内，随时按该会议消息记录加入会议。

说明 状态栏的图标上会显示正在进行中的会议总数。例如：表示有 3 个正在进行中的预约会议。

提前入会时间由亿联云企业管理员配置，想要了解更多信息，请咨询你的亿联云企业管理员。

在会议时间内，通过通知中心方式加入会议：

1. 从触摸屏顶部向下滑动进入通知中心。

2. 在**进行中的会议**栏下，按相应的会议消息记录加入会议。

通过会议日程加入预约会议

默认距离会议开始时间 5 分钟内，你可以通过会议日程方式提前加入会议。

说明 默认开会前 5 分钟内才允许进入会议，提前加入会议的时间由亿联云企业管理员的设置。

通过会议日程方式加入会议：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按待机界面的**下一场会议**框。
   - 按 ->**会议日程**。

   当日会议日程以列表的形式显示在触摸屏右侧。

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按**一键入会**加入会议。
   - 按**详情**查看会议详情。

按**一键入会**软键加入会议。

通过拨号方式加入预约会议

通过亿联云视讯服务平台或微软 Outlook 软件预约了会议或收到会议邀请时，你可以通过以下三种方式获取入会信息：

- 亿联云账号绑定的邮箱会收到会议邀请邮件，邮件中包含的入会信息有：服务器域名、会议号码、会议密码以及入会方式。
- 话机上查看入会信息：会议号码和会议密码。想要了解更多信息，请参阅第 270 页的查看预约会议信息。
- 咨询参会人员。

在以下场景下无法通过拨号方式加入会议：

- 会议已过期。
- 会议号码输入错误。
- 距离会议开始时间大于提前入会时间（默认：5 分钟）。

说明 提前入会时间由亿联云企业管理员配置，想要了解更多信息，请咨询你的亿联云企业管理员。

通过拨号方式加入预约会议：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。入会信息可以从话机、邮件中获取或咨询其他参会人员。
   - 如果你未注册亿联云账号，拨打**服务器地址**入会。入会信息需咨询其他参会人员。
   - SIP 终端拨打**会议号码******会议密码@服务器地址**直接入会。入会信息可从邮箱中获取或咨询其他参会成员。

即时会议

当成功注册上亿联云账号后，话机待机界面多出一个**即时会议**快捷键：

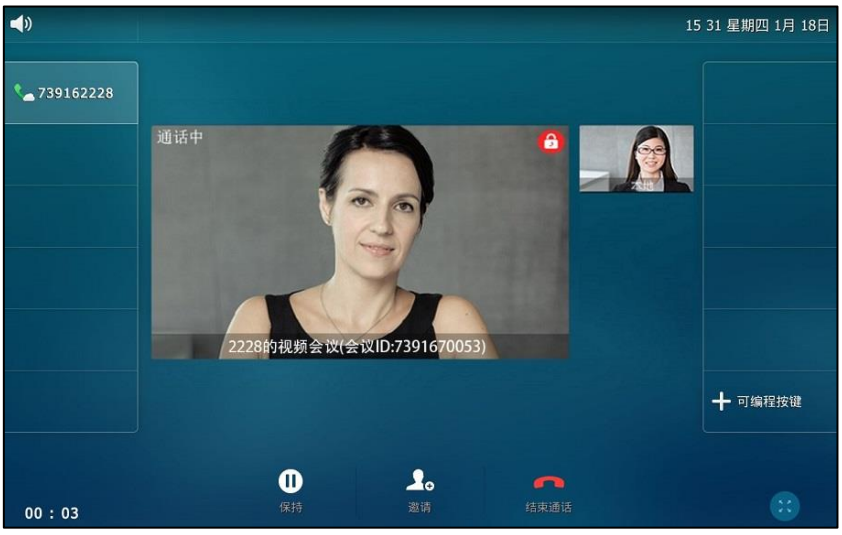
你可以随时按 发起即时会议。

发起即时会议

发起即时会议：

1. 按 。

   会议成功发起。



加入即时会议

即时会议发起后，会议成员可通过拨号方式主动入会。入会信息可从即时会议参会人员处获取。

通过拨号方式加入即时会议,使用以下任意一种方式：

- 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。
- SIP 终端拨打**会议号码**@服务器地址**直接入会。

固定虚拟会议室

固定虚拟会议室是由亿联云企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。固定虚拟会议室拥有固定的会议号码，你可随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

你可以使用以下方式进入固定虚拟会议室：

- **通过企业地址簿进入**
- **通过拨号方式进入**

通过企业地址簿进入

你可以在亿联云地址簿中搜索和查看固定虚拟会议室，然后选择并呼出相应的固定虚拟会议室。

说明 亿联云企业管理员能配置是否将某个固定虚拟会议室同步到话机上。想要了解更多固定虚拟会议室同步的信息，请参阅*亿联云视讯服务管理员指南*。

通过企业地址簿进入固定虚拟会议室：

1. 按->**云联系人**->**虚拟会议室**。

2. 使用以下任意一种方式：
   - 按要呼叫的固定虚拟会议室。

- 按要呼叫的固定虚拟会议室后的 。

  按**呼叫**直接呼叫该固定虚拟会议室。

通过拨号方式加入

你可以通过拨号方式主动加入固定虚拟会议室。

通过拨号方式加入固定虚拟会议室：

使用以下任意一种方式：

- 如果你已注册亿联云账号，拨打**会议号码**入会。
- SIP 终端：如果你未注册亿联云账号且固定虚拟会议室没有设置密码，拨打**会议号码**@服务器地址**直接入会。
- SIP 终端：如果你未注册 YMS 账号且固定虚拟会议室有设置密码，拨打**会议号码**会议密码@服务器地址**直接入会。

亿联云视频会议管理

邀请参会人员

在亿联云视频会议期间，你可以邀请其他亿联云联系人加入会议。

说明 当你通过拨打 URI 的方式加入会议时，无法邀请其他联系人加入会议。

亿联云视频会议期间邀请参会人员:

1. 按**邀请**。
2. 使用下述任意一种方式：
   - 选择相应的亿联云联系人。

（可选）选择相应的亿联云联系人后，按触摸屏右上角的**已选**，查看已选择的亿联云联系人。

按触摸屏右上角的**邀请**，发出会议邀请。

- 按**选择全部**复选框，选择所有亿联云联系人。

  按触摸屏右上角的**邀请**，发出会议邀请。

- 按**拨号键盘**软键。

输入亿联云联系人的电话号码。

按 #SEND 或触摸屏上的**邀请**，发出会议邀请。

被邀请成员接起来电后，便加入了会议。

说明 如果会议邀请失败，请根据提示信息重新发出邀请或联系亿联云企业管理员。

申请发言

不是所有的参会人员需要申请发言。如果你进入了**主席模式**的预约视频会议或者固定虚拟会议室，除了主持人（或者组织者）之外，所有参会人默认都是处于禁言状态。请等待主持人指定参会人进行发言。如果其他参会人想要发言则需要举手申请，主持人同意后才允许发言。

