

Yealink | 亿联网络



T3系列IP话机 用户指南

目录

目录 1

开始之前 8

 相关资料 8

使用入门 9

 硬件概览 9

 T33P/T33G硬件 9

 T31P/T31G/T31/T30P/T30硬件 11

 电源指示灯 12

 账号键LED灯 12

 界面和图标 13

 主屏幕 13

 通话界面 14

 状态栏图标 15

 T33P/T33G状态栏图标 15

 T31P/T31G/T31/T30P/T30状态栏图标 15

 账号键图标 16

 T33P/T33G 账号键图标 16

 T31P/T31G/T31/T30P/T30账号键图标 16

 输入字符 17

通话功能 18

 修改默认账号 18

 拨打电话 18

 使用拨号盘拨号 19

 拨打多路电话 19

 使用速拨键呼叫 19

 回拨上一个来电 20

 重拨 20

 拨打热线号码 21

 拨打国际电话 21

 从历史记录列表拨打电话 21

 从联系人列表拨打电话 21

 匿名呼叫 22

 拨打谷歌联系人 22

 从被锁定的话机上拨打紧急电话 22

 接听来电 23

 接听一路来电 23

 通话中接听来电 23

 自动应答 24

 切换手柄、扬声器和耳麦模式 24

 禁用呼叫等待 24

忽略或拒接来电	24
忽略来电	25
手动拒接来电	25
拒接匿名来电	25
使用免打扰功能拒接来电	25
使用免打扰功能拒接所有账号来电	26
使用免打扰功能拒接指定账号来电	26
关闭免打扰	26
结束通话	27
自动重拨	27
静音/取消静音	28
持续静音	28
通话保持和恢复	28
保持一路通话	28
恢复保持的通话	29
转移来电	29
转移所有来电	29
转移所有账号来电	29
转移指定账号来电	30
关闭呼叫转移	30
手动转移一路来电	31
使用呼叫转移键转移来电	31
将通话转接给联系人	31
通话转接	32
执行盲转功能	32
半咨询/咨询转接通话	32
一键转接	33
设置通话转接键	33
一键盲转	33
一键半咨询转/咨询转	34
选择转接模式	34
会议通话	34
本地会议	35
创建本地会议	35
将两路通话合并成会议	35
将转接和被转接方加入会议	36
保持或恢复会议通话	36
会议静音或取消静音	36
拆分会议	36
管理会议成员	36
结束会议通话	36
网络会议	37
创建网络会议	37
组播	37

发送组播	37
设置组播键	38
使用组播键发送组播	38
设置组播列表键	39
设置组播组	39
使用组播列表键发送组播	40
删除一个组播组	40
接收组播	40
管理组播通话	40
高级通话功能	41
呼叫完成	41
呼叫截答	42
指定截答一路来电	42
截答群组来电	43
使用截答键截答一路来电	43
使用群组截答键截答一路来电	44
通话驻留和取回	44
驻留或取回通话(特征码方式)	44
驻留通话(特征码方式)	44
取回驻留通话(特征码方式)	45
驻留或取回通话(通话转接方式)	45
驻留通话(通话转接方式)	46
取回驻留通话(通话转接方式)	46
使用驻留键或取回键驻留或取回通话	46
通话驻留(取回) 键状态	46
使用通话驻留键驻留一路通话	47
使用取回驻留键取回驻留的通话	47
BLF	48
BLF键图标状态	48
截答提示音	49
为监控线路设置一个警告音频	49
截答提示窗口	49
设置BLF键	49
使用BLF键截答监控账号来电	50
使用BLF键转接通话给监控账号	50
盲转给BLF账号	50
半咨询/咨询转接通话	50
使用BLF键驻留/取回一路通话	51
驻留一路通话在BLF账号上	51
取回驻留通话	51
BLF列表	51
BLF 列表键图标状态	52
截答提示音	52
为监控线路设置一个警告音频	52

截答提示窗口	52
监控对象有驻留通话时的音频警告	53
为监控线路的驻留通话设置一个警告音频	53
BLF驻留呼叫监控的弹窗警报	53
使用 BLF 列表键截答监控账号来电	54
使用 BLF 列表键转接通话给监控账号	54
盲转给 BLF 列表账号	54
半咨询/咨询转给 BLF 列表账号	54
使用 BLF 列表键驻留通话	55
使用 BLF 列表键取回监控账号上驻留的通话	55
使用 BLF 列表键介入监控账号的通话	55
取回监控账号上驻留的通话	55
共享线路	56
共享线路状态指示	56
使用共享线路拨打电话	57
接听共享线路来电	57
保持通话(公共)	57
保持通话(私有)	57
恢复共享线路上保持的通话	58
介入共享线路上的通话	58
拉回共享线路通话	58
对讲机	58
对讲键状态	59
拨打对讲电话	59
截答对讲账号来电	60
接听对讲电话	60
文本信息	61
阅读文本信息	61
发送文本信息	61
回复文本信息	62
删除文本信息	62
语音留言	62
设置语音留言特征码	62
留言	63
查听语音留言	63
使用移动办公功能	63
ACD	64
ACD 用户状态指示	64
登录 ACD 系统	64
修改 ACD 状态	64
联系人	65
本地联系人	65
管理本地联系人群组	65
添加群组	65

编辑联系人群组	65
删除联系人群组	66
管理本地联系人	66
添加联系人	66
查看联系人	66
编辑联系人	67
删除一个联系人	67
删除所有联系人	67
将本地联系人移动到黑名单	67
搜索联系人	68
收藏夹	68
添加收藏夹	68
将已有联系人添加到收藏夹	68
新增一个联系人到收藏夹	69
查看收藏夹	69
重新排序收藏夹	69
删除收藏的联系人	69
黑名单	69
添加黑名单	70
查看黑名单	70
编辑黑名单	70
删除黑名单	70
删除一个黑名单	70
删除所有黑名单	71
移动黑名单联系人到本地	71
谷歌联系人	71
查看谷歌联系人	71
更新谷歌联系人	71
搜索谷歌联系人	72
远程地址簿	72
搜索远程地址簿联系人	72
查看远程地址簿联系人	72
添加远程地址簿联系人到本地	72
保存远程地址簿联系人到黑名单	73
历史记录	74
历史记录图标	74
查看历史记录	74
保存历史记录到本地	74
保存历史记录到黑名单	75
删除历史记录	75
删除一条历史记录	75
删除所有历史记录	75
禁用历史记录	76

自定义设置	77
修改管理员密码	77
壁纸	77
修改主屏幕壁纸	78
屏保	78
修改屏保激活时间	78
启用或禁用时间日期或状态图标显示	78
设置屏保类型	79
更改背光灯亮度和激活时间	79
调整屏幕对比度	80
修改语言	80
时间和日期	80
自定义时间和日期	80
修改时间和日期格式	81
设置呼出键	81
自定义软键	81
键盘锁	82
设置键盘锁	82
手动启用键盘锁	82
解锁话机	83
修改解锁PIN码	83
展开账号键标签	83
锁定账号键	84
声音设置	86
调节音量	86
设置铃声	86
设置话机铃声	86
设置账号铃声	86
设置群组铃声	87
设置联系人铃声	87
禁用按键音	87
故障排查	88
警告	88
查看警告	88
重新自动更新话机配置	88
清除警告	89
网络诊断	89
重启话机	89
恢复出厂设置	89
更新话机配置	90
清除本地配置	90
附录-菜单	91
T33P/T33G话机	91

T31P/T31G/T31/T30P/T30话机	92
--------------------------------	----

开始之前

本指南旨在帮助你快速使用话机功能。

首先，请与你的系统管理员确认话机相关的网络部署已完成。其次，你可以在话机包装盒中找到快速入门指南，请先阅读后再安装及使用话机。本文中描述的功能，有部分需要管理员预先配置或受限于你的话机环境，所以可能存在部分功能被禁用或描述与实现操作不完全一致的情况，请知悉。本指南中的示例或图片仅供参考。

说明：本指南主要以T31P话机为例。

本用户指南包含以下亿联产品的信息：

- T33P IP话机
- T33G IP话机
- T31P IP话机
- T31G IP话机
- T31 IP话机
- T30P IP话机
- T30 IP话机

相关资料

除了本指南，你可以查阅话机的更多资料以便了解它更多的功能。

你可以在下列产品网站上获取其它相关资料：

- [T33P IP商务话机](#)
- [T33G IP商务话机](#)
- [T31P IP商务话机](#)
- [T31G IP商务话机](#)
- [T31 IP商务话机](#)
- [T30P IP商务话机](#)
- [T30 IP商务话机](#)

话机页面上包含了以下相关文档：

- 发布日志，它详细描述了发布更新时的bug修复和特性增强。
- 快速入门指南，介绍如何安装话机，以及基本的功能操作。

你也可以在页面上查看其它扩展描述和示例的用户文档，以用于话机的配置和功能。

使用入门

使用话机之前，建议你先熟悉下话机的功能和用户界面。

主题

硬件概览

界面和图标

输入字符

硬件概览

理解话机的硬件可以方便你使用话机功能。

主题

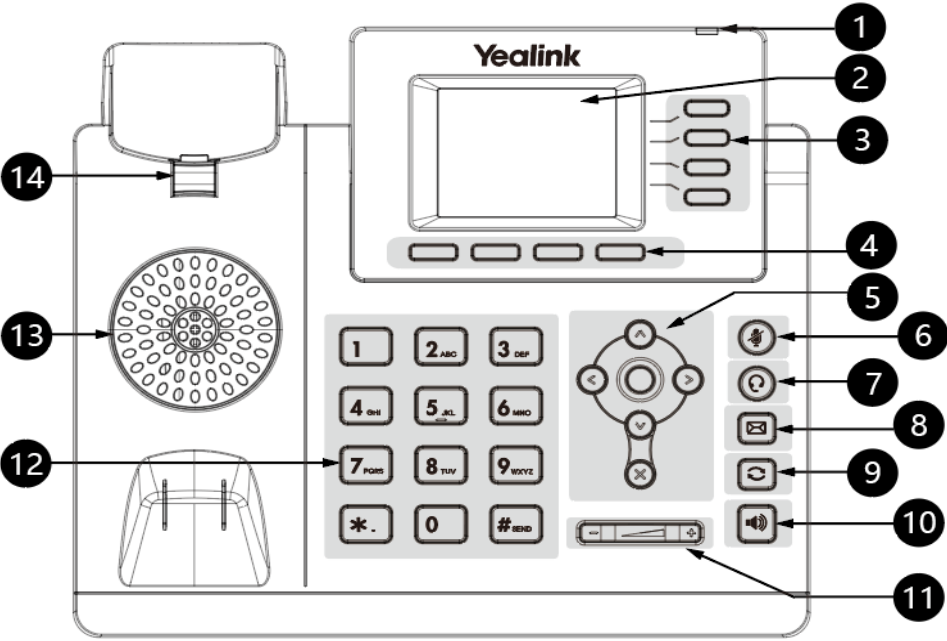
T33P/T33G硬件

T31P/T31G/T31/T30P/T30硬件

电源指示灯

账号键LED灯

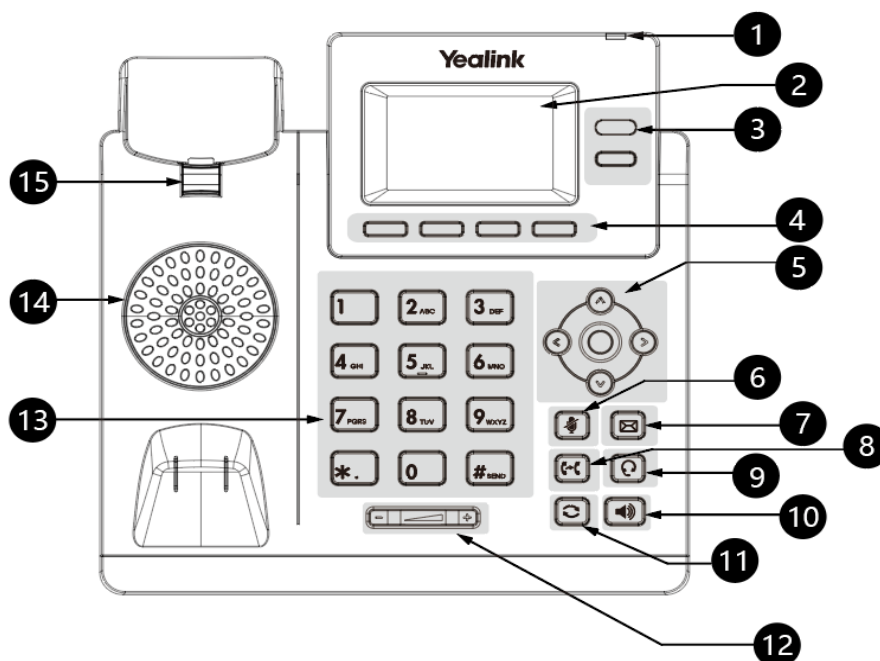
T33P/T33G硬件



编号	名称	描述
1	电源指示灯	指示通话、信息和话机系统的状态。

编号	名称	描述
2	话机屏幕	显示话机相关的信息，例如通话、信息、软键、时间和日期。
3	账号键	访问话机账号或某功能。
4	软键	访问各软键在话机界面显示的对应功能。软键会根据你当前的操作而改变。
5	方向键	•滚动显示在屏幕上的信息或选项。 •分别进入历史记录（话单）和通讯录（话簿）。
	OK键	确认某操作或接听来电。
	取消键	取消某操作或拒接来电。
6	静音键	切换和指示本地静音模式。
7	耳麦键	切换和指示耳麦模式。
8	信息键	连接语音信箱。
9	重拨键	重拨号码。
10	免提键	切换和指示免提模式。
11	音量调节键	调节手柄、耳麦、扬声器的音量。
12	键盘	提供数字、字母和其它特殊字符的输入。如果菜单项有序号，你可以通过按键盘上的数字选择对应的菜单项。
13	扬声器	提供了免提时音频的输出。
14	手柄挂钩	确保话机挂墙式安装时，手柄能固定在手柄架上。

T31P/T31G/T31/T30P/T30硬件



编号	名称	描述
1	电源指示灯	指示通话、信息和话机系统的状态。
2	话机屏幕	显示话机相关的信息，例如通话、信息、软键、时间和日期。
3	账号键	访问话机账号或某功能。 T30P/T30话机没有账号键。
4	软键	访问各软键在话机界面显示的对应功能。软键会根据你当前的操作而改变。
5	方向键	- 滚动显示在屏幕上的信息或选项。 - 分别进入历史记录（话单）和通讯录（话簿）。
	OK键	确认某操作或接听来电。
6	静音键	切换和指示本地静音模式。
7	信息键	连接语音信箱。
8	转移键	将通话转移至另一方。
9	耳麦键	切换和指示耳麦模式。
10	免提键	切换和指示免提模式。
11	重拨键	重拨号码。

