

# **亿联YMS视频会议服务器PC端浏 览器客户端用户指南V21.0.0.10**

# 内容

<b>关于本指南</b>	<b>4</b>
亿联浏览器客户端介绍	4
读者对象	4
基本概念	4
PC端软硬件要求	5
浏览器兼容性	5
图标介绍	5
指南内容	6
<b>基本操作</b>	<b>6</b>
进入登录界面	6
加入会议	7
会议界面介绍	9
更改显示语言	10
<b>管理音视频参数</b>	<b>11</b>
入会前设置音视频参数	11
会议中更改音视频设备	13
会议中控制音视频	13
关闭/开启本地麦克风	14
关闭/开启本地摄像头	14
隐藏/显示本地视频	14
<b>控制会议</b>	<b>14</b>
管理参会人员	15
邀请参会人员	15
同意或拒绝发言申请	16
禁言/取消禁言	16
关闭/开启视频图像	16
切换主持人和访客的角色	16
切换演讲者和主持人/访客的角色	16
查看设备详情	17
移除参会人员	17
将参会人员移入大厅等待	17
允许/拒绝等待大厅的人员入会	17
锁定/解锁会议	18
查看会议消息	18
申请发言	18
安装分享内容插件	18
分享内容和分享中的操作	20
缩放视频以适应视图	21

开启入会和离会的提示.....	21
更改视频布局.....	21
隐藏/显示分享内容.....	21
隐藏/显示远端视频图像.....	22
切换远端视频图像与接收到的内容的显示窗口.....	22
全屏/非全屏显示会议界面.....	22
发起全员聊天.....	22
发起单个人员聊天.....	23
查看聊天记录.....	23
删除单个人员聊天记录.....	23
离开会议.....	24
<b>故障排查.....</b>	<b>24</b>
查看通话统计.....	24
解决方案.....	25
看不到本地视频图像?.....	25
远端听不到你的声音?.....	26
听到回声?.....	26
分享内容提示权限拒绝?.....	27

# 关于本指南

---

本指南旨在帮助企业用户快速使用亿联浏览器客户端。

- [亿联浏览器客户端介绍](#)
- [读者对象](#)
- [基本概念](#)
- [PC端软硬件要求](#)
- [浏览器兼容性](#)
- [图标介绍](#)
- [指南内容](#)

## 亿联浏览器客户端介绍

---

亿联浏览器客户端支持WebRTC协议以满足用户可以通过浏览器入会的需求，但是它不支持用户通过浏览器进行点对点通话。

## 读者对象

---

本指南主要适用的读者对象。

- 最终用户
- 代理

## 基本概念

---

介绍本指南中涉及到的若干基本概念。

**参会人员**：指的是会议中的全部人员。

**访客**：指的是权限受限的参会人员。

**主持人**：指的是拥有特殊权限的参会人员。主持人可以控制会议，如处理申请发言等。

**演讲者**：指的是可以分享内容和发言的参会人员。

**内容（辅流）**：主持人和演讲者分享桌面上的文档、图片或者视频。

**预约会议**：需要预约的会议。

**即时会议**：终端上临时创建的会议，无需预约。

**广播互动会议**：开启广播互动功能的预约会议。

## PC端软硬件要求

软硬件要求是基于各种测试场景而确定。系统的实际性能可能会基于软硬件设置的不同而有所不同。

操作系统	<ul style="list-style-type: none"> <li>Windows 7及之后的版本</li> <li>MacOS X</li> </ul>
浏览器	<ul style="list-style-type: none"> <li>谷歌浏览器52版本及之后的版本（推荐最新版本）</li> <li>火狐浏览器52及之后的版本（推荐最新版本）</li> <li>360浏览器9.1及之后的版本</li> </ul>
电脑分辨率	推荐1920*1080

本文以Windows 7操作系统下的谷歌浏览器56版本进行举例。

## 浏览器兼容性

由于谷歌和火狐浏览器的限制，你将不能使用以下功能。

火狐	<p>火狐浏览器52版本到55版本，你不能使用以下功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>分享正在运行的某个应用窗口</li> <li>设置扬声器</li> <li>查看会议分辨率和编码</li> </ul> <p>并且，你不能通过火狐浏览器52版本查看视频帧率和内容分享帧率。</p>
谷歌	<ul style="list-style-type: none"> <li>谷歌浏览器58及以下版本不支持加入广播互动会议。</li> <li>谷歌浏览器52版本到61版本，不能检测扬声器异常。</li> </ul>

## 图标介绍

亿联浏览器客户端上显示的图标。

表 1:

图标	说明
	会议已锁定
	会议已加密

	访客
	主持人
	麦克风静音
	音视频设备异常
	网络信号差（丢包率多于10%）

## 指南内容

本指南主要包含的章节内容。

- 第一章[基本操作](#)
- 第二章[管理音视频参数](#)
- 第三章[控制会议](#)
- 第四章[故障排查](#)

