

# CP960 会议电话快速参考指南 ( V80.45 )

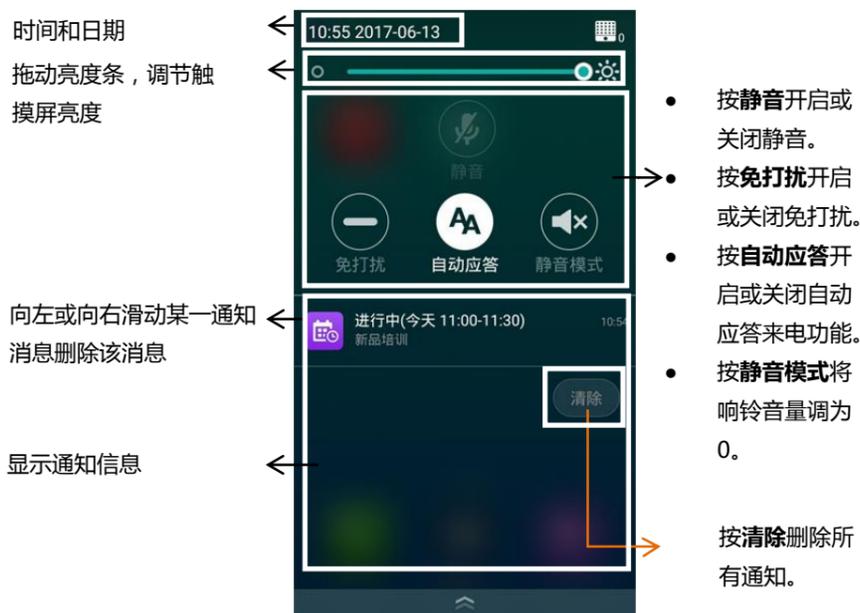
## 使用触摸屏

### 空闲界面



### 控制中心和通知中心

从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心和通知中心：

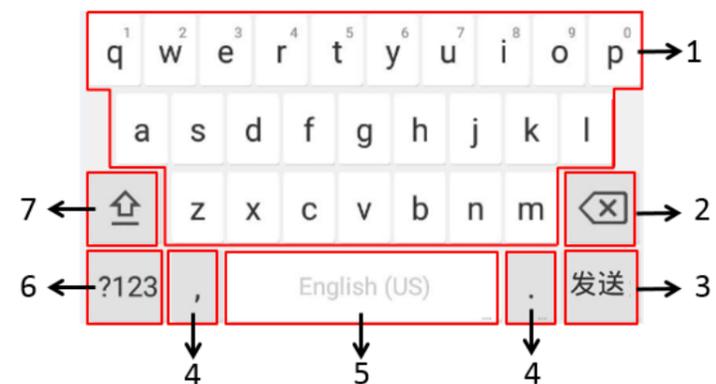


## 使用全键盘

CP960 会议电话支持两种输入法：Android 键盘(AOSP)-英语(美国)和谷歌拼音输入法。

以 Android 键盘 ( AOSP ) -英语 ( 美国 ) 输入法的全键盘为例进行介绍：

1. 按要编辑的区域，屏幕键盘将会显示在触摸屏上。



No.	Item	Description	
1	26个英文字母	<ul style="list-style-type: none"> <li>输入字母。</li> <li>长按某一字符，滑动选择其中一个选项。</li> </ul>	
2	删除键	<ul style="list-style-type: none"> <li>逐一删除输入的字符。</li> <li>长按批量删除输入的字符。</li> </ul>	
3	显示对应功能的名称，用户可以按对应的键完成操作	Next	进入下一个编辑框。
		发送	呼出号码。
4	两个特殊字符	<ul style="list-style-type: none"> <li>输入特殊字符。</li> <li>长按(.)字符，滑动选择其中一个选项。</li> </ul>	
5	空格键	<ul style="list-style-type: none"> <li>输入空格。</li> <li>长按切换输入法。</li> </ul>	
6	?123	切换至数字&特殊字符输入模式。	
7	⇧	切换至字母大写输入模式。	

## 基本功能

### 拨打电话

你可以通过输入呼叫信息拨打电话，也可以呼叫联系人和通话记录。

在主界面，你可以进行如下操作：

- 按 ，在编辑框输入呼叫信息，按**发送**进行呼叫。
- 按 ，按触摸屏上要呼叫的联系人。
- 按 ，按触摸屏上要呼叫的记录。

### 接听电话

1. 按**应答**。

### 结束通话

1. 按**结束通话**。

### 免打扰

CP960 空闲状态下，开启或关闭免打扰模式：

1. 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心。
2. 按 开启免打扰模式，按 关闭免打扰模式。

CP960 通话过程中，开启或关闭免打扰模式：

1. 按 开启免打扰模式，按 关闭免打扰模式。

### 创建会议

通过 CP960 会议电话群呼创建会议：

1. 按 。
2. 按**呼叫多个成员？** [点击这里](#)>> 区域。
3. 你可以在拨号界面、联系人界面或历史记录界面下按相应的联系人。
4. 按 。

通过 CP960 会议电话邀请新成员创建会议：

1. 通过 CP960 会议电话与第一方建立通话。
2. 按 。
3. 进行以下任一操作：
  - 按 进入拨号界面，输入呼叫信息后，按邀请。
  - 按 进入联系人界面，选择一个联系人后呼出。

