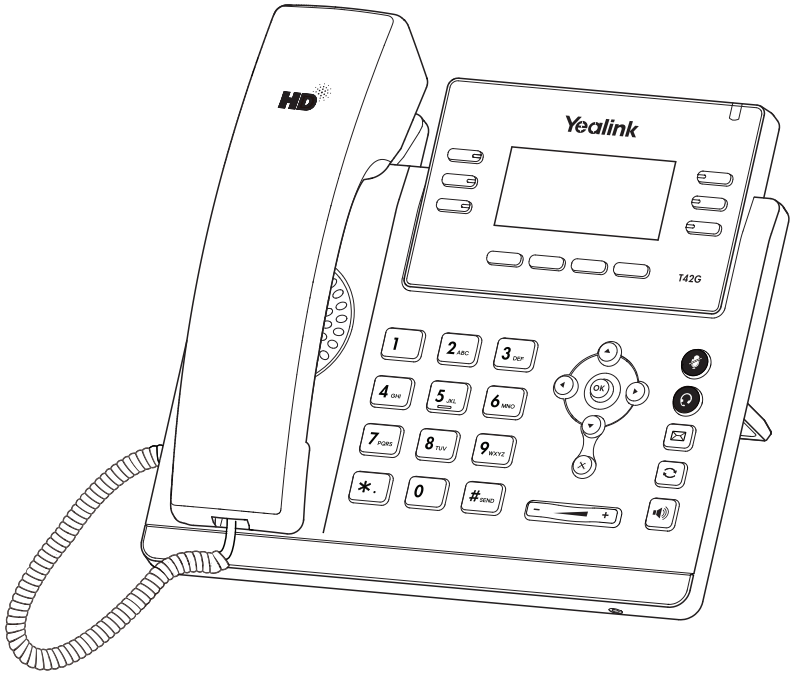
Yealink

T42G-Skype for Business® 版本



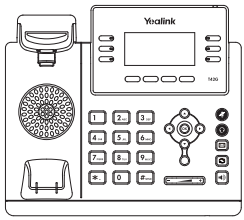
快速入门指南 (V8.65)

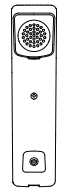
www.yealink.com.cn

适用于29.8.0.65版本及之后版本的软件

包装清单

包装箱包含以下配件。如果发现遗失任何配件，请联系你的系统管理员。


Skype for Business话机


手柄


手柄线


以太网线


底座


快速入门指南

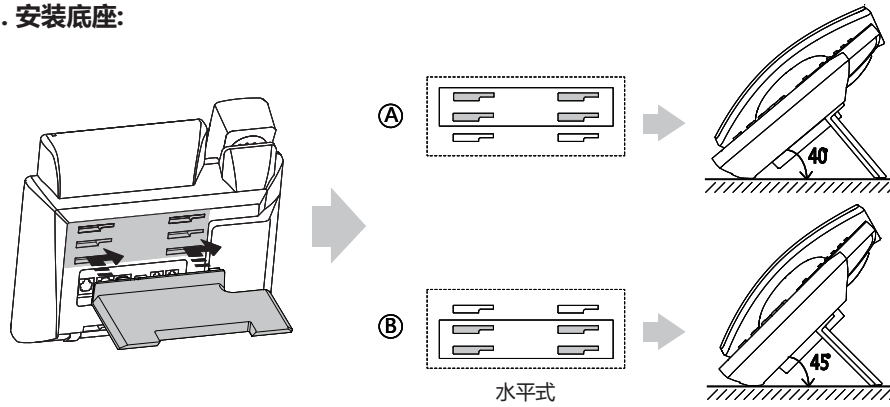

电源适配器
（可选）


挂墙架
（可选）

说明：我们推荐使用由Yealink提供或经Yealink认可的配件，使用未经认可的第三方配件可能会导致性能的下降。

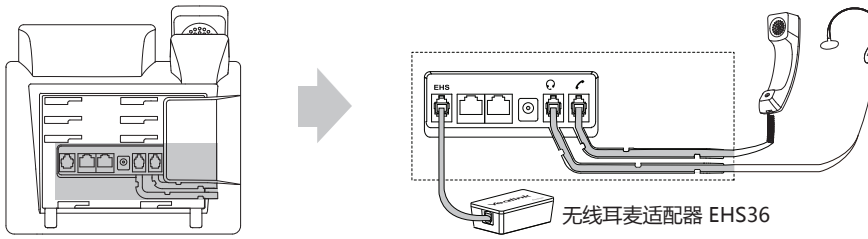
安装电话

1. 安装底座:



说明：你也可以将话机安装在墙上。想要了解更多关于挂墙式的安装信息，请参阅Yealink Wall Mount Quick Installation Guide for SIP-T40 T41 T42 IP Phones。

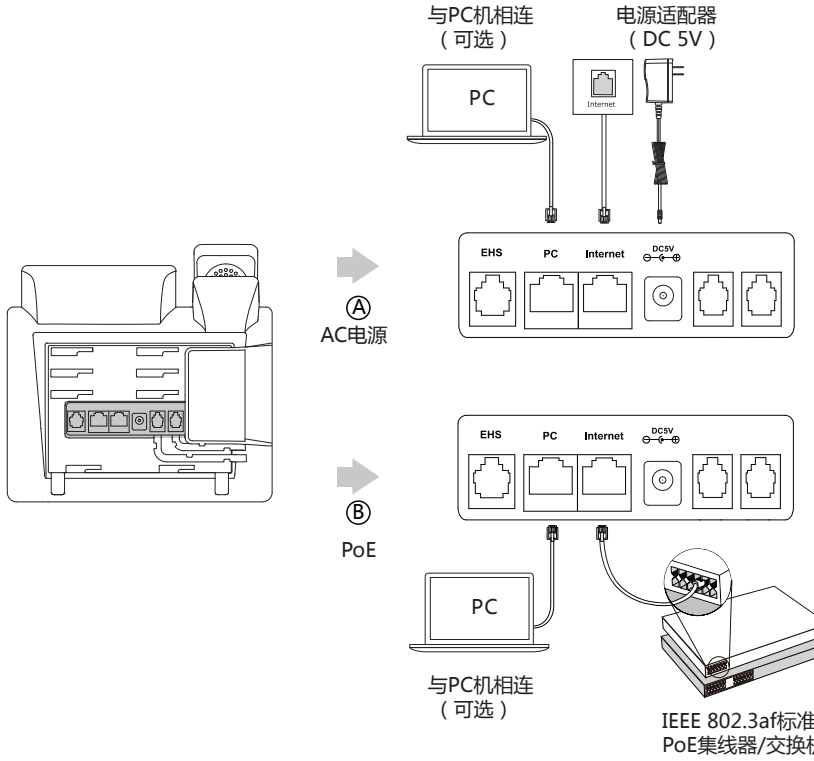
2. 连接手柄和耳麦（可选）：



说明：耳麦、无线耳麦适配器EHS36需要另外购买。
想要了解更多关于如何使用无线耳麦适配器，请参阅Yealink EHS36 User Guide。

3. 连接网络和电源：

话机支持两种供电方式，请根据实际情况选择以下任意一种方式：

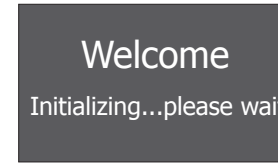


说明：我们要求使用Yealink原装电源（5V/1.2A），使用第三方电源可能会导致话机损坏。如果你的话机需要与PC机相连，建议使用Yealink标配的网线。

如果使用PoE供电方式，话机不需要连接电源适配器。确保交换机/集线器支持PoE供电。

启动

在话机连接上网络并且进行供电后，话机会自动启动。
启动完成后，话机进入登录界面，请参阅第**3**页的**登录**，了解如何登录到Skype for Business服务器。



登录

话机界面登录

话机完成初始化后，液晶界面会显示登录界面。请按以下步骤完成登录：

1.在话机空闲时，按**登录**软键。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择相应的登录方式。

a.如果你选择**PIN登录**（只能用于登录本地账号）：

1）在相应区域输入分机号和分机号PIN码。

2）按**登录**软键。

b.如果你选择**用户名登录**（可以用于登录本地和Online账号）：

1）在相应区域输入登录地址，用户名和密码。

2）按**登录**软键。

c.如果你选择**站点登录**（只能用于登录Online账号）：

1）按**登录**软键，液晶界面出现匹配码和URL。

2）在电脑浏览器的地址栏里输入URL，按**Enter**键。

3）输入你的电子邮件进行验证，验证成功后输入你的用户名和密码，然后输入话机液晶界面上的匹配码完成话机与网页的配对，话机会自动登录上Online账号。

如果Skype for Business服务器上强制设置话机上锁，初次登录时，你还需要为话机设置解锁PIN码。

说明：话机登录前请确保网络连接正确。话机默认通过DHCP服务器获取网络配置，如果登录失败，请咨询你的系统管理员。

话机界面登出

1.在话机空闲时，按**状态**->**注销**。

改变状态

Skype for Business服务器会基于你的活动自动更新、同步你的状态。你也可以手动改变你的状态：

1.在话机空闲时，按**状态**软键。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择相应的状态。如果你选择**重置状态**，话机状态将被重置为**有空**。