想要了解更多关于这两种模式的信息，请参阅*亿联云视讯服务用户指南*。

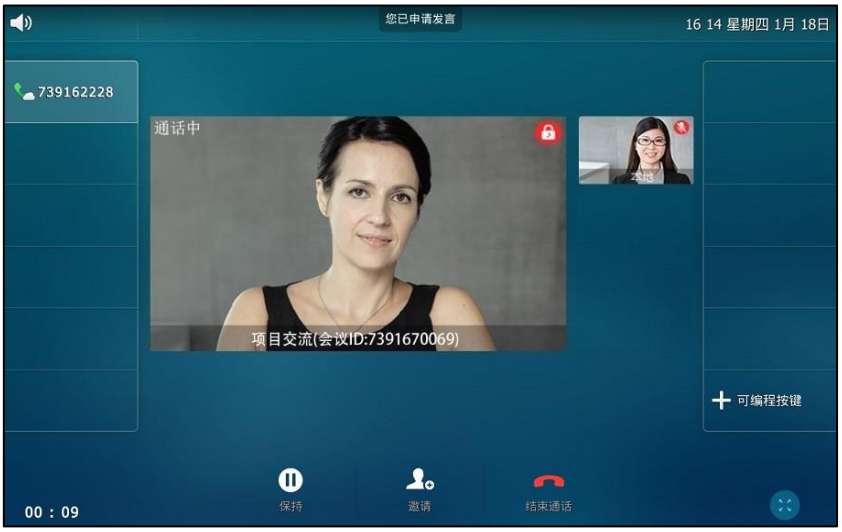
说明 在即时会议中，所有参会人可以自由发言。

参会人申请发言：

以参会人身份加入会议后，状态栏会在前 30 秒提示“请按 Mute 键申请发言”。

1. 按 。

   状态栏提示“您已申请发言”，且本地视频窗口左上角显示申请发言图标 。



主持方可以在亿联云视讯服务平台上处理参会人的发言申请。想要了解更多信息，请参阅*亿联云视讯服务用户指南*。

会议保持/恢复

会议保持：

1. 在通话中，按 或按**保持**软键。

话机每隔 30 秒会发出“嘟嘟”的提示音，提醒你有会议处于保持状态。

恢复一路保持的会议：

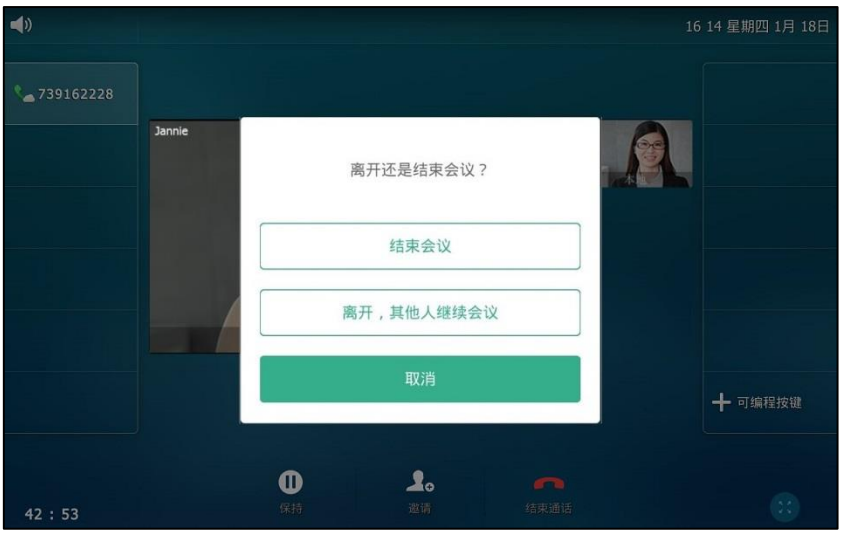
1. 按 或**恢复**软键。

离开会议

会议中所有成员可以随时离开会议。

离开会议：

- 如果你是主持人（或者组织者）,按**结束通话**软键。



按**离开，其他人继续会议**。

- 如果你是其他身份的成员,按**结束通话**软键。

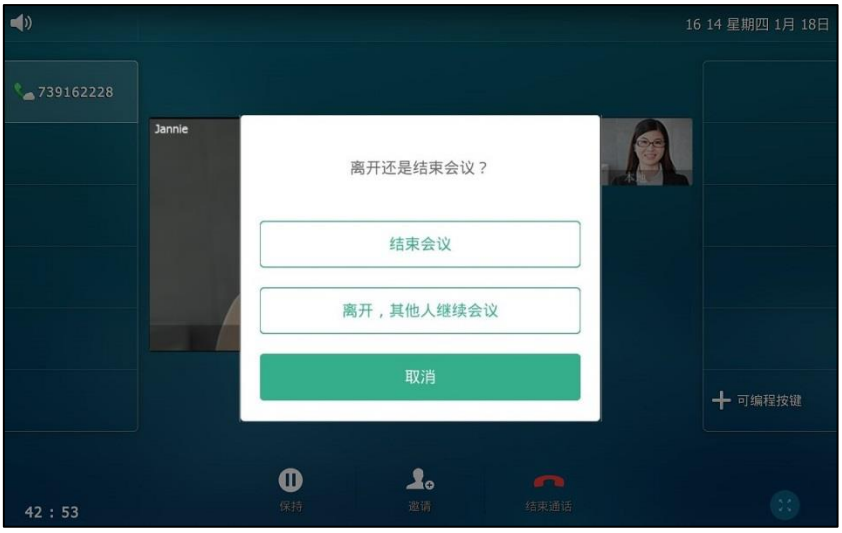
其他成员可以继续会议。

结束会议

如果你是亿联云视频会议的主持人（或者组织者），可以结束会议。

结束会议：

1. 按**结束通话**软键。



2. 按**结束会议**。

亿联 YMS 视频会议服务器

亿联 YMS 视频会议服务器是一款多功能的高清视频会议服务器。支持 1080P30 全编全解，支持多个分组会议及大容量会议；支持多种会议模式，并与亿联云终端深度集成，实现一键入会。其身材小、能量大，为企业提升会议效率，节省资金与人力成本，适用于中大型企业或行业用户。

登录亿联 YMS 视频会议服务器

你可以通过注册 YMS 账号登录亿联 YMS 视频会议服务器。YMS 账号信息包含账号、密码和服务器地址。账号信息由企业管理员以邮件的方式告知用户。你最多可以在 5 个云终端上注册同一个 YMS 账号。

当成功注册上 YMS 账号后，话机界面有如下变更：

- 待机界面 4 个快捷键的背景颜色改变。
- 待机界面多出一个**即时会议**快捷键。想要了解更多信息，请参阅第 277 页的即时会议。
- 待机界面将显示当日最近一场会议框并且菜单中会多出一个**会议日程**。想要了解更多信息，请参阅第 270 页的查看预约会议信息。
- 通知中心多出一个**进行中的会议**提醒栏。想要了解更多信息，请参阅第 272 页的通过通知中心加入。

通过话机界面注册 YMS 账号：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**亿联视频会议服务**。
5. 在**账号**、**密码**和**服务器**区域中输入相应的信息。
6. （可选）按**记住密码**复选框。

7. （可选）按**高级设置**后的 › 。

   在**代理服务器地址**区域中输入代理服务器的 IP 地址或域名。

8. 按**登入**软键。

通过网页界面设置 YMS 账号，界面路径：账号->云账号。

使用亿联 YMS 视频会议服务器

登录亿联 YMS 视频会议服务器后，话机支持：

- 同步 YMS 联系人信息。
- 拨打其他 YMS 账号。
- 使用 YMS 视频会议功能。

企业地址簿

登录亿联 YMS 视频会议服务器后，企业地址簿便会出现在话机的联系人列表中。企业地址簿由企业管理员进行管理。

YMS 联系人包含以下 4 种类型：

- **用户：**有 YMS 账号的用户。企业管理员可以为用户创建所属部门。
- **视频会议设备：**视频会议室中注册 YMS 账号的设备。
- **第三方设备：**没有 YMS 账号的设备。
- **虚拟会议室：**即永久存在的固定虚拟会议室。企业管理员可以设置是否将某个固定虚拟会议室同步到话机上。

只有云企业管理员才可以添加、编辑和删除亿联云联系人。你可能无法查看到所有的 YMS 联系人。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。

你可以在话机上呼叫和搜索 YMS 联系人。想要了解更多关于亿联 YMS 视频会议服务器的信息，请参阅文档 *YMS 管理员指南*。

通过话机界面呼叫 YMS 联系人：

1. 按 ->**企业地址簿**。

2. 使用下述任意一种方式：

   - 按要呼叫的联系人。
   - 按要呼叫的联系人后的 。

     按**呼叫**呼叫该联系人。

呼叫亿联云联系人

如果你想呼叫相同亿联云地址簿中的联系人，你可以输入 9 位亿联云账号或者分机号（亿联云账号后四位）进行呼叫。若呼叫的联系人是不同亿联云地址簿中的联系人，你需要输入 9 位亿联云账号进行呼叫。

呼叫亿联云联系人：

1. 拿起手柄，按免提键或按账号键。
2. 输入相应的联系人号码。

3. 按**发送**。

YMS 视频会议

登录亿联 YMS 视频会议服务器后，你可以使用 YMS 视频会议功能。

YMS 视频会议包含以下三种类型：

- **预约会议**：预约会议需要在亿联 YMS 视频会议服务器或者微软 Outlook 软件上进行预约。
- **即时会议**：你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **固定虚拟会议室**：由企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。你可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

通过 YMS 视频会议功能，你可以：

- 查看，加入预约会议。
- 发起，加入即时会议。
- 进入固定虚拟会议室。
- 管理会议。

说明 注册了同一个 YMS 账号的多个话机不允许参加同一个 YMS 会议，前面入会的话机会自动退出会议。即当前会议只能允许其中一个话机参会。

预约会议

你可以使用亿联 YMS 视频会议服务器或微软 Outlook 软件预约会议，并邀请参会人。预约成功后，预约会议信息将立即推送到注册了 YMS 账号的参会话机上，并且已绑定邮箱的参会人会收到一封包含会议详情的电子邮件。想要了解如何预约会议，请参阅*亿联 YMS 视频会议服务器_用户指南*。

查看预约会议信息

当成功注册上 YMS 账号后，话机待机界面将显示当日最近一场会议（当日正在进行的会议或下一场会议）：

菜单中会多出一个**会议日程**，你可以在**会议日程**中查看所有会议信息。话机不会显示已过期的会议信息。会议信息包括会议主题、会议号码、会议时间、会议密码、组织者和参会人。如果会议预约后，组织者又修改了会议信息（例如：会议时间、参会人员）或者取消了会议，话机上的会议信息会同步更新。

通过会议日程查看详细会议信息：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按待机界面的**下一场会议**框。
   - 按 ->**会议日程**。

