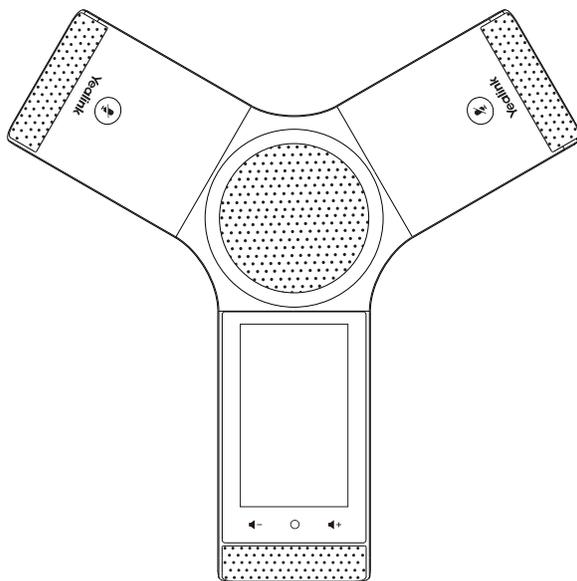


Yealink

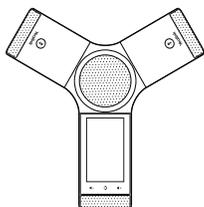
CP960-Skype for Business[®] 版本



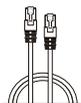
快速入门指南 (V8.17)

包装清单

包装箱包含以下配件。如果发现遗失任何配件，请联系你的系统管理员。



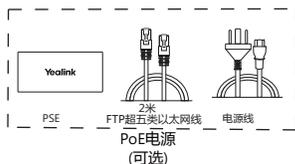
Skype for Business话机



7.5米
UTP超五类以太网线



快速入门指南



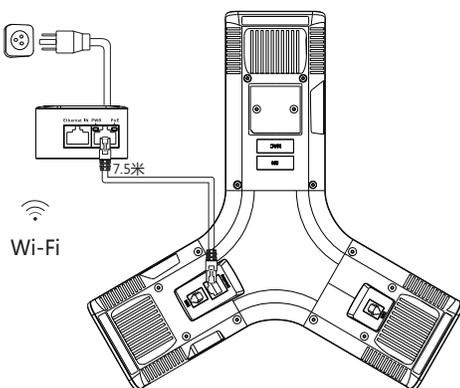
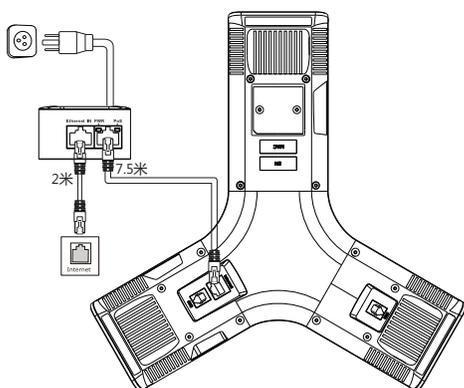
PoE电源
(可选)

说明：我们推荐使用由Yealink提供或经Yealink认可的配件，使用未经认可的第三方配件可能会导致性能的下降。

安装电话

1a. 连接电源和有线网络：

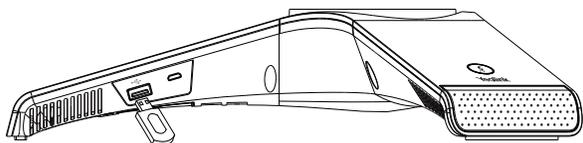
1b. 连接电源和无线网络：



想要了解更多信息，请参考**配置话机**章节中的**无线网络连接**。

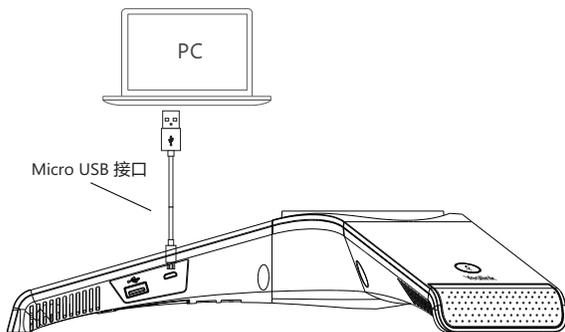
说明：我们要求使用Yealink原装PoE电源（54V/0.56A），使用第三方电源可能会导致话机损坏。如果使用过程中，有发现线缆破皮，不能再使用，需要进行更换。当前版本不支持连接Wifi。

2. 连接USB设备 (可选) :