编号	名称	描述
12	音量调节键	调节手柄、耳麦、扬声器的音量。
13	键盘	提供数字、字母和其它特殊字符的输入。如果菜单项有序号，你可以通过按键盘上的数字选择对应的菜单项。
14	扬声器	提供了免提时音频的输出。
15	手柄挂钩	确保话机挂墙式安装时，手柄能固定在手柄架上。

电源指示灯

电源指示灯指示了通话、信息和话机系统的状态。

指示灯状态	说明
红色常亮	话机处于初始化过程。
红色快闪0.3秒	话机处于响铃状态。
红色慢闪1秒	话机收到语音信息或文本信息。
红色交替常亮0.5秒关闭3秒	话机进入节电模式。 只适用于T33P/T33G话机。

说明：上表列出的是话机指示灯的默认状态，你的系统管理员可以配置电源指示灯的指示方式。

账号键LED灯

账号键LED指示灯与账号键所设置的功能相关。不适用于T30P/T30话机。

账号键指示灯（默认情况下）

指示灯状态	描述
绿色常亮	该账号处于占线状态。 该账号处于通话状态。
绿色快闪	该账号收到来电。
绿色慢闪	该账号通话处于保持状态。
关闭	该账号没有任何操作。

账号键指示灯（设置为页面切换键）

指示灯状态	描述
红色常亮	在非当前账号键页面，有一路通话被驻留。
绿色快闪	在非当前账号键页面，有线路收到来电。

指示灯状态	描述
红色快闪	在非当前账号键页面，有BLF监控的用户收到来电。
关闭	账号键处于空闲状态。

界面和图标

话机的用户界面和图标指示有助于你理解话机状态的重要信息。

主题

主屏幕

通话界面

状态栏图标

账号键图标

主屏幕

主屏幕由状态栏、账号键和软键组成。主屏幕上时间和日期显示的位置因机型而异。时间和日期显示在屏幕中间。





T30P/T30

- **状态栏**：显示默认账号、话机功能图标和时间。当某功能开启时会显示状态图标。
- **账号键**：显示话机账号或某功能的信息。
- **页面图标**：对于T33P/T33G话机，当你将功能分配给位于账号键5-12中的账号键时，页面图标才会出现。
- **软键**：每个软键标签表示屏幕底部可操作的软键功能。

相关主题

[修改默认账号](#)

[自定义软键](#)

通话界面

所有活跃的或被保持的通话都在通话界面显示。你可以按向上或向下的方向键在多个通话中切换。

在T33P/T33G话机上，通话界面可以显示正在通话的本地用户名或号码，请与你的系统管理员联系以确认该功能是否可用。以下界面显示话机上有一路通话处于通话状态，另一路通话处于通话保持状态：



通话过程中，按OK键可以查看当前时间和日期以及话机状态。话机界面如下所示：

状态	
1. 时间和日期:	0:27 7月6日 星期一
2. IPv4:	10.81.6.37
3. MAC:	80:5E:C0:BD:2B:7E
4. 固件版本:	124.85.0.10
返回	

状态栏图标

通过查看状态栏图标，你可以很方便的了解到当前话机状态，如通话和信息状态。状态栏图标因机型差异而异。

主题

T33P/T33G状态栏图标

T31P/T31G/T31/T30P/T30状态栏图标

T33P/T33G状态栏图标

图标	描述	图标	描述
	有线网络不可用		话机已锁
	有线网络不可达		未接来电
	免提模式		无条件转移
	遇忙转移		无应答转移
	手柄模式		免打扰
	耳麦模式		警告
	语音信息		持续静音
	文本信息		静音模式
	自动应答		

T31P/T31G/T31/T30P/T30状态栏图标

图标	说明	图标	说明
	网络不可用		免打扰
	网络不可达		警告
	免提模式		持续静音
	手柄模式		静音
	耳麦模式		话机已锁
	语音信息		未接来电

图标	说明	图标	说明
	文本信息		呼叫转移
	自动应答		

账号键图标

通过查看账号键图标，你可以方便地了解到该账号键所设置的功能。账号键图标因机型差异而异。

主题

[T33P/T33G 账号键图标](#)

[T31P/T31G/T31/T30P/T30账号键图标](#)

T33P/T33G 账号键图标

账号键图标（账号键功能）

图标	说明	图标	说明
	保持		免打扰
	语音留言		文本消息
	指定截答		群组截答
	会议		呼叫转移
	通话转接		回拨
	录音		正在录音
	组播 组播列表		移动办公
	键盘锁		通讯录
	速拨		

账号键图标（账号注册）

图标	说明	图标	说明
	私有线路注册成功。		共享线路注册成功。
	注册中。		注册失败。
	线路免打扰开启。		线路呼叫转移开启。

T31P/T31G/T31/T30P/T30账号键图标

账号键图标（账号注册）

图标	说明	图标	说明
	私有线路注册成功。		共享线路注册成功。
	注册失败。		注册中。
	线路免打扰开启。		线路呼叫转移开启。

输入字符

你可以使用键盘键输入或更新某区域的信息。

以下表格提供了如何使用键盘输入不同的字符。

任务	操作
切换输入法	按ABC、abc、Abc、2aB或123软键。
输入字母	选择ABC、abc、2aB或Abc输入法。反复按键盘键查看字符选项，直到屏幕上出现你想要输入的字符时停止。停顿一秒然后再输入下一个字符。
数字	选择123，按相应的数字键。
输入特殊字符	选择ABC、abc、2aB或Abc，按*键或#键一次或多次以输出以下特殊字符： * key: *,'?! \-()@/ : _ ; + & % = < > £ \$ ¥ ¢ [] {} ~ ^ ¡ ¢ § ¨ # key: # 在123输入法下，按*键可以输出以下特殊字符: . * : / @ [] 。
插入空格	选择ABC、abc、2aB或Abc输入法，按0键。
移动光标	按左右导航键调整光标位置。
删除一个或多个字符	将光标移动到要删除的字符右侧，选择删除软键。

通话功能

你可以使用话机拨打或接听电话、忽略来电、转移通话，发起电话会议以及执行其他基本通话功能。

主题

[修改默认账号](#)

[拨打电话](#)

[接听来电](#)

[切换手柄、扬声器和耳麦模式](#)

[禁用呼叫等待](#)

[忽略或拒接来电](#)

[结束通话](#)

[自动重拨](#)

[静音/取消静音](#)

[持续静音](#)

[通话保持和恢复](#)

[转移来电](#)

[通话转接](#)

[会议通话](#)

[组播](#)

修改默认账号

如果话机注册了多个账号，话机会在拨号时直接使用默认账号呼出通话。

此功能不适用于T30P/T30话机。

过程

1. 待机界面，按左右导航键。

拨打电话

你可以像操作传统话机一样，轻松使用亿联话机拨打电话。

主题

[使用拨号盘拨号](#)

[拨打多路电话](#)

[使用速拨键呼叫](#)

[回拨上一个来电](#)

[重拨](#)

[拨打热线号码](#)

[拨打国际电话](#)

[从历史记录列表拨打电话](#)

[从联系人列表拨打电话](#)

[匿名呼叫](#)

[拨打谷歌联系人](#)

[从被锁定的话机上拨打紧急电话](#)

使用拨号盘拨号

你可以在拨号盘输入号码，拨号盘会根据输入的号码匹配最近已拨号码或联系人。

你可以从匹配的结果里选择要呼出的联系人，或直接呼叫输入的号码。如果进入拨号盘未输入任何号码，拨号盘默认显示已拨号码，你可以直接从已拨号码或进入联系人列表，选择要呼叫的联系人拨打电话。

说明：你的系统管理员可以配置搜索列表，并关闭去电匹配近期呼叫功能。

过程

1. 执行以下任一操作：
 - 按数字键。
 - 按要呼出的账号键（不适用于T30P/T30话机）。
 - 摘下手柄、按免提键或耳麦键。
2. 输入号码或选择联系人。
3. 选择**发送**。

说明：你的系统管理员可以开启自动呼出功能，即输入号码在指定时间内没有按**发送**，话机会自动呼出该号码。

相关主题

[切换手柄、扬声器和耳麦模式](#)

拨打多路电话

在通话中，你可以保持当前通话，然后拨打其他电话。

过程

1. 执行以下任一操作：
 - 选择一个账号键（不适用于T30P/T30话机），保持当前通话。
 - 选择**保持**，保持当前通话。
选择**新呼出**。
2. 输入呼出的号码或选择一个联系人。
3. 选择**发送**。

使用速拨键呼叫

你可以使用速拨键呼叫常用或难记住的号码。

开始之前

如果你的系统管理员已经启用了收藏夹功能，你不能手动设置速拨键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。

2. 选择一个账号键。

3. 在**类型**区域选择**速拨**。

4. 在**账号ID**区域选择相应的账号。

5. 执行以下任一操作：

- （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。

在**值**区域输入速拨号码。

你也可以在**值**区域输入联系人号码加要发送的DTMF序列。联系人号码和DTMF序列用逗号隔开。一个逗号表示500毫秒。如，**1234,,123#**表示话机会呼出号码1234，等待1秒后，将DTMF序列123#发送给对端。

- 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。

6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置速拨键。

在主屏幕按速拨键快速呼叫该联系人。默认情况下，话机会使用速拨键对应的账号呼叫联系人。如果你想要使用另一个账号呼出，可以先按账号键，然后再按速拨键。

说明：你可以在通话过程中通过按速拨键选择转接模式，请与你的系统管理员联系以确认该功能是否可用。

回拨上一个来电

你可以使用回拨键快速拨打上一个来电。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。

2. 选择一个账号键。

3. 从**类型**区域选择**按键事件**。

4. 从**按键类型**区域选择**回拨**。

5. （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。

6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置回拨键。

在主屏幕按回拨键快速回拨上一个来电。

重拨

话机会保留已拨号码的记录。你可以直接重拨给最近呼叫过的号码。

过程

1. 按键重拨键 .

屏幕上显示**呼叫记录**列表。

2. 高亮要呼叫的号码，选择**发送**。

小贴士：连续按两次键重拨键直接呼出最近一次呼叫过的号码。

拨打热线号码

话机摘机时将会自动在已设置的热线延迟时间后呼出热线号码。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 热线**。
2. 执行以下任一操作：
 - 在**热线号码**区域输入要呼叫的号码。
 - 按**话簿**，然后选择一个联系人。
3. 在**热线延迟时间**区域输入延迟时间（0-10秒）。
4. 选择**保存**。

拨打国际电话

你可以在话机上拨打国际电话。

过程

1. 长按数字0键直到屏幕上出现+字符。
2. 输入要呼叫带国际代码的号码。
3. 选择**发送**。

从历史记录列表拨打电话

你可以从历史记录列表里直接拨打相应的联系人。历史记录中包括最近拨打的、应答的、未接的或转接的通话。

过程

1. 选择**话单**或前往**菜单 > 话单**。
屏幕上显示所有的通话记录。
2. 选择相应的列表。
3. 高亮要呼出的记录，选择**发送**。

从联系人列表拨打电话

你可以从联系人列表里直接拨打相应的联系人。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 高亮要呼出的联系人，选择**发送**。
如果被选择的联系人有多个号码，选择其中一个然后选择**发送**。

相关主题

[搜索联系人](#)

匿名呼叫

你可以在拨号时隐藏自己的名称和号码，以匿名的方式显示在对方话机上。

使用匿名呼叫前，你需要先为主叫账号开启匿名呼叫功能，然后使用该账号拨打电话。

开始之前

请与你的系统管理员确认是否支持匿名呼叫功能并且确认匿名呼叫的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 匿名呼叫**。
2. 选择相应的账号（不适用于T30P/T30话机）。
3. 开启**本地匿名**。
4. （可选项）在**发送匿名特征码**区域选择相应的值。
5. （可选项）分别输入匿名呼叫开启和关闭特征码的值。
6. 选择**保存**。
7. 返回主界面，选择开启匿名呼叫的账号拨打电话。

被叫话机屏幕上显示匿名来电。

如果被叫话机开启了匿名拒接功能，你的话机屏幕上就会提示你无法匿名呼叫该用户。

相关主题

[拒接匿名来电](#)

拨打谷歌联系人

你可以在话机上呼叫谷歌联系人。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > Google通讯录**。
2. 选择联系人，按**呼叫**。

从被锁定的话机上拨打紧急电话

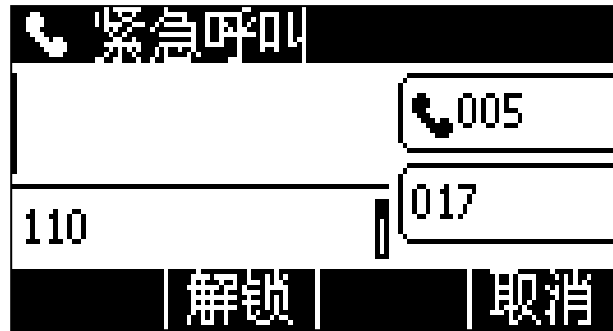
一旦你的话机所有键被锁，你只能拨打管理员为你设置的紧急呼叫号码，比如911。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 按**紧急**。

话机界面如下所示：



在紧急号码列表上选择一个紧急号码。

- 输入一个紧急号码。

2. 选择**发送**。

接听来电

当话机收到来电时，你可以选择手动接听或者自动接听。

主题

[接听一路来电](#)

[通话中接听来电](#)

[自动应答](#)

接听一路来电

当收到来电时，话机响铃并且显示来电界面。你可以选择应答来电。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 摘下手柄。
- 按免提键。
- 按耳麦键。
- 按**应答**或者绿灯闪烁的账号键。

来电默认使用免提应答。

相关主题

[切换手柄、扬声器和耳麦模式](#)

通话中接听来电

你可以在当前已有一路通话时接听新来电。

通话中收到来电时，话机提示呼叫等待提示音，并显示来电信息。

过程

1. 选择**应答**。

接听新来电后，前一路通话处于保持状态。

说明：你可以通过禁用呼叫等待设置话机自动拒接通话中的来电。

相关主题

[禁用呼叫等待](#)

自动应答

话机待机状态下，你可以使用免提方式自动接听来电。

说明：当你在通话中有来电时，即使你已经开启了自动应答功能但此时并不可用。你的系统管理用可以设置结束所有通话后自动应答来电。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 自动应答**。
2. 选择要开启自动应答的账号（不适用于T30P/T30话机）。
3. 在**状态区域**选择**启用**。
4. 选择**保存**。