## 基本操作

本章介绍企业用户使用亿联浏览器客户端的基本操作。

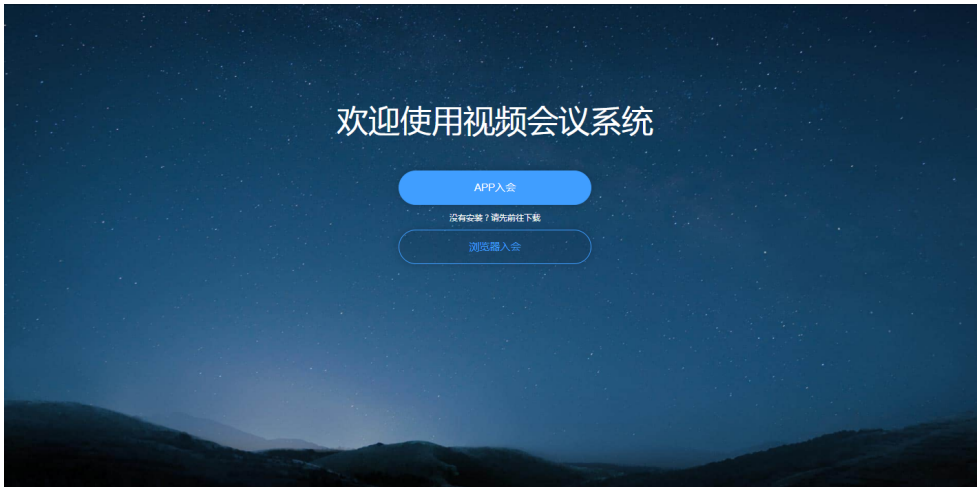
- [进入登录界面](#)
- [加入会议](#)
- [会议界面介绍](#)
- [更改显示语言](#)


## 进入登录界面

加入会议前，你需要进入登录界面。

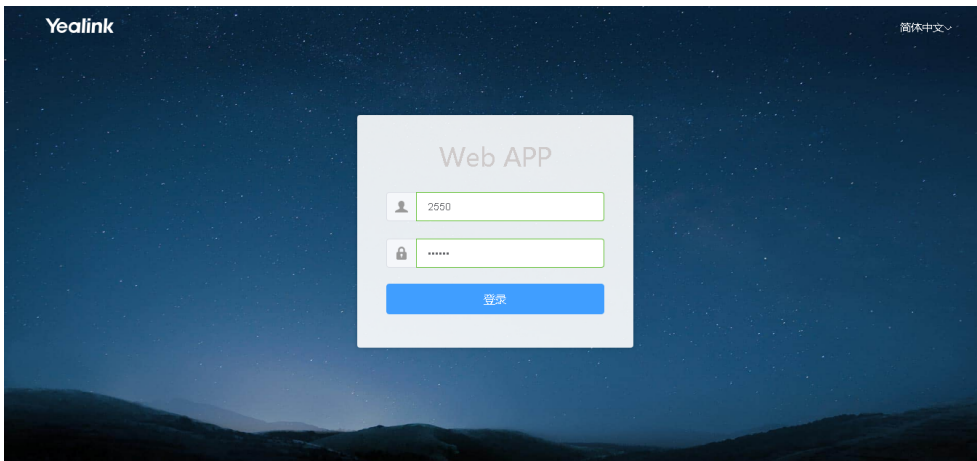
### 过程


- 进行以下任意操作：
  - 如果你有亿联浏览器客户端的URL，进行以下操作：
    - 打开浏览器。
    - 在地址栏里输入亿联浏览器客户端的URL。
  - 如果你有收到会议邀请，进行以下操作：
    - 点击会议邀请的URL链接。
- 点击[浏览器入会](#)。



 **提示:** 该步骤取决于企业管理员是否开启通过浏览器唤醒APP入会。

3. 输入账号和密码。



 **提示:** 该步骤取决于企业管理员是否开启访问WebRTC鉴权。

## 加入会议

你可以通过浏览器加入会议。入会后，你在会议中的身份为访客。

### 关于此任务

- [入会前设置音视频参数](#)
- [进入登录界面](#)