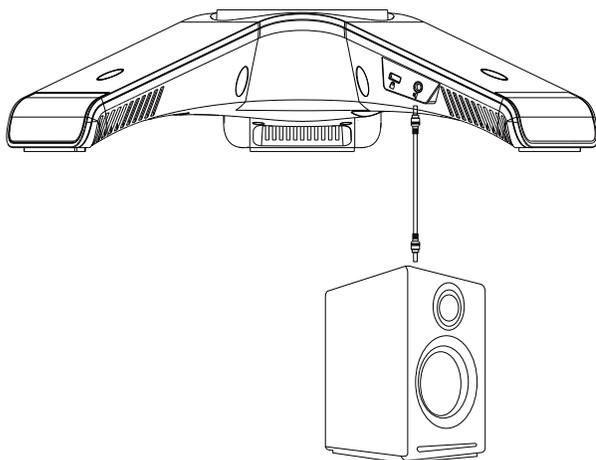


你可以将U 盘连接在话机的USB 接口上，用于保存通话录音。

3. 连接PC(可选) :



你可以将PC连接在话机的Micro USB 接口上，话机将作为PC的音箱。



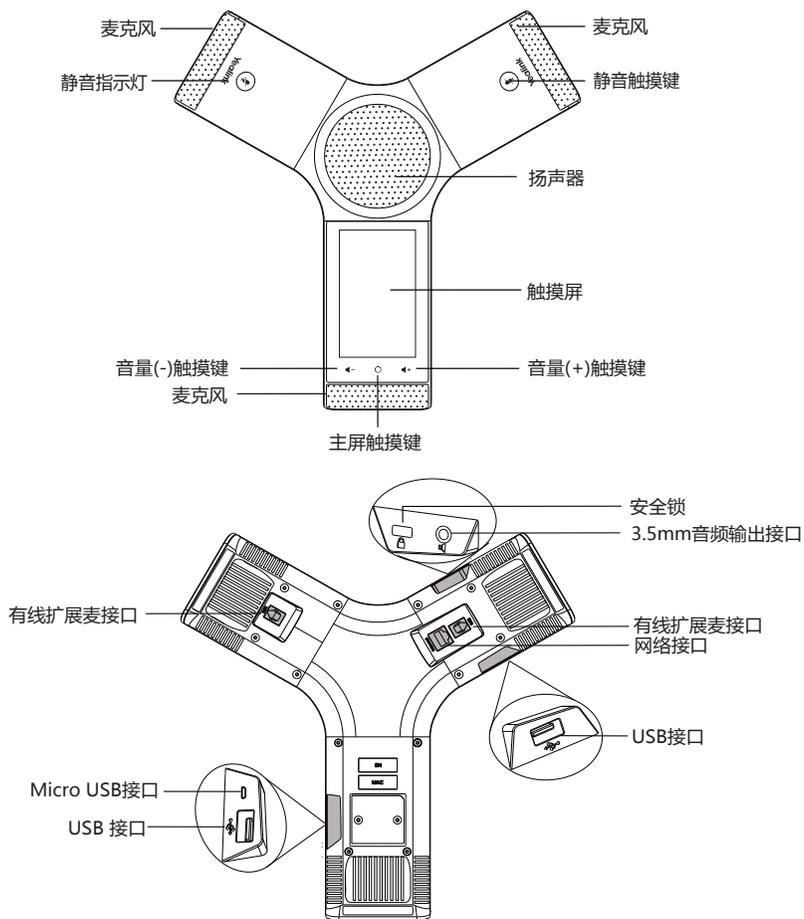
你可以将外置音箱话机的3.5mm音频输出接口上，扩大音量的覆盖范围。

启动

在话机连接上网络并且进行供电后，话机会自动启动。
启动完成后，话机进入登录界面，请参阅第4页的**登录**，
了解如何登录Skype for Business账号。



硬件介绍



说明：当前软件版本下，3.5mm音频输出接口、有线扩展麦接口、USB接口和Micro USB接口不可用。

登录和登出

你可以在话机上登录和登出Skype for Business账号。

登录Skype for Business账号：

- 1.按**登录**进入登录界面。
- 2.从**登录类型**下拉框中选择相应的登录方式。
- 3.根据界面提示进行操作。

登出Skype for Business账号：

- 1.按**更多**->**高级设置**->**注销**。
- 2.按**注销**。

更新当前状态

话机液晶界面左上角默认显示登录的账号和你的当前状态。你可以手动改变你的状态。

改变状态：

- 1.按话机液晶界面左上角的头像。
- 2.从状态下拉框中选择相应状态。如果你选择**重置状态**，话机状态将被重置为**有空**。

联系人

话机联系人包括本地联系人和Skype for Business联系人。

添加本地联系人：

- 1.按**联系人**->**本地联系人**。
- 2.选择相应的群组。
- 3.按 **+** 添加联系人。
- 4.在**姓名**区域输入联系人姓名，在相应的区域输入联系人信息。
- 5.按**保存**保存操作。

常用联系人：

当添加本地联系人或Skype for Business联系人时，如果选择常用联系人组，常用联系人界面也会显示这些常用联系人。默认情况下，Skype for Business常用联系人显示在本地常用联系人之后，本地常用联系人用  表示，Skype for Business常用联系人用状态图标表示。