默认账号开启自动应答后，屏幕上会显示自动应答图标。

切换手柄、扬声器和耳麦模式

你可以在拨号前选择手柄、扬声器或耳麦的通话方式，或在通话中任意切换。

过程

1. 通话中，摘下手柄，按免提键，或按耳麦键。
例如，如果你正在使用手柄，按耳麦键切换到耳麦模式 或按免提键切换到免提模式。

说明：你的系统管理员可以禁用手柄、扬声器（免提）或耳麦模式。

禁用呼叫等待

禁用呼叫等待功能后，话机将会自动拒接当前通话中的新来电。

开始之前

请与你的管理员确认呼叫等待的关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼叫等待**。
2. 在**呼叫等待区域**选择**禁用**。
3. （可选项）在**关闭特征码区域**输入相应的值。
4. 选择**保存**。

忽略或拒接来电

收到来电时，你可以选择忽略或拒接来电。

主题

[忽略来电](#)

[手动拒接来电](#)

[拒接匿名来电](#)

[使用免打扰功能拒接来电](#)

忽略来电

你可以忽略来电使话机不再响铃，但是话机屏幕上仍然显示来电信息。

过程

1. 选择**静音**。

手动拒接来电

当话机接收到来电时，你可以手动拒接它，被拒接的来电显示在历史记录的已接记录里。

过程

1. 按**拒绝**拒接来电。

拒接匿名来电

你可以设置话机自动拒接隐藏来电信息（如姓名和号码）的来电。话机不会响铃，你也不会收到任何提示信息。

开始之前

请与你的系统管理员确认匿名拒接的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 匿名呼叫**。
2. 选择相应的账号（不适用于T30P/T30话机）。
3. 开启**本地匿名拒接**。
4. （可选项）在**发送匿名拒接特征码**区域选择一个值。
5. （可选项）分别在**开启特征码**和**关闭特征码**区域输入特征码。
6. 选择**保存**。

相关主题

[匿名呼叫](#)

使用免打扰功能拒接来电

如果不想被来电打扰，你可以使用免打扰功能，自动拒接来电。

如果你希望在免打扰开启的情况，又不想错过某些号码的来电，你可以让你的系统管理员设置免打扰鉴权号码。

说明：请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用免打扰功能。

主题

[使用免打扰功能拒接所有账号来电](#)

[使用免打扰功能拒接指定账号来电](#)

[关闭免打扰](#)

使用免打扰功能拒接所有账号来电

如果话机上有多个账号，你可以为所有账号开启免打扰功能。开启后所有账号的来电都会被拒接。

说明：同时启用免打扰模式和遇忙转移功能时，话机上的所有来电将被转移到遇忙转移设置的目标号码。

开始之前

请与你的系统管理员确认免打扰的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 免打扰**。
2. 开启免打扰功能。
3. （可选项）在**开启特征码**和**关闭特征码**区域输入相应的值。
4. 选择**保存**。

免打扰图标将会显示在状态栏。

小贴士：可以在主屏幕按**DND**软键快速开启免打扰功能。

使用免打扰功能拒接指定账号来电

默认情况下，开启免打扰适用于所有账号。你的系统管理员可以修改免打扰模式，这样你便可以为特定账号开启免打扰（不适用于T30P/T30话机）。

开始之前

免打扰模式设置为**自定义**。请与你的系统管理员确认免打扰的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 免打扰**。
2. 选择一个账号。
3. 开启免打扰功能。
4. （可选项）在**开启特征码**和**关闭特征码**区域输入相应的值。
5. 选择**保存**。

相应的账号键上会显示免打扰图标。

如果开启免打扰的账号是默认账号，状态栏上同样会显示免打扰图标。

小贴士：你可以选择**全部开启**，为所有账号开启免打扰功能。

关闭免打扰

当你可以随时接听来电时，你可以关闭免打扰。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 免打扰**。
2. （可选项）如果设置的是特定账号的免打扰，选择相应账号。
3. 关闭免打扰功能。
4. 选择**保存**。

免打扰图标将会从状态栏消失。

小贴士：你可以通过在主屏幕按**DND**软键快速关闭免打扰功能。
你也可以按**全部关闭**可以关闭所有线路的免打扰。

结束通话

你可以随时结束当前通话。

过程

1. 执行以下任一方式：
 - 如果使用手柄通话，按**挂断**或放回手柄。
 - 如果使用耳麦通话，按**挂断**或取消键。
 - 如果使用免提通话，按免提键或按**挂断**。

小贴士：你可以按耳麦键结束通话，请与你的管理员联系以确认该功能是否可用。

自动重拨

当你呼叫一个联系人，由于该联系人账号未注册或服务中断而导致呼出失败时，自动重拨功能使你可以自动重新发起呼叫。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 自动重拨**。
2. 开启**自动重拨**。
3. 在**重拨间隔**区域输入相应的值（1-300秒）。
4. 在**重拨次数**区域输入相应的值（1-300）。
5. 选择**保存**。

当你发起一个呼叫但却未成功建立通话时，屏幕提示你是否自动重拨该联系人。选择**确定**激活自动重拨功能。



屏幕显示重拨次数和重拨倒计时。如果被叫仍然处于忙碌状态，话机根据设置的重拨次数继续尝试呼叫。



静音/取消静音

你可以在通话中开启静音，这样的话，你可以听到对方的声音，但对方听不到你的声音。

过程

1. 通话中按静音键。
2. 再次按静音键取消静音。

小贴士：你也可以在拨号或响铃时开启静音模式，如此，对方在接听通话后不会马上听到本地的声音。

持续静音

如果会议室里的话机开启了自动接听功能，来电自动接听可能会导致对方听到本地的讨论或嘈杂声。你可以在话机待机时就开启静音模式，避免这种场景的发生。

静音状态不会随着通话的结束而自动解除。在没有手动解除静音或重启话机的情况下，静音状态不会解除。

开始之前

请与你的系统管理员确认持续静音功能是否已配置。

过程

1. 待机时按静音键。
主屏幕上会出现静音图标。
2. 再次按静音键取消静音。

通话保持和恢复

你可以将一路通话置于保持状态然后在方便的时候再恢复保持。被保持方在等候时可能听到来自PBX服务器发送的音乐。

主题

[保持一路通话](#)

[恢复保持的通话](#)

保持一路通话

你可以将话机上任一活跃的通话进行保持。

过程

1. 通话中选择**保持**。

屏幕显示当前通话被保持。

话机会忽略音频设备(手柄或耳麦)，默认情况下会在免提模式下播放嘟嘟声。

说明：当话机上有多个通话且当前通话被保持时，你可以通过按相应的账号键切换到一个活跃的通话。

恢复保持的通话

你可以查看和恢复话机上所有被保持的通话。

过程

1. 选择**恢复**。

如果有多路通话处于保持状态，先选择要恢复的通话。

说明：当话机上有多个通话且当前通话为活跃状态，你可以通过选择**切换**切换到一个活跃的通话。

转移来电

当你现在不太方便处理来电时，你可以将来电转移给一个可用的号码。

主题

[转移所有来电](#)

[手动转移一路来电](#)

[使用呼叫转移键转移来电](#)

[将通话转接给联系人](#)

转移所有来电

你可以设置话机转移来电类型。

话机支持以下三种转移来电类型：

- **无条件转移：**话机的所有来电将被自动转移到预先指定的号码。
- **遇忙转移：**当话机忙时，来电将被转移到预先指定的号码。
- **无应答转移：**当话机在设定的响铃时间内无应答时，来电将被转移到预先指定的号码。

主题

[转移所有账号来电](#)

[转移指定账号来电](#)

[关闭呼叫转移](#)

转移所有账号来电

你可以转移话机上的所有来电。

开始之前

请与你的系统管理员确认呼叫转移的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼叫转移**。
2. 选择一个呼叫转移类型，然后在相应的区域选择**启用或开**。
3. 执行以下任一操作：
 - 在**转移到**区域输入要转移的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选择**转移到**区域，然后按**话簿**，在通讯录中选择一个联系人。
4. 如果你选择的是**无应答转移**选项，在**响铃时长**区域输入相应的响铃时间。
5. （可选）在**开启特征码**和**关闭特征码**区域输入相应的值。
6. 选择**保存**。

呼叫转移开启后，屏幕状态栏显示呼叫转移图标。

转移指定账号来电

默认情况下，开启呼叫转移适用于所有账号。你的系统管理员可以修改转移模式，如此你便可以为特定账号开启呼叫转移（不适用于T30P/T30话机）。

开始之前

呼叫转移模式设置为自定义。请与你的系统管理员确认呼叫转移的开启特征码和关闭特征码是否需要设置。需要的话，向你系统管理员获取。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼叫转移**。
2. 选择一个账号。
3. 选择相应的呼叫转移类型，然后在相应的区域选择**启用或开**。
4. 执行以下任一操作：
 - 在**转移到**区域输入要转移的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选择**转移到**区域，然后按**话簿**，在通讯录中选择一个联系人。
5. 如果你选择的是**无应答转移**选项，在**响铃时长**区域输入相应的响铃时间。
6. （可选）在**开启特征码**和**关闭特征码**区域输入相应的值。
7. 选择**保存**。

相应的账号键上会显示呼叫转移图标。

如果开启呼叫转移的账号是默认账号，状态栏上同样会显示呼叫转移图标。

小贴士：你可以按**所有账户**软键为所有账号开启呼叫转移。

关闭呼叫转移

当你方便接听来电，不再需要转移来电时，可以选择关闭呼叫转移功能。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼叫转移**。
2. （可选）如果使用自定义的呼叫转移模式，选择相应的账号。

3. 选择相应的呼叫转移类型，然后在相应区域选择**禁用**或**关闭**。
4. 选择**保存**。

手动转移一路来电

来电响铃时，你可以将来电转移给别人。

过程

1. 话机响铃时，选择**转移**。
2. 输入要转移的目标号码。
3. 按OK键或选择**发送**。

屏幕上提示来电已转移。

使用呼叫转移键转移来电

默认情况下，当话机收到来电时，你可以直接按呼叫转移键将来电转给预先指定的联系人。

开始之前

如果你使用的是T30P/T30话机，请与你的管理员确认是否已为话机设置了转移键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 在**类型**区域选择**按键事件**。
4. 在**按键类型**区域选择**转移**。
5. 如果你的管理员已将转移模式设置为**自定义**，在**账号ID**区域选择相应的账号。
6. 执行以下任一操作：
 - （可选）在**标签**区域输入将会显示在话机屏幕上的名称。
在**值**区域输入要转移的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
7. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置呼叫转移键。

将通话转接给联系人

你可以设置将某个特定联系人的来电转到另一个联系人。自动转移优先于呼叫转移。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 高亮某个联系人，然后选择**选项 > 详情**。
4. 编辑联系人信息。

5. 在**自动转移对象**区域，输入要转移到的目标号码。
6. 选择**保存**。

通话转接

通话时，你可以将通话转接给其他联系人。

话机支持以下三种转接方式：

- **盲转**：不需要和第三方协商，直接将通话转接给第三方。
- **半咨询转**：当听到回铃音后，将通话转接给第三方。
- **咨询转**：当第三方接听来电并进行咨询后，将通话转接给第三方。

主题

[执行盲转功能](#)

[半咨询/咨询转接通话](#)

[一键转接](#)

执行盲转功能

你可以在没有与转接方进行咨询的情况下直接进行转接。

过程

1. 通话中按转移键，或**转接**。
2. 执行以下任一操作：
 - 输入或从列表里选出要转接到的号码。
 - 如果你已设置了速拨键，你可以按速拨键直接转接。
 - 按**话簿**，选择要转接到的联系人。
3. 按**转接**或转移键.

小贴士：如果你正在使用手柄，你可以通过放回手柄以完成转接。

半咨询/咨询转接通话

你可以在听到第三方通话的回铃音后或第三方接听电话沟通后，将通话转接给第三方。

过程

1. 通话中按转移键或**转接**。
2. 执行以下任一操作：
 - 输入或在列表里选择要转接到的号码。
 - 按**话簿**，选择要转接到的联系人。
3. 按OK键或**发送**。
4. 执行以下任一操作：
 - 听到回铃后，按转移键或**转接**完成半咨询转接。
 - 第三方接听电话沟通后，按转移键或**转接**完成咨询转接。

小贴士：如果你当前使用手柄进行通话，你可以直接放回手柄完成转接。

一键转接

默认情况下，你可以在通话中直接按通话转接键将通话直接转接给指定的联系人。

你的系统管理员也可以设置按通话转接键后呼出指定联系人，而不是直接转接当前通话。

主题

[设置通话转接键](#)

[一键盲转](#)

[一键半咨询转/咨询转](#)

[选择转接模式](#)

设置通话转接键

你可以为将账号键设置成通话转接键，并指定要转接通话的联系人号码。

账号键不适用于T30P/T30话机，请联系你的管理员为你的话机设置一个转接键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 在**类型**区域选择**按键事件**。
4. 在**按键类型**区域选择**通话转接**。
5. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要转移的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置通话转接键。

一键盲转

设置完一个包含目标号码的通话转接键后，你可以使用它执行盲转功能。

开始之前

请与你的系统管理员确认，通话转接键所执行的转接模式为盲转。

过程

1. 通话中按通话转接键。
当前通话直接转接给指定的目标号码。

相关主题

[设置通话转接键](#)

一键半咨询转/咨询转

设置完一个包含目标号码的通话转接键后，你可以使用它执行（半）咨询转功能。

开始之前

请与你的系统管理员确认，通话转接键所执行的转接模式为咨询转。

过程

1. 通话中按通话转接键。
话机直接呼叫目标号码。请耐心等待直到听到回铃音或通话接通。
2. 再次按该通话转接键。

相关主题

[设置通话转接键](#)

选择转接模式

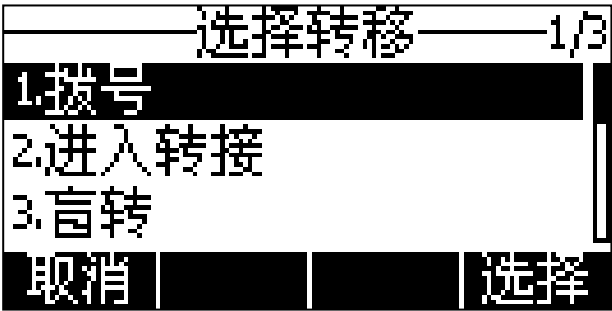
通话中，你可以按通话转接键选择转接模式。

开始之前

你需要为特定联系人设置通话转接键。请与你的系统管理员确认此功能是否可用。

过程

1. 通话中按通话转接键，话机界面如下图所示：



2. 选择相应的转接模式。

相关主题

[设置通话转接键](#)