# CP960 会议电话快速参考指南 ( V80.45 )

- 按  进入历史记录界面，选择一条通话记录后呼出。
- 按 **呼叫多个成员？** [点击这里](#) >> 区域，选择多个联系人后，按  。

4. 重复步骤 2-3，邀请更多成员加入会议。

## 开启或取消静音

**CP960 空闲状态下，开启或关闭静音模式：**

1. 从触摸屏顶部向下滑动，进入控制中心。
2. 按  开启静音模式，按  关闭静音模式。

空闲状态下开启静音模式后呼出通话，CP960 默认静音，对方将无法听到你的声音。

**CP960 通话过程中，开启或关闭静音模式：**

1. 按  ->  开启静音模式，按  ->  关闭静音模式。

**说明：**你可以在空闲状态或通话过程中按 CP960 上的  开启或关闭静音模式。

## 演示

如果将PC连接到VCH50接线盒上，终端将自动启动演示。如果终端没有自动开始演示，你可以使用下述任意一种方式手动开启或关闭演示。

**CP960 空闲状态下，手动开启或关闭演示：**

1. 按  开启演示，按  关闭演示。

**CP960 通话过程中，手动开启或关闭演示：**

1. 按  开启演示，按  关闭演示。

## 录制视频

录制视频前，请在 CP960 会议电话上的 USB 接口上插上 U 盘，用于保存录制的视频，并且确保 USB 功能在 VC800 会议电视终端已启用。

**CP960 空闲状态下，录制视频：**

1. 按  开始录制视频，按  停止录制。

**CP960 通话过程中，录制视频：**

1. 按  开始录制视频，按  停止录制或按  录制中停止录制。

结束录制时，触摸屏上提示“USB 录制成功”。结束通话将自动停止视频的录制。

## 截图

**CP960 通话过程中截图：**

1. 在通话界面，按  ->  。

## 自定义 CP960 会议电话

### 通讯录

**管理联系人：**

1. 按  。
2. 按 **所有联系人** 区域。
3. 在弹出的选项框中选择 **本地或会议联系人**。
4. 按要编辑的联系人右侧的图标  。
5. 进行以下任一操作：
  - 按相应信息并进行编辑联系人信息。  
按  保存操作。
  - 按 **删除**。  
触摸屏提示“删除选中条目？”。  
按 **确定** 删除联系人

### 通话记录

1. 按  。
2. 按 **所有通话记录** 区域。
3. 在弹出的选项框中选择相应的通话记录列表（未接来电、已拨号码或已接来电）。
4. 按相应记录后的  。
5. 你可以进行如下操作：
  - 查看通话记录的详细信息。
  - 按 **视频通话** 发起视频呼叫。
  - 按 **音频通话** 发起音频呼叫。
  - 按 **添加到联系人**，把通话记录添加为本地联系人。
  - 按 **呼叫前编辑**，选取的通话记录将自动填充到拨号输入框中。你可以编辑通话记录后再呼出。
  - 按 **删除**，触摸屏弹出“删除选中条目”，点击 **确定** 删除通话记录。

### 音量调节

1. 按 CP960 会议电话上的  - 或  + 调节音量。

## 使用 YMS 视频会议功能

当会议电视终端成功注册上 YMS 账号后，你可以使用 YMS 视频会议功能。话机的空闲界面出现：（会议日程）和 （即时会议）图标。

YMS 视频会议包含以下三种类型：

- **预约会议：**预约会议需要在亿联 YMS 视频会议服务器或者微软 Outlook 软件上进行预约。
- **即时会议：**你可以随时发起即时会议，无需预约。
- **固定虚拟会议室：**由管理员创建的永久存在的虚拟会议室。YMS 用户可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

### 加入预约会议

当会议电视终端成功注册上 YMS 账号后，你可以通过以下任一操作加入预约会议。

- 当弹出会议提醒时，按 **一键入会**。
- 预约会议到点，电话会自动弹出入会邀请。
- 按  **进入会议日程**。  
按要查看的会议。  
默认在会议开始的五分钟前，你可以按 **一键入会** 加入预约会议。
- 从触摸屏顶部向下滑动，进入通知中心。  
默认在会议开始的五分钟前，你可以按相应的会议通知加入会议。
- 按 ，输入相应的入会信息入会。

### 创建即时会议

1. 按  。

### 加入固定虚拟会议室

YMS 用户可以随时呼入固定虚拟会议室进行视频会议。

1. 按  。
2. 按 **所有联系人** 区域。
3. 在弹出的选项框中选择 **企业地址簿**。
4. 按 **虚拟会议室**。
5. 按固定虚拟会议室后的  。
6. 按 **视频通话/音频通话** 发起视频/音频呼叫。