状态图标： ✓ 有空　! 忙碌　– 免打扰　? 未知状态　└ 马上回来 离开 下班　✗ 下线

基本功能

拨打电话

使用手柄时：

1.拿起手柄。

2.输入号码，按**呼叫**软键。

使用免提时：

1.按 🔊。

2.输入号码，按**呼叫**软键。

使用耳麦时：

1.连接好耳麦，按 🎧 激活耳麦模式。

2.输入号码，按**呼叫**软键。

说明：在通话过程中，你可以通过按**耳麦**键、**免提**键或拿起手柄切换通话模式。耳麦模式需要事先连接好耳麦。

接听电话

使用手柄时：拿起手柄。

使用免提时：按  。

使用耳麦时：按  。

说明：你可以通过按**更多**->**拒绝**软键拒接来电。

挂断电话

使用手柄时：放回手柄或按**挂断**软键。

使用免提时：按  或**挂断**软键。

使用耳麦时：按**挂断**软键。

重拨

- 在话机空闲时，按  自动呼出最后一次拨打的号码。

静音或取消静音

- 在通话过程中，按  ，启用静音模式，对方将无法听到你的声音。
- 再次按  取消静音。

通话保持和恢复

通话保持：

1.在通话中，按**保持**软键。第一个账号键指示灯绿色慢闪。

使用如下的任意一种方式恢复通话：

- 如果只有一路通话被保持，按**恢复**软键。
- 如果有多路通话被保持，按 或 选择要恢复的通话，按**恢复**软键。

通话转接

你可以使用以下三种方式将通话转接到另一方：

盲转

1.在通话过程中，按**转接**软键。当前的通话被保持。

2.输入你要转接到的号码或者按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转接到的联系人。

3.按**转接**软键。

咨询转

1.在通话过程中，按**转接**软键。当前的通话被保持。

2.输入你要转接到的号码或者按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转接到的联系人。

3.按  或者 。

4.在对方接听来电并进行咨询后，按**转接**软键。

呼叫转移

启用呼叫转移：

1.在话机空闲时，按**菜单**->**功能**->**呼叫转移**。

2.选择呼叫转移的类型：

a. 选择**呼叫转接至语音邮箱**。

话机的所有来电，将被自动转移到语音邮箱。

b. 选择**转接到号码或联系人**，按**确定**软键。

在**转接到**区域，输入你希望转移到的号码或按**联系人**软键选择相应的联系人。
话机的所有来电，将被转移到该号码或选中的联系人。

c. 选择**同时拨打**，按**确定**软键。

在**同时拨打**区域，输入你希望同时响铃的号码或按**联系人**软键选择相应的联系人。
话机收到来电时，该号码或选中的联系人号码会同时收到来电。

3.按**确定**软键保存操作。

禁用呼叫转移：

1.在话机空闲时，按**菜单**->**功能**->**呼叫转移**。

2.选择**关闭转接**。

3.按**确定**软键保存操作。

动态转移来电到指定的号码：

1.在话机收到来电时，按**转移**软键。

2.使用如下任意一种方式：

- 输入要转移到的号码，按**呼叫**软键。
- 按**联系人**软键从联系人列表中选择你想要转移到的联系人，按**转移**软键。

动态转移来电到语音邮箱：

1.按**更多**->**转VM**软键把来电一键转移到自己的语音邮箱。

Skype for Business会议

通过现在开会创建Skype for Business会议：

1.按**菜单**->**现在开会**直接创建Skype for Business会议。

2.按**添加**软键。

3.输入要添加的号码，按 OK ， # 或者**呼叫**软键。
对方接听来电后，成功加入Skype for Business会议。

4.重复第2-3步邀请更多的人加入会议。

5.在Skype for Business会议中，你可以保持会议，查看会议成员、将会议成员静音或者解除静音、将会议成员设为演示者或参与者、移除会议成员、开启或关闭公告，锁定或解锁会议，查看会议呼叫号码和会议ID。