会议通话

话机支持创建本地会议和网络会议。

会议中，请遵循以下建议：

- 如果你在公众场合请使用手柄或耳麦。
- 当会议中你不发言时请将麦克风静音，尤其是在吵闹的环境中。

- 避免在麦克风附近敲击或揉捏纸张。
- 请用正常音量讲话。

主题

[本地会议](#)

[网络会议](#)

本地会议

你可以在话机上与你的联系人建立一个五方（包括本机）会议。

说明：请与你的系统管理员确认本地会议是否可用。

主题

[创建本地会议](#)

[将两路通话合并成会议](#)

[将转接和被转接方加入会议](#)

[保持或恢复会议通话](#)

[会议静音或取消静音](#)

[拆分会议](#)

[管理会议成员](#)

[结束会议通话](#)

创建本地会议

过程

1. 呼叫第一方。
2. 第一方接听电话后，按**会议**，开始创建会议。
3. 输入第二方的号码后呼出。

你也可以在输入号码之前从搜索列表或呼出号码列表或通讯录里选择一个联系人。

第一方通话处于保持状态。

4. 第二方接听电话后，再次按**会议**，开始三方会议。

将两路通话合并成会议

你可以将一路处于保持状态的通话与当前通话合并，形成三方会议通话。

过程

1. 创建两路通话。
2. 选择要创建会议的通话，并且保证此通话是活跃状态。
3. 按**会议**。
4. 选择一个被保持的通话，然后按**发送**。

当前通话和处于保持状态的通话成功加入会议。

将转接和被转接方加入会议

在咨询了你想要转接的联系人之后，你可以将转接方和被转接方加入会议。

过程

1. 在咨询了你想要转接的联系人之后，选择**会议**。

转接方和被转接方加入会议。

保持或恢复会议通话

当你保持会议通话时，会议参与方在你恢复会议通话前听不到对方说话。

过程

1. 按**保持**，保持当前会议通话。
2. 按**恢复**，恢复当前会议通话。

会议静音或取消静音

当你静音会议通话时，本地麦克风关闭，其它参会方听不到你本地的声音。

过程

1. 会议通话中按静音键开启静音。
2. 再次按静音键取消静音。

拆分会议

你可以将当前的会议通话拆分成独立的通话。拆分后，会议通话直接结束。拆分后的其他参会方通话处于保持状态。

过程

1. 选择**拆分**。

管理会议成员

作为会议创建者，你可以在某些特殊场景下管理会议成员，以使得会议更灵活。

过程

1. 会议中，选择**管理**。
2. 选中一个会议成员，你可以执行以下操作：
 - 选择**对端静音（禁言）**，禁止该成员发言。该成员可以听到会议内容，但是其他成员无法听到该成员的声音。
 - 选择**对端保持（保持）**，保持该成员通话。被保持的成员不能听到会议内容，其他成员也无法听到该成员的声音。
 - 选择**删除**，将该成员从会议中移除。

结束会议通话

会议中，你可以随时手动结束会议。

当你主动结束会议通话时，其他参会方的会议也会直接结束。

系统管理员可以设置在会议创建者结束会议通话后，让其他参会方继续保留会议通话。

过程

1. 选择**挂断**。

网络会议

如果你的系统管理员已为你的话机设置了网络会议功能，你可以在本地创建多方网络会议。

主题

[创建网络会议](#)

创建网络会议

你可以与多个会议方召开网络会议。

过程

1. 与第一方建立通话。
2. 选择**会议**，邀请其他参会成员。
与第一方的通话处于保持状态。
3. 输入第二方参会成员的号码，然后按OK键或**发送**。
4. 当第二方参会成员接听后，再次选择**会议**，建立三方会议通话。
5. 选择**会议**，邀请其他会议成员。
会议通话处于保持状态。
6. 输入邀请的成员号码，然后按OK键或选择**发送**。
7. 新成员接听后，再次选择**会议**，将新成员加入会议。
8. 重复第5-7步添加更多成员。

说明：创建多方会议的方式可能会因服务器的不同而有所不同。请咨询你的系统管理员了解更多信息。

组播

你可以使用组播功能便捷地发送公告给收听组播的每位成员。

亿联话机支持31个组播信道：

- 0：默认信道。使用固件版本80或之前的版本的话机可视为监听通道0。它是默认通道。
- 1-25：对应Polycom的25个组播信道。使用这组信道可以发送到Polycom和亿联监听对应信道的话机。
- 26-30：可用于亿联话机之间的单独通信。

说明：需要注意的是，基于广播方式的组播，使用组播的话机必须处于同一个网段中。话机只能发送/接收同一个信道上的广播，其它信道上的广播会被直接忽略。

主题

[发送组播](#)

[接收组播](#)

[管理组播通话](#)

发送组播

亿联话机支持31个组播组。你可以为每个组定义不同的标签，如所有人、销售或人事。

你可以将账号键设置成组播键或组播列表键，如此你就可以直接使用这些键向预定的组播地址或信道发送广播公告。

说明：组播RTP流是单向的，只能从发送者到接收者。当话机在通话中发起组播RTP会话时，当前通话处于保持状态。

主题

[设置组播键](#)

[使用组播键发送组播](#)

[设置组播列表键](#)

[设置组播组](#)

[使用组播列表键发送组播](#)

[删除一个组播组](#)

设置组播键

你可以为一个组播组设置一个组播键，如此，你就可以在主屏幕上直接向该组发送广播公告。

账号键不适用于T30P/T30话机，设置组播键请与你的系统管理员联系。

开始之前

向你的系统管理员获取组播地址和端口号。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键类型**区域选择**组播**。
5. （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
6. 在**值**区域输入组播地址和端口号（如，224.5.6.20:10008）。
7. 在**信道**区域输入相应的信道编号。
8. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置组播键。

使用组播键发送组播

当话机在主界面时，你可以使用组播键发送组播。

开始之前

你需要预先设置一个组播键。如果你使用的是T30P/T30话机，请与你的系统管理员确认是否已有设置组播键。

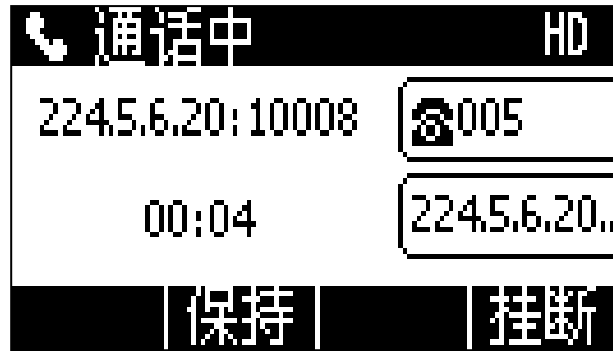
过程

1. 在主屏幕上，按组播键。

你和接收者的话机都会发出提示音。本地网络中配置监听该组播地址的话机，自动使用免提模式接听该组播。

除了T30P/T30话机，组播键的键灯会亮绿色。

下图显示了在话机上的组播RTP会话：



相关主题

设置组播键

设置组播列表键

你可以设置一个组播列表键，按该键直接进入组播列表。账号键不适用于T30P/T30话机，设置组播列表键请与你的系统管理员联系。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键类型**区域选择**组播列表**。
5. （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置组播列表键。

设置组播组

你可以编辑组播组的信息。

开始之前

组播列表键已事先设置好，并向你的系统管理员获取组播地址和端口号。

过程

1. 在主屏幕上，按组播列表键。
2. 选择相应的组播组。
未分配地址的组播组标签默认为空。
3. 选择**选项 > 编辑**。
4. 在**地址**区域输入组播IP地址和端口号（如，224.5.6.20:10008）。
5. 在**标签**区域输入组名称。
6. 在**信道**区域输入相应的信道编号。
7. 选择**保存**。
8. 重复步骤2-7添加更多的组。

使用组播列表键发送组播

当话机在主界面时，你可以使用组播列表键发送组播。

开始之前

你需要预先设置一个组播列表键。

过程

1. 在主屏幕上，按组播列表键。
2. 选择相应的组播组。
3. 选择**组播**发送RTP通话。

你和接收者的话机都会发出提示音。本地网络中配置监听该组播地址的话机，自动使用免提模式接听该组播。

相关主题

[设置组播列表键](#)

删除一个组播组

你可以从组播组中删除任一个组。

过程

1. 在主屏幕上，按组播列表键。
如果没有设置组播列表键，对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 功能 > 其他 > 组播列表**；对于其他话机，前往**菜单 > 功能 > 组播列表**。
2. 选择相应的组播组。
3. 选择**选项**然后选择**删除**。
屏幕弹框提示你是否要删除该组播组。
4. 选择**确定**。

接收组播

你的系统管理员可以为你的话机设置收听组播地址。话机待机时，话机自动接听来自该地址发送的组播。

如果在通话中收到组播，或当话机开启了免打扰功能时，话机处理组播的方式会取决于你的系统管理员的设置。

管理组播通话

你可以随时进行组播通话管理。

过程

- 选择**保持**保持当前的组播通话。
接收者自动断开组播通话。
- 选择**恢复**。
组播RTP会话重新建立。
- 选择**挂断**结束组播通话。

高级通话功能

你可以在话机上执行一些跟服务器相关的任务。请联系你的管理员以确认话机是否支持这些高级通话功能。

主题

[呼叫完成](#)

[呼叫截答](#)

[通话驻留和取回](#)

[BLF](#)

[BLF列表](#)

[共享线路](#)

[对讲机](#)

[文本信息](#)

[语音留言](#)

[使用移动办公功能](#)

[ACD](#)

呼叫完成

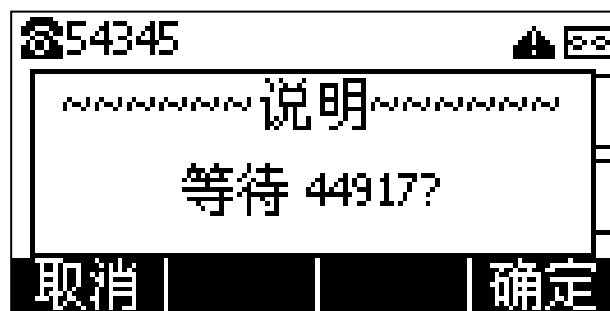
当你呼出失败时，你可以使用呼叫完功能监控被叫方并当被叫方空闲时重新建立通话。

说明：不是所有服务器都支持呼叫完功能。更多信息，请咨询你的系统管理员。

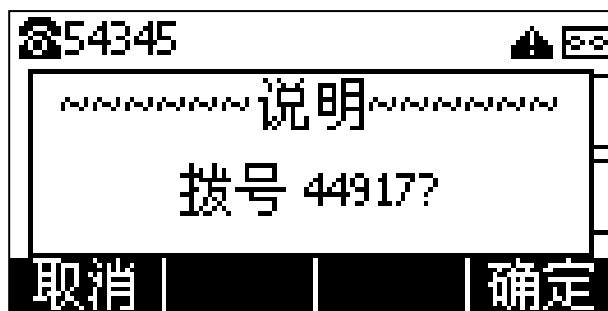
过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼叫完成**。
2. 开启**呼叫完成**。
3. 选择**保存**。

当你发起呼叫而被叫用户处于忙碌状态无应答时，屏幕提示你是否等待被叫方，选择**确定**激活呼叫完功能。



被叫方空闲时，屏幕提示你是发起呼叫，选择**确定**重新发起呼叫。



呼叫截答

你可以使用呼叫截答功能接听其他用户的来电。请与你的系统管理员确认你的话机是否配置了此功能。

话机支持以下两种截答功能：

- **指定截答**：直接截答指定用户的来电。
- **群组截答**：截答同一组内任意用户的来电。群组截答需要预先设置群组成员。

主题

[指定截答一路来电](#)

[截答群组来电](#)

[使用截答键截答一路来电](#)

[使用群组截答键截答一路来电](#)

指定截答一路来电

你可以直接截答某个指定话机的来电。

开始之前

目标话机收到来电。你的系统管理员开启了指定截答功能，并配置了截答特征码。

过程

1. 摘下手柄、按账号键或按免提键。

屏幕上显示截答键。

2. 选择**截答**。
3. 输入收到来电用户的账号号码。
4. 选择**截答**。

该用户的来电直接在你的话机上被接听。

小贴士：在主屏幕上，你也可以使用指定截答键或BLF/BLF列表键直接截答指定用户的来电。BLF/BLF列表键不适用于T30P/T30话机。

相关主题

[使用截答键截答一路来电](#)

[使用BLF键截答监控账号来电](#)

[使用BLF 列表键截答监控账号来电](#)

截答群组来电

你可以直接截答同一预设群组中某个话机的来电。

如果该群组收到多路来电，默认截答第一路。

开始之前

你的系统管理员开启了群组截答功能，并配置了截答特征码。

过程

1. 摘下手柄、按免提键或按账号键。

屏幕上显示**组截答**键。

2. 当群组话机收到任意来电，选择**组截答**。

该用户的来电直接在你的话机上被接听。

小贴士：在主屏幕上，你也可以使用群组截答键直接截答指定用户的来电。

相关主题

[使用群组截答键截答一路来电](#)

使用截答键截答一路来电

你可以使用截答键直接截答指定用户的来电。

开始之前

向你的系统管理员获取指定截答特征码。如果你使用的是T30P/T30话机，请与你的系统管理员确认是否已设置了直接截答键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键类型**区域选择**截答**。
5. （可选项）从**账号 ID**区域选择相应的账号。
6. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要截答用户的账号号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签或值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
7. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置截答键。

当截答的目标用户收到来电，你可以按截答键，则该用户的来电将直接在你的话机上接听。

使用群组截答键截答一路来电

你可以使用群组截答键直接截答群组来电。

开始之前

请与你的系统管理员确认是否需要设置群组截答特征码。需要的话，向你的系统管理员获取。如果你使用的是 T30P/T30 话机，请与你的系统管理员确认是否已设置了群截答键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键类型**区域选择**组截答**。
5. （可选项）从**账号 ID**区域选择相应的账号。
6. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要截答用户的账号号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签或值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
7. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置群组截答键。

当群组内任一话机收到来电，你可以按群组截答键，则该用户的来电将直接在你的话机上接听。

通话驻留和取回

你可以驻留当前的通话，然后在其它话机上恢复驻留的通话。驻留通话后，通话处于保持状态，你可以通过取回功能继续之前的会话。

说明：不是每个服务器都支持通话驻留。请与你的系统管理员联系以确认该功能是否可用。

主题

[驻留或取回通话\(特征码方式\)](#)