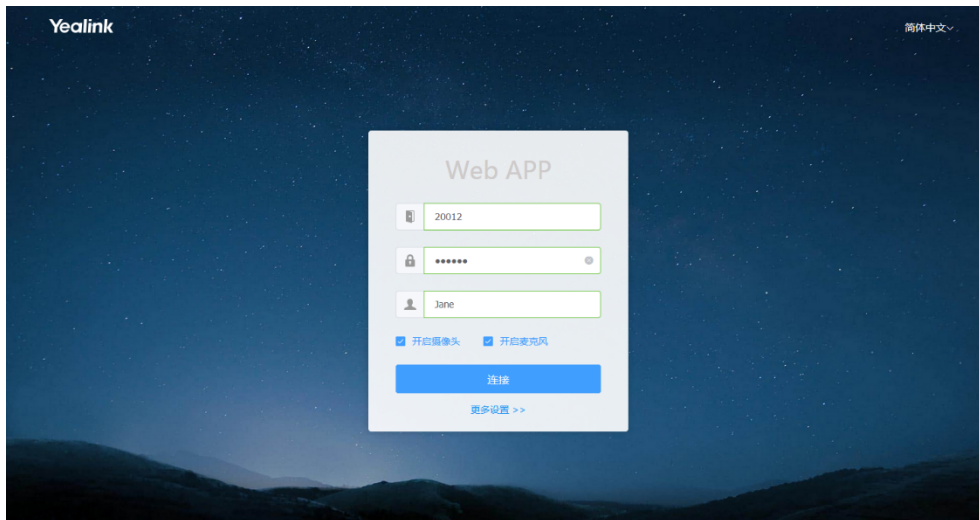
### 过程

1. 进行以下任意操作：

- 如果你是通过亿联浏览器客户端的URL进入的登录界面，进行以下操作：

1. 输入会议号码、密码和名称。

会议号码和密码可以通过其他参会人员获取。



- 如果你是通过会议邀请的URL链接进入的登录界面，进行以下操作：

1. 输入显示名称。



2. 开启**开启摄像头**和**开启麦克风**。

**开启摄像头**和**开启麦克风**默认开启。加入会议的时候，摄像头和麦克风处于开启状态，其他参会人员能看到你的图像或听到你的发言。

3. 点击**连接**。

4. 预览音视频。

检查你的**摄像头**、**麦克风**和**扬声器**。在入会前，确保音频设备能正常工作。

如果你不需要预览音视频，勾选**不再提示**复选框，每次入会前不再接收此提示。



## 音视频预览

摄像头

A4 TECH HD PC Camera (0ac8:3500) ▼



麦克风

默认 - 麦克风阵列 (A4 TECH PC Cam... ▼

发声测试

扬声器

未检测到音频设备 ▼

▶ 播放测试音乐

☒ 不再提示

取消

加入会议

5. 点击加入会议。

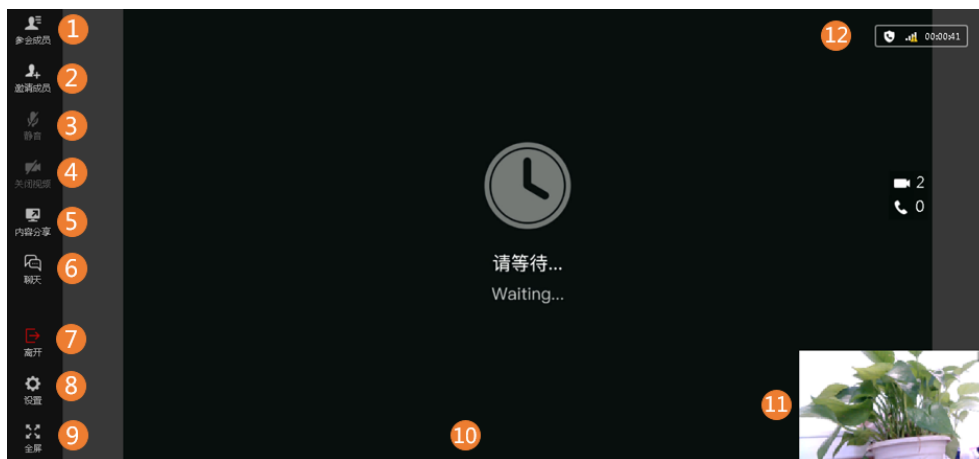
### 相关任务


[入会前设置音视频参数](#)

[更改显示语言](#)

## 会议界面介绍

会议开始后，你可以通过亿联浏览器客户端和其他参会人员进行互动。会议界面显示如下：




序号	说明
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果你是访客，你可以查看参会人员的状态和查看会议消息。</li> <li>如果你是主持人，你可以控制参会人员，例如：全员禁言/解除禁言、锁定会议/解锁会议、关闭/开启视频图像等。</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>使用H.323、SIP协议拨号邀请参会人员。</li> <li>使用RTMP协议将会议中的视频图像推送到直播平台上，用户可以在直播平台上观看会议直播。</li> <li>如果企业管理员已配置好Skype for Business服务器，你可以邀请Skype for Business用户。</li> </ul>
3	<p>关闭或开启本地麦克风。</p> <p>主席模式下，访客进入会议可以点击  申请发言。</p>
4	关闭或开启本地摄像头。
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>讨论模式会议或即时会议下，任何参会人员都可以分享内容给其他参会人员。</li> <li>主席模式会议下，主持人和演讲者可以分享内容给其他参会人员。</li> </ul>
6	发起全员聊天或单个人员聊天。
7	离开会议。
8	设置音视频，选择语言和查看通话统计。
9	全屏显示会议界面。
10	显示远端视频图像。
11	显示本地视频图像。
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>显示网络信号强度和通话时长。</li> <li>显示会议加密和会议锁定的图标。</li> </ul> <p>想要了解更多信息，请参阅<a href="#">图标介绍</a>。</p>

## 更改显示语言

亿联浏览器客户端目前支持英语和简体中文、繁体中文、俄语、西班牙语、葡萄牙语和波兰语。

**开始之前**  
 加入会议。

### 过程

1. 点击菜单栏的 。
2. 在音视频设置下，在**语言设置**区域选择语言。

### 相关任务

[加入会议](#)

## 管理音视频参数

---

入会前，你可以设置音视频参数（选择音视频设备、设置视频分辨率等）。

在会议中，你可以更改音视频设备和控制音视频。

- [入会前设置音视频参数](#)
- [会议中更改音视频设备](#)
- [会议中控制音视频](#)