   当日会议日程以列表的形式显示在触摸屏右侧。
2. 在触摸屏左侧的日历上选择相应的日期，查看所选日期的会议日程。

3. 按**详情**查看会议详情。

加入预约会议

你可以使用以下方式加入预约会议：

- **通过会议提醒加入**
- **通过自动邀请终端加入**
- **通过通知中心加入**
- **通过会议日程加入**
- **通过拨号方式加入**

通过会议提醒加入预约会议

预约会议开始的 5 分钟前，触摸屏会弹出如下会议提醒：

通过会议提醒方式加入会议：

1. 收到会议提醒时，使用下述任意一种方式：

   - 按**一键入会**加入会议。
   - 按**详情**。

   按**一键入会**软键加入会议。

   如果你不想加入会议，可以按**忽略**移除提醒，话机不再收到该日程提醒。

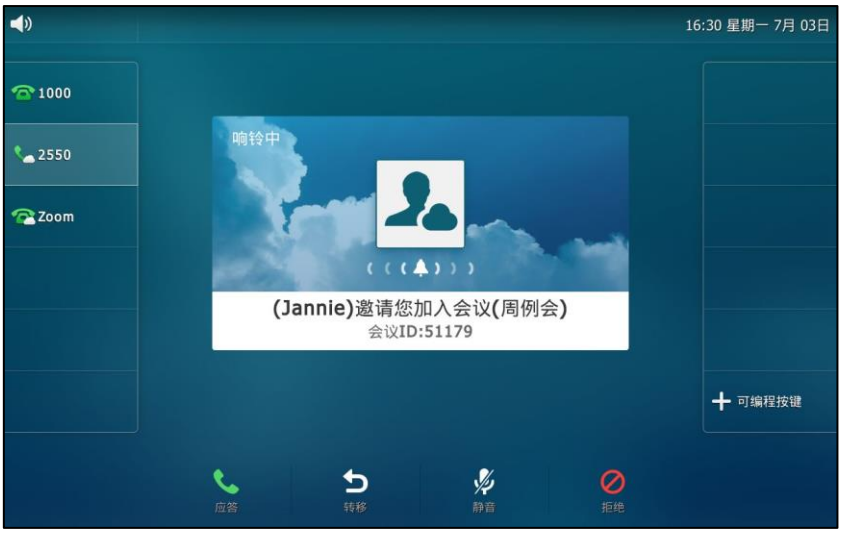
说明 话机处于通话状态时，触摸屏不会弹出会议提醒。当通话结束后，如果预约会议还没结束，话机会弹出会议提醒；如果预约会议已经结束，则话机不会弹出该会议提醒。

通过自动邀请终端加入预约会议

当预约的会议开始时，话机会收到服务器发送的会议来电邀请。

说明 此功能需要企业管理员开启自动呼叫功能后才能使用。想要了解如何配置自动呼叫功能，请参阅*YMS_管理员指南*。

通过自动邀请终端加入会议：



1. 收到会议来电邀请时，按**应答**加入会议。

   你还可以执行以下任意操作：

   - 按**转移**转移来电。
   - 按**静音**停止播放铃声。
   - 按**拒绝**拒接来电。

说明 如果话机开启了自动应答功能，在收到邀请时会直接入会。

通过通知中心加入预约会议

当成功注册上 YMS 账号后，通知中心多出一个**进行中的会议**提醒栏。

预约会议开始的 5 分钟前，状态栏上出现进行中的会议图标 ，通知中心显示该会议的消息记录。你可以按该会议消息记录，提前加入会议。或者在会议时间内，随时按该会议消息记录加入会议。

说明 状态栏的图标 上会显示正在进行中的会议总数。例如： 表示有 3 个正在进行中的预约会议。

提前入会时间由企业管理员配置，想要了解更多信息，请咨询你的企业管理员。

在会议时间内，通过通知中心方式加入会议：

1. 从触摸屏顶部向下滑动进入通知中心。

2. 在**进行中的会议**栏下，按相应的会议消息记录加入会议。

通过会议日程加入预约会议

默认距离会议开始时间 5 分钟内，你可以通过会议日程方式提前加入会议。

说明 默认开会前 5 分钟内才允许进入会议，提前加入会议的时间由企业管理员的设置。

通过会议日程方式加入会议：

1. 使用下述任意一种方式：
   - 按待机界面的**下一场会议**框。
   - 按 ->**会议日程**。

   当日会议日程以列表的形式显示在触摸屏右侧。

2. 使用下述任意一种方式：

- 按**一键入会**加入会议。
- 按**详情**查看会议详情。

按**一键入会**软键加入会议。

通过拨号方式加入预约会议

通过亿联 YMS 视频会议服务器或微软 Outlook 软件预约了会议或收到会议邀请时，你可以通过以下三种方式获取入会信息：

- YMS 账号绑定的邮箱会收到会议邀请邮件，邮件中包含的入会信息有：服务器 IP 地址、会议号码、会议密码以及入会方式。

  以下是邮件示例：

  您好，
  王二 邀请您参加视频会议！

  主题：王二的视频会议
  时间：2017-11-17 10:30:00 到 2017-11-17 11:00:00 (UTC+08:00)
  地点：
  会议号码：54656
  密码：617666

  入会方式：
  1) 接收到会议消息推送的设备，可在设备上点击“一键入会”直接加入会议。
  2) 已注册上 Yealink Meeting Server 的设备，请根据语音提示输入会议号码 54656 和会议密码 617666，并以#号键结束。
  3) 未注册上 Yealink Meeting Server 的设备，请先拨打 10.200.110.41，根据语音提示输入会议号码 54656 和会议密码 617666，并以#号键结束。
  4) 通过 SIP 终端，请拨打 54656**617666@10.200.110.41 直接加入会议。
  5) 通过 H.323 终端，请拨打 10.200.110.41##54656**617666 加入会议。
  6) 通过浏览器入会，请访问 https://10.200.110.41:442/#/login?t=BGWjRLvA2QzJk8vDQuDbPQ==加入会议。

  亿联团队 www.yealink.com.cn

- 话机上查看入会信息：会议号码和会议密码。想要了解更多信息，请参阅第 270 页的查看预约会议信息。
- 咨询参会人员。

在以下场景下无法通过拨号方式加入会议：

- 会议已过期。
- 会议号码输入错误。
- 距离会议开始时间大于提前入会时间（默认：5 分钟）。

说明 提前入会时间由企业管理员配置，想要了解更多信息，请咨询你的企业管理员。

通过拨号方式加入预约会议：

1. 使用下述任意一种方式：

   - 如果你已注册 YMS 账号，拨打**会议号码**入会。入会信息可以从话机、邮件中获取或咨询其他参会人员。
   - 如果你未注册 YMS 账号，拨打**服务器地址**入会。入会信息需咨询其他参会人员。
   - SIP 终端拨打**会议号码**会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。入会信息可从邮箱中获取或咨询其他参会成员。
   - H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。入会信息可从邮箱中获取或咨询其他参会成员。

即时会议

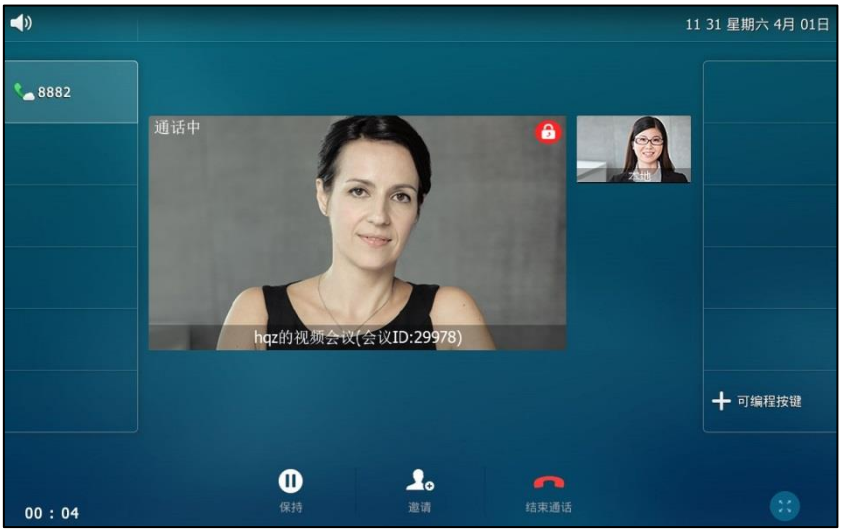
当成功注册上 YMS 账号后，话机待机界面多出一个**即时会议**快捷键：

你可以随时按 发起即时会议。

发起即时会议

发起即时会议：

1. 按 。
   会议成功发起。



加入即时会议

即时会议发起后，会议成员可通过拨号方式主动入会。入会信息可从即时会议参会人员处获取。

通过拨号方式加入即时会议,使用以下任意一种方式：

- 如果你已注册 YMS 账号，拨打**会议号码**入会。
- SIP 终端拨打**会议号码**@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。
- H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码**直接入会。

固定虚拟会议室

固定虚拟会议室是由企业管理员创建的永久存在的虚拟会议室。固定虚拟会议室拥有固定的会议号码，你可随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

你可以使用以下方式进入固定虚拟会议室：

- **通过企业地址簿进入**
- **通过拨号方式进入**

通过企业地址簿进入

你可以在企业地址簿中搜索和查看固定虚拟会议室，然后选择并呼出相应的固定虚拟会议室。

说明

企业管理员能配置是否将某个固定虚拟会议室同步到话机上。想要了解更多固定虚拟会议室同步的信息，请参阅 *YMS 管理员指南*。

通过企业地址簿进入固定虚拟会议室：

1. 按 ->**企业地址簿**->**虚拟会议室**。

2. 使用以下任意一种方式：

   - 按要呼叫的固定虚拟会议室。
   - 按要呼叫的固定虚拟会议室后的 。

     按**呼叫**直接呼叫该固定虚拟会议室。

通过拨号方式加入

你可以通过拨号方式主动加入固定虚拟会议室。

通过拨号方式加入固定虚拟会议室：

使用以下任意一种方式：

- 如果你已注册 YMS 账号，拨打**会议号码**入会。
- 如果你未注册 YMS 账号且固定虚拟会议室没有设置密码：
  - SIP 终端拨打**会议号码******@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码**直接入会。
  - H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码****直接入会。
- 如果你未注册 YMS 账号且固定虚拟会议室有设置密码：
  - SIP 终端拨打**会议号码******会议密码@服务器地址**或者**服务器地址##会议号码******会议密码**