[驻留或取回通话\(通话转接方式\)](#)

[使用驻留键或取回键驻留或取回通话](#)

驻留或取回通话(特征码方式)

你可以通过拨打通话驻留特征码方式将通话驻留在本地或指定的号码上。

主题

[驻留通话（特征码方式）](#)

[取回驻留通话（特征码方式）](#)

驻留通话(特征码方式)

你可以在特征码模式下驻留通话。当你将通话驻留在本地或指定的号码上时，该通话将被保持。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为特征码方式。

过程

1. 通话中，选择**驻留**。

话机将自动呼出通话驻留特征码。

2. 执行以下任一操作：

- 如果要将在本地驻留，按#键。
- 如果要将在其他账号上驻留，输入目标账号（如，4606），然后按#键。

通话驻留成功时，话机上会有语音提示通话被驻留到指定的账号上。

小贴士：你也可以使用通话驻留键或BLF键将通话直接驻留到指定的账号上。BLF键不适用于T30P/T30话机。

相关主题

[使用驻留键或取回键驻留或取回通话](#)

[使用BLF键驻留/取回一路通话](#)

取回驻留通话(特征码方式)

你可以用特征码方式取回你所在网络内的某个话机上的驻留通话。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为特征码方式。当前有一路通话驻留在相应的账号上。

过程

1. 拨号界面选择**取回**。

话机将自动呼出取回驻留特征码。

2. 根据语音提示，执行以下任一操作：

- 按#键，取回驻留在本机的通话。
- 在其他话机上输入驻留的目标账号，然后按#键（如，4606#）。

小贴士：你也可以在主屏幕上，轻点取回键或BLF键直接取回驻留的通话。BLF键不适用于T30P/T30话机。

相关主题

[使用驻留键或取回键驻留或取回通话](#)

[使用BLF键驻留/取回一路通话](#)

[使用BLF列表键取回监控账号上驻留的通话](#)

驻留或取回通话(通话转接方式)

你可以通过通话转接的方式将通话驻留在服务器指定的位置。

某些服务器会在通话驻留成功后，语音提示取回驻留通话的号码。

主题

[驻留通话（通话转接方式）](#)

[取回驻留通话（通话转接方式）](#)

驻留通话(通话转接方式)

你可以在通话转接模式下驻留通话。当你将通话驻留在服务器指定的位置时，该通话将被保持。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为通话转接方式。

过程

1. 通话中选择**驻留**（你可能需要选择**更多**() > **驻留**）。

话机将自动将通话驻留在服务器指定的位置。

小贴士：你也可以使用通话驻留键将通话直接驻留到服务器指定的位置。

相关主题

[使用驻留键或取回键驻留或取回通话](#)

取回驻留通话(通话转接方式)

你可以用通话转接方式取回你所在网络内的某个话机上的驻留通话。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为通话转接方式。当前有一路通话驻留在相应的账号上。

过程

1. 在拨号界面选择**取回**。

话机将自动取回驻留在指定位置的通话。

小贴士：你也可以在主屏幕上，轻点取回键直接取回驻留的通话。

相关主题

[使用驻留键或取回键驻留或取回通话](#)

使用驻留键或取回键驻留或取回通话

你可以使用一个通话驻留键将通话直接驻留在该键指定的账号（特征码方式）或服务器位置（通话转接模式）上，然后通过一个取回驻留键直接取回该驻留的通话。

主题

[通话驻留（取回）键状态](#)

[使用通话驻留键驻留一路通话](#)

[使用取回驻留键取回驻留的通话](#)

通话驻留(取回) 键状态

对于T33P/T33G话机，你可以通过查看驻留（取回）键图标指示得到通话驻留（或取回）状态。

图标	说明	图标	说明
	通话驻留（驻留成功；空闲状态）。		通话驻留（驻留失败）。
	通话驻留（驻留通话回拨）。		取回驻留通话。

使用通话驻留键驻留一路通话

你可以将账号键设置成通话驻留键，并指定要驻留的线路或驻留地址。使用通话驻留键你可以快速驻留一路通话。

开始之前

请先与你的管理员确认当前使用的通话驻留模式（FAC或转接模式）是否配置，并且咨询管理员通话驻留键的**账号ID**是否需要设置。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键事件**区域选择**通话驻留**。
5. （可选项）从**账号 ID**区域选择相应的账号。
6. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入将会显示在话机屏幕上的名称。
在**值**区域输入要驻留到的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
7. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置通话驻留键。

通话中，你可以按通话驻留键，则该通话将直接驻留在该键指定的账号或驻留地址上。

使用取回驻留键取回驻留的通话

你可以将账号键设置成取回键，并指定要取回的驻留线路或驻留地址。通过使用取回驻留键你可以快速取回驻留的通话。

开始之前

请先与你的管理员确认当前使用的通话驻留模式（FAC或转接模式）是否配置，并且咨询管理员通话驻留键的**账号ID**是否需要设置。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**取回**。
4. （可选项）从**账号 ID**区域选择相应的账号。

5. 执行以下任一操作：

- （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要转移的联系人号码。
- 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。

6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置取回键。

当有通话驻留在相应的账号或服务器指定的位置上时，你可以在主屏幕上按取回驻留键，则话机直接取回驻留在该键指定的账号或驻留地址上的通话。

BLF

你可以使用BLF键监控某个用户的账号使用状态。此功能不适用于T30P/T30话机。

主题

[BLF键图标状态](#)

[截答提示音](#)

[截答提示窗口](#)

[设置BLF键](#)

[使用BLF键截答监控账号来电](#)

[使用BLF键转接通话给监控账号](#)

[使用BLF键驻留/取回一路通话](#)

BLF键图标状态

你可以通过查看BLF键的LED指示灯和图标来确认监控账号的状态。

BLF键的指示状态因机型差异而异。

LED指示灯状态	图标	说明
	T33P/T33G	
常绿		监控账号处于空闲状态。
红色快闪		监控账号处于响铃状态。
		监控账号处于拨号状态。
红色常亮		监控账号处于通话状态。
红色慢闪		监控账号通话处于保持状态。
		监控账号有一路通话处于驻留状态。
关闭		监控账号注册失败或不存在。

截答提示音

为监控线路设置一个警告音频

你可以为监控账号设置警告铃声类型，使其更容易识别。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > BLF铃声**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > BLF铃声**。
2. 选择一个铃声。
3. 选择**保存**。

截答提示窗口

你的系统管理员为你的话机配置了截答提示窗口功能后，当监控账号收到来电时，你的话机上会显示相应的来电信息。

你可以选择截答该来电，直接呼叫监控账号，呼出新号码或者返回主屏幕。



说明：如果你按了**取消**返回到主屏幕，你可以长按BLF键再次进入来电截答界面。

设置BLF键

你可以在话机上将账号键设置成BLF键来监控账号状态。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择BLF。
4. 从**账号 ID**区域选择相应的账号。
5. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要监控的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
6. （可选项）在**分机号**区域输入指定截答码。
7. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置BLF键。

说明：成功设置BLF键后，你可以在通话中通过按BLF键选择转接模式。请与你的系统管理员确认该功能是否可用。

使用BLF键截答监控账号来电

当监控账号收到来电，但是机主不在位置上时，你就可以在自己的话机上直接接听机主的来电，避免重要电话漏接。

如果你的系统管理员已经配置了指定截答特征码，你可以直接使用BLF截答监控账号来电。如果没有，你也可以为特定的BLF账号配置指定截答特征码。

开始之前

你已使用系统管理提供的指定解答特征码编辑了BLF键的**分机号**区域。

过程

1. 当监控账号收到来电时，你可以执行以下任一操作：

- 按BLF键直接截答监控账号来电。
- 长按BLF键。

*屏幕上显示**截答**、**发送**、**新呼出**和**取消**。*

按**截答**可以直接截答监控账号来电。

如果监控账号有多个来电，选择其中一个来电截答。

相关主题

[设置BLF键](#)

使用BLF键转接通话给监控账号

通话中，你可以直接按BLF键，将通话直接转接给监控的账号。

话机执行转接的方式（盲转或咨询转）取决于管理员对可编程按键触发转接模式的设置。

主题

[盲转给BLF账号](#)

[半咨询/咨询转接通话](#)

盲转给BLF账号

通话中，你可以执行盲转给监控账号。

开始之前

请与你的系统管理员确认可编程按键触发转接已设置为盲转。

过程

1. 通话中，按BLF键将通话直接转接给监控的账号。

半咨询/咨询转接通话

通话中，你可以执行（半）咨询转给监控账号

开始之前

请与你的系统管理员确认可编程按键触发转接已设置为咨询转。

过程

1. 通话中，按BLF键。
话机直接呼叫监控的账号。
2. 听到回铃音或电话接通后，再次按该BLF键完成通话转接。

使用BLF键驻留/取回一路通话

你可以使用BLF键直接驻留通话或取回驻留在BLF账号上的通话。

说明：请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

主题

[驻留一路通话在BLF账号上](#)

[取回驻留通话](#)

驻留一路通话在BLF账号上

通话中，你可以使用BLF键直接将该通话驻留在监控账号上。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为特征码方式。

过程

1. 通话中，选择**驻留**（你可能需要先选择**更多**（）> **通话驻留**）。
2. 按相应的BLF键将通话直接驻留在监控的账号上。

取回驻留通话

你可以使用BLF键驻留通话到监控账号。

开始之前

你的系统管理员已将驻留功能设置为特征码方式。

过程

1. 预拨号界面，选择**取回**。
2. 按相应的BLF键取回驻留在监控账号上的通话。

BLF列表

你可以使用BLF列表功能监控由系统管理员配置的一组用户，相应的BLF列表键会根据用户状态显示不同的指示灯或图标。

此功能不适用于T30P/T30话机。请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

主题

[BLF 列表键图标状态](#)

截答提示音

截答提示窗口

监控对象有驻留通话时的音频警告

BLF驻留呼叫监控的弹窗警报

使用BLF 列表键截答监控账号来电

使用BLF列表键转接通话给监控账号

使用BLF列表键驻留通话

使用BLF列表键取回监控账号上驻留的通话

使用BLF列表键介入监控账号的通话

取回监控账号上驻留的通话

BLF 列表键图标状态

你可以通过查看BLF列表键的LED指示灯和图标来确认监控账号的状态。

BLF列表键的指示状态因机型差异而异。

LED指示灯状态	图标	说明
	T33P/T33G	
常绿		监控账号处于空闲状态。
红色快闪		监控账号处于响铃状态。
		监控账号处于拨号状态。
红色常亮		监控账号处于通话状态。
红色慢闪		监控账号通话处于保持状态。
		监控账号有一路通话处于驻留状态。
关闭		监控账号注册失败或不存在。

截答提示音

为监控线路设置一个警告音频

你可以为监控账号设置警告铃声类型，使其更容易识别。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > BLF铃声**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > BLF铃声**。
2. 选择一个铃声。
3. 选择**保存**。

截答提示窗口

你的系统管理员为你的话机配置了截答提示窗口功能后，当监控账号收到来电时，你的话机上会显示相应的来电信息。

你可以选择截答该来电，直接呼叫监控账号，呼出新号码或者返回主屏幕。



说明：如果你按了**取消**返回到主屏幕，你可以长按BLF列表键再次进入来电截答界面。

监控对象有驻留通话时的音频警告

BLF驻留呼叫监控的音频警报功能可以使得当有通话驻留到指定的监控线路时话机播放一个警告音频。

主题

为监控线路的驻留通话设置一个警告音频

为监控线路的驻留通话设置一个警告音频

你可以为监控账号的驻留通话设置警告铃声类型，以便于更好识别。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > 用于BLF驻留呼叫监视器的振铃类型**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > 用于BLF驻留呼叫监视器的振铃类型**。
2. 选择一个铃声。
3. 选择**保存**。

BLF驻留呼叫监控的弹窗警报

你的系统管理员为你的话机配置了BLF驻留呼叫监控的弹窗警报功能后，当有通话驻留到监控账号时，你的话机上会显示相应的来电信息。

你可以选择取回该来电，直接呼叫监控账号，呼出新号码或者返回主屏幕。



使用BLF 列表键截答监控账号来电

当监控账号收到来电，但是机主不在位置上时，你就可以在自己的话机上直接接听机主的来电，避免漏接重要电话。你也可以先确认呼叫者的身份，然后再截答来电。

开始之前

请与你的系统管理员确认是否可以使用此功能。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 按BLF列表键直接截答监控账号来电。
- 长按BLF列表键。

屏幕上显示截答、发送、新呼出和取消。

按**截答**可以直接截答监控账号来电。

如果监控账号有多个来电，选择其中一个来电截答。

使用BLF列表键转接通话给监控账号

通话中，你可以直接按BLF列表键，将通话直接转接给监控的账号。

话机执行转接的方式（盲转或咨询转）取决于管理员对可编程按键触发转接模式的设置。

说明：通话中你可以按**BLF列表**键选择转接模式。请与你的系统管理员确认该功能是否可用。

主题

[盲转给BLF列表账号](#)

[半咨询/咨询转给BLF列表账号](#)

盲转给BLF列表账号

通话中，你可以使用BLF列表键执行盲转给监控账号。

开始之前

请与你的系统管理员确认可编程按键触发转接已设置为盲转。

过程

1. 通话中，按BLF列表键将通话直接转接给监控的账号。

半咨询/咨询转给BLF列表账号

通话中，你可以使用BLF列表键执行（半）咨询转给监控账号。

开始之前

请与你的系统管理员确认**可编程按键触发转接**已设置为咨询转。

过程

1. 通话中，按BLF列表键。话机直接呼叫监控的账号。

话机直接呼叫监控的账号。

2. 听到回铃音或电话接通后，再次按该BLF列表键完成通话转接。

使用BLF列表键驻留通话

你可以按BLF列表键将当前通话驻留到处于空闲状态的被监控账号上。

开始之前

请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

过程

1. 在通话中，按BLF列表键。

使用BLF列表键取回监控账号上驻留的通话

你可以使用BLF列表键直接取回驻留在监控账号上的通话。

开始之前

请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 按BLF列表键取回监控账号上驻留的通话。
- 长按BLF列表键。

屏幕上显示取回、发送、新呼出和取消。

按**取回**可以取回监控账号上驻留的通话。

使用BLF列表键介入监控账号的通话

你可以使用BLF列表键直接介入监控账号的通话。介入后，即可开始三方会议通话。

开始之前

请与你的系统管理员确认此功能是否可用。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 按BLF列表键。
- 长按BLF列表键。