搜索联系人：

- 1.按**联系人**。
- 2.按 **Q**。
- 3.在搜索框中输入联系人姓名或号码的前几个字符。
液晶界面显示搜索结果。

查看联系人：

- 1.按**联系人**。
- 2.选择相应的联系人组。
- 3.按联系人右边的 **i** 查看联系人的具体信息。

呼叫联系人：

- 1.按**联系人**。
- 2.选择相应的联系人组。

3.按对应的联系人。

基本功能

拨打电话：

1. 按**新呼出**。
2. 输入号码，按 。

你也可以从搜索结果，常用联系人界面，历史记录界面或者联系人界面中选择一个联系人。

接听电话：

- 1.按**应答**。

结束通话：

- 1.按**结束通话**。

静音或取消静音：

- 1.在通话过程中，按话机上的 ，启用静音模式，对方将无法听到你的声音。
- 2.再次按话机上的  取消静音。

通话保持：

在通话中，按**更多**->**保持**。

使用如下的任意一种方式恢复通话：

- 如果只有一路通话被保持，按**继续**。
- 如果有多路通话被保持，向左或向右选择要恢复的通话，按**继续**。

通话转接

你可以使用下述方式将通话转接到另一方：

盲转

- 1.在通话过程中，按**更多**->**盲转**，当前通话被保持。
 - 2.输入号码，按 。
- 你也可以从搜索结果，常用联系人界面，历史记录或者联系人界面中选择一个联系人。
- 通话将转接到对应的号码。

咨询转

- 1.在通话过程中，按话机上的**更多**->**通话转接**，当前通话被保持。
 - 2.输入号码，按 。
- 你也可以从搜索结果，常用联系人界面，历史记录或者联系人界面中选择一个联系人。。
- 3.在对方接听并咨询后，按**通话转接**。

创建会议

你可以通过现在开会或者呼叫Skype for Business群组创建会议。

通过现在开会创建会议：

- 1.按**现在开会**。
 - 2.按**添加**，输入号码，按 。
- 你也可以从搜索结果，常用联系人界面，历史记录界面或者联系人界面中选择一个联系人。
- 3.按**添加**添加更多成员入会。

通过呼叫Skype for Business 群组创建会议：

- 1.按**联系人**。
- 2.按Skype for Business联系人组后的  呼叫该组内所有成员。

管理会议成员

全部会议成员静音或取消静音

组织者或演示者可以将除自己之外的所有参会人员静音或取消静音。如果组织者或者演示者将你静音，你无法自己取消静音，只能等待组织者或者演示者将你取消静音。

将所有会议成员静音：

- 1.在会议中按**更多**->**全部静音**将除自己以外其他全部会议成员静音。

将所有会议成员取消静音：

- 1.组织者或演示者在会议中按**更多**->**取消全部静音**。
- 2.被静音成员按话机上的静音触摸键或**取消静音**解除静音。

单个会议成员静音或取消静音

组织者和演示者可以将单个会议成员静音并取消静音。

将单个会议成员静音：

- 1.在会议中按**更多**->**参会人**。
- 2.按成员右边的  将该成员静音。

将单个会议成员取消静音：

- 1.被静音成员按话机上的静音触摸键或**取消静音**解除静音。

移除会议成员

- 1.在会议中按**更多**->**参会人**。
- 2.按会议成员右边的  移除该成员。

退出会议

- 1.按**结束通话**退出会议。
其他成员可以继续会议。

使用日历

要使用日历功能，你必须使用用户名登录或站点登录方式登录话机。

查看日历

- 1.按**日历**。
- 2.如果当前有会议安排，按  进入日历界面，查看日视图。
界面显示今日所有日程安排。
- 3.按要查看的标题，进入日程视图。

日程视图包含日程的所有信息，包括主题、参会人、组织者、会开始和结束时间、位置和内容。

通过日程视图加入Skype会议

- 1.在日历界面，选择要进入的会议，进入日程视图。
- 2.按**加入**加入Skype会议。

关于亿联

亿联网络（股票代码：300628）成立于2001年，是全球领先的统一通信解决方案提供商，主营视频会议和语音通信方案，坚持自主研发创新，致力于使沟通更简单、更高效。亿联网络在全球100多个国家提供音视频与协作等高品质网络通信产品，协助用户提升办公效率和竞争力。亿联网络SIP话机市场占有率为中国第一、全球第二。

技术支持

请访问Yealink官网(<http://support.yealink.com/>)获取最新的固件、指南、常见问题解答和产品手册等。为了提供更好的服务，推荐你使用Yealink Ticketing系统（<https://ticket.yealink.com>）反馈所有技术问题。



CP960- SFB- CN

厦门亿联网络技术股份有限公司
网址：www.yealink.com.cn
地址：厦门市湖里区云顶北路16号三楼309
版权©亿联网络技术股份有限公司2018