直接入会。

- H.323 终端拨打**服务器地址##会议号码**会议密码**直接入会。

YMS 视频会议管理

邀请参会人员

在 YMS 视频会议期间，你可以邀请其他 YMS 联系人加入会议。

说明 当你通过拨打 URI 的方式加入会议时，无法邀请其他联系人加入会议。

YMS 视频会议期间邀请参会人员:

1. 按**邀请**。
2. 使用下述任意一种方式：
   - 选择相应的 YMS 联系人。

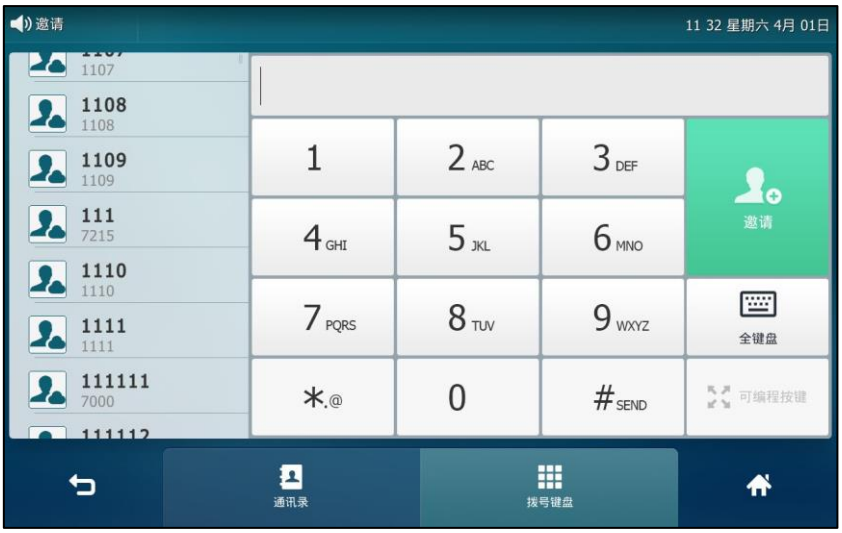
（可选）选择相应的 YMS 联系人后，按触摸屏右上角的**已选**，查看已选择的 YMS 联系人。

按触摸屏右上角的**邀请**，发出会议邀请。

   - 按**选择全部**复选框，选择所有 YMS 联系人。

按触摸屏右上角的**邀请**，发出会议邀请。

- 按**拨号键盘**软键。



输入 YMS 联系人的电话号码。

按 # 或触摸屏上的**邀请**，发出会议邀请。

被邀请成员接起来电后，便加入了会议。

说明 如果会议邀请失败，请根据提示信息重新发出邀请或联系企业管理员。

申请发言

不是所有的参会人员需要申请发言。如果你进入了**主席模式**的预约视频会议或者固定虚拟会议室，除了主持人（或者组织者）之外，所有参会人默认都是处于禁言状态。请等待主持人指定参会人进行发言。如果其他参会人想要发言则需要举手申请，主持人同意后才允许发言。

想要了解更多关于这两种模式的信息，请参阅*亿联 YMS 视频会议服务器_用户指南*。

说明 在即时会议中，所有参会人可以自由发言。

参会人申请发言：

以参会人身份加入会议后，状态栏会在前 30 秒提示“请按 Mute 键申请发言”。

1. 按 。
   状态栏提示“您已申请发言”，且本地视频窗口左上角显示申请发言图标 。

主持方可以在亿联 YMS 视频会议服务器上处理参会人的发言申请。想要了解更多信息，请参阅*亿联 YMS 视频会议服务器用户指南*。

会议保持/恢复

会议保持：

1. 在通话中，按 或按**保持**软键。

话机每隔 30 秒会发出“嘟嘟”的提示音，提醒你有会议处于保持状态。

恢复一路保持的会议：

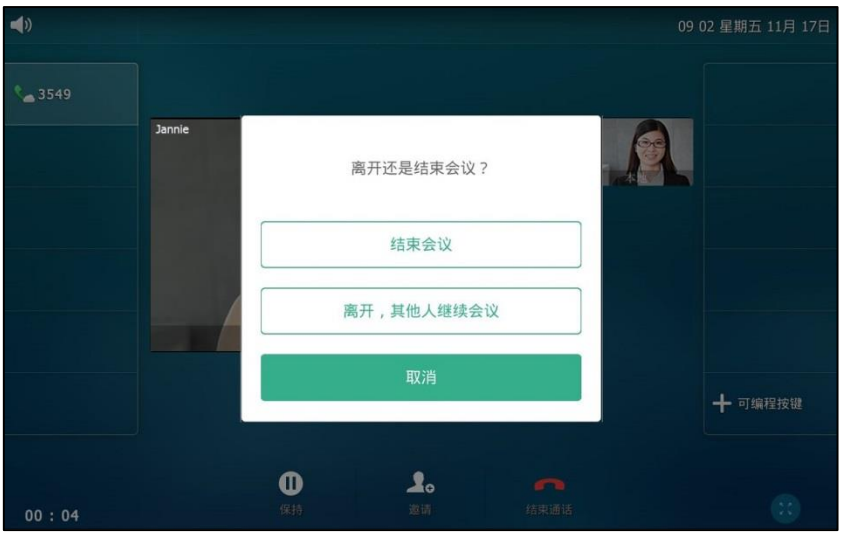
1. 按 或**恢复**软键。

离开会议

会议中所有成员可以随时离开会议。

离开会议：

- 如果你是主持人（或者组织者），按**结束通话**软键。



按**离开，其他人继续会议**。

- 如果你是其他身份的成员，按**结束通话**软键。

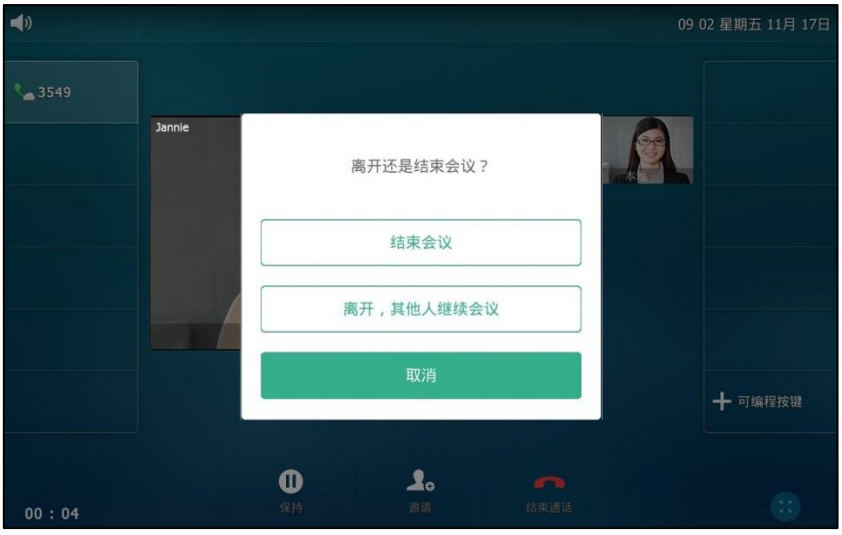
其他成员可以继续会议。

结束会议

如果你是 YMS 视频会议的主持人（或者组织者），可以结束会议。

结束会议：

1. 按**结束通话**软键。



2. 按**结束会议**。

第三方平台

登录第三方平台

StarLeaf 云平台

通过话机界面登录 StarLeaf 云平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **StarLeaf**。
5. 在 **QCP 码**区域中输入快速登录码。

6. 按**登入**软键。

说明 QCP 码只能使用一次。

通过网页界面设置 StarLeaf 云账号，界面路径：账号->云账号。

Zoom 云平台

通过话机界面登录 Zoom 云平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。

4. 在弹出的选项框中选择 **Zoom**。
5. （可选）在**标签**区域中输入相应的信息。
6. 在**服务器**区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。

7. 按**登入**软键。

通过网页界面设置 Zoom 云账号，界面路径：账号->云账号。

Pexip 平台

通过话机界面登录 Pexip 平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **Pexip**。
5. （可选）在**别名**区域中输入相应的信息。
6. 在**用户名**、**密码**和**服务器**区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。

7. （可选）按**记住密码**复选框。

8. 按**登入**软键。

通过网页界面设置 Pexip 账号，界面路径：账号->云账号。

BlueJeans 云平台

通过话机界面登录 BlueJeans 云平台：

1. 按 -> **高级设置**（默认密码：admin）-> **VC 账号**-> **云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **BlueJeans**。
5. （可选）在**标签**区域中输入相应的信息。
6. 在**服务器**区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。

7. 按**登入**软键。

通过网页界面设置 BlueJeans 云账号，界面路径：账号->云账号。

Mind 云平台

通过话机界面登录 Mind 云平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择 **Mind**。
5. （可选）在**标签**区域中输入相应的信息。
6. 在**服务器**区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。

7. 按**登入**软键。

通过网页界面设置 Mind 云账号，界面路径：账号->云账号。

自定义平台

通过话机界面登录自定义平台：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**云账号**。
2. 选择要设置的账号。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**自定义**。
5. 分别在**标签**、**用户名**、**注册名**、**密码**和**服务器**区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的云企业管理员。
6. （可选）按**记住密码**复选框。
7. 按**登入**软键。