## 入会前设置音视频参数

---

入会前，你可以选择要使用的音视频设备，首次入会时是否禁用麦克风，以及设置视频和辅流的质量。你也可以开启音视频预览的提示。在入会前，你可以根据提示预览音视频。

### 过程

1. 在亿联浏览器登录页面，点击**更多设置**。
2. 选择你的摄像头、麦克风和扬声器。

## 设置

摄像头

A4 TECH HD PC Camera (0ac8:3500) ▾



麦克风

默认 - 麦克风阵列 (A4 TECH PC Cam... ▾

发声测试

扬声器

未检测到音频设备 ▾

▶ 播放测试音乐

每次入会前总是开启音视频预览

☒ 开

首次入会时禁用麦克风

☐ 关

高级设置 ⓘ

视频质量

高清 ( 720P30fps ) -- 默认 ▾

辅流质量

超清 ( 1080P5fps ) -- 默认 ▾

恢复默认

取消

确定

### 3. 进行以下操作：

- 开启**每次入会前总是开启音视频预览**。  
此项默认开启。
- 设置**首次入会时禁用麦克风**。  
登录页面的**开启麦克风**将同步该设置。

### 4. 点击**高级设置**，在以下区域选择视频的分辨率和辅流的分辨率：

参数	说明
视频质量	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>超清</b> (1080P30fps)：发送和接收带宽大约2MB。</li> <li>• <b>高清</b> (720P30fps)：发送和接收带宽大约1MB。</li> <li>• <b>流畅</b> (360P30fps)：发送和接收带宽大约128KB。</li> </ul> <p><b>备注：</b>默认为高清 (720P30fps)</p>

参数	说明
辅流质量	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>超清</b>（1080P30fps）：发送和接收带宽大约2MB。</li> <li><b>超清</b>（1080P15fps）：发送和接收带宽大约1MB。</li> <li><b>超清</b>（1080P5fps）：发送和接收带宽大约256KB。</li> <li><b>高清</b>（720P30fps）：发送和接收带宽大约1MB。</li> </ul> <b>备注</b> ：默认为超清1080P5fps

5. 点击**确定**。

#### 相关任务

[加入会议](#)

#### 相关信息

[看不到本地视频图像？](#)


[远端听不到你的声音？](#)

[听到回声？](#)

## 会议中更改音视频设备

会议中，如果连接新的音视频设备，新设备不会自动启用。你需要手动启用音视频设备。

#### 过程

1. 点击菜单栏的.
2. 在**音视频设置**下，选择你的摄像头、麦克风和扬声器。

#### 相关信息

[看不到本地视频图像？](#)

[远端听不到你的声音？](#)

[听到回声？](#)

## 会议中控制音视频

会议中，你可以关闭或开启本地麦克风、关闭或开启本地摄像头和隐藏/显示本地视频图像。


- [关闭/开启本地麦克风](#)
- [关闭/开启本地摄像头](#)
- [隐藏/显示本地视频](#)

## 关闭/开启本地麦克风

你可以通过关闭或开启本地麦克风控制远端是否听到你的声音。

### 过程

点击菜单栏中的  / ，关闭/开启本地麦克风。

关闭/开启本地麦克风后，本地视频图像左上方图标  显示/消失。

### 相关信息

[远端听不到你的声音？](#)

## 关闭/开启本地摄像头

你可以通过关闭或开启本地摄像头控制是否让远端看到本地视频。

### 过程

点击菜单栏中的  / ，关闭/开启本地视频图像。

### 相关信息

[看不到本地视频图像？](#)

## 隐藏/显示本地视频


你可以隐藏或显示本地视频，来选择是否显示本地视频。

### 关于此任务

在视频通话过程中，本地和远端视频图像以画中画的模式显示。默认情况下，远端视频图像默认以大窗口显示，本地视频图像默认以小窗口显示在会议界面右下角。

### 过程

1. 进行以下任意操作：

- 点击本地视频图像或者点击位于本地视频图像右上方的 ，隐藏本地视频图像。
- 点击会议界面右下方的**本地视频**，显示本地视频图像。

2. 点击位于本地视频图像左上方的  / ，隐藏/显示本地视频图像。

### 相关信息

[看不到本地视频图像？](#)

# 控制会议

---

入会后，你可以控制你的会议体验。例如：申请发言、更改视频布局等。

- [管理参会人员](#)
- [申请发言](#)
- [安装分享内容插件](#)
- [分享内容和分享中的操作](#)

- 缩放视频以适应视图
- 开启入会和离会的提示
- 更改视频布局
- 全屏/非全屏显示会议界面
- 发起全员聊天
- 发起单个人员聊天
- 查看聊天记录
- 删除单个人员聊天记录
- 离开会议

## 管理参会人员

---

- 邀请参会人员
- 同意或拒绝发言申请
- 禁言/取消禁言
- 关闭/开启视频图像
- 切换主持人和访客的角色
- 切换演讲者和主持人/访客的角色
- 查看设备详情
- 移除参会人员
- 将参会人员移入大厅等待
- 允许/拒绝等待大厅的人员入会
- 锁定/解锁会议
- 查看会议消息