语音信息

当收到新的语音信息时，话机发出“嘟嘟”的提示音，电源指示灯慢闪红色，液晶界面提示“N新语音邮件”并显示闪烁的语音留言图标。

使用用户名登录，站点登录或联动登录方式登录话机时：

1.按**菜单**->**查看语音信息**。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择想要听取的语音信息，你可以进行以下任一操作：

- 按**VM中心**软键进入消息中心查听语音信息。
- 按**播放**软键，话机将播放指定语音邮件。
- 按**详情**软键查看语音信息。
  - 按**标为已读**软键可以将未读语音信息标记为已读。
  - 按**呼叫**软键可回拨电话给留言者。
  - 按**删除**软键可删除语音信息。

使用PIN登录方式登录话机时：

1.按**菜单**->**查看语音信息**。

2.按**连接**软键。

3.根据语音提示查听语音信息。

说明：你可以通过按 ✉ 根据语音提示查听语音信息。

话机功能

历史记录

1. 在话机空闲时，按**话单**软键。按 ◀ 或 ▶ 切换**所有来电**、**未接来电**、**已拨来电**、**已接来电**、**转接来电**列表。
2. 按 ▲ 或 ▼ 选择列表中的任意条目，你可以做如下操作：
   - 按**详情**软键查看条目的信息。
   - 按**删除**软键删除选中的条目。
   - 按**呼叫**软键拨打电话。

联系人

话机支持Skype for Business联系人和本地联系人。你只能通过Skype for Business客户端来管理Skype for Business联系人，只能通过话机来管理本地联系人。

Skype for Business联系人：

添加Skype for Business联系人：

1.打开Skype for Business客户端，在搜索框中输入要添加人员的电话号码。

2.从搜索结果中，右击联系人头像并点击**添加到联系人列表**。

3.点击联系人要加入的组。

Skype for Business联系人将出现在话机相应的组中。

若你需要将Skype for Business联系人设置为常用联系人，请按以下操作：

1.在Skype for Business客户端上右击联系人头像。

2.点击**添加到常用联系人**。

Skype for Business常用联系人添加成功，话机的**联系人**->**SFB联系人**->**常用联系人**界面会同步出现该常用联系人。

在Skype for Business联系人界面搜索联系人：

1.按**联系人**->**SFB联系人**。

2.按**搜索**软键。

3.输入联系人姓名或号码的第一个或前几个字符（例如：按数字键5，搜索字符5，j，k 和l）。液晶界面显示所有符合搜索条件的Skype for Business联系人。

本地联系人：

添加本地联系人：

1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。

2.按**添加**软键添加联系人。

3.在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。

4.按**保存**软键保存操作。

编辑联系人：

1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择要编辑的联系人。

3.按**选项**软键，选择**详情**编辑联系人信息。

4.按**保存**软键保存操作。

删除联系人：

1.按**联系人**->**本地联系人**->**所有联系人**。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择要删除的联系人。

3.按选项软键，选择**删除**。

4.当液晶界面提示“删除选中条目”，按**确定**软键。

说明：你也可以按**选项**软键，并选择**删除所有**删除所有联系人。

本地常用联系人：

你可以添加本地常用联系人，便于你联系。

添加本地常用联系人：

1.按**联系人**->**本地联系人**->**常用联系人**。

2.按**添加**软键。

3.在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。

4.在**优先级**区域选择相应的优先级。

本地常用联系人根据优先级排列，优先级最小的排列在最前面。如果你在**优先级**区域选择**空**，该本地常用联系人排在最前面。

5.按**保存**软键。

音量调节

- 在通话过程中，按 − + 调节手柄/免提/耳麦的接收音量。
- 在话机空闲或响铃时，按 − + 调节响铃的音量。

日历功能

你必须使用**用户名登录**，**站点登录**或**联动登录**方式登录话机，才能使用话机上的日历功能。通过Outlook软件安排Skype会议、定期约会、定期会议或定期事件，或收到他人从Outlook发来的会议邀请时，话机的**日历**菜单中会同步显示这些日程安排。