屏幕上显示介入、发送、新呼出和取消。

选择**介入**。

话机呼出介入特征码和对应的监控账号后，直接加入通话。通话中的三方都可以相互听到彼此的对话。

取回监控账号上驻留的通话

当有通话驻留在监控账号上时，你可以在话机上直接取回。

开始之前

请与你的系统管理员确认你的话机是否已开启BLF驻留呼叫监控的弹窗警报。

过程

1. 选择**取回**。

共享线路

亿联话机支持使用共享线路，即多台话机使用同一个线路。

你的系统管理员可以为话机配置共享线路。

主题

[共享线路状态指示](#)

[使用共享线路拨打电话](#)

[接听共享线路来电](#)

[保持通话\(公共\)](#)

[保持通话\(私有\)](#)

[恢复共享线路上保持的通话](#)

[介入共享线路上的通话](#)

[拉回共享线路通话](#)

共享线路状态指示

你可以通过查看共享线路键的LED指示灯和图标来确认共享线路上账号的状态。

下表显示了与你共享线路的账号相关的LED指示灯和图标各种状态，以及相应说明。

LED指示灯状态	图标	说明
	T33P/T33G	
关闭		共享线路处于空闲状态
绿色常亮	 (监控SCA话机)	共享线路处于预报号状态
绿色快闪		共享线路收到来电，处于响铃状态
绿色常亮		共享线路处于拨号状态
绿色常亮		共享线路处于忙碌或通话状态
绿色慢闪 (本地SCA话机) 红色慢闪 (监控SCA话机)		共享线路的通话处于公共保持状态
绿色慢闪 (本地SCA话机) 红色常亮 (监控SCA话机)	 (本地SCA话机)  (监控SCA话机)	共享线路的通话处于私用保持状态
绿色常亮		SCA话机介入共享线路的通话
绿色慢闪		在多方通话中，所有共享线路方通话处于保持状态

使用共享线路拨打电话

你可以使用共享线路拨打一路或多路电话。

话机自动使用第一个共享线路键拨打电话。你也可以选择相应的共享线路键，然后拨打电话。

相关主题

[拨打电话](#)

接听共享线路来电

你可以在话机上接听一路或多路共享线路的来电。

共享线路收到来电时，所有注册了共享线路的话机都会响铃，任何一台话机都可以接听此来电。来电被平均分配在空闲的共享线路键上。

说明：如果来电的数量多于配置的共享线路键的数量，新的来电依次循环分配给相应的共享线路键。

相关主题

[接听来电](#)

保持通话(公共)

你可以使用公共保持的方式保持共享线路上的通话。其他使用共享线路的用户可以恢复公共保持的通话。

过程

1. 通话中，按**保持**。

通话保持后，其它注册了共享线路的话机的账号键上会显示，有一路通话被保持。

保持通话(私有)

你可以使用私有保持的方式保持共享线路上的通话。只有你可以恢复私有保持的通话。

私有保持软键可以由系统管理员事先设置。如果你的话机上没有私有保持软键，你也可以手动设置一个私有保持键。你需要设置一个私有保持键来使用私有保持通话的功能。私有保持键不适用于T30P/T30话机。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**按键事件**。
4. 从**按键类型**区域选择**私有保持**。
5. （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置私有保持键。

在共享线路上通话时，按**私有保持**软键（你可能需要按**更多**（）才能找到**私有保持**软键）或私有保持键。当前通话将处于私有保持状态，其他使用共享线路的话机的账号键显示该线路处于忙碌状态，并且无法恢复该私有保持的通话。

恢复共享线路上保持的通话

如果你在共享线路上保持了一路通话，你可以随时恢复该通话。如果本机上显示，他机上有一路通话处于保持状态，你可以在本机恢复该通话。

开始之前

共享线路上有一路通话处于公有保持状态。

过程

1. 执行以下任一操作：

- 按账号建。
- 在SCA场景中，长按相应的账号键。
屏幕显示取消、拉回通话、新呼出和取回。
按取回。

介入共享线路上的通话

在SCA环境中，你可以介入共享线路上的通话。介入后，形成一个三方会议通话。

说明：一个共享通话一次仅允许一个用户介入。

此功能不适用于T30P/T30话机。

开始之前

共享线路上有一路通话处于活跃状态。

过程

1. 长按相应的共享线路键，然后选择一个活跃的通话。

屏幕上的提示框显示取消、拉回通话、新呼出和介入。

拉回共享线路通话

在SCA环境中，使用共享线路的用户都可以拉回共享线路上处于活跃或者保持的通话。

此功能不适用于T30P/T30话机。请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

开始之前

共享线路上有一路处于活跃或保持的通话。

过程

1. 长按相应的共享线路键，然后选择一个通话。
2. 选择**拉回通话**。

对讲机

在办公环境中，对讲机能方便你快速地连接接线员或秘书。

你可以按设置好的对讲机键快速连接被叫话机。默认情况下，被叫话机会自动接听对讲来电。

说明：不是所有服务都支持对讲机功能。请咨询你的系统管理员获取更多信息。

主题

对讲键状态

拨打对讲电话

截答对讲账号来电

接听对讲电话

对讲键状态

对于T33P/T33G话机，你可以通过查看驻留（取回）键图标指示得到通话驻留（或取回）状态。

图标	说明	图标	说明
	对讲账号处于空闲状态。		对讲账号处于响铃状态。
 呼出	对讲账号处于呼出状态。	 通话	对讲账号处于忙碌或呼出状态。
	对讲账号不存在。		

拨打对讲电话

你可以拨打对讲电话以快速传递信息给某个联系人。

收到对讲电话的话机会发出提示音，并以免提的方式自动接听。如果收到对讲电话的话机正在通话中，则对讲电话会在当前通话结束后自动接听。

你还可以按BLF/BLF列表键来发起对被监控账号的呼出对讲电话。请与你的系统管理员联系以确认该功能是否可用。

开始之前

如果你使用的是T30P/T30话机，请与你的管理员确认是否已在话机上设置了对讲键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 从**类型**区域选择**对讲机**。
4. 从**账号 ID**区域选择相应的账号。
5. 执行以下任一操作：
 - （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
在**值**区域输入要对讲的联系人号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**标签**或**值**区域，按**话簿**，然后选择一个联系人。
6. 选择**保存**。

小贴士：默认情况下，你可以在主屏幕长按相应的账号键设置对讲键。

相关主题

[设置BLF键](#)

截答对讲账号来电

你可以在本机使用对讲键截答对讲账号的来电。

截答对讲账号来电前，请确保对讲键已配置指定截答特征码。

请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

说明：如果没有配置指定截答特征码，按对讲键时，话机不会截答对讲账号的来电，而是直接呼叫该对讲账号。

开始之前

请先向你的系统管理员获取指定截答特征码。

过程

1. 长按对讲键。
2. 在**分机号**区域输入指定截答特征码。
3. 选择**保存**。

当对讲账号收到来电，对讲键的LED指示灯会变成绿色快闪的状态。按对讲键截答对讲账号来电。

接听对讲电话

默认情况下，收到对讲电话时，话机发出提示音并自动接听对讲电话。

对讲通话时，你可以在扬声器（免提）、手柄或耳麦声道模式之间进行切换。如果话机事先开启了对讲静音，即自动接听的对讲电话处于静音状态。你必须手动按静音键取消静音。

你可以使用以下方式设置话机如何处理对讲来电：

启用对讲功能

如果启用对讲功能，话机将自动接听对讲来电。如果你禁用对讲功能，话机将会像普通来电一样处理对讲来电。

说明：你的系统管理员可以设置话机自动应答应对讲电话的延迟时间。

对讲静音

话机自动接听对讲来电时，是否关闭麦克风。

对讲提示音

话机自动接听对讲来电时，是否发出提示音。

对讲介入

话机正在通话时收到一路对讲来电，话机是否自动接听对讲来电并将当前通话置于保持状态。如果禁用对讲介入功能，当话机正在通话时收到一路对讲来电，对讲来电将处于呼叫等待状态。

说明：为了确保话机在通话中能收到新的来电，请确保呼叫等待功能已开启。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 对讲机**。
2. 修改对应配置。
3. 选择**保存**。

相关主题

[切换手柄、扬声器和耳麦模式](#)

[静音/取消静音](#)

[通话中接听来电](#)

文本信息

文本信息可以储存在收件箱，已发信息，发件箱和草稿箱中，分别可以储存100条文本信息。

如果文本消息的数量超过100，话机将会直接删除最旧的文本信息。

说明：不是所有的服务器都支持文本信息功能。想要了解更多信息，请咨询你的系统管理员。

主题

[阅读文本信息](#)

[发送文本信息](#)

[回复文本信息](#)

[删除文本信息](#)

阅读文本信息

你可以在话机上阅读文本信息，以获得联系人发送给你的信息。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 文本信息 > 收件箱**。
2. 选中要查看的文本信息，然后选择**查看**。

小贴士：话机屏幕提示收到新文本信息时，你可以直接按**查看**软键阅读。但你的系统管理员可以禁用新消息提示窗。

发送文本信息

话机支持发送文本信息。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 文本信息 > 新建信息**。
2. 编写新信息。
3. 在**发件人**区域选择一个账号。
4. 执行以下任一操作：
 - 在**发送到**区域输入要发送的号码。
 - 对于T33P/T33G话机，选中**发送到**区域，按**通讯录**，然后选择一个联系人。
5. 发送信息。

回复文本信息

阅读完一条文本信息后你可以回复。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 文本信息 > 收件箱**。
2. 选中要回复的信息，然后选择**回复**。
3. 编辑要回复的内容。
4. 选择**发送**。

删除文本信息

阅读完信息后你可以进行删除。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 文本信息 > 收件箱**（已发送信息、发件箱或草稿箱）。
2. 选择要删除的信息。
3. 选择**选项 > 删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除该信息。

4. 选择**确定**。

你也可以按**删除全部**，删除所有信息。

语音留言

语音留言功能允许你留下语音给某人或在你的话机上查听你的语音留言消息。

这个功能是在服务器端设置的，并不是所有服务器都支持这个功能。

主题

[设置语音留言特征码](#)

[留言](#)

[查听语音留言](#)

设置语音留言特征码

在查听语音留言前，你需要预先设置语言留言访问特征码。

开始之前

请向你的系统管理员获取语音留言特征码。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 语音留言 > 设置语音特征码**。
当语音特征码还未设置时，你也可以按MESSAGE键。
2. 在相应账号区域输入语音特征码（如，*4）。
3. 选择**保存**。

留言

当呼叫的用户忙或不方便接听来电时，你可以给对方留言。

过程

1. 根据语音提示给对方留言。
2. 挂断以结束留言。

查听语音留言

你可以在话机上查听语音留言，以获得联系人发送给你的语音信息。

开始之前

你必须事先设置语音特征码。

过程

1. 前往**菜单 > 信息 > 语音留言 > 查看语音消息**。
话机屏幕显示新旧语音消息。
2. 高亮要查听语音留言的账号，然后选择**连接**。
3. 根据语音提示查听语音留言。

小贴士：当话机屏幕提示有新语音消息时，你可以信息键或**连接**直接拨号语音特征码。

相关主题

[设置语音留言特征码](#)

使用移动办公功能

在话机待机时，你可以按移动办公键清除话机上所有账号的注册信息。然后注册上自己要使用的账号。通过这个功能，可以让更多的用户在不同的时间共享这台话机。

说明：不是所有服务器都支持移动办公。请咨询你的系统管理员获取更多信息。

开始之前

你的系统管理员为话机配置了一个移动办公键。向你的系统管理员获取登录信息。

过程

1. 在主屏幕上，按移动办公键。
屏幕提示你是否清除当前的账号信息。
2. 选择**确定**。
当前的账号信息被清除后，话机显示注册向导。
3. 输入登录信息。
4. 选择**保存**。

ACD

ACD功能经常用于客户服务中心，如呼叫中心。

ACD系统可以处理大量的来电，这些呼叫者不需要与特定的人交谈，但他们需要尽快得到任一个话务员的帮助。ACD功能允许ACD系统将来电自动分配给登录上ACD系统的用户。

话机默认不支持ACD功能。请与你的系统管理员确认你的话机是否可以使用此功能。

主题

[ACD用户状态指示](#)

[登录ACD系统](#)

[修改ACD状态](#)

ACD用户状态指示

你可以通过查看ACD键的键灯和图标来确认ACD用户的状态。

ACD键的指示状态因机型差异而异。

账号键LED状态	图标		说明
	T31P/T31G/T31	T33P/T33G	
关闭			登出
绿色常亮			在线/登入
红色常亮			处理中
绿色快闪			离线

登录ACD系统

登录ACD系统后，你可以接听ACD系统分配的来电。

开始之前

你的系统管理员为话机配置了一个ACD键。向你的系统管理员获取登录的账号信息。

过程

1. 待机状态时，按ACD键。
2. 输入你的ACD账号信息。
3. 选择**登录**。

修改ACD状态

你可以按ACD键查看ACD状态。

过程

1. 按**可用/不可用**。
话机上的ACD用户状态与ACD系统状态同步。
2. 选择**登出**登出ACD系统。

联系人

话机支持多种联系人类型。你的系统管理员可以为你的话机设置显示哪些联系人类型。

主题

[本地联系人](#)

[收藏夹](#)

[黑名单](#)

[谷歌联系人](#)

[远程地址簿](#)

本地联系人

话机最多可以存储1000个联系人和48个群组。你可以直接搜索、添加、编辑和删除本地联系人。

主题

[管理本地联系人群组](#)

[管理本地联系人](#)

[将本地联系人移动到黑名单](#)

[搜索联系人](#)

管理本地联系人群组

话机处于空闲状态时你可以管理本地联系人群组。

主题

[添加群组](#)

[编辑联系人群组](#)

[删除联系人群组](#)

添加群组

为了更好的查找本地联系人，你可以根据联系人的分类创建不同的分组。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择**添加组**。
3. 输入群组名称。
4. 选择**保存**。

编辑联系人群组

你可以修改或添加联系人群组的信息。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择所需编辑的群组。
3. 选择**选项 > 详情**。
4. 编辑群组信息。
5. 选择**保存**。

删除联系人群组

当你删除某个联系人群组后，该群组下的联系人不会被删除。你可以在**所有联系人**列表中查看。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择所需删除的群组。
3. 选择**选项 > 删除**。
屏幕弹框提示你是否要删除该群组。
4. 选择**确定**。

管理本地联系人

当话机处于空闲状态时，你可以管理本地联系人。

主题

[添加联系人](#)

[查看联系人](#)

[编辑联系人](#)

[删除一个联系人](#)

[删除所有联系人](#)