通过网页界面设置自定义账号，界面路径：账号->云账号。

使用第三方平台

StarLeaf/Pexip 账号支持呼叫其他账号和加入会议。Zoom/BlueJeans/Mind 账号仅支持加入会议。自定义平台账号支持相应平台的功能。

呼叫 StarLeaf/Pexip 账号

呼叫 StarLeaf/Pexip 账号：

1. 拿起手柄，按免提键或按账号键。
2. 输入相应的联系人号码。
3. 按**发送**。

加入第三方平台会议

你可以使用以下方式加入第三方平台会议：

- **通过拨号方式加入**
- **通过第三方 VMR 键加入**

通过拨号方式加入

你可以通过呼出会议号码加入第三方平台会议。

加入第三方平台会议：

1. 按 StarLeaf、Zoom、BlueJeans、Pexip 或者 Mind 的账号键。

2. 如果要加入 StarLeaf、Zoom、BlueJeans 或者 Mind 平台的会议，输入会议号码；如果要加入 Pexip 平台的会议，输入会议别名或者 URI。
3. 按 # 或触摸屏上的**发送**。

你已成功加入会议。

说明 对于 Zoom 或者 BlueJeans 平台，如果输入框为空或者你输入任意错误的字符，你依然可以进入会议大厅，请根据语音提示加入会议。

通过第三方 VMR 键加入

如果你没有登录第三方平台或者你只登录了亿联云视讯服务平台或亿联 YMS 视频会议服务器，你可以配置第三方 VMR 键，这样即使没有登录第三方平台，你也可以快速加入会议。该功能只适用于 Zoom/BlueJeans/自定义平台。

通过话机界面设置第三方 VMR 键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**第三方 VMR**。
5. 按**平台**区域。
6. 在弹出的选项框中选择相应的云平台。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。
8. 在**会议 ID** 区域中输入会议号码。
9. 在 **IP/FQDN** 区域中输入云平台的 IP 或全程域名。

10. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置第三方 VMR 键，界面路径：可编程按键->账号键。

通过第三方 VMR 键加入虚拟会议：

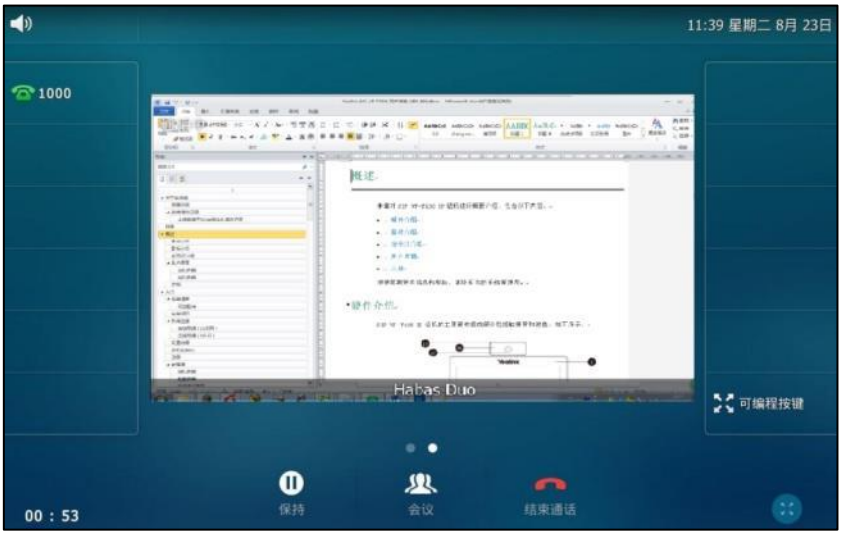
1. 按第三方 VMR 键。

你已成功加入会议。

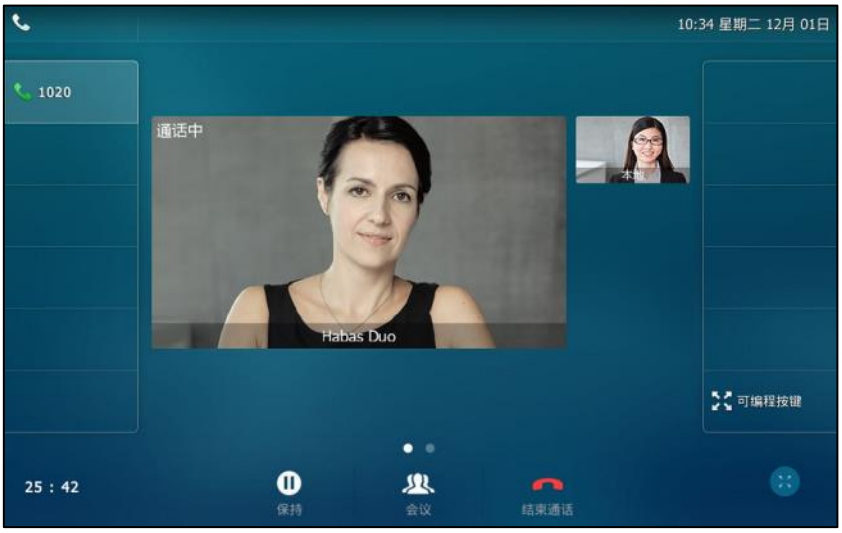
演示

在进行视频会议通话时，话机支持接收演示内容。在接收演示内容前，请确保相关协议已开启。H.239 协议为 StarLeaf 账号传送演示内容。BFCP 协议为 YMS/Zoom/Pexip/BlueJeans/Mind/Custom 账号传送演示内容。亿联云账号默认支持接收演示内容，并且不可配置。

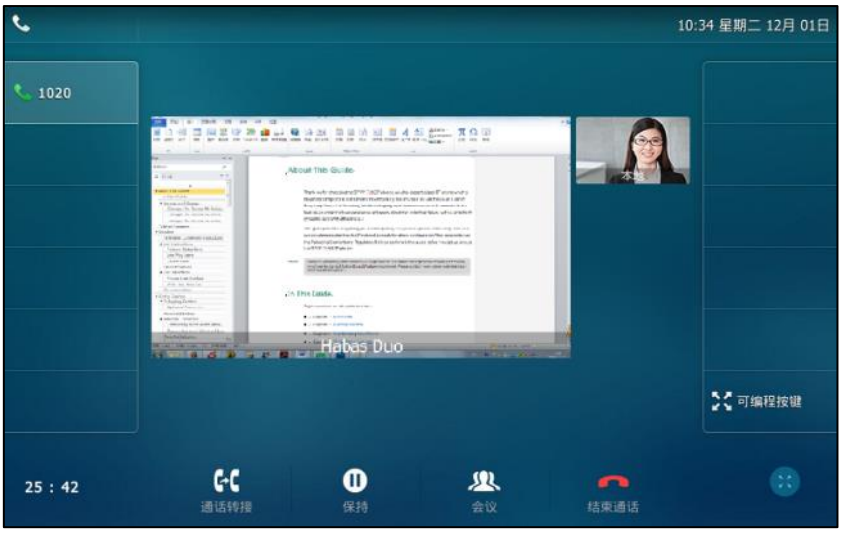
在视频通话中接收演示内容（启用 BFCP 或 H.239 协议），话机触摸屏显示如下：



演示的内容显示在第二屏上，你可以滑动屏幕，回到视频通话界面。



在视频通话中接收演示内容（禁用 BFCP 和 H.239 协议），话机触摸屏显示如下：



通过网页界面配置 BFCP 协议：

1. 点击**账号**->**云账号**。
2. 在**账号**下拉框中选择相应的账号。
3. 在 **BCFP** 下拉框中选择相应的值。

4. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面配置 BFCP 协议。

通过网页界面为 StarLeaf 云账号配置 H.239 协议：

1. 点击**账号**->**云账号**。

2. 在 **H.239** 下拉框中选择相应的值。

3. 点击**提交**保存操作。

说明 你只能通过网页界面为 StarLeaf 云账号配置 H.239 协议。

H.323 设置

话机默认只支持 SIP 协议，开启视频会议功能后（请参阅视频会议开关），话机还支持 H.323 呼叫协议。你可以注册一个 H.323 账号与其他的 H.323 终端进行通信。

注册 H.323 账号

通过话机界面注册 H.323 账号：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**H.323**。

2. 在对应区域中输入相应的信息。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置 H.323 账号，界面路径：账号->H.323。

注册成功之后，你可以为 H.323 账号配置一个账号键。想要了解更多信息，请参阅第 113 页的账号。

H.323 IP 直拨

当你启用了 H.323 协议后，话机能够拨打/接听 H.323 IP 直拨电话。当 H.323 IP 直拨和 SIP IP 直拨功能都开启，话机呼出 IP 地址时，将根据优先级选择直拨的类型。优先级顺序为：H.323 IP 直拨（H.323 协议已开启）>SIP IP 直拨。

通过话机界面启用 H.323 协议：

1. 按 ->**高级设置**（默认密码：admin）->**VC 账号**->**H.323**。
2. 按 H.323 区域。
3. 在弹出的选项框中选择**启用**。
4. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