查看日历：

1.按**菜单**->**日历**进入日历界面。
2.按**月份**软键。
3.按 ‹ 或 › 选择想要查看的月份。
4.按 ^ 或 v 选择想要查看的日期。
5.按**进入**软键查看当天的日程安排。
6.按 ^ 或 v 选择想要查看的日程。
7.按**详情**软键查看日程的完整信息。

日程提醒：

Outlook软件上安排的日程在开始的15分钟前，话机会弹框提示日程即将开始。你可以：

- 按**忽略**软键移除提醒，话机不再收到该日程提醒。
- 按**推迟**软键推迟提醒，话机之后每五分钟弹出一次提醒，日程开始的前1分钟也会弹出一次提醒，直到日程过期。
- 按**详情**软键查看日程的完整信息。
- 如果收到的是Skype会议提醒，可以按**加入**软键直接加入Skype会议。

老板秘书

老板秘书功能也称老板代理功能，当设置了代理后，代理可以管理老板的来电，老板收到客户来电时，老板和代理的话机会同时响铃。

通过Skype for Business客户端指定代理：

1.打开Skype for Business客户端，登录要指定代理的账号。
2.点击 ，然后选择**呼叫转接设置**。
3.勾选**同时拨打**单选框。
4.在**同时拨打**下拉框中选择**我的代理人**，点击**编辑我的代理人成员**。
5.点击**添加**并输入代理人信息。

通过话机界面查看老板：

1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的老板**。

通过话机界面查看代理：

1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的秘书**。

老板接听来电：

1.当老板收到来电时，老板按**接听**软键接听通话。代理的电话停止响铃。

代理接听来电：

1.当老板收到来电时，代理按**接听**软键接听通话。老板的电话停止响铃。

老板将通话保持：

1.在通话过程中按**保持**软键保持通话。代理的第三个账号键（B/A键）的LED灯绿色快闪。

代理将通话保持：

1.在通话过程中按**保持**软键保持通话。老板的第三个账号键（B/A键）的LED灯绿色快闪。

老板取回被代理保持的通话：

1.按第三个账号键（B/A键）进入可取回的通话列表。

2.选择要恢复的通话。

3.按**恢复**软键。

代理取回被老板保持的通话：

1.按第三个账号键（B/A键）进入可取回的通话列表。

2.选择要恢复的通话。

3.按**恢复**软键。

代理使用如下任意一种方式将来电转到老板语音邮箱：

- 如果代理不接听来电，按**BossVM**软键将来电转移到老板的语音邮箱。
- 如果代理接听了来电，在通话过程中，按**更多**->**BossVM**软键将通话转接到老板的语音邮箱。

代理安全转接通话给老板：

1.在通话过程中，按**更多**->**安全转接**，当前的通话被保持。

说明：如果老板不在或拒接，代理的液晶界面将显示“转接失败”，代理可以按**恢复**软键取回通话继续和客户沟通。

代理代表老板拨打电话：

1.按**联系人**->**SFB联系人**->**我的老板**。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择想要代表的老板。

3.按**选项**软键，选择**代表**。

4.输入想要拨打的号码或按**联系人**软键选择要呼叫的联系人。

5.按 OK 或**呼叫**软键拨打电话。

代理和客户的液晶界面提示这是一路代表老板呼出的通话。

代理邀请老板加入会议：

1.当老板收到会议邀请时，代理按**接听**软键代表老板加入会议。

2.若该会议需要老板本人参加，代理按**邀请**软键邀请老板加入会议。

3.按**确定**软键确认邀请。

当老板接听来电进入会议后，代理可以选择退出或继续会议。

公共区域电话

公共区域电话是不与个别用户关联的Skype for Business话机。它位于可能有大量人员聚集的地方。公共区域电话支持基本通话功能，包括拨打电话，接听电话，搜索本地联系人，保持通话，通话静音，挂断电话等。请联系管理员获取公共区域账号，并且必须使用**PIN登录**或**站点登录**方式登录到话机上。

将公共区域账号切换为个人Skype for Business账号：

1.按**登录**软键。

2.按 ▲ 或 ▼ 选择登录方式，参阅第**3**页的**登录**章节登录个人的Skype for Business账号。

无论是否登出个人的Skype for Business账号，公共区域电话都会在服务器规定的时间后，自动重新登录上一次使用的公共区域账号。

登出公共区域账号：

1.按**菜单**->**设置**->**高级设置**（默认密码：admin或者登录时设置的PIN码）->**CAP登出**。

联动（BToE）

联动功能允许话机与电脑上的Skype for Business客户端进行互操作，实现第三方呼叫控制。你可以同时在话机和电脑上的Skype for Business客户端进行拨打电话、接听来电或保持通话等操作。要使用联动功能，你需要访问Yealink官网下载Yealink BToE Connector软件，并将软件安装在你的电脑上。