添加联系人

在添加本地联系人时，你可以选择输入该联系人信息的详细程度。你需要为该联系人指定一个唯一的名字。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 选择**添加**。
4. 输入联系人信息。
5. 在**账号**区域选择相应的账号。
6. 在T33P/T33G话机上，在**图片**区域选择图片。
7. 选择**保存**。

查看联系人

你可以在话机通讯录中查看本地联系人信息。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的**群组**或**所有联系人**。

联系人名称以字母顺序排列。

编辑联系人

你可以修改或添加联系人信息。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的**群组**或**所有联系人**。
3. 选中要编辑的联系人，然后选择**选项 > 详情**。
4. 编辑联系人信息。
5. 选择**保存**。

删除一个联系人

你可以删除本地联系人中的任一联系人。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的**群组**或**所有联系人**。
3. 选择要删除的联系人，然后按**选项 > 删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除该联系人。

4. 选择**确定**。

说明：如果从本地联系人中删除一个已经添加进收藏夹的联系人，则收藏夹里该联系人将被自动删除。

删除所有联系人

你可以删除本地联系人中的全部联系人。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的**群组**或**所有联系人**。
3. 选择**选项 > 全部删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除所有联系人。

4. 选择**确定**。

说明：如果从本地联系人中删除一个已经添加进收藏夹的联系人，则收藏夹里该联系人将被自动删除。

将本地联系人移动到黑名单

你可以拉黑本地联系人。话机会自动拒绝黑名单联系人的来电。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。

2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 高亮要加入黑名单的联系人，然后选择**选项 > 添加到黑名单**。
屏幕弹框提示你是否要将该联系人移动到黑名单。
4. 选择**确定**。

搜索联系人

你可以在本地联系人里输入搜索条件以快速查找联系人。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择**搜索**。
3. 输入搜索字符。

收藏夹

收藏夹存放的是本地联系人中你经常呼叫的联系人。

如果管理员为你启用了收藏夹功能，你可以将联系人添加到收藏夹、在主屏幕查看收藏夹、重新排序收藏夹联系人和删除收藏的联系人。

主题

[添加收藏夹](#)

[查看收藏夹](#)

[重新排序收藏夹](#)

[删除收藏的联系人](#)

添加收藏夹

添加联系人到收藏夹后，话机会为每个收藏夹的联系人自动分配一个速拨键。你可以在待机界面快速呼出对应联系人。

除了黑白屏话机，被保存到收藏夹的本地联系人前会有星标记。

主题

[将已有联系人添加到收藏夹](#)

[新增一个联系人到收藏夹](#)

将已有联系人添加到收藏夹

你可以将本地联系人中已存在的联系人直接添加到收藏夹。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 高亮要添加到收藏夹的联系人，然后选择**选项**。
4. 选择**复制到收藏夹**。

话机提示你是否自动使用下一个可用的索引号或手动输入。

5. 选择**确定**使用下一个可用的索引号，或者选择**编辑**手动输入一个在1-99999999范围内的索引号。

新增一个联系人到收藏夹

你可以通过指定索引号的方式添加一个新的联系人到收藏夹。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的**群组**或**所有联系人**。
3. 选择**添加**。
4. 输入要添加的联系人信息。
5. 在**收藏夹序号**区域输入一个在1-99999999范围内的索引号。
6. 选择**保存**。

提示：你可以长按账号键进入添加联系人界面以快速添加联系人到收藏夹。请与你的管理员确认该功能是否可用。

查看收藏夹

你可以在收藏夹查看收藏的联系人列表。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 收藏夹**。

重新排序收藏夹

你可以重新排序收藏夹里的联系人以改变收藏夹里的显示顺序。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 收藏夹**。
2. 高亮要重新排序的联系人，然后选择**选项 > 详情**。
3. 在**收藏夹序号**区域输入新的索引号。
4. 选择**保存**。

删除收藏的联系人

你可以删除旧的收藏夹联系人为新收藏联系人腾出存储空间。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 收藏夹**。
2. 高亮要删除的联系人，然后选择**选项 > 详情**。
3. 在**收藏夹序号**区域删除索引号。
4. 选择**保存**。

联系人从收藏夹移出，但依然存在于本地联系人群组中。

黑名单

话机自动拒接黑名单内联系人的来电。话机最多支持30个黑名单联系人。

主题

[添加黑名单](#)

[查看黑名单](#)

[编辑黑名单](#)

[删除黑名单](#)

[移动黑名单联系人到本地](#)

添加黑名单

你可以添加黑名单联系人以阻止某人打电话给你。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。
2. 选择**添加**。
3. 输入黑名单相关信息。
4. 选择**保存**。

查看黑名单

你可以在话机上查看哪些联系人被你添加到了黑名单。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。

编辑黑名单

你可以修改或添加更多的黑名单信息。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。
2. 高亮要编辑的黑名单联系人，然后选择**选项** > **详情**。
3. 编辑黑名单信息。
4. 选择**保存**。

删除黑名单

你可以删除某个或所有的黑名单联系人。删除之后，你可以正常接听该联系人来电。

主题

[删除一个黑名单](#)

[删除所有黑名单](#)

删除一个黑名单

当你想要接听某个联系人的来电时，你需要将其从黑名单中移除。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。。
2. 选择要删除的黑名单联系人。
3. 选择**选项** > **删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除该黑名单。

4. 选择**确定**。

删除所有黑名单

当你已准备再次接听黑名单所有联系人的来电时，你可以删除黑名单中的全部联系人。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。
2. 选择**选项** > **全部删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除所有黑名单。

3. 选择**确定**。

移动黑名单联系人到本地

你可以将黑名单中的联系人移动到本地联系人列表中，这样的话，该联系人的来电就不会被拒接了。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **黑名单**。
2. 选出要移出的黑名单联系人，然后选择**选项**。
3. 选择**添加到联系人**。

屏幕上会提示你是否移出该黑名单联系人。

4. 选择**确定**。

谷歌联系人

当系统管理员启用谷歌联系人功能后，你可以访问你谷歌账号下对应的谷歌联系人和群组。

主题

[查看谷歌联系人](#)

[更新谷歌联系人](#)

[搜索谷歌联系人](#)

查看谷歌联系人

你可以在话机上查看谷歌联系人。

过程

1. 前往**菜单** > **通讯录** > **Google通讯录**。

更新谷歌联系人

谷歌服务器上的联系人有更新时，你可以在话机上进行更新，下载最新的联系人。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > Google通讯录**。
2. 选择**更新**。

搜索谷歌联系人

你可以通过输入搜索条件快速查找谷歌联系人。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > Google通讯录**。
2. 输入搜索字符。

话机执行智能搜索（例如，按数字键4搜索字符“4，g，h和i”），液晶显示所有符合搜索条件的联系人。

远程地址簿

如果你的系统管理员开启了远程地址簿功能，你可以在话机上直接获取远程地址簿联系人。

主题

[搜索远程地址簿联系人](#)

[查看远程地址簿联系人](#)

[添加远程地址簿联系人到本地](#)

[保存远程地址簿联系人到黑名单](#)

搜索远程地址簿联系人

你可以在远程地址簿里输入搜索条件以快速查找联系人。

说明：你只能搜索联系人的姓名或号码，联系人的其他信息不在搜索范围内。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 远程地址簿**。
2. 选择要搜索的远程地址簿。
3. 选择**搜索**。
4. 输入搜索字符。

液晶将显示所有符合搜索条件的联系人。

查看远程地址簿联系人

你可以在话机上查看远程地址簿联系人列表。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 远程地址簿**。

添加远程地址簿联系人到本地

你可以将任一远程地址簿联系人添加到本地，以便在突然不能访问远程地址簿时可以快速联系上此联系人。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 远程地址簿**。
2. 选择相应的远程地址簿。
3. 高亮要进行移动的联系人，然后选择**选项 > 添加到联系人**。
4. 编辑联系人信息。
5. 选择**保存**。

保存远程地址簿联系人到黑名单

你可以将任一远程地址簿联系人添加到话机上的黑名单，以阻止该联系人的呼叫。

过程

1. 前往**菜单 > 通讯录 > 远程地址簿**。
2. 选择相应的远程地址簿。
3. 高亮要进行移动的联系人，然后选择**选项 > 添加到黑名单**。
4. 编辑联系人信息。
5. 选择**保存**。

历史记录

话机历史记录包含已拨号码、已接来电、未接来电和转移来电列表，每个列表最多存储100条记录。

主题

[历史记录图标](#)

[查看历史记录](#)

[保存历史记录到本地](#)

[保存历史记录到黑名单](#)

[删除历史记录](#)

[禁用历史记录](#)

历史记录图标

历史记录中的每个图标都指示了相应的历史记录状态。

对于T33P/T33G话机：

图标	说明	图标	说明
	已接来电		未接来电
	已拨号码		转移来电

对于T31P/T31G/T31/T30P/T30话机：

图标	说明	图标	说明
	已接来电		未接来电
	已拨号码		转移来电

查看历史记录

历史记录保存了来电方的名字和号码，时间，账号和通话时长等信息。

过程

1. 选择**话单**或前往**菜单 > 话单**。
2. 选择相应的列表。
3. 选择相应的历史记录。
4. 选择**选项 > 详情**。

保存历史记录到本地

你可以将历史记录添加到本地联系人。

过程

1. 选择**话单**或前往**菜单 > 话单**。
2. 选择相应的历史记录。
3. 高亮相应的通话记录，然后选择**选项 > 添加到联系人**。
4. 编辑联系人信息。
5. 选择**保存**。

保存历史记录到黑名单

你可以将历史记录添加到黑名单以防止某人再次打电话给你。

过程

1. 选择**话单**或前往**菜单 > 话单**。
2. 选择相应的历史记录列表。
3. 高亮相应的通话记录，然后选择**选项 > 添加到黑名单**。
4. 编辑联系人信息。
5. 选择**保存**。

删除历史记录

你可以删除一条或全部的历史记录。

主题

[删除一条历史记录](#)

[删除所有历史记录](#)

删除一条历史记录

你可以从历史记录中删除任一条记录。

过程

1. 选择**话单**
2. 选择相应的列表。
3. 高亮要删除的历史记录，然后选择**删除**。

删除所有历史记录

你可以清空话机上所有的历史记录。

过程

1. 选择**话单**
2. 选择相应的列表。
3. 选择**选项 > 全部删除**。

屏幕弹框提示你是否要删除所有历史记录。

4. 选择**确定**。

禁用历史记录

历史记录默认开启。如果你不想在本地保存历史记录，你可以禁用此功能。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 历史记录设置**。

对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 功能 > 其他 > 常规**。

2. 在**历史记录**区域选择**禁用**。
3. 选择**保存**。

自定义设置

你可以根据自己的喜好，自定义话机设置。

主题

[修改管理员密码](#)

[壁纸](#)

[屏保](#)

[更改背光灯亮度和激活时间](#)

[调整屏幕对比度](#)

[修改语言](#)

[时间和日期](#)

[自定义软键](#)

[键盘锁](#)

[展开账号键标签](#)

[锁定账号键](#)

修改管理员密码

默认情况下，你需要使用管理员密码才能进入**高级设置**菜单。默认密码是admin，出于安全考虑你应该尽快更改密码。

说明：如果你没有更改默认密码，话机会在状态栏显示警告图标。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 高级设置 > 密码变更**。

对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 高级 > 密码变更**。

2. 输入新旧密码信息。

3. 选择**保存**。

相关主题

[警告](#)

壁纸

你可以改变显示在话机主屏幕的背景图片。

你可以使用话机内置的壁纸，你也可以使用管理员为你上传的壁纸。

仅T33P/T33GW话机支持壁纸功能。

主题

[修改主屏幕壁纸](#)

修改主屏幕壁纸

你可以将主屏幕上显示的壁纸更改为自己喜欢的图片。

过程

1. 前往**菜单 > 基本 > 显示 > 壁纸**。
2. 选择相应的图片。
3. 选择**保存**。

屏保

当话机待机一段时间后，将自动进入屏保状态。你可以按任意键退出屏保模式。

主题

[修改屏保激活时间](#)

[启用或禁用时间日期或状态图标显示](#)

[设置屏保类型](#)

修改屏保激活时间

你可以设置屏保显示的激活时间。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 显示 > 屏保**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 显示 > 屏保**。
2. 在**等待时间**区域选择相应的激活时间。
3. 选择**保存**。

启用或禁用时间日期或状态图标显示

对于T33P/T33G话机，你可以在话机上禁用屏保上显示时间、日期和状态图标。

时间日期和状态图标显示在屏保上，如下图所示：



说明：如果你的系统管理员已经将屏保设置为显示自定义信息，那么你将不能配置屏保显示时间、日期以及状态图标。

过程

1. 前往**菜单 > 基本 > 显示 > 屏保**。
2. 在**显示时钟**区域选择**禁用**。
3. 选择**保存**。

设置屏保类型

屏保可以以不同的类型进行显示，你可以手动设置屏保类型。

你可以设置以下任一种屏保类型：

- 系统
- 自定义
- XML服务器（屏保显示自定义信息）

对于话机只能显示由管理员设置的自定义信息作为屏保。

过程

1. 前往**菜单 > 基本 > 显示 > 屏保**。
2. 在**屏保类型**区域选择一个值。
 - 如果你选择**系统**。
话机会自动设置内置图片为屏保。
 - 如果你选择**自定义**。
话机自动将自定义图片设置为屏保，并交替显示这些图片。
 - 如果你选择**XML服务器**。
话机自动将显示自定义信息（如，通知或公司标志）为屏保。
3. 选择**保存**。

更改背光灯亮度和激活时间

你可以更改话机屏幕在有操作或无操作时的背光灯亮度。背光灯亮度在话机空闲一段时间后会自动改变。此功能不适用于T30P/T30话机。

你可以根据以下的设置改变屏幕背光灯亮度和激活时间：

背光灯亮度：设置当话机在有活动时的屏幕背光灯亮度。数字1-10代表了不同的背光灯亮度。10代表最高的背光灯亮度。

背光灯省电模式：设置当话机无操作时的背光灯亮度。你可以选择低亮度或关闭背光灯。此选项只适用于T33P/T33G话机。

背光灯激活时间：设置当话机无操作时改变屏幕亮度的时间。背光灯激活时间包括以下设置：

- **常亮：**背光灯永久性开启。
- **常暗：**背光灯永久性关闭。此选项不适用于T33P/T33G话机。
- **15秒、30秒、1分钟、2分钟、5分钟、10分钟或30分钟：**当话机无操作时背光灯会根据设置的时间改变亮度。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 显示 > 背光灯**。