## 邀请参会人员

你可以使用H.323、SIP协议拨号邀请参会人员。也可以邀请Skype for Business用户。或者使用RTMP协议将会议中的视频图像推送到直播平台上，用户可以在直播平台上观看会议直播。

### 开始之前

企业管理员已配置好Skype for Business服务器（通过SfB邀请方式才需要）。

### 过程


1. 点击菜单栏上的**邀请成员**。
2. 在**通话协议**下拉列表中，进行以下任意操作：
  - 如果你选择的是**H.323**、**SIP**或**SfB**（Lync），输入相应的地址信息。
  - 如果会议没有开启RTMP直播功能，且你选择的是**RTMP**，输入直播服务器的推流地址，向指定的直播平台推送会议中的视频。

勾选**第二路流**复选框，可以单独分享参会人员分享的内容。
3. 点击**呼叫**。

## 同意或拒绝发言申请

在主席模式会议中，主持人可以同意或拒绝参会人员的发言申请。



### 过程

1. 点击菜单栏上的**参会成员**，在要处理的发言申请人员右侧，点击 。
2. 点击**允许/拒绝**。

## 禁言/取消禁言

主持人可以将参会人员禁言或取消禁言，以控制会议中的其他参会人员是否听到该参会人员的声音。



### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要禁言或取消禁言的参会成员右侧，点击  /  图标，禁言或取消禁言。
2. 如果要对全员禁言/取消禁言，点击**全员禁言/全员解禁**。

## 关闭/开启视频图像

主持人可以关闭/开启参会人员的视频图像，以控制是否让其他参会人员看到该参会人员的视频。

### 过程

点击菜单栏的**参会成员**，在要关闭或开启视频图像的参会成员右侧，点击  /  图标，开启或关闭视频图像。


## 切换主持人和访客的角色

主持人可以将访客切换为主持人。主持人拥有比访客更多的会控操作权限。当参会人员不想继续担当主持人时，主持人可以将该人员切换为访客。

### 关于此任务

视频会议的组织者和即时会议的组织者不能切换为访客角色。

### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要设为主持人/访客角色的参会人员右侧，点击  的图标。
2. 在下拉列表中选择**设为主持人/设为访客**。

## 切换演讲者和主持人/访客的角色


如果你是主席模式会议的主持人，你可以切换主持人/访客为演讲者。当演讲者不想继续担当演讲者时，主持人可以取消演讲者的角色。

### 关于此任务

默认演讲者的视频图像才可以被其他访客看到，并且演讲者可以发言和分享内容。其他访客处于禁言，并且不能分享辅流。




### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**，在要设为演讲者/取消演讲者角色的参会人员右侧，点击  的图标。
2. 在下拉列表中选择**设为演讲者/取消演讲**。

## 查看设备详情

在会议过程中，主持人可以查看每个参会人员使用的设备版本和总带宽，了解概况。


### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。
3. 在下拉列表中选择**设备详情**。

## 移除参会人员

主持人可以移除参会人员。


### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。
3. 选择**移除**。
4. 根据提示，点击**确定**。

## 将参会人员移入大厅等待

主持人可以将已加入会议的成员（除主持人以外）移入大厅等待。

### 过程



1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 在选中的参会人员右侧，点击  的图标。
3. 在下拉列表中选择**设为等待**。

## 允许/拒绝等待大厅的人员入会

主持人可以允许或拒绝等待大厅中的人员，来控制会议中的参会人数。

### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员 > 会议大厅**。
2. 进行以下操作：

- 如果要允许或拒绝单个成员入会，在选中的参会人员右侧，点击  /  。
- 如果要允许或拒绝全部成员入会，点击页面下方的**全部允许/全部拒绝**。

## 锁定/解锁会议

主持人可以锁定/解锁会议。默认锁定会议后，除主持人、受邀请的人以外的人员呼入会议，将进入大厅等待。

### 过程


1. 点击菜单栏的**参会成员** > **锁定会议/解锁会议**。
2. 如果你想锁定会议，选择相应的人员。
3. 点击**确定**。

界面右上角显示/消失图标。

## 查看会议消息

所有参会人员都可以查看会议消息。比如参会人员可以查看其他参会人员在会议中的状态、了解何时有人加入会议。

### 过程

1. 点击菜单栏的**参会成员**。
2. 点击，查看会议消息。

## 申请发言

---

主席模式会议中，所有参会人默认都是处于禁言状态。如果访客需要发言，则需要进行发言申请，等待主持人同意后才允许发言。

### 过程

点击菜单栏中的，申请发言。

### 相关信息

[远端听不到你的声音？](#)

## 安装分享内容插件

---

通过谷歌浏览器分享内容前，你必须安装亿联分享内容的插件。

### 过程

1. 点击菜单栏的**内容分享**。
- 如果插件未安装，页面将弹出如下提示：

## 安装或启用会议插件



内容分享需要安装会议插件。您可以访问谷歌网上应用店在线安装，也可以下载到本地。（如果插件已安装，请在新的标签页打开 `chrome://extensions/` 并启用。）[点击查看插件安装流程](#)