自动应答

当启用了 H.323 自动应答之后，话机将会自动接听 H.323 来电。当话机处于通话状态，收到新来电时，不会自动应答。

通过话机界面启用 H.323 自动应答：

1. 按 ->**功能**->**自动应答**。
2. 按 **H.323** 区域中的**开启**单选框。

   只有开启了视频会议功能（请参阅视频会议开关）后这个选项才会出现。

3. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

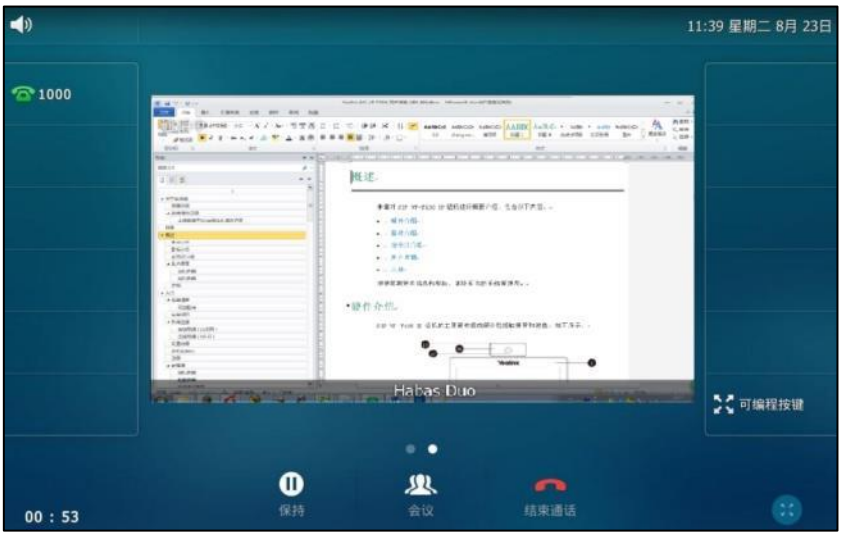
你也可以从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心，按**自动应答**。

通过网页界面启用 H.323 IP 直拨自动应答，界面路径：账号->H.323。

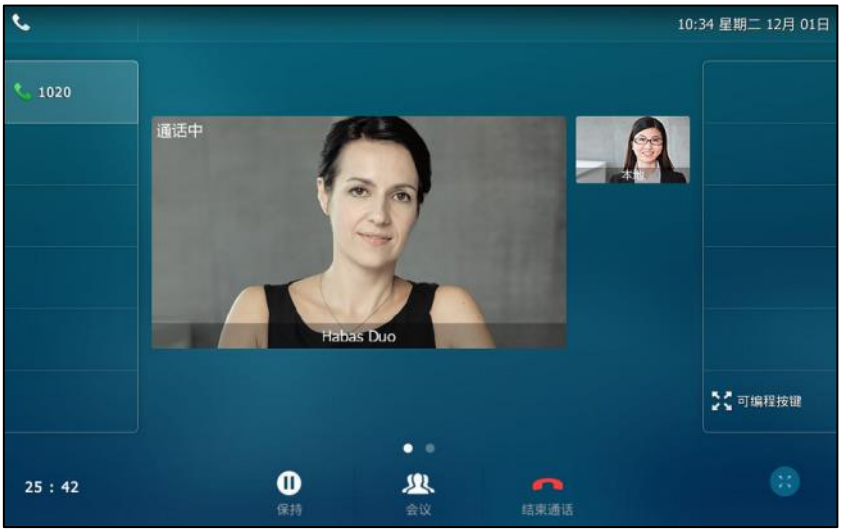
演示

在进行视频会议通话时，话机支持接收演示内容。在接收演示内容前，请确保相关协议已开启。H.239 协议为 H.323 账号和 H.323 IP 直拨传送演示内容。

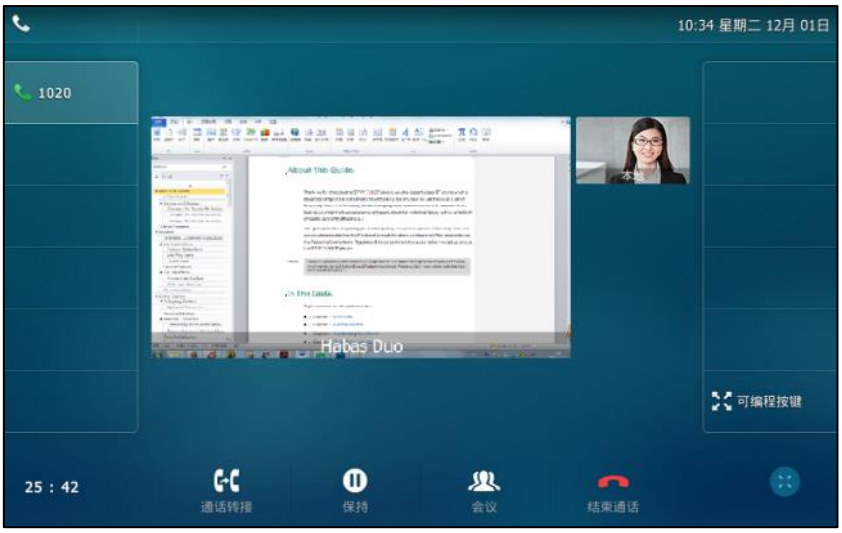
在视频通话中接收演示内容（启用 H.239 协议），话机触摸屏显示如下：



演示的内容显示在第二屏上，你可以滑动屏幕，回到视频通话界面。



在视频通话中接收演示内容（禁用 H.239 协议），话机触摸屏显示如下：



通过话机界面配置 H.239 协议：

1. 按 ->**高级设置**(默认密码：admin)->**VC 账号**->**H.323**。
2. 按 **H.239** 区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的值。

4. 按**保存**软键。

通过网页界面配置 H.239 协议，界面路径：账号->H.323。

SIP IP 直拨设置

话机默认支持 SIP IP 直拨且不可配置。当开启视频会议功能后（请参阅视频会议开关），话机支持 H.323 IP 直拨且支持配置 SIP IP 直拨功能。

SIP IP 直拨

话机默认支持 SIP IP 直拨，你可以关闭 SIP IP 直拨功能，使话机无法拨打/接听 SIP IP 直拨电话。

当 H.323 IP 直拨和 SIP IP 直拨功能都开启，话机呼出 IP 地址时，将根据优先级选择直拨的类型。优先级顺序为：H.323 IP 直拨（H.323 协议已开启）>SIP IP 直拨。

通过话机界面配置 SIP IP 直拨：

1. 按 ->**高级设置**(默认密码：admin)->**VC 账号**->**SIP IP 直拨**。
2. 按**允许 IP 直拨**区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的值。