对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 显示 > 背光灯**。

2. 在**背光灯亮度**区域选择一个值。
3. 对于T33P/T33G话机，在**背光灯省电模式**区域选择一个值。
4. 在**背光灯激活时间**区域选择一个值。
5. 选择**保存**。

调整屏幕对比度

你可以通过调整屏幕对比度来提升话机屏幕的阅读体验。

屏幕对比度处于1到10之间，10代表最亮。此功能不适用于T33P/T33G话机。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 显示 > 对比度**。
2. 在**对比度**区域选择一个值。
3. 选择**保存**。

修改语言

话机支持多个国家的语言，你可以选择当前要显示的语言。

请与你的系统管理员确认话机所支持的语言。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 语言**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 语言**。
2. 选择一种语言。
3. 选择**保存**。

话机将更改为你选择的语言。

时间和日期

你可以手动设置当前的时间和日期。时间和日期格式也是可配的。

主题

[自定义时间和日期](#)

[修改时间和日期格式](#)

自定义时间和日期

如果话机不能自动获取精确的时间，你可以手动输入当前的时间和日期。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 时间和日期 > 手动设置时间**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 时间和日期 > 常规 > 手动设置时间**。
2. 更新时间和日期。

3. 选择**保存**。

话机将显示自定义设置的时间和日期。

说明：话机重启后，将被强制切换为从NTP服务器获取时间和日期。

修改时间和日期格式

你可以改变时间的显示格式，包括时间显示为12小时制或24小时制。你也可以改变日期格式，包括日期、月份和年份的更改。

说明：你的系统管理员可以自定义日期格式。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 时间和日期 > 时间和日期格式**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 时间和日期 > 时间和日期格式**。
2. 选择相应的日期和时间格式。
3. 选择**保存**。

设置呼出键

当你想要输入并呼出包含“#”的号码，你可以将发送键设置为“*”，反之亦然。

你也可以禁用“#”和“*”作为呼出键。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 呼出键**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 功能 > 其他 > 常规**。
2. 在**呼出键**区域选择相应的值。
3. 选择**保存**。

自定义软键

除了T33P/T33G话机，你可以自定义显示在主屏幕底部的软键功能。

软键通常用于访问常用功能，创建菜单快捷方式以访问常用话机设置。软键可以执行与硬键相同的功能。

注意：建议你保留**菜单**软键，否则你将无法访问话机的各种设置界面。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 高级设置**（默认密码：admin）> **快捷键标签**。
2. 选择相应的软键。
3. 在**类型**区域选择相应的功能类型。
4. （可选项）在**账号ID**区域选择一个账号。
5. （可选项）在**标签**区域输入将显示在软键上的字符串。

6. （可选项）在**值**区域输入相应的值。

7. 选择**保存**。

键盘锁

你可以通过键盘锁确保你的话机不被未经允许的用户使用。

主题

[设置键盘锁](#)

[手动启用键盘锁](#)

[解锁话机](#)

[修改解锁PIN码](#)

设置键盘锁

启用键盘锁功能后，你可以手动给话机上锁或者等待指定的时间自动上锁。

未经允许的用户能做的操作取决于键盘锁的类型。

话机支持以下键盘锁类型：

- **菜单键**：阻止没有权限的用户进入菜单和改变话机的个人设置。
- **功能键**：只允许没有权限的用户使用数字键拨打电话，接听或拒接来电和结束通话。
- **所有按键**：只允许没有权限的用户使用数字键呼叫由系统管理员设置的紧急呼叫号码，接听或拒接来电和结束通话。

说明：当话机上锁后，音量调节键，耳麦键和免提键仍然可用。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 键盘锁**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 键盘锁**。
2. 在**解锁PIN**区域输入PIN码（默认PIN码为：123）。
3. 选择**确定**。
4. 在**开启键盘锁**区域选择**启用**。
5. 在**键盘锁类型**区域选择一种类型。
6. 在**键盘锁时间**区域输入时间（0 - 3600秒）。
如果设置为0，话机不会自动上锁。
7. 选择**保存**。

手动启用键盘锁

你可以在话机自动上锁前手动启用键盘锁。

开始之前

确保键盘锁功能已开启。

过程

1. 话机显示主屏幕时，长按#键。

屏幕上会出现键盘锁图标。

相关主题

[设置键盘锁](#)

解锁话机

你需要使用解锁PIN码给话机解锁。

如果忘记了解锁PIN码，你也可以使用管理员密码来解锁。在输入管理员密码解锁后，话机会自动进入重新设置PIN码的界面。

过程

1. 按任一被上锁键，话机屏幕提示你输入解锁PIN码。
2. 在**解锁PIN码**区域输入PIN码（默认为123）。
3. 选择**确定**。

键盘锁图标消失。

修改解锁PIN码

默认的解锁PIN是123。出于安全考虑，你应该尽快修改解锁PIN码。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 修改PIN**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 修改PIN**。
2. 分别输入新旧解锁PIN码。
解锁PIN码长度必须在15位数以内。
3. 选择**保存**。

展开账号键标签

在T33P/T33G话机去电状态下或者通话中，你可以将账号键标签展开显示。

展开显示效果：



缩小显示效果：



过程

1. 按左导航键。

你可以按右导航键将账号键标签缩小显示。

锁定账号键

在T33P/T33G话机上，你可以将账号功能分配给不同页面相同位置的账号键。你可以在任意的页面中使用该账号键接听来电。

对于T33P/T33G，此功能只适用于账号键1-3。

下图显示了将账号键1锁定在每一页上的相同位置：



过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 可编程按键**。
2. 选择一个账号键。
3. 在**类型**区域选择**账号**。

-
4. 在**账号ID**区域选择相应的账号。
 5. （可选项）在**标签**区域输入显示在屏幕上的名称。
 6. 在**值**区域选择**锁定**。
 7. 选择**保存**。

相关主题

[主屏幕](#)

声音设置

你可以在话机上设置基本的声音效果。

主题

[调节音量](#)

[设置铃声](#)

[禁用按键音](#)

调节音量

你可以调节铃声、媒体和通话中音频的输出音量。

过程

1. 按音量键。

设置铃声

你可以为本地联系人中的不同群组或联系人设置不同的铃声，则当话机响铃时你可以通过铃声进行区分和判断。

话机来电铃声的优先级顺序为：联系人铃声>群组铃声>账号铃声>话机铃声。

主题

[设置话机铃声](#)

[设置账号铃声](#)

[设置群组铃声](#)

[设置联系人铃声](#)

设置话机铃声

你可以设置话机所有来电的铃声。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > 铃声 > 默认铃声**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > 铃声 > 默认铃声**。
2. 选择一个铃声。
3. 选择**保存**。

设置账号铃声

你可以为不同的账号指定不同的来电铃声。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > 铃声 > 默认铃声**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > 铃声 > 默认铃声**。

2. 选择要设置铃声的账号。
3. 选择一个铃声。

如果选择了**默认铃声**，该账号来电将使用为话机设置的铃声。

4. 选择**保存**。

设置群组铃声

你可以为本地通讯录中的各个组选择唯一的铃声。这可以帮助你根据铃声快速识别来电群组。

说明：你只能为自定义添加的群组设置铃声。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择一个群组。
3. 选择**选项 > 详情**。
4. 在**铃声**区域选择一个铃声。

如果选择**自动**，该群组来电使用铃声优先级顺序为：联系人铃声>账号铃声>话机铃声。

如果选择某个铃声，当话机收到该群组中联系人的来电时，铃声的优先级顺序为：联系人铃声>群组铃声。

5. 选择**保存**。

设置联系人铃声

你可以为特定的联系人设置指定的铃声。这样的话你就能直接从来电铃声分辨出来电者的身份。

过程

1. 选择**话簿**或前往**菜单 > 通讯录 > 本地联系人**。
2. 选择相应的群组或**所有联系人**。
3. 选中相应的联系人，然后选择**选项 > 详情**。
4. 在**响铃**区域选择一个铃声。

如果选择**自动**，该联系人来电铃声优先级顺序为：群组铃声>账号铃声>话机铃声。

5. 选择**保存**。

禁用按键音

如果禁用按键音功能，那么当你按键盘上的任意键时不会响按键音。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 声音 > 按键音**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 声音 > 按键音**。
2. 关闭**按键音**。
3. 选择**保存**。

故障排查

当话机无法正常工作时，你需要配合系统管理员执行排查故障的操作。

主题

[警告](#)

[网络诊断](#)

[重启话机](#)

[恢复出厂设置](#)

[更新话机配置](#)

[清除本地配置](#)

警告

当话机遇到某些问题时，在话机的状态栏会出现警告图标。

以下场景会出现警告信息：

- 使用默认密码
- 账号注册失败
- 自动更新鉴权失败
- 网络不可用

主题

[查看警告](#)

[重新自动更新话机配置](#)

[清除警告](#)

相关主题

[修改管理员密码](#)

查看警告

警告图标使你了解到话机遇到了有一个或多个重要的问题。你可以在话机上查看警告信息用于排查话机的问题。

过程

1. 前往**菜单 > 状态**。
2. 进入**警告**。

警告界面显示话机存在的问题。

小贴士：你也可以在主屏幕按OK键，然后选择**警告**查看警告信息。

重新自动更新话机配置

当自动更新鉴权信息错误时，你需要联系管理员获取正确的鉴权信息，用于再次执行自动更新操作。

过程

1. 前往**菜单 > 状态 > 警告**。
2. 选择**自动更新失败 > 重新更新**。
3. 输入有效的用户名和密码，选择**保存**。

话机提示是否立即更新。

4. 选择**确定**。

清除警告

你可以暂时清除话机上的警告图标。

如果警告问题没有解决，重启话机后，话机会再次显示警告图标。

过程

1. 前往**菜单 > 状态 > 警告**。
2. 选择**清除图标**。

网络诊断

当话机出现网络问题时，你可以使用“ping”或“路由追踪”方法来诊断网络连接问题。

过程

1. 前往**菜单 > 功能 > 诊断 > 网络**。
2. 使用以下任一操作：
 - 选择**Ping**，然后在**Ping IP地址或URL地址**区域输入IP地址或URL。
 - 选择**路由追踪**，然后在**IP或URL寻址**区域输入IP地址或URL。
3. 选择**开始**。

话机屏幕显示网络状态信息。

重启话机

不当操作可能导致话机故障时，你的系统管理员可能要求你重启话机。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 重启**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 重启**。
屏幕提示你是否重启话机。
2. 选择**确定**。

小贴士：你也可以在主界面上长按取消键重启话机。

恢复出厂设置

当话机出现一些问题并且你已尝试各种故障排查但还不能解决问题时，你可以将话机恢复出厂设置。

恢复出厂会删除你所有的个人设置，并将所有设置恢复到出厂状态。恢复出厂前，请与你的系统管理员确认个人设置是否已备份。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 高级设置**（默认密码：admin）> **重置配置**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 高级**（默认密码：admin）> **重置配置**。
2. 选择**恢复出厂设置 > 进入**。
屏幕提示你是否恢复出厂设置。
3. 选择**确定**。
话机开始执行恢复出厂设置。

小贴士：你也可以在主界面上长按OK键恢复出厂设置。

重置后，话机启动界面显示。

话机在重启后完成重置。

说明：恢复出厂设置可能需要花费几分钟的时间。重置过程中请不要断开电源。

更新话机配置

你的系统管理员可能会要求你更新话机的配置以应用于系统设置更改，而无需重新启动它。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 更新配置**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基本 > 更新配置**。
话机弹框提示如下：
2. 选择**确定**。

小贴士：你也可以在主屏幕长按REDIAL键以更新话机配置。

清除本地配置

你可以手动清除话机上的所有本地配置。

开始之前

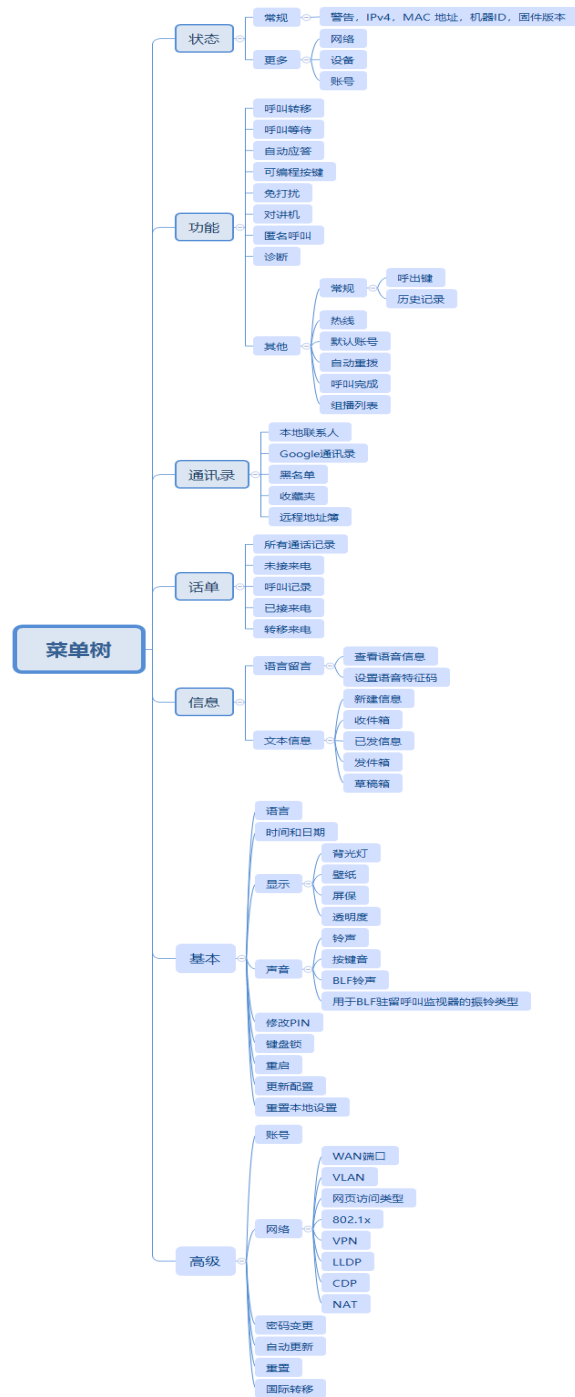
你的系统管理员已开启Autop不覆盖用户的自定义配置功能。

过程

1. 前往**菜单 > 设置 > 基础设置 > 重置本地设置**。
对于T33P/T33G话机，前往**菜单 > 基础 > 重置本地设置**。
屏幕弹框提示你是否要清除本地设置。
2. 选择**确定**。

附录-菜单

T33P/T33G话机



T31P/T31G/T31/T30P/T30话机