本地下载

在线安装

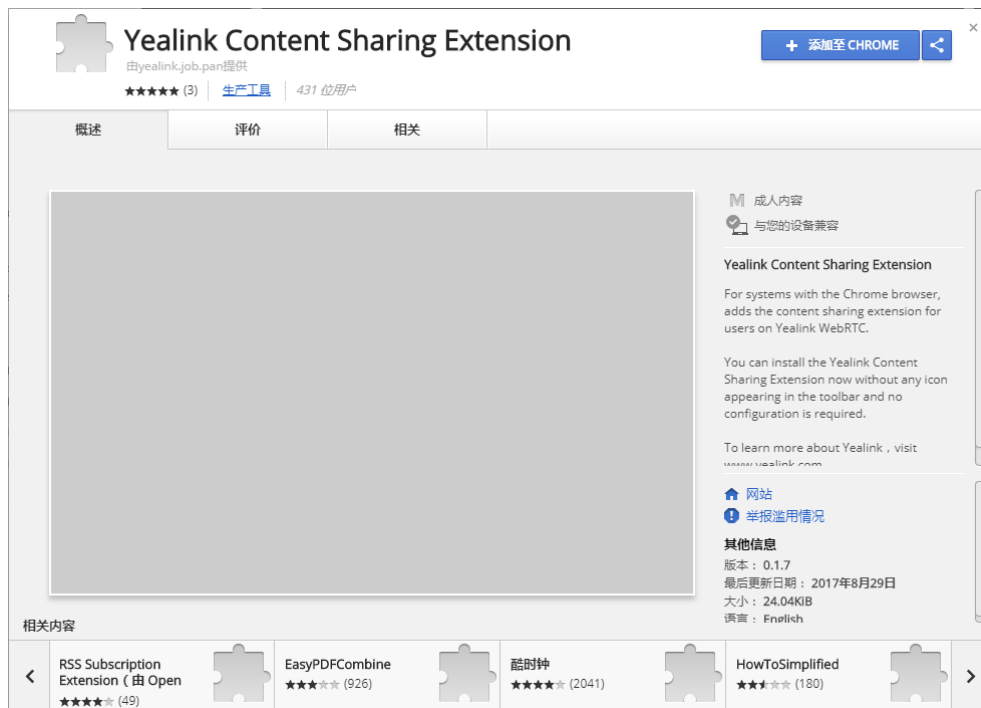
### 2. 进行以下任意操作：

- 点击**本地下载**，下载插件到本地。

在谷歌浏览器的地址栏中输入“`chrome://extensions`”进入扩展程序页面。

拖拽保存在本地的插件到扩展页面，进行插件安装。

- 点击**在线安装**，进入插件下载页面。



点击位于页面右上角的 **+ 添加到CHROME** 下载插件。

### 3. 点击**添加扩展程序**，安装完成后，你可以开始分享内容。



## 分享内容和分享中的操作

你可以分享文档、图片或者视频给其他参会人员，提升会议互动体验。只有主持人和演讲者能分享内容，访客不能分享内容。访客如果想分享内容，可以让主持人将其设置为演讲者或主持人。