4. 按**保存**软键。

通过网页界面设置 IP 直拨，界面路径：账号->SIP IP 直拨。

自动应答

当启用了 SIP IP 直拨自动应答功能后，话机将会自动接听 SIP IP 直拨来电。当话机处于通话状态，收到新来电时，不会自动应答。

通过话机界面配置 SIP IP 直拨自动应答：

1. 按 ->**高级设置**(默认密码：admin)->**VC 账号**->**SIP IP 直拨**。
2. 按 **IP 直拨自动应答**区域。

3. 在弹出的选项框中选择相应的值。

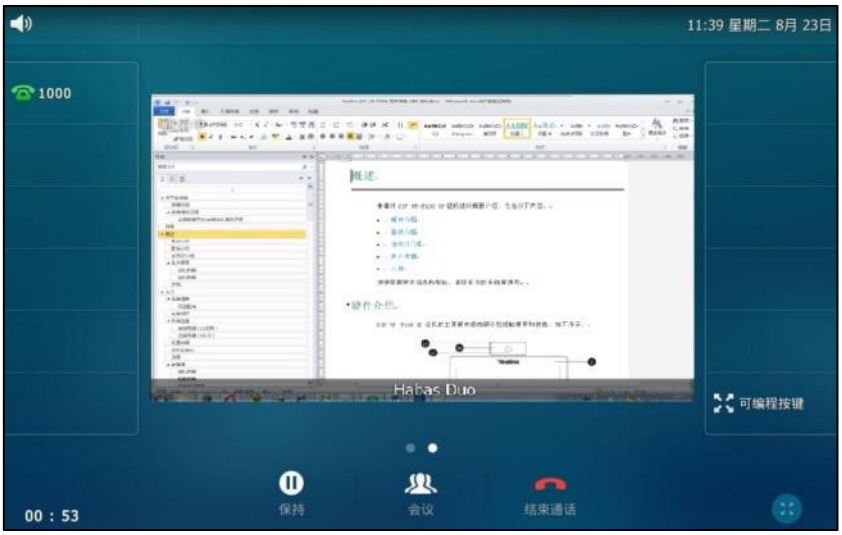
4. 按**保存**软键。

通过网页界面设置 SIP IP 直拨自动应答，界面路径：账号->SIP IP 直拨。

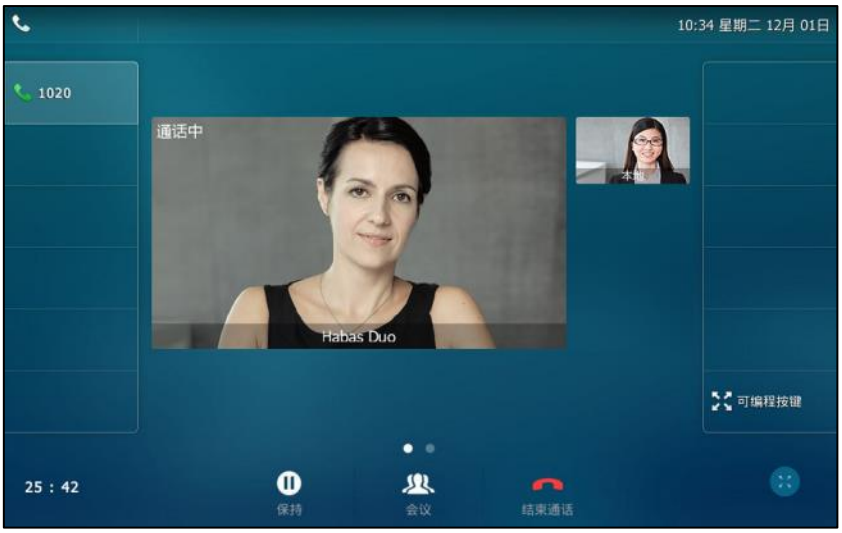
演示

在进行视频会议通话时，话机支持接收演示内容。在接收演示内容前，请确保 BFCP 协议已开启。

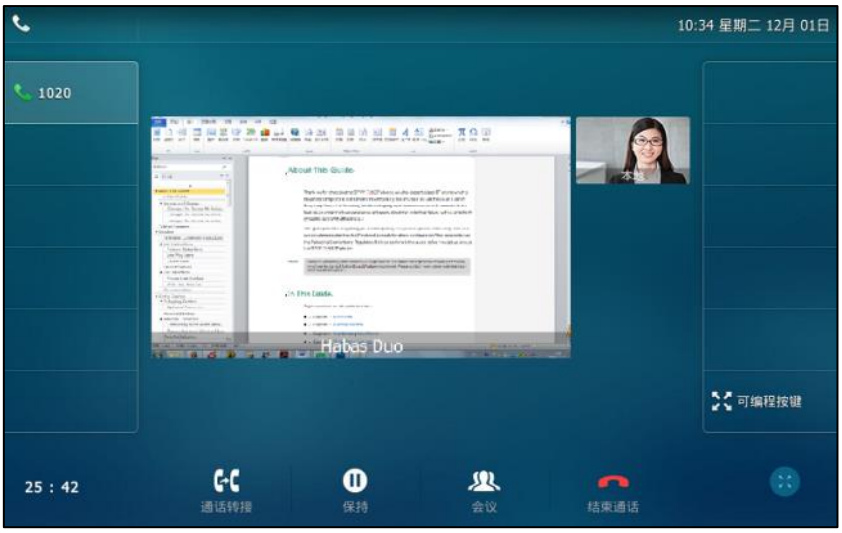
在视频通话中接收演示内容（启用 BFCP 协议），话机触摸屏显示如下：



演示的内容显示在第二屏上，你可以滑动屏幕，回到视频通话界面。



在视频通话中接收演示内容（禁用 BFCP 协议），话机触摸屏显示如下：



通过话机界面为 SIP IP 直拨配置 BFCP 协议：

1. 按 -> **高级设置**(默认密码：admin)-> **VC 账号**-> **SIP IP 直拨**。
2. 按 **BFCP** 区域。

3. 在弹出的选项框中选择相应的值。

4. 按**保存**软键。

通过网页界面为 SIP IP 直拨配置 BFCP 协议，界面路径：账号->SIP IP 直拨。

通话统计

在通话过程中，如果当前的通话质量不佳，你可以按通话统计键查看当前通话的状态，找出影响通话质量的原因。通话统计内容主要包括音视频的编解码、带宽、丢包率等信息和演示的相关参数。例如，当通话出现延迟或视频出现马赛克时，你可以查看丢包率确认终端是否丢包。

在配置通话统计键之前，请确保你已开启视频会议功能（请参阅视频会议开关）。

通过话机界面设置通话统计键：

1. 按 ->功能->可编程按键。
2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**按键事件**。
5. 按**按键类型**区域。
6. 在弹出的选项框中选择**通话统计**。

7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。

8. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置通话统计键，界面路径：可编程按键->账号键。

通过液晶界面查看通话统计：

1. 在通话中按通话统计键。

   话机触摸屏显示如下：

通过网页界面查看通话统计，界面路径：状态->通话统计。

视频会议键

你可以使用视频会议键建立一个视频通话，创建视频会议或添加视频会议成员。在配置视频会议键之前，请确保你已开启视频会议功能（请参阅视频会议开关）。

通过话机界面设置通话统计键：

1. 按 ->**功能**->**可编程按键**。

2. 按要设置的账号键。
3. 按**类型**区域。
4. 在弹出的选项框中选择**视频会议**。
5. 按**账号 ID** 区域。
6. 在弹出的选项框中选择相应的账号。
7. (可选项)在**标签**区域中输入显示在触摸屏的标签。
8. (可选项)在 **IP/URI** 区域中输入要添加到会议中的 IP 或者 URI。
   如果此区域为空，视频会议键的作用跟**会议**软键相同。