通过话机界面开启联动功能：

1.按**菜单**->**功能**->**联动**。

2.按 ‹, › 或**切换**软键在**联动**区域选择**启用**。

3.按 ‹, › 或**切换**软键在**BTOE配对模式**区域选择选择**自动**或**手动**。

4.按**保存**软键。

在使用联动功能之前，你必须配对话机和电脑。

配对话机和电脑：

1.在电脑上登录Skype for Business客户端。

2.在电脑上安装并打开Yealink BToE Connector软件。

3.用以太网线连接话机的PC口和电脑的网口，在Yealink BToE Connector软件上勾选**直连**复选框，**话机IP**区域会自动填入话机的IP地址。如果话机的PC口和电脑的网口没有用以太网线相连，你需要取消勾选**直连**复选框，然后在**话机IP**区域手动输入话机的IP地址。

4.在Yealink BToE Connector软件上点击**配对**。

- 如果**BTOE配对模式**设置为**自动**，话机直接与电脑完成配对。
- 如果**BTOE配对模式**设置为**手动**，话机界面会自动生成一个配对码，你需要在Yealink BToE Connector软件的**配对码**区域输入话机生成的配对码才能完成话机与电脑的配对。

配对成功后通过联动功能登录话机：

- 如果当前话机上没有登录账号，在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，点击**确定**。
  登录提示框如果未弹出，你可以在话机的登录界面选择**联动登录**，并按**确定**软键。电脑会再次弹出登录提示框。
- 如果当前话机已经登录账号，但和客户端上不一致时，在电脑的系统托盘区域右击 ，选择**联动登录**。在电脑上弹出的登录提示框中填写登录信息，并点击**确定**。

话机自动登录和Skype for Business客户端上一样的账号，联动功能开启。话机自动被设置为客户端的主音频设备。

使用联动功能

使用如下的任意一种方式拨打电话：

- 在Skype for Business客户端上，将鼠标移到联系人头像上，点击  。
- 在话机上选择联系人或输入联系人的电话号码，按**呼叫**软键。

使用如下的任意一种方式接听来电：

- 在Skype for Business客户端上，点击  。
- 在话机上，按**接听**软键。

使用如下的任意一种方式保持一路通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击  。
- 在话机上，按**保持**软键。

使用如下的任意一种方式恢复保持的通话：

- 在Skype for Business客户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击  。
- 在话机上，按**恢复**软键。

通过Skype for Business客户端在通话过程中切换音频设备：

1.在Skype for Business户端上的对话窗口中，点击  图标，然后点击  更换设备。

关于我们

厦门亿联网络技术股份有限公司，成立于2001年。它是全球领先的UC终端解决方案提供商。公司自成立以来，始终专注于计算机及网络技术与传统通信的结合，以“创造网络通信价值，享受网络通信乐趣”为使命，以实现“任何时点，任何网络，自由通信”的理想！至今，公司拥有140多个国家和地区的信赖和支持，公司创立的“Yealink”品牌植根中国，辐射全球，现已发展成为国际统一通信领域的知名品牌。

关于亿联

自2001年以来，公司立足于语音视频技术、网络通信技术、多媒体技术等领域的研究，由VoIP通信逐步扩展到统一通信，经过多年的努力，已开发出USIGN服务系统、视频会议系统等系统产品，以及VP多媒体通信终端、SIP通信终端以及USB通信终端等3个系列40余款终端产品。在全球140多个国家的市场，建立了一流的国际服务网络。

为了打造兼具国际一流品质和中国价格优势的最高性价比产品，亿联以自主研发为核心，以创新为底蕴，以中国创造的姿态，帮助全球用户共享IP通信的乐趣。

终端产品同时可兼容80多家国际主流通信平台。合作伙伴包括T-Mobile、英国电信、西班牙电信、意大利电信、华为、中兴等著名企业。

8 41885 10037 5

厦门亿联网络技术股份有限公司
网址：www.yealink.com.cn
地址：厦门市湖里区云顶北路16号三楼309
版权©亿联网络技术股份有限公司2017