### 开始之前

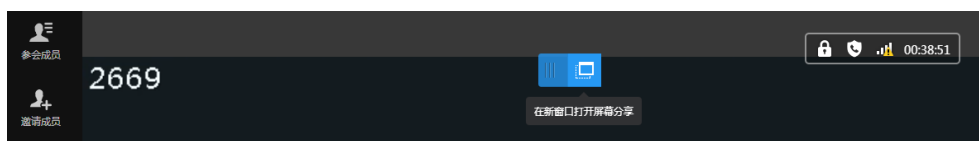
如果你使用的是谷歌浏览器分享内容，你必须确保已安装亿联分享内容的插件。

### 关于此任务

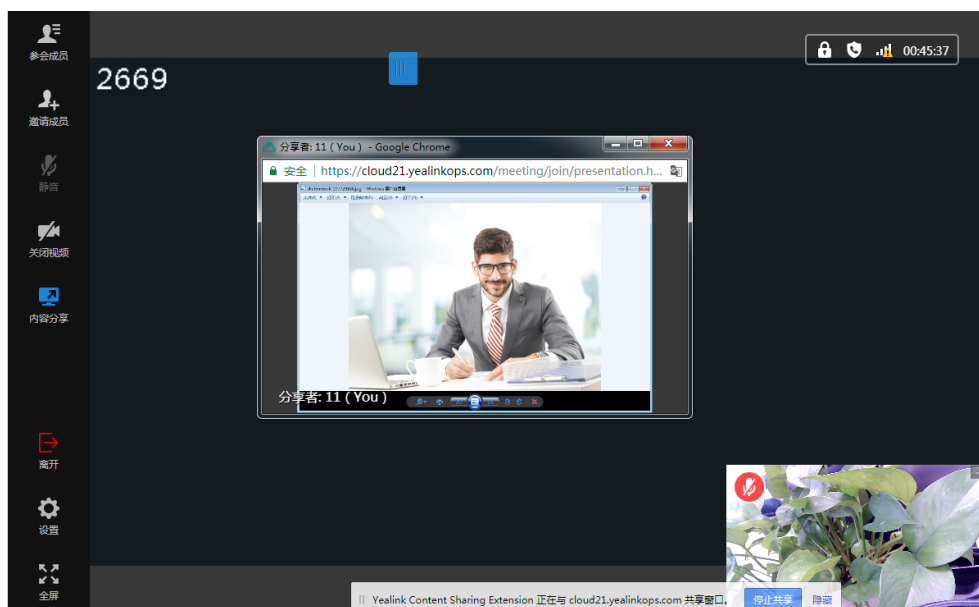
如果你使用火狐浏览器分享你的整个屏幕，你不需要安装亿联分享内容的插件。

### 过程


1. 点击菜单栏中的**内容分享**。
2. 进行以下任意操作：
  - 如果你想要分享整个电脑桌面给对方，点击**您的整个屏幕**。  
如果你连接了多台显示器，你可以点击任一要共享的电脑桌面。
  - 如果你想要分享正在运行的某个应用窗口，点击**应用窗口**。  
选择你想要分享的应用窗口。
3. 点击**分享**。  
分享内容默认显示在会议界面左下方。
4. 在分享内容的过程中，进行以下操作：
  - 如果你想要在新的窗口显示内容，点击.




界面显示如下：




你也可以点击  全屏显示新窗口或者点击  退出新窗口显示。

- 如果你想要停止分享，点击菜单栏的  或者会议界面底部的**停止共享**。

 **注：**如果你分享的是正在运行的某个应用窗口，当你最小化该应用窗口，该内容可能停止分享。

## 缩放视频以适应视图

---

当你点击菜单栏中的  进入详情窗格，详情窗格将遮挡部分视频图像。为了避免遮挡影响视觉体验，你可以启用**缩放视频以适应视图**功能，视频图像将自动缩放。

### 开始之前

当前会议界面不是全屏显示。

### 过程

1. 点击菜单栏中的**设置**。
2. 在**音视频设置**下，开启**缩放视频以适应视图**，视频图像将自动缩放。

## 开启入会和离会的提示

---

如果你想实时了解参会人员入会和离会的状态，你可以开启**入会和离开的提示**功能。

### 过程

1. 点击菜单栏中的**设置**。
2. 在**音视频设置**下，开启**入会和离开的提示**。  
当有参会人员加入或者离开会议时，界面右下方会出现文字提示。

## 更改视频布局

---

在视频通话过程中，本地和远端视频图像采用画中画模式显示。默认情况下，远端视频图像默认以大窗口显示，本地视频图像默认以小窗口显示在会议界面右下角。

- [隐藏/显示分享内容](#)
- [隐藏/显示远端视频图像](#)
- [切换远端视频图像与接收到的内容的显示窗口](#)


### 隐藏/显示分享内容

你可以**隐藏/显示分享内容**控制分享内容的是否显示。

### 关于此任务

当你分享内容给其他参会人员，默认情况下，远端视频图像以大窗口显示，分享内容以小窗口显示在界面左下角。

## 过程

点击分享内容右上方或点击会议界面左下方的**内容分享**，隐藏或显示分享内容。


## 隐藏/显示远端视频图像

你可以隐藏/显示远端视频图像控制远端视频图像是否显示。

### 关于此任务

当其他参会人员正在分享内容，默认情况下，你接收到的内容以大窗口显示，远端视频图像以小窗口显示在界面左下角。

## 过程

点击位于远端视频图像右上方或点击会议界面左下方的**远端视频**，隐藏或显示远端视频图像。

## 切换远端视频图像与接收到的内容的显示窗口

当其他参会人员正在分享内容，默认情况下，接收到的内容以大窗口显示，远端视频图像以小窗口显示，并且位于界面左下角。为了更好的查看远端视频图像，你可以切换远端视频图像以大窗口显示。

## 过程

点击小窗口显示的远端视频图像。

远端视频图像将以大窗口显示，接收到的内容以小窗口显示在界面左下角。

## 全屏/非全屏显示会议界面

---


你可以全屏或非全屏显示会议界面。

### 关于此任务

默认情况下，会议界面以窗口形式显示。

## 过程

进行以下任意操作：

- 点击菜单栏中的，全屏/非全屏显示会议界面。
- 双击大窗口切换全屏/非全屏显示。


## 发起全员聊天

---

### 关于此任务

全员指的是通过PC端浏览器入会的所有参会人员。

### 过程

1. 点击菜单栏中的 .
2. 点击**聊天** > **全员聊天**。
3. 输入信息，然后点击**发送**或按Ctrl+Enter按钮。



## 发起单个人员聊天

---

### 关于此任务

- 单个人员指的是通过PC端浏览器入会的参会人员。
- 广播互动会议的广播方不支持该功能。

### 过程

1. 点击菜单栏中的 .
2. 点击**聊天** > **联系人**。
3. 点击想要聊天的人员右侧图标 .
4. 输入信息，然后点击**发送**或按Ctrl+Enter按钮。