9. 按**保存**软键保存操作或 取消操作。

通过网页界面设置视频会议键，界面路径：可编程按键->账号键。

通过视频会议键建立视频通话：

1. 在空闲界面，按视频会议键。

通过视频会议键创建会议：

1. 在视频通话过程中，按视频会议键。

当在 **IP/URI** 区域中指定的用户接听电话后，视频会议创建成功。

通过视频会议键添加会议成员：

1. 在三方视频会议过程中，按视频会议键。

当在 **IP/URI** 区域中指定的用户接听电话后，该用户成功加入会议。该用户与其他会议成员之间建立的是语音通话。

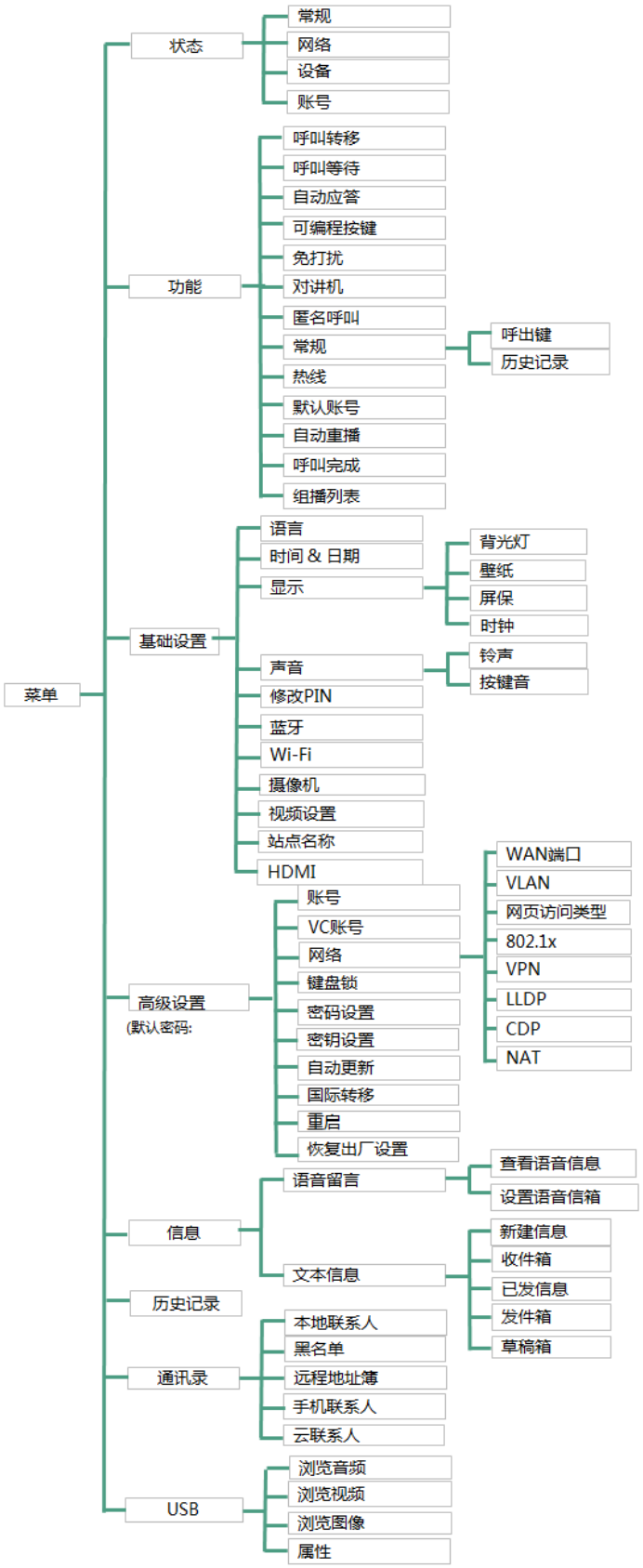
附录

附录 A–时区

Time Zone	Time Zone Name
-11	Samoa
-10	United States-Hawaii-Aleutian, United States-Alaska-Aleutian
-9:30	French Polynesia
-9	United States-Alaska Time
-8	Canada(Vancouver,Whitehorse), Mexico(Tijuana,Mexicali), United States-Pacific Time
-7	Canada(Edmonton,Calgary), Mexico(Mazatlan,Chihuahua), United States-MST no DST, United States-Mountain Time
-6	Canada-Manitoba(Winnipeg), Chile(Easter Islands), Mexico(Mexico City,Acapulco), United States-Central Time
-5	Bahamas(Nassau), Canada(Montreal,Ottawa,Quebec), Cuba(Havana), United States-Eastern Time
-4:30	Venezuela(Caracas)
-4	Canada(Halifax,Saint John), Chile(Santiago), Paraguay(Asuncion), United Kingdom-Bermuda(Bermuda), United Kingdom(Falkland Islands), Trinidad&Tobago
-3:30	Canada-New Foundland(St.Johns)
-3	Argentina(Buenos Aires), Brazil(DST), Brazil(no DST), Denmark-Greenland(Nuuk)
-2:30	Newfoundland and Labrador
-2	Brazil(no DST)
-1	Portugal(Azores)
0	Denmark-Faroe Islands(Torshavn), GMT, Greenland, Ireland(Dublin), Morocco, Portugal(Lisboa,Porto,Funchal), Spain-Canary Islands(Las Palmas), United Kingdom(London)
+1	Albania(Tirane), Austria(Vienna), Belgium(Brussels), Caicos, Chad, Croatia(Zagreb), Czech Republic(Prague), Denmark(Kopenhagen), France(Paris), Germany(Berlin), Hungary(Budapest), Italy(Rome), Luxembourg(Luxembourg), Macedonia(Skopje), Namibia(Windhoek), Netherlands(Amsterdam), Spain(Madrid)
+2	Estonia(Tallinn), Finland(Helsinki), Gaza Strip(Gaza), Greece(Athens), Israel(Tel Aviv), Jordan(Amman), Latvia(Riga), Lebanon(Beirut), Moldova(Kishinev), Romania(Bucharest), Russia(Kaliningrad), Syria(Damascus), Turkey(Ankara), Ukraine(Kyiv, Odessa)
+3	East Africa Time, Iraq(Baghdad), Russia(Moscow)
+3:30	Iran(Teheran)
+4	Armenia(Yerevan), Azerbaijan(Baku), Georgia(Tbilisi), Kazakhstan(Aktau), Russia(Samara)
+4:30	Afghanistan(Kabul)
+5	Kazakhstan(Aqtobe), Kyrgyzstan(Bishkek), Pakistan(Islamabad), Russia(Chelyabinsk)
+5:30	India(Calcutta)
+5:45	Nepal(Katmandu)
+6	Kazakhstan(Astana, Almaty), Russia(Novosibirsk,Omsk)
+6:30	Myanmar(Naypyitaw)
+7	Russia(Krasnoyarsk), Thailand(Bangkok)
+8	Australia(Perth), China(Beijing), Russia(Irkutsk, Ulan-Ude), Singapore(Singapore)

Time Zone	Time Zone Name
+8:45	Eucla
+9	Japan(Tokyo), Korea(Seoul), Russia(Yakutsk,Chita)
+9:30	Australia(Adelaide), Australia(Darwin)
+10	Australia(Brisbane), Australia(Hobart), Australia(Sydney,Melboume,Canberra), Russia(Vladivostok)
+10:30	Australia(Lord Howe Islands)
+11	New Caledonia(Noumea), Russia(Srednekolymsk Time)
+11:30	Norfolk Island
+12	New Zealand(Wellington,Auckland), Russia(Kamchatka Time)
+12:45	New Zealand(Chatham Islands)
+13	Tonga(Nukualofa)
+13:30	Chatham Islands
+14	Kiribati

附录 B–菜单树


菜单
状态
常规
网络
设备
账号
功能
呼叫转移
呼叫等待
自动应答
可编程按键
免打扰
对讲机
匿名呼叫
常规
呼出键
历史记录
热线
默认账号
自动重播
呼叫完成
组播列表
基础设置
语言
时间 & 日期
显示
背光灯
壁纸
屏保
时钟
声音
铃声
按键音
修改PIN
蓝牙
Wi-Fi
摄像机
视频设置
站点名称
HDMI
高级设置
(默认密码:
账号
VC账号
网络
WAN端口
VLAN
网页访问类型
802.1x
VPN
LLDP
CDP
NAT
键盘锁
密码设置
密钥设置
自动更新
国际转移
重启
恢复出厂设置
信息
语音留言
查看语音信息
设置语音信箱
文本信息
新建信息
收件箱
已发信息
发件箱
草稿箱
历史记录
通讯录
本地联系人
黑名单
远程地址簿
手机联系人
云联系人
USB
浏览音频
浏览视频
浏览图像
属性

索引

B

BLF（Busy Lamp Field）199
设置 BLF 功能
  设置 BLF 键 199
  设置呼叫截答提示 200
  可编程按键触发转接模式 201
  设置截答特征码 202
使用 BLF 功能
  呼叫被监控的账号 203
  将通话转接给被监控账号 203
  截答被监控账号的来电 204
BLF List203

H

H.323 设置 292

M

MWI（Message Waiting Indicator）
  MWI 订阅参数 246
  设置 MWI 订阅 246

S

SCA（Shared Call Appearance）227
SIP IP 直拨设置 295

U

USB 视频截屏 194
USB 图片查看 197
USB 录制音视频 206

W

Wi-Fi 设置
  连接 Wi-Fi23
  断开 Wi-Fi 连接 44
  查看 Wi-Fi 信息 42
  管理已保存的 Wi-Fi42
  关闭 Wi-Fi 功能 44

二画

入门 17

三画

上传联系人头像 78

四画

文档 15
历史记录管理
  禁用历史记录功能 94
  查看历史记录 90
  删除通话记录 92
手机联系人 87
区域代码 127
文本信息（短信息）
  阅读 242
  发送 242
  回复 243
  删除 243

五画

用户界面 10
包装清单 17
可选配件 19
节电
  工作时间 53
  休眠等待时间 53
本地联系人 68
电话簿管理 68
去电联系人匹配列表 94
可编程按键 110
可编程功能键 119
去电匹配近期呼叫 154
立即呼出 125
本地会议 183
对讲机 217

六画

关于本指南 v

网页界面 12
安装话机
  安装底座 20
  连接手柄、耳麦 20
  连接电源 21
网络连接
  有线网络（以太网）23
  无线网络（Wi-Fi）23
全屏视频通话界面（本地和远端）27
自定义话机 47
导入或导出联系人 82
远程地址簿
  设置远程地址簿 85
  访问远程地址簿 86
  来电或去电号码匹配 86
耳麦使用
  激活及取消耳麦模式 96
  耳麦优先 97
  双耳麦 97
扩展屏 151
自动呼出 129
自动应答 156
自动重拨 157
回拨 160
动态转移 178
会议录制 209
会议 183
网络会议 186

七画

时钟 57
时间和日期
  自动获取时间和日期 58
  手动设置时间和日期 59
设置日期和时间格式 60
声音设置 65
删除群组 71
删除联系人 76
系统自定义 94
免打扰 163
附录 A-时区 303

八画

图标介绍 3
话机界面 12
话机初始化 23
话机状态 33
注册 23
视频通话界面 26
呼出键 61
呼叫联系人 80
账号键 110
账号管理
  注册 SIP 账号 120
  默认账号 122
  多个账号键配置同一账号 122
拨号规则 123
限制呼出 128
拨打电话
  使用手柄 134
  使用免提 135
  使用耳麦 136
视频设置
  在通话中关闭本地视频 139
  调节本地视频清晰度 140
  更改视频设置 144
  更改视频通话布局 145
  预览本地视频 149
呼叫完成 159
呼叫转移
  无条件转移 170
  遇忙转移 171
  无应答转移 171
呼叫等待 182
呼叫截答 188
录制音视频回放 209
录音键录音
  设置录音键 213
  设置 URL 录音键 213
  使用录音功能 214
拨打对讲电话 217
使用对讲机 219
组播
  发送组播 RTP 流 220
  接收组播 RTP 流 223
  使用组播 224
视频会议功能 248
视频会议开关 248
设置向导 248

注册账号 120
视频会议服务平台 249
视频会议键 300

九画

指南内容 v
指南增改记录 vi
指示灯介绍 10
待机界面 24
屏保
  通过网页界面上传屏保图片 50
  设置屏保 51
背光灯 52
语言 56
音量 65
标签长度 111
结束通话 138
重拨 151
通话保持/恢复
  保持通话 162
  恢复一路保持的通话 163
  恢复多路保持的通话 163
通话转接
  盲转 179
  半咨询转 180
  咨询转 181
通话驻留 187
通话录制 207
查看 U 盘可用空间 212
音乐服务器 226
信息 241
视频/语音信息
  设置语音信息特征码 245
  查听语音信息 245
  查看语音信息 245

十画

配置界面 25
站点名称 52
铃声
  话机界面设置 66
  为不同账号设置 66
紧急呼叫号码 129
热线 130
匿名呼叫
  设置匿名呼叫 192
  使用匿名呼叫 192
匿名呼叫拒接 193
高级功能 199
通话统计 299

十一画

控制中心和通知中心 28
基本网络设置 35
基本设置 47
添加群组 69
添加联系人 71
搜索联系人 81
基本功能 133
情景模式 140
接听来电
  使用手柄 137
  使用免提 137
  使用耳麦 137
  正在通话时接听 138
接听对讲来电
  设置对讲机功能 218
  允许对讲 218
  对讲静音 218
  对讲提示音 219
  对讲介入 219
移动办公 215

十二画

硬件介绍 1
编辑群组 70
编辑联系人 75
黑名单 84
替换规则 124

十三画

概述 1
触摸屏 23
触摸屏导航 27
触屏体验 28
输入或输出数据
  全键盘的使用 30

话机硬键盘和拨号键盘的使用 32
键盘锁 62
蓝牙耳麦
开启蓝牙 98
配对并连接蓝牙耳麦 99
编辑蓝牙耳麦信息 101
断开蓝牙耳麦连接 102
删除蓝牙耳麦 102
关闭蓝牙 104
蓝牙手机
配对并连接蓝牙手机 104
同步手机联系人 107
使用话机呼叫蓝牙手机联系人 108
使用话机接听手机来电 109

十四画

静音 161
静态转移 169
管理员密码 60

十六画

壁纸
设置壁纸 47
上传壁纸 48
设置 U 盘中的图片为壁纸 48

十九画

曝光补偿 142