## 查看聊天记录

---

你可以查找聊天框中至多2000条聊天消息，超过数量后，旧数据会删除。

### 关于此任务

如果你退出会议再进入，聊天消息会删除，不做保存。

### 过程

1. 点击菜单栏中的 .
2. 选择想要查看的聊天框，然后查看聊天记录。


## 删除单个人员聊天记录

---

### 关于此任务

单个人员指的是通过PC端浏览器入会的参会人员。

### 过程

1. 点击菜单栏中的 .
2. 点击**聊天**。
3. 右击想要删除的记录。

4. 点击**删除**。

## 离开会议

---

你可以随时离开会议。

### 过程

1. 点击菜单栏中的**离开**。
2. 点击**确定**。

## 故障排查

---

本章介绍如何排查使用亿联浏览器客户端时可能遇到的问题。

如果你遇到的问题未在本节提到，请向亿联代理或亿联技术支持工程师寻求帮助。

- [查看通话统计](#)
- [解决方案](#)

## 查看通话统计

---

在会议过程中，如果当前的通话质量不佳，你可以进入通话统计界面查看当前会议质量，找出影响通话质量的原因。

### 关于此任务

通话统计主要包含音频、视频和分享内容的相关参数。你可以查看编码、带宽、丢包率等参数了解当前通话质量。例如，当会议出现延迟或视频出现马赛克时，你可以查看丢包率确认亿联浏览器客户端是否丢包。

### 过程

点击菜单栏中的**设置->通话统计**。



音视频设置

通话统计

虚拟教室一

ID 1513568686

	接收	发送
总带宽	1096 Kbps	1044 Kbps
设备信息	Web App 1.2.35	
视频		
分辨率	1280 * 720	960 * 540
编解码	H264	H264
带宽	1040 Kbps	1044 Kbps
帧率	12 fps	30 fps
丢包数	301	1266
丢包率	0%	0%
音频		
编解码	OPUS	OPUS
带宽	56 Kbps	--
丢包数	194	0
丢包率	0%	0%
内容分享		
分辨率	--	--

## 解决方案

- [看不到本地视频图像？](#)
- [远端听不到你的声音？](#)
- [听到回声？](#)
- [分享内容提示权限拒绝？](#)

### 看不到本地视频图像？

#### 现象

会议界面中，你看不到本地视频图像。

#### 原因

- 摄像头没有连接到电脑。
- 浏览器禁止访问摄像头。
- 摄像头被其他应用使用。

## 解决办法

### 过程

1. 检查摄像头是否已成功连接到电脑。
2. 检查浏览器是否允许访问摄像头。
3. 检查是否摄像头被其他应用使用。如果是，关闭该应用，刷新页面。

### 相关任务

[入会前设置音视频参数](#)

[会议中更改音视频设备](#)

[关闭/开启本地摄像头](#)

[隐藏/显示本地视频](#)

## 远端听不到你的声音？

### 现象

会议中，远端反馈听不到你的声音。

### 原因

- 麦克风没有连接到电脑。
- 麦克风被静音。

## 解决办法

### 过程

1. 检查麦克风是否已成功连接到电脑。
2. 检查麦克风是否被静音。

### 相关任务

[入会前设置音视频参数](#)

[会议中更改音视频设备](#)

[关闭/开启本地麦克风](#)

[申请发言](#)

## 听到回声？

### 现象

会议中，你听到较大的回声。

### 原因

存在多个麦克风在使用。

## 解决办法

### 过程

确保当前只有一个麦克风在使用，其他麦克风处于禁用状态。例如大多数摄像头自带的麦克风。

### 相关任务

[入会前设置音视频参数](#)

[会议中更改音视频设备](#)

## 分享内容提示权限拒绝？

### 现象

如果你使用的是火狐浏览器，点击菜单栏中的**内容分享**，界面提示“权限拒绝”。

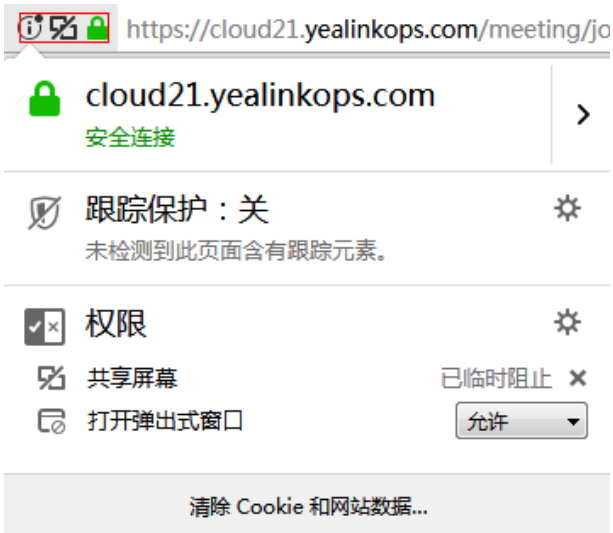
### 原因

共享屏幕被阻止。

## 解决办法

### 过程

1. 点击如图所示位置。



2. 点击叉号，允许共享屏幕。



cloud21.yealinkops.com

安全连接

>



跟踪保护：关

未检测到此页面含有跟踪元素。





权限





共享屏幕

已临时阻止 



打开弹出式窗口

允许 

清除 Cookie 和网